



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฝ่ายนิติการ) โทร. ๐ ๔๕๒๕ ๐๓๓๓ ต่อ ๑๑๐๙

ที่ อบ ๕๑๐๐๑ /ว ๐๐๓๔

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และเชิญประชุม

เรียน หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ทุกท่าน

พร้อมนี้ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ขอส่งสำเนาคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ที่ ๓๑ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และขอให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะทำงานฯ เข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงและมอบหมายการดำเนินงาน ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ชั้น ๓ รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

๒ - ๒

(นายกานต์ กัลปตินันท์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

ปลัด อบจ.อบ.....  
รองปลัด อบจ.อบ.....  
หน.สำนักปลัด.....  
หน.ฝ่าย.....  
เจ้าหน้าที่.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฝ่ายนิติการ) โทร. ๐ ๔๕๒๕ ๐๓๓๓ ต่อ ๑๑๐๘

ที่ อบ ๕๑๐๐๑ /ว ๐๐๗๔

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และเชิญประชุม

เรียน หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ทุกท่าน

พร้อมนี้ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ขอส่งสำเนาคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ที่ ๙๑ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และขอให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฯ เข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงและมอบหมายการดำเนินงาน ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ชั้น ๓ รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

๒ - -

(นายกานต์ กัลป์ตินันท์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

ที่ ๙๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงาน  
ภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่  
สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติ  
มิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน  
ภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายใน  
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
หน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

ฉะนั้นองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว  
เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรม  
และความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการ  
ปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับ  
นโยบายกับกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะทำงาน  
ตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี  
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

- |   |                      |
|---|----------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี                      | ประธานคณะกรรมการ     |
| ๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี                   | รองประธานคณะกรรมการ  |
| ๓. หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี | คณะกรรมการ           |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด                     | คณะกรรมการ/เลขานุการ |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายนิติการ   | ผู้ช่วยเลขานุการ     |
| ๖. นางสาวชนัญชิตา สะวานนท์                                      | ผู้ช่วยเลขานุการ     |
| ๗. นายเลิศชาย บุญประชม  | ผู้ช่วยเลขานุการ     |
| ๘. นางสาวสาวิตรี ดวงศรี   | ผู้ช่วยเลขานุการ     |
| ๙. นายณัฐพงศ์ ก้อนทอง   | ผู้ช่วยเลขานุการ     |
| ๑๐. นางสาวจิราธร ศรีพลหงษ์                                      | ผู้ช่วยเลขานุการ     |
| ๑๑. นางสาวสุชาดา ถิ่นขาม  | ผู้ช่วยเลขานุการ     |
| ๑๒. นางสาวหทัยชนก สายหอม  | ผู้ช่วยเลขานุการ     |

โดยให้คณะทำงานฯ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่อง และแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๒. ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด อุบลราชธานี
๓. ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้
  - ๓.๑ ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน
  - ๓.๒ ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน
  - ๓.๓ หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี
  - ๓.๔ ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่อง และกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป
๔. มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๕. เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงานฯ ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด อุบลราชธานี
๖. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงานฯ มอบหมายโดยให้คณะทำงานฯ มีวาระตั้งแต่วันที่คำสั่ง แต่งตั้งเป็นต้นไป จนถึง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด อุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สิ้นสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

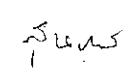
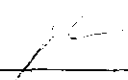
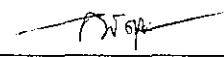
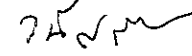
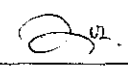

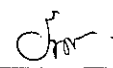
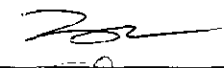
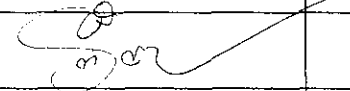
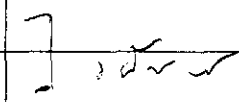
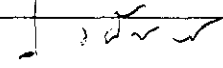
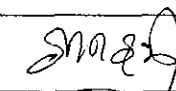

๒ - ๑

(นายกานต์ กัลปตินันท์)  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

บัญชีส่งสำเนาเอกสาร สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฝ่ายนิติการ)

ที่ อบ ๕๑๐๐๑/ว ๐๐๗๔..... วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และเชิญประชุม

ลำดับที่	รายชื่อ	ลายมือชื่อผู้รับ	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด		
๒	สำนักงานเลขานุการ อบจ.		
๓	กองคลัง		
๔	กองช่าง		
๕	กองสาธารณสุข		
๖	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ		
๗	สำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		
๘	กองสวัสดิการและสังคม		
๙	หน่วยตรวจสอบภายใน		
๑๐	กองกิจการพาณิชย์		
๑๑	กองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		
๑๒	กองพัสดุและทรัพย์สิน		
๑๓	กองการเจ้าหน้าที่		
๑๔	หัวหน้าฝ่ายนิติการ		
๑๕	นางสาวชญชิตา สะวานนท์		
๑๖	นายเลิศชาย บุญประชม		
๑๗	นางสาวสาวิตรี ดวงศรี		
๑๘	นายณัฐพงศ์ ก้อนทอง		
๑๙	นางสาวจิราธร ศรีพลหงส์		
๒๐	นางสาวสุชาดา ถิ่นขาม		
๒๑	นางสาวหทัยชนก สายหอม		

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับส่ง

(นางสาวสุชาดา ถิ่นขาม)

## ระเบียบวาระการประชุม

การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมปทุมมาศ ชั้น ๑

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

.....  
.....

### ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

.....  
.....

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ได้มีคำสั่งที่ ๙๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

๒. รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

คะแนนภาพรวมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานีได้คะแนนร้อยละ ๘๑.๘๕ ผลการประเมินระดับ B โดยได้คะแนนตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ ร้อยละ ๘๘.๓๖ อยู่ในระดับสูงที่สุด และตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำสุด คือการใช้งบประมาณร้อยละ ๗๕.๖๓ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT พบว่า ได้รายงานจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จำนวน ๓๐๐ คน เข้าตออบแบบประเมิน ๔๖ คน ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้านคุณภาพการดำเนินงาน เท่ากับ ๘๔.๙๗ และการปรับปรุงการทำงาน เท่ากับ ๘๑.๒๑ มีค่าต่ำสุด ซึ่งการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและไม่เลือกปฏิบัติ จึงควรดำเนินการดังนี้

๑) คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

๓) การปรับปรุงระบบการทำงานสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก

๔) แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณี  
ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม  
ของหน่วยงาน

๕) แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่  
ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม  
ของหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน ยกตัวอย่างเช่น เหตุการณ์ ความเสี่ยงและระดับ  
ของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นต้น ทั้งนี้ต้องเป็นการดำเนินการ  
ในปีที่รับการประเมิน

๖) แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต  
และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็น  
การคุ้มครองข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติตามข้อ ๐๒๙ ทั้งนี้สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยง  
ไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๗) แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียด ยกตัวอย่าง  
เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเป็นต้น

๘) แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ  
ประจำปี

๙) มีการแสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีที่สามารถเข้าถึง  
หรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๑๐) แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน โดยเป็นข้อมูลในระยะเวลา  
อย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีที่รับการประเมิน

๑๑) แสดงข้อมูลผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่ง  
ทางการบริหารของหน่วยงาน โดยควรแสดงอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทาง  
ติดต่อของผู้บริหารแต่ละคนให้ชัดเจน ในกรณีเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรครอบคลุมทั้งฝ่ายการเมือง  
และฝ่ายข้าราชการประจำ

๑๒) แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน โดยควร  
แสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนราชการภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น ในกรณี  
เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรแสดงโครงสร้างที่ครอบคลุมทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

มติที่ประชุม.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา**

**เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๕**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๕) ซึ่งถือเป็นภารกิจระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตในเชิงรุก ที่สะท้อนจากเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ซึ่งโครงการดังกล่าว จะประกอบไปด้วย ๓ เครื่องมือ เพื่อเก็บข้อมูลจากแต่ละแหล่งข้อมูลโดย

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยกำหนดให้ดำเนินการในวันที่ ๑ มีนาคม - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน โดยกำหนดให้ดำเนินการในวันที่ ๑ มีนาคม - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใสและการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต) โดยให้ศึกษาและเตรียมความพร้อมตามโครงการฯ กำหนดให้ดำเนินการในวันที่ ๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

**ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา**

เพื่อให้การประเมินตามโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อย่างมีประสิทธิภาพ เห็นควรพิจารณามอบหมายให้แต่ละกองรับผิดชอบดำเนินการนำข้อมูลลงในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประกอบด้วย

**การดำเนินการเปิดเผยข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

**ข้อมูลพื้นฐาน**

๐๑ โครงสร้างองค์กร

หน่วยงานรับผิดชอบ.....

เอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง.....



Q๒ ข้อมูลผู้บริหาร  
หน่วยงานรับผิดชอบ.....

เอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง.....

Q๓ อำนาจหน้าที่

หน่วยงานรับผิดชอบ.....

เอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง.....

Q๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

หน่วยงานรับผิดชอบ.....

เอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง.....

Q๕ ข้อมูลการติดต่อ

หน่วยงานรับผิดชอบ.....

เอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง.....

Q๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานรับผิดชอบ.....

เอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง.....

Q๗ ข่าวประชาสัมพันธ์

หน่วยงานรับผิดชอบ.....

เอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง.....

Q๘ Q&A

หน่วยงานรับผิดชอบ.....

เอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง.....

Q๙ Social Network

หน่วยงานรับผิดชอบ.....

เอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง.....

### **การบริหารงาน**

Q๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี

หน่วยงานรับผิดชอบ.....

เอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง.....

Q๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน

หน่วยงานรับผิดชอบ.....

เอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง.....

Q๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

หน่วยงานรับผิดชอบ.....

เอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง.....

๐๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

หน่วยงานรับผิดชอบ.....

เอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง.....

๐๑๔ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน

หน่วยงานรับผิดชอบ.....

เอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง.....

๐๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการ

หน่วยงานรับผิดชอบ.....

เอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง.....

๐๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

หน่วยงานรับผิดชอบ.....

เอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง.....

๐๑๗ E-Service

หน่วยงานรับผิดชอบ.....

เอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง.....

**การบริหารเงินงบประมาณ**

๐๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

หน่วยงานรับผิดชอบ.....

เอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง.....

๐๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน

หน่วยงานรับผิดชอบ.....

เอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง.....

๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

หน่วยงานรับผิดชอบ.....

เอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง.....

๐๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงานรับผิดชอบ.....

เอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง.....

๐๒๒ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

หน่วยงานรับผิดชอบ.....

เอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง.....

๐๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน

หน่วยงานรับผิดชอบ.....

เอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง.....

๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

หน่วยงานรับผิดชอบ.....

เอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง.....

**การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

**0๒๕** นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

หน่วยงานรับผิดชอบ.....

เอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง.....

**0๒๖** การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

หน่วยงานรับผิดชอบ.....

เอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง.....

**0๒๗** หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หน่วยงานรับผิดชอบ.....

เอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง.....

**0๒๘** รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

หน่วยงานรับผิดชอบ.....

เอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง.....

**การส่งเสริมความโปร่งใส**

**0๒๙** แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

หน่วยงานรับผิดชอบ.....

เอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง.....

**0๓๐** ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

หน่วยงานรับผิดชอบ.....

เอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง.....

**0๓๑** ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

หน่วยงานรับผิดชอบ.....

เอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง.....

**0๓๒** ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

หน่วยงานรับผิดชอบ.....

เอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง.....

**0๓๓** การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

หน่วยงานรับผิดชอบ.....

เอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง.....

**การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต**

**0๓๔** นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

หน่วยงานรับผิดชอบ.....

เอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง.....

**0๓๕** การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร

หน่วยงานรับผิดชอบ.....

เอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง.....

**๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี**

หน่วยงานรับผิดชอบ.....

เอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง.....

**๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต**

หน่วยงานรับผิดชอบ.....

เอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง.....

**๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร**

หน่วยงานรับผิดชอบ.....

เอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง.....

**๐๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต**

หน่วยงานรับผิดชอบ.....

เอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง.....

**๐๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน**

หน่วยงานรับผิดชอบ.....

เอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง.....

**๐๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี**

หน่วยงานรับผิดชอบ.....

เอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง.....

**มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน**

**๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**

หน่วยงานรับผิดชอบ.....

เอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง.....

**๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**

หน่วยงานรับผิดชอบ.....

เอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง.....

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

.....  
.....  
.....  
.....