



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฝ่ายนิติการ) โทร. ๐ ๔๕๒๕ ๐๓๓๓ ต่อ ๑๑๐๙

ที่ อบ ๕๑๐๐๑/ ๑๐๗

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ท. ได้จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต การจัดทำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต สำหรับภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อสร้างความเข้าใจในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนามาตรการหรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และเพื่อเป็นการส่งเสริมการบริหารงานตามกรอบธรรมาภิบาล เพื่อขับเคลื่อนการยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ให้เป็นไปตามเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) นั้น

ข้อเท็จจริง

ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ขอเรียนว่า

๑. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี และการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นตัวชี้วัดหนึ่งในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หัวข้อแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ ๐๓๖ และ ๐๓๗ มีคะแนนรวมกัน ๒.๕ คะแนน ,

๒. ฝ่ายนิติการ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ด้านความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ เสร็จเรียบร้อยแล้ว มีรายละเอียดความเสี่ยงการทุจริต ดังนี้

๒.๑ เจ้าหน้าที่ใช้ดุลพินิจในการวินิจฉัยคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ ไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การวินิจฉัยไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยไม่ให้เหตุผล ไม่แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องขอข้อมูลข่าวสารทราบ การดำเนินการล่าช้าเพื่อเรียกรับผลประโยชน์

๒.๒ การตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือการดำเนินการทางวินัย มีการแก้ไขข้อเท็จจริงเพื่อเปลี่ยนแปลงข้อกล่าวหาจากหนักเป็นเบา เพื่อช่วยเหลือหรือเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด

๒.๓ การยื่นขออนุมัติเบิกเงินราชการตามสิทธิเป็นเท็จ เช่น ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ค่าเช่าบ้าน

๒.๔ การจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการไม่ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยพัสดุ เช่น การกำหนดราคากลางไม่ถูกต้อง การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด การคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องให้เข้าเสนอราคา

๒.๕ การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์แก่พวกพ้องของตน เช่น การละเว้นไม่ดำเนินการทางวินัย การละเว้นไม่ตรวจสอบข้อเท็จจริง

๒.๖ การรายงานข้อเท็จจริงอันเป็นเท็จต่อผู้บังคับบัญชา เช่น การรายงานผลการเดินทางไปราชการอันเป็นเท็จ การแจ้งลาป่วยอันเป็นเท็จ การลงเวลาปฏิบัติราชการอันเป็นเท็จ

๒.๗ การใช้อำนาจหน้าที่นารถยนต์ของทางราชการไปใช้ในภารกิจส่วนตัวที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานของทางราชการ ,


๒.๘ การเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

และได้แสดงสถานะความเสี่ยง, ระดับความเสี่ยง, การประเมินการควบคุมความเสี่ยง และแผนบริหารความเสี่ยงการป้องกันการทุจริต รายละเอียดปรากฏตามแบบประเมินความเสี่ยง การทุจริตที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้การป้องกันความเสี่ยงการทุจริต ด้านความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรอนุญาตให้ใช้แผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี และนำข้อมูลเข้าสู่เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัดและสาธารณชนทราบ ต่อไป .

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางวิภาภรณ์ ฤทธิสิงห์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด



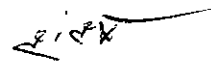
(นายสมหมาย กอดแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

1 ๒-๖

(นายกานต์ กัลปตินันท์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี



(นายสวัสดิ์ ฤทธิสิงห์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี



(นางสาวนันทิกา อภินันท์)

หัวหน้าฝ่ายนิติการ



(นางลัดฎิพงษ์ ก้อนทอง)

เจ้าพนักงานตุลาการเจ้าพนักงาน

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตด้าน

- ๑. ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต
- ๒. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่
- ๓. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี
ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
โทรศัพท์ ๐๔๕-๒๕๐๓๓๓

ตารางที่ ๑ ระบุความเสี่ยง (Known Factor และ Unknown Factor)

ที่	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	ประเภทความเสี่ยงการทุจริต	
		Known Factor	UnKnown Factor
๑	เจ้าหน้าที่ใช้ดุลพินิจในการวินิจฉัยคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การวินิจฉัยไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยไม่ให้เหตุผล ไม่แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องขอทราบการดำเนินการล่าช้าเพื่อเรียกปรับผลประโยชน์		✓
๒	การตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือการดำเนินการทางวินัยมีการแก้ไขข้อเท็จจริง เพื่อเปลี่ยนแปลงข้อกล่าวหาจากหนักเป็นเบา เพื่อช่วยเหลือหรือเอื้อประโยชน์ให้แก่ ผู้หนึ่งผู้ใด		✓
๓	การยื่นขออนุมัติเบิกเงินราชการตามสิทธิเป็นเท็จ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเช่าบ้าน		✓
๔	การจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการไม่ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยพัสดุ เช่น การกำหนดราคากลางไม่ถูกต้อง การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด การคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องให้เข้าเสนอราคา		✓
๕	การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์แก่พวกพ้องของตน เช่น การละเว้นไม่ดำเนินการทางวินัย การละเว้นไม่ตรวจสอบข้อเท็จจริง		✓
๖	การรายงานข้อเท็จจริงอันเป็นเท็จต่อผู้บังคับบัญชา เช่น การรายงานผลการเดินทางไปราชการอันเป็นเท็จ การแจ้งลาป่วยอันเป็นเท็จ การลงเวลาปฏิบัติราชการอันเป็นเท็จ		✓
๗	การใช้อำนาจหน้าที่นำรถยนต์ของทางราชการไปใช้ในภารกิจส่วนตัวที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานของทางราชการ	✓	
๘	การเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่		✓

คำอธิบาย : ตารางที่ ๑ อธิบายรายละเอียดความเสี่ยงการทุจริต เช่น รูปแบบ พฤติการณ์การทุจริตที่มีความเสี่ยงการทุจริตเท่านั้น และควรอธิบายความเสี่ยงพฤติการณ์ความเสี่ยงให้ละเอียด ชัดเจนมากที่สุด

- ความเสี่ยงที่เคยเกิด หรือคาดว่าจะเกิดซ้ำสูง มีประวัติอยู่แล้ว ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง Known Factor
- ความเสี่ยงที่ไม่เคยเกิดขึ้นหรือไม่มีประวัติมาก่อน แต่มีความเสี่ยงจากการพยากรณ์ในอนาคตว่ามีโอกาสเกิดขึ้น ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง UnKnown Factor
- หน่วยงานสามารถปรับแบบได้โดยไม่ระบุว่าเป็นประเภท Known Factor หรือ UnKnown Factor

ตารางที่ ๒ แสดงสถานะความเสี่ยง (แยกตามรายไฟสีจรรยา)

ที่	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	เขียว	เหลือง	ส้ม	แดง
๑	เจ้าหน้าที่ใช้ดุลพินิจในการวินิจฉัยคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การวินิจฉัย ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยไม่ให้เหตุผล ไม่แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องขอทราบ การดำเนินการล่าช้าเพื่อเรียกรับผลประโยชน์	✓			
๒	การตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือการดำเนินการทางวินัย มีการแก้ไขข้อเท็จจริง เพื่อเปลี่ยนแปลงข้อกล่าวหาจากหนักเป็นเบา เพื่อช่วยเหลือหรือเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด		✓		
๓	การยื่นขออนุมัติเบิกเงินราชการตามสิทธิเป็นเท็จ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเช่าบ้าน		✓		
๔	การจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการไม่ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยพัสดุ เช่น การกำหนดราคากลางไม่ถูกต้อง การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด การคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องให้เข้าเสนอราคา			✓	
๕	การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้หนึ่งผู้ใด เช่น การละเว้นไม่ดำเนินการทางวินัย การละเว้นไม่ตรวจสอบข้อเท็จจริง		✓		
๖	การรายงานข้อเท็จจริงอันเป็นเท็จต่อผู้บังคับบัญชา เช่น การรายงานผลการเดินทางไปราชการอันเป็นเท็จ การแจ้งลาป่วยอันเป็นเท็จ การลงเวลาปฏิบัติราชการอันเป็นเท็จ		✓		
๗	การใช้อำนาจหน้าที่นำรถยนต์ของทางราชการไปใช้ในภารกิจส่วนตัวที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานของราชการ		✓		
๘	การเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่			✓	

คำอธิบาย : ความหมายของสถานะความเสี่ยงตามไฟสีจรรยา มีรายละเอียดดังนี้

- สถานะสีเขียว : ความเสี่ยงระดับต่ำ
- สถานะสีเหลือง : ความเสี่ยงระดับปานกลาง และสามารถใช้อำนาจรอบคอบระมัดระวังในระหว่างปฏิบัติงานตามปกติควบคุมดูแลได้
- สถานะสีส้ม : ความเสี่ยงระดับสูง เป็นกระบวนการที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายคน หลายหน่วยงานภายในองค์กร มีหลายขั้นตอนจนยากต่อการควบคุม หรือไม่มีอำนาจควบคุมข้ามหน่วยงานตามหน้าที่ปกติ
- สถานะสีแดง : ความเสี่ยงระดับสูงมาก เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอกคนที่ไม่รู้จัก ไม่สามารถตรวจสอบได้อย่างใกล้ชิดหรืออย่างสม่ำเสมอ

ตารางที่ ๓ ตารางเมทริกซ์ระดับความเสี่ยง (Risk level matrix)

ที่	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความจำเป็น ของการเฝ้าระวัง ๓ ๒ ๑	ระดับความรุนแรง ของผลกระทบ ๓ ๒ ๑	ค่าความเสี่ยงรวม จำเป็น × รุนแรง
๑	เจ้าหน้าที่ใช้ดุลพินิจในการวินิจฉัยคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การวินิจฉัยไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยไม่ให้เหตุผล ไม่แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องขอทราบการดำเนินการล่าช้าเพื่อเรียกผลประโยชน์	๒	๒	๔
๒	การตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือการดำเนินการทางวินัยมีการแก้ไขข้อเท็จจริงเพื่อเปลี่ยนแปลงข้อกล่าวหาจากหนักเป็นเบา เพื่อช่วยเหลือหรือเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด	๒	๒	๔
๓	การยื่นขออนุมัติเบิกเงินราชการตามสิทธิเป็นเท็จ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเช่าบ้าน	๒	๒	๔
๔	การจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการไม่ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยพัสดุ เช่น การกำหนดราคากลางไม่ถูกต้อง การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด การคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องให้เข้าเสนอราคา	๒	๓	๖
๕	การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์แก่พวกพ้อง ของตน เช่น การละเว้นไม่ดำเนินการทางวินัย การละเว้นไม่ตรวจสอบข้อเท็จจริง	๒	๓	๖
๖	การรายงานข้อเท็จจริงอันเป็นเท็จต่อผู้บังคับบัญชา เช่น การรายงานผลการเดินทางไปราชการอันเป็นเท็จ การแจ้งลาป่วยอันเป็นเท็จ การลงเวลาปฏิบัติราชการอันเป็นเท็จ	๒	๒	๔
๗	การใช้อำนาจหน้าที่นำรถยนต์ของทางราชการไปใช้ในการกิจส่วนตัวที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานของราชการ	๒	๒	๔

ที่	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความจำเป็น ของการเฝ้าระวัง ๓ ๒ ๑	ระดับความรุนแรง ของผลกระทบ ๓ ๒ ๑	ค่าความเสี่ยงรวม จำเป็น × รุนแรง
๘	การเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่	๒	๓	๖

คำอธิบาย : ตารางที่ ๓ นำข้อมูลที่มีสถานะความเสี่ยงในช่องสีส้ม และสีแดง จากตารางที่ ๒ มาหาค่าความเสี่ยงรวม (ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง คูณ ระดับความรุนแรงของผลกระทบ)

ตารางที่ ๔ ตารางแสดงการประเมินการควบคุมความเสี่ยง

ร.ร.	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	คุณภาพ การจัดการ	ค่าประเมินการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต		
			ค่าความเสี่ยง ระดับต่ำ	ค่าความเสี่ยง ระดับปานกลาง	ค่าความเสี่ยง ระดับสูง
๑	เจ้าหน้าที่ใช้ดุลพินิจในการวินิจฉัยคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การวินิจฉัยไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยไม่ให้เหตุผล ไม่แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องขอทราบ การดำเนินการล่าช้าเพื่อเรียกรับผลประโยชน์	พอใช้	ค่อนข้างต่ำ		
๒	การตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือการดำเนินการทางวินัยมีการแก้ไขข้อเท็จจริงเพื่อเปลี่ยนแปลงข้อกล่าวหาจากหนักเป็นเบา เพื่อช่วยเหลือหรือเอื้อประโยชน์ให้แก่ ผู้หนึ่งผู้ใด	พอใช้			ค่อนข้างสูง
๓	การยื่นขออนุมัติเบิกเงินราชการตามสิทธิเป็นเท็จ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเช่าบ้าน	พอใช้			ค่อนข้างสูง
๔	การจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการไม่ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยพัสดุ เช่น การกำหนดราคากลางไม่ถูกต้อง การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด การคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องให้เข้าเสนอราคา	อ่อน			สูง
๕	การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์แก่พวกพ้องของตน เช่น การละเว้นไม่ดำเนินการทางวินัย การละเว้นไม่ตรวจสอบข้อเท็จจริง	พอใช้	ค่อนข้างต่ำ		
๖	การรายงานข้อเท็จจริงอันเป็นเท็จต่อผู้บังคับบัญชา เช่น การรายงานผลการเดินทางไปราชการอันเป็นเท็จ การแจ้งลาป่วยอันเป็นเท็จ การลงเวลาปฏิบัติราชการอันเป็นเท็จ	พอใช้	ค่อนข้างต่ำ		
๗	การใช้อำนาจหน้าที่นำรถยนต์ของทางราชการไปใช้ในภารกิจส่วนตัวที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานของราชการ	พอใช้	ค่อนข้างต่ำ		

ที่	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	คุณภาพ การจัดการ	ค่าประเมินการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต		
			ค่าความเสี่ยง ระดับต่ำ	ค่าความเสี่ยง ระดับปานกลาง	ค่าความเสี่ยง ระดับสูง
๘	การเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่	พอใช้	ค่อนข้างต่ำ		

คำอธิบาย : ตารางที่ ๔ ให้นำค่าความเสี่ยงรวม (จำเป็น x รุนแรง) จากตารางที่ ๓ มาทำการประเมินการควบคุม
ความเสี่ยงการทุจริต โดยการวิเคราะห์จากคุณภาพการจัดการขององค์กรกับความเสียหายเรื่องที่ทำให้การประเมิน
(ดี/พอใช้/อ่อน) เพื่อประเมินว่าความเสี่ยงการทุจริตมีค่าความเสี่ยงอยู่ระดับใด จะได้นำไปบริหารจัดการความเสี่ยง
ตามความรุนแรงของความเสี่ยง

ตารางที่ ๕ แผนบริหารความเสี่ยง

แผนบริหารความเสี่ยง การป้องกันการทุจริต

ที่	รูปแบบพฤติกรรมความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต
๑	เจ้าหน้าที่ใช้ดุลพินิจในการวินิจฉัยคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การวินิจฉัยไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยไม่ให้เหตุผล ไม่แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องขอทราบการดำเนินการล่าช้าเพื่อเรียกรับผลประโยชน์	กำกับดูแล ติดตาม และกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และ - มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม - มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ - มาตรการต่อต้านการรับสินบน - มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - คู่มือศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี
๒	การตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือการดำเนินการทางวินัย มีการแก้ไขข้อเท็จจริง เพื่อเปลี่ยนแปลงข้อกล่าวหาจากหนักเป็นเบา เพื่อช่วยเหลือหรือเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด	กำกับดูแล ติดตาม และกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามประกาศ ก.จ.จ. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการลงโทษทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๙ และ - มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ - มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - มาตรการต่อต้านการรับสินบน - มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม - มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
๓	การยื่นขออนุมัติเบิกเงินราชการตามสิทธิเป็นเท็จ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเช่าบ้าน	กำกับดูแล ติดตาม และกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎหมายและ - มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ - มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
๔	การจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการไม่ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยงานพัสดุ เช่น การกำหนดราคากลางไม่ถูกต้อง การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด การคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องให้เข้าเสนอราคา	กำกับดูแล ติดตาม และกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และ - มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม - มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่	รูปแบบพฤติกรรมความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต
๕	การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์แก่พวกพ้อง ของตน เช่น การละเว้นไม่ดำเนินการทางวินัย การละเว้นไม่ตรวจสอบข้อเท็จจริง	กำกับดูแล ติดตาม และกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามประกาศ ก.จ.จ. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๙ และ - มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ - มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
๖	การรายงานข้อเท็จจริงอันเป็นเท็จต่อผู้บังคับบัญชา เช่น การรายงานผลการเดินทางไปราชการอันเป็นเท็จ การแจ้งลาป่วยอันเป็นเท็จ การลงเวลาปฏิบัติราชการอันเป็นเท็จ	กำกับดูแล ติดตาม และกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามประกาศ ก.จ.จ. เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๙ และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
๗	การใช้อำนาจหน้าที่นารณณ์ของทางราชการไปใช้ในการกิจส่วนตัวที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานของราชการ	กำกับดูแล ติดตาม และกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามมาตรการควบคุม กำกับดูแล การใช้และรักษารถส่วนกลาง องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานีและ - มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ - แต่งตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร
๘	การเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่	- กำกับดูแล ติดตาม และกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) - ให้ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดแสดงเจตจำนงไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่