



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่(ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง) โทร. ๐-๕๕๒๕-๐๓๓๓

ที่ อบ ๕๑๐๒๙/๒๘๖

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ด้วยสำนักคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ ได้รับคุณลักษณะ และสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ และเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ ๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ องค์ประกอบด้านข้อมูล ให้แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ในเรื่องการประเมินผลงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ โดยในรอบการประเมินดังกล่าว มีข้าราชการครูฯ ผู้ยื่นคำขอรับการประเมิน จำนวน ๑๖ ราย และได้ดำเนินการประเมินเมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ผลการประเมินพบว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัดผ่านการประเมินด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ทั้ง ๑๖ ราย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

๒. - ๖

(นายกานต์ กัลป์ตินันท์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

รายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม
ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

วัดสุประสาธน์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผล
การประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมิน
สมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบ
วัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน 22 มีนาคม 2566

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

URL ที่เผยแพร่ https://ubon.go.th/2565/?post_grid=13424-2-2-2-2-2-2-2-2-2-2-2-2-2-2
2-2-2-2-2

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)

ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม

มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลุกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

URL ที่เผยแพร่

<https://personel.ubon.go.th/ITA//2021/02ประกาศมาตรฐานคุณธรรม.pdf>

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

การประเมินผลงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด เพื่อให้มี
หรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น รอบเดือนตุลาคม 2565

1. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน

การประเมินผลงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น รอบเดือนตุลาคม 2565 มีรายละเอียด ดังนี้

1.1 การประเมินผลงานเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการ

1.1.1 คุณสมบัติของผู้ที่ยื่นคำขอรับการประเมิน

- (1) ดำรงตำแหน่งครูมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรี 4 ปีสำหรับผู้มีวุฒิปริญญาโท และ 2 ปีสำหรับผู้มีวุฒิปริญญาเอก นับถึงวันที่ยื่นคำขอหรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ท.เทียบเท่า
- (2) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ.2 (16,190)
- (3) ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ และมีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้นย้อนหลัง 2 ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

1.1.2 ระยะเวลาการยื่นคำขอรับการประเมิน ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ประสงค์จะขอรับการประเมินยื่นคำขอรับการประเมินได้ปีละ 1 ครั้ง โดยส่งคำขอรับการประเมินตามแบบเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามห่วงระยะเวลา ดังนี้

- (1) ระหว่างวันที่ 1-30 เมษายน ของทุกปี (รอบเดือนเมษายน)
- (2) ระหว่างวันที่ 1-31 ตุลาคม ของทุกปี (รอบเดือนตุลาคม)

1.1.3 ผู้ที่ยื่นคำขอรับการประเมิน ต้องผ่านการประเมิน 3 ด้าน ดังนี้

- (1) ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยพิจารณาจากกรณีวินัย การประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ และความรับผิดชอบในวิชาชีพ
- (2) ด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากสมรรถนะในการปฏิบัติงาน
- (3) ด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในด้านการเรียน การสอน โดยพิจารณาจากการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาวิชาการ ผลที่เกิดกับผู้เรียน

1.1.4 เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้านจากกรรมการทั้ง 3 คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65

1.1.5 วิธีการดำเนินการ

- (1) ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ประสงค์จะขอรับการประเมินยื่นคำขอรับการประเมินได้ปีละ 1 ครั้ง โดยส่งคำขอรับการประเมินตามแบบเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามห่วงระยะเวลา ในระหว่างวันที่ 1-30 เมษายน ของทุกปี (รอบเดือนเมษายน) หรือระหว่างวันที่ 1-31 ตุลาคม ของทุกปี (รอบเดือนตุลาคม)
- (2) ให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติผู้ยื่นคำขอรับการประเมินให้เป็นไปตามที่ ก.ท. กำหนด

/(3) ให้นายก...

(3) ให้นายกองการบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน และด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน 3 คน ประกอบด้วย

- ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม หรือผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม หรือหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษา
- ผู้อำนวยการสถานศึกษาของผู้ยื่นคำขอรับการประเมิน
- ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่ง ครู ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการ

(4) ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมินให้เสร็จสิ้นภายใน 90 วันนับตั้งแต่วันที่ 30 เมษายน หรือวันที่ 31 ตุลาคม ของปีนั้นๆ แล้วแต่กรณี โดยให้ประเมินครบทุกด้าน

(5) เมื่อคณะกรรมการประเมินผลงานเสร็จสิ้นแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด นำผลการประเมินตามแบบรายงานสรุปผลการประเมิน เสนอ ก.จ.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามที่เสนอขอ

1.2 การประเมินผลงานเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

1.2.1 คุณสมบัติของผู้ที่จะยื่นคำขอรับการประเมิน

(1) ดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษหรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ท. เทียบเท่าอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

(2) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ.4 (24,400)

(3) ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ และมีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ย้อนหลัง 2 ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

1.2.2 ระยะเวลาการยื่นคำขอรับการประเมิน ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ประสงค์จะขอรับการประเมินยื่นคำขอรับการประเมินได้ปีละ 1 ครั้ง โดยส่งคำขอรับการประเมินตามแบบเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามหัวระยะเวลา ดังนี้

(1) ระหว่างวันที่ 1-30 เมษายน ของทุกปี (รอบเดือนเมษายน)

(2) ระหว่างวันที่ 1-31 ตุลาคม ของทุกปี (รอบเดือนตุลาคม)

1.2.3 ผู้ที่ยื่นคำขอรับการประเมิน ต้องผ่านการประเมิน 3 ด้าน ดังนี้

(1) ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยพิจารณาจากการมีวินัย การประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ และความรับผิดชอบต่อวิชาชีพ

/(2) ด้านคุณภาพ...

- (2) ด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากสมรรถนะในการปฏิบัติงาน
- (3) ด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในด้านการเรียน การสอน โดยพิจารณาจาก ผลการปฏิบัติงาน และผลงานทางวิชาการไม่น้อยกว่า 2 รายการ ซึ่งต้องเป็นงานวิจัย 1 รายการ และงานวิชาการอื่น 1 รายการ

1.2.4 เกณฑ์การตัดสิน

- (1) ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน ผลการประเมินแต่ละด้านต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง 3 คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75
- (2) ด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ผู้ที่ผ่านการประเมินจะต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ดังนี้
 - ผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
 - ผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
 - คะแนนรวม ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

1.2.5 วิธีการดำเนินการ

- (1) ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ประสงค์จะขอรับการประเมินยื่นคำขอรับการประเมินได้ปีละ 1 ครั้ง โดยส่งคำขอรับการประเมินตามแบบเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามห่วงระยะเวลา ในระหว่างวันที่ 1-30 เมษายน ของทุกปี (รอบเดือนเมษายน) หรือระหว่างวันที่ 1-31 ตุลาคม ของทุกปี (รอบเดือนตุลาคม)
- (2) ให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติผู้ยื่นคำขอรับการประเมินให้เป็นไปตามที่ ก.ท. กำหนด
- (3) ให้นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ดังนี้
 - (3.1) คณะกรรมการประเมินด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน จำนวน 3 คน ประกอบด้วย
 - ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม หรือผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม หรือหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษา
 - ผู้อำนวยการสถานศึกษาของผู้ยื่นคำขอรับการประเมิน
 - ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่ง ครู ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูเชี่ยวชาญ
 - (3.2) คณะกรรมการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน 3 คน ประกอบด้วย

/- ผู้ทรงคุณวุฒิ...

- ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษาจากมหาวิทยาลัยของรัฐที่มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ตรวจประเมิน ตามที่ ก.ท. กำหนด เป็นกรรมการ โดยกรรมการประเมินผู้ยื่นคำขอรับการประเมิน 1 ราย ให้มีกรรมการประเมิน 3 คน

(4) ให้คณะกรรมการประเมินบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาในเรื่องที่ประเมินของผู้ยื่นคำขอรับการประเมินไว้เป็นหลักฐานในแบบรายงานผลการประเมิน

(5) การประเมินด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านคุณภาพการปฏิบัติงานให้ดำเนินการพร้อมกัน และให้เสร็จสิ้นภายใน 90 วันนับตั้งแต่วันที่ 30 เมษายน หรือวันที่ 31 ตุลาคม ของปีนั้นๆ แล้วแต่กรณี

- กรณีไม่ผ่านการประเมินด้านใดด้านหนึ่ง หรือทั้งสองด้าน ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอรับการประเมินทราบ เพื่อพัฒนาในการที่จะขอรับการประเมินใหม่

- กรณีผ่านการประเมินทั้งสองด้าน ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอรับการประเมินเสนอผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำส่งสำนักงาน ก.จ. ภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ผ่านการประเมินตามรอบปีที่เสนอขอ หากไม่ส่งตามกำหนดถือว่าสละสิทธิ์

1.3 การประเมินผลงานเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

1.3.1 คุณสมบัติของผู้ที่จะยื่นคำขอรับการประเมิน

(1) ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษหรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ท.เทียบเท่า อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

(2) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ.4 (24,400)

(3) ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ และมีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ย้อนหลัง 2 ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

1.3.2 ระยะเวลาการยื่นคำขอรับการประเมิน ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ประสงค์จะขอรับการประเมินยื่นคำขอรับการประเมินได้ปีละ 1 ครั้ง โดยส่งคำขอรับการประเมินตามแบบเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามหัวระยะเวลา ดังนี้

(1) ระหว่างวันที่ 1-30 เมษายน ของทุกปี (รอบเดือนเมษายน)

(2) ระหว่างวันที่ 1-31 ตุลาคม ของทุกปี (รอบเดือนตุลาคม)

1.3.3 ผู้ที่ยื่นคำขอรับการประเมิน ต้องผ่านการประเมิน 3 ด้าน ดังนี้

(1) ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยพิจารณาจากกรณีวินัย การประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ และความรับผิดชอบในวิชาชีพ

/(2) ด้านคุณภาพ...

(2) ด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

(3) ด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยพิจารณาจาก ผลการปฏิบัติงาน และผลงานทางวิชาการไม่น้อยกว่า 2 รายการ ซึ่งต้องเป็นงานวิจัย 1 รายการ และงานวิชาการอื่น 1 รายการ

1.3.4 เกณฑ์การตัดสิน

(1) ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน ผลการประเมินแต่ละด้านต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง 3 คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

(2) ด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ผู้ที่ผ่านการประเมินจะต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ดังนี้

- ผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- ผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- คะแนนรวม ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

1.3.5 วิธีการดำเนินการ

(1) ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ประสงค์จะขอรับการประเมินยื่นคำขอรับการประเมินได้ปีละ 1 ครั้ง โดยส่งคำขอรับการประเมินตามแบบเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามหัวระยะเวลา ในระหว่างวันที่ 1-30 เมษายน ของทุกปี (รอบเดือนเมษายน) หรือระหว่างวันที่ 1-31 ตุลาคม ของทุกปี (รอบเดือนตุลาคม)

(2) ให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติผู้ยื่นคำขอรับการประเมินให้เป็นไปตามที่ ก.ท. กำหนด

(3) ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

(3.1) คณะกรรมการประเมินด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน จำนวน 3 คน ประกอบด้วย

- ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษาจากมหาวิทยาลัยของรัฐ
- ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม หรือผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม หรือหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษา
- บุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

(3.2) คณะกรรมการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน 3 คน ประกอบด้วย

- ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษาจากมหาวิทยาลัยของรัฐที่มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ตรวจประเมิน ตามที่ ก.ท. กำหนด เป็นกรรมการ โดยการประเมินผู้ยื่นคำขอรับการประเมิน 1 ราย ให้มีกรรมการประเมิน 3 คน

/(4) ให้คณะ...

(4) ให้คณะกรรมการประเมินบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาในเรื่องที่ประเมินของผู้ยื่นคำขอรับการประเมินไว้เป็นหลักฐานในแบบรายงานผลการประเมิน

(5) การประเมินด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านคุณภาพการปฏิบัติงานให้ดำเนินการพร้อมกัน และให้เสร็จสิ้นภายใน 90 วันนับตั้งแต่วันที่ 30 เมษายน หรือวันที่ 31 ตุลาคม ของปีนั้นๆ แล้วแต่กรณี

- กรณีไม่ผ่านการประเมินด้านใดด้านหนึ่ง หรือทั้งสองด้าน ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอรับการประเมินทราบ เพื่อพัฒนาในการที่จะขอรับการประเมินใหม่

- กรณีผ่านการประเมินทั้งสองด้าน ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอรับการประเมินเสนอผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำส่งสำนักงาน ก.จ. ภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ผ่านการประเมินตามรอบปีที่เสนอขอ หากไม่ส่งตามกำหนดถือว่าสละสิทธิ์

2. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

ในการประเมินด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ กรรมการจะใช้แบบประเมินวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ จำนวน 100 ข้อ (รายละเอียดตามแนบท้ายของประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ 5 มกราคม 2550 ซึ่งคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอุบลราชธานี มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำมาตรฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาของเทศบาลมาใช้ในการบริหารงานบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัดโดยอนุโลม ตามประกาศ ก.จ.อุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2549)

3. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามที่ ก.ท. กำหนด และเสนอเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุคคล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น รอบเดือนตุลาคม 2565 จำนวน 16 ราย (รายละเอียดตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ที่ 4415/2565 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2565 และคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ที่ 4562/2565 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2565) คณะกรรมการฯ ดำเนินการประเมินด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ

/จรรยาบรรณ...

จรรยาบรรณวิชาชีพ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้ยื่นคำขอรับการประเมินในรอบเดือนตุลาคม 2565 จำนวน 16 ราย เป็นผู้ยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ จำนวน 4 ราย, ผู้ยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อให้เลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ จำนวน 11 ราย และผู้ยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อให้เลื่อนวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ จำนวน 1 ราย เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2566 ณ ห้องประชุมศูนย์แสดงสินค้า OTOP Center องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานีเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่าผ่านเกณฑ์การประเมินด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ทั้ง 16 ราย (รายละเอียดตามรายละเอียดตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง ประกาศผลการประเมินผลงานบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ รอบเดือนตุลาคม 2565 ประกาศ ณ วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566 และประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง ประกาศผลการประเมินผลงานข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น รอบเดือนตุลาคม 2565 ประกาศ ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566)

4. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

คณะกรรมการฯ จะนำผลการประเมินด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ของผู้ยื่นคำขอรับการประเมิน มาประกอบการพิจารณาดังนี้

1) กรณีขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ ผู้ยื่นคำขอรับการประเมินจะต้องมีผลการประเมินวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ จากกรรมการทั้ง 3 คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 จึงจะสามารถเป็นผู้ผ่านการประเมิน และขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการต่อไป

2) กรณีขอมีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ ผู้ยื่นคำขอรับการประเมินจะต้องมีผลการประเมินวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ จากกรรมการทั้ง 3 คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 จึงจะสามารถดำเนินการส่งผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และผลงานทางวิชาการให้คณะกรรมการพิจารณา และขอเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ หรือศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญต่อไป

5. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

หมายเหตุ กรณีหน่วยงานมีการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลมากกว่า 1 การดำเนินการ/กิจกรรม สามารถเพิ่มเติมข้อมูลได้ตามความเหมาะสม

/ข้อเสนอแนะ...

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้รายงาน



(นางพรณทิพา สุวรรณเดช)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้ตรวจสอบ



(นางสาวนันทิกา อภินันท์)
หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ผู้ตรวจสอบ



(นางรุ่งอุบล แร่งรายบุญ)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ



(นายสมหมาย กอดแก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

ผู้บังคับบัญชา



(นายกานต์ กัลป์ตินันท์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

ภาพกิจกรรมการประเมินผลงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น รอบเดือนตุลาคม 2565
เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2566

ณ ห้องประชุมศูนย์แสดงสินค้า OTOP Center องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี



ภาพกิจกรรมการประเมินผลงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น รอบเดือนตุลาคม 2565
เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2566

ณ ห้องประชุมศูนย์แสดงสินค้า OTOP Center องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี



ภาพกิจกรรมการประเมินผลงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น รอบเดือนตุลาคม 2565
เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2566

ณ ห้องประชุมศูนย์แสดงสินค้า OTOP Center องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี



**แบบประเมินและคู่มือการใช้แบบประเมิน
วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
(การประเมินด้านที่ 1)**

**แบบประเมิน วินัย คุณธรรม จริยธรรม
และจรรยาบรรณวิชาชีพ
(การประเมินด้านที่ 1)**

แบบประเมินวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
เพื่อให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

ข้อมูลผู้รับการประเมิน ชื่อ - สกุล

ตำแหน่งปัจจุบัน ☐ ครู ☐ รอง ผอ.สถานศึกษา ☐ ผอ.สถานศึกษา
☐ ศึกษานิเทศก์

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน ☐ ข้าราชการ ☐ ข้าราชการพิเศษ
☐ เชี่ยวชาญ ☐ เชี่ยวชาญพิเศษ

สำนัก/กอง/สถานศึกษา เทศบาล

อำเภอ.....จังหวัด.....

คำชี้แจง แบบประเมินนี้ใช้เป็นเครื่องมือสำหรับการรวบรวมข้อมูล เพื่อการประเมินให้พนักงานครูเทศบาลมีวิทยฐานะ และเลื่อนวิทยฐานะ แบบประเมินมี 5 ขั้นตอน แต่ละตอนเป็นข้อความเกี่ยวกับพฤติกรรมของผู้รับการประเมิน ประกอบ มาตรฐานประเมินค่า 6 ระดับ ในการประเมิน ขอให้กรรมการพิจารณาว่า แต่ละข้อความที่กล่าวเกี่ยวกับพฤติกรรมของผู้รับการประเมินตรงกับความเป็นจริงเพียงใด แล้วเขียนเครื่องหมาย $\checkmark$ ลงบน ของระดับการประเมินซึ่งมีตั้งแต่จริงที่สุด.....ถึง ไม่จริงเลย ขอให้ศึกษาตัวอย่างต่อไปนี้

ข้อความ	ระดับการประเมิน					
	จริงที่สุด	จริง	ค่อนข้างจริง	ค่อนข้างไม่จริง	ไม่จริง	ไม่จริงเลย
ตอนที่ ก พฤติกรรมร่วมมือ						
1. แม้จะไม่ชอบเพื่อนบางคน แต่ถ้าได้รับมอบงานให้ทำร่วมกัน เขาก็ตั้งใจทำ.....	6	$\checkmark$ 5	4	3	2	1
2. ถ้าเขาทำกิจกรรมที่ชอบยังไม่เสร็จ เขาจะไม่ทำกิจกรรมอื่น						
แม้ถึงเวลาที่ควรทำก็ทำตาม.....	6	5	4	$\checkmark$ 3	2	1
3.						

ความหมาย ใน ข้อ 1 แสดงว่าผู้ที่ท่านประเมิน ได้ปฏิบัติตามเหตุการณ์ในข้อความดังกล่าวในระดับจริง
 ใน ข้อ 2 แสดงว่า เขาได้ปฏิบัติตามเหตุการณ์ดังกล่าวในระดับ ค่อนข้างไม่จริง

คำชี้แจง ขอให้ท่านอ่านข้อความต่อไปนี้ แล้วประเมินตามความเป็นจริงเกี่ยวกับพฤติกรรมของผู้รับการประเมิน โดยประเมินให้ครบทุกข้อ

ข้อความ	ระดับการประเมิน					
	จริงที่สุด	จริง	ค่อนข้างจริง	ค่อนข้างไม่จริง	ไม่จริง	ไม่จริงเลย
ตอนที่ 1 พฤติกรรมการรักษาระเบียบวินัย						
1. เขาเป็นคนที่ไม่มีการวางแผนในการใช้เวลา.....	1	2	3	4	5	6
2. เขามักเข้าประชุม หลังเริ่มประชุมไปแล้ว.....	1	2	3	4	5	6
3. หากยืมเงินเพื่อน เขาใช้คืนช้ากว่ากำหนดเสมอ.....	1	2	3	4	5	6
4. ถ้าไม่พอใจเพื่อนในที่เดียวกัน เขาจะเลิกทำงานนั้น.....	1	2	3	4	5	6
5. แม้งานที่ได้รับมอบหมายมีมาก เขาก็ทำได้สำเร็จทุกงาน.....	6	5	4	3	2	1
6. เขาเอาใจใส่คนในครอบครัวสม่ำเสมอ.....	6	5	4	3	2	1
7. เขาสนใจกับปัญหาในหน่วยงาน ในส่วนที่กระทบผลประโยชน์ของตนเองเท่านั้น	1	2	3	4	5	6
8. ถ้าปฏิบัติตามกฎหมายแล้วมีปัญหาอุปสรรค เขาหลีกเลี่ยงที่จะปฏิบัติตาม ...	1	2	3	4	5	6
9. การปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา มักขึ้นอยู่กับความพอใจของเขาเป็นสำคัญ.....	1	2	3	4	5	6
10. เมื่อมีงานต้องทำเพิ่มขึ้น เขาจะทำงานนั้นจนเสร็จ แม้ต้องทำนอกเวลาราชการ.....	6	5	4	3	2	1
11. ไม่ว่าผู้มาขอรับบริการจะเป็นใคร เขาให้บริการแก่ทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน...	6	5	4	3	2	1
12. เขาจะกล่าวโทษผู้อื่น เมื่อมีหลักฐานอย่างเพียงพอเท่านั้น.....	6	5	4	3	2	1
13. ในการปฏิบัติหน้าที่ เขามักยินยอมผ่อนปรนให้ผู้มีอำนาจหรือผู้มีบุญคุณเป็นกรณีพิเศษ.....	1	2	3	4	5	6
14. ในการจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อขอมติ / เลื่อนวิทยฐานะ เขาให้คนอื่นช่วยทำให้เป็นส่วนใหญ่.....	1	2	3	4	5	6
15. เขามีได้ไม่มีตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้จัดการห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทหรือกิจการใดใด.....	6	5	4	3	2	1
16. เขามักให้การช่วยเหลือสนับสนุนพรรคการเมืองที่เขาชื่นชอบอย่างเปิดเผย..	1	2	3	4	5	6
17. แม้เป็นเรื่องเล็กน้อย เขาก็ไม่เคยละเมิดหรือทำผิดกฎหมาย.....	6	5	4	3	2	1
18. เขาปฏิบัติตามระเบียบวินัยเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อนร่วมงาน	6	5	4	3	2	1
19. หากมีสิ่งบ่งบอกว่าเพื่อนร่วมงานมีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการกระทำผิดวินัย เขาจะแนะนำตักเตือนเพื่อน เพื่อให้แก้ไขพฤติกรรมนั้น.....	6	5	4	3	2	1
20. แม้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เขาก็นับสนุนให้กำลังใจแก่ผู้ที่ปฏิบัติตามระเบียบวินัย.....	6	5	4	3	2	1

ข้อความ	ระดับการประเมิน					
	จริงที่สุด	จริง	ค่อนข้างจริง	ค่อนข้างไม่จริง	ไม่จริง	ไม่จริงเลย
ตอนที่ 2 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ						
21. ไม่ว่าอยู่ในสถานการณ์ใด เขาก็พูดถึงอาชีพของเขาในทางบวก.....	6	5	4	3	2	1
22. เขาพร้อมที่จะเข้าร่วมในการพัฒนาวิชาชีพสู่ความเป็นเลิศอย่างเต็มที่.....	6	5	4	3	2	1
23. เขาอุทิศเวลาและทุ่มเทให้งาน แม้ไม่ใช่เวลาราชการ.....	6	5	4	3	2	1
24. เขาแสดงถึงความไม่พึงพอใจกับงานที่ทำ.....	1	2	3	4	5	6
25. เขาพยายามปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นในการทำงาน.....	6	5	4	3	2	1
26. เขาทำงานเพียงแต่ให้เสร็จ โดยไม่สนใจว่าผลงานจะเป็นอย่างไร.....	1	2	3	4	5	6
27. เขาเคยเรียกร้องความถูกต้องและความเป็นธรรมในวิชาชีพ.....	6	5	4	3	2	1
28. เขาจะชี้แจงให้ผู้อื่นเข้าใจอย่างถูกต้องในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ.....	6	5	4	3	2	1
29. เขายอมรับในศักยภาพของเพื่อนร่วมงานแต่ละคน.....	6	5	4	3	2	1
30. เขาขอปรึกษาพิจารณาผลงานของเพื่อนในทางลบ.....	1	2	3	4	5	6
31. เขาแสดงความยินดีกับเพื่อนร่วมวิชาชีพที่ประสบความสำเร็จในการทำงาน	6	5	4	3	2	1
32. เขาพอใจที่จะปฏิบัติตามแบบอย่างเพื่อนร่วมวิชาชีพที่ประสบความสำเร็จ ในงาน.....	6	5	4	3	2	1
33. เขาเลือกที่จะทำงานกับเพื่อนร่วมงานที่ชอบพอเท่านั้น.....	1	2	3	4	5	6
34. เขารับฟังความเห็นของเพื่อนร่วมงานทุกคน แม้จะไม่ตรงกับความเห็น ของเขาก็ตาม.....	6	5	4	3	2	1
35. เขาสละเวลาเพื่อให้คำแนะนำช่วยเหลือกับเพื่อนที่ประสบปัญหาในงาน.....	6	5	4	3	2	1
36. เขาพยายามปรับปรุงวิธีทำงานของเขาอยู่เสมอ.....	6	5	4	3	2	1
37. เขาไม่เคยปฏิเสธเมื่อผู้บังคับบัญชาหรือเพื่อนร่วมงานขอความช่วยเหลือ.....	6	5	4	3	2	1
38. เขาไม่ยอมทำงานอื่น ที่นอกเหนือจากงานในภาระหน้าที่ของเขา.....	1	2	3	4	5	6
39. เขาติดยึดอยู่กับแนวความคิดของตน จนไม่ยอมเปิดรับสิ่งใหม่ ๆ จาก ภายนอก.....	1	2	3	4	5	6
40. เขาศึกษาหาความรู้ใหม่ ๆ เพื่อนำมาใช้พัฒนางานในวิชาชีพ.....	6	5	4	3	2	1
ตอนที่ 3 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ						
41. แม้บางครั้งจะเหนื่อยล้า เขายังมุ่งมั่นให้บริการจนประสบความสำเร็จ ตามเป้าหมาย.....	6	5	4	3	2	1
42. เขาคำนึงถึงการให้บริการที่ถูกต้องเป็นหลักทุกครั้ง แม้ว่าจะไม่ถูกใจ หัวหน้าก็ตาม.....	6	5	4	3	2	1

ข้อความ	ระดับการประเมิน					
	จริงที่สุด	จริง	ค่อนข้างจริง	ค่อนข้างไม่จริง	ไม่จริง	ไม่จริงเลย
43. ถ้าเป็นเวลานอกราชการ เขามักปฏิเสธการให้บริการแก่ผู้ที่ไม่ใช่พวกเดียวกัน.....	1	2	3	4	5	6
44. เขาเต็มใจให้บริการแก่ทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีเงื่อนไขว่าผู้รับบริการเป็นใคร.....	6	5	4	3	2	1
45. ถ้าเผชิญปัญหาจากการปฏิบัติงาน เขามักปล่อยให้เวลาช่วยเยียวยาแก้ไข.....	1	2	3	4	5	6
46. ไม่ว่าผลจากการปฏิบัติหน้าที่จะเป็นเช่นใด เขายอมรับได้ทั้งผิดและชอบ.....	6	5	4	3	2	1
47. เขายินดีรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้อื่น เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขการทำงาน.....	6	5	4	3	2	1
48. แม้จะมีความยากลำบาก เขาก็ยังยินดีให้บริการอย่างเต็มความสามารถ.....	6	5	4	3	2	1
49. แม้เป็นงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เขาก็ยังผิดผ่อนการทำงานนั้นออกไปเรื่อย ๆ.....	1	2	3	4	5	6
50. เมื่อเริ่มต้นทำงานแล้ว เขาพยายามทำงานจนสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้.....	6	5	4	3	2	1
51. เขาพยายามรักษามาตรฐานในการปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างคงเส้นคงวา.....	6	5	4	3	2	1
52. เขาไม่เพิกเฉยที่จะเสริมสร้างชื่อเสียงให้แก่หน่วยงานทุกครั้งเมื่อมีโอกาส.....	6	5	4	3	2	1
53. เขารักษาผลประโยชน์ของหน่วยงานตลอดมา แม้ผู้ร่วมงานไม่ให้ความสำคัญกับเรื่องนี้ตาม.....	6	5	4	3	2	1
54. แม้มีผู้กล่าวถึงหน่วยงานในทางเสื่อมเสีย เขาก็ยังวางเฉย.....	1	2	3	4	5	6
55. เมื่อหน่วยงานมีกิจกรรม เขาก็ร่วมทำกิจกรรมอย่างเต็มที่.....	6	5	4	3	2	1
56. เขาไม่เคยหลีกเลี่ยงหรือละทิ้งงานในหน้าที่ แม้จะมีภารกิจมาก.....	6	5	4	3	2	1
57. ถ้าหน่วยงานประสบปัญหา เขาจะช่วยคิด ช่วยทำ เพื่อแก้ไขปัญหาให้ผ่านพ้นโดยเร็ว.....	6	5	4	3	2	1
58. ถ้ามีความรู้หรือประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ เขายินดีอาสาเข้าไปช่วยทำงานเพื่อพัฒนาให้องค์กรวิชาชีพก้าวหน้ายิ่งขึ้น.....	6	5	4	3	2	1
59. ถ้ามีค่าใช้จ่ายในการร่วมกิจกรรมซึ่งจัดโดยสมาคมทางวิชาชีพ เขามักพูดปายเปียงที่จะร่วมกิจกรรม.....	1	2	3	4	5	6
60. เมื่อองค์กรวิชาชีพจัดกิจกรรม เขามักไปร่วมกิจกรรมด้วย.....	6	5	4	3	2	1
ตอนที่ 4 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี						
61. เขาดูแลช่วยเหลือพ่อ-แม่/ผู้มีพระคุณอย่างสม่ำเสมอตลอดมา.....	6	5	4	3	2	1
62. เขาให้ความอุปการะแก่พ่อ แม่/ผู้มีพระคุณ.....	6	5	4	3	2	1

ข้อความ	ระดับการประเมิน					
	จริงที่สุด	จริง	ค่อนข้างจริง	ค่อนข้างไม่จริง	ไม่จริง	ไม่จริงเลย
63. แม้จะเป็นทรัพย์สินเพียงเล็กน้อยของทางราชการ เขาก็ไม่เคยนำไปใช้ส่วนตัว.....	6	5	4	3	2	1
64. แม้จะมีโอกาส เขาก็ไม่เคยหาประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่.....	6	5	4	3	2	1
65. เขาปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน.....	6	5	4	3	2	1
66. เขาให้ข้อมูลที่ตรงกับความเป็นจริง เพื่อประโยชน์ของตนและพวกพ้อง.....	1	2	3	4	5	6
67. เขาเคยเขียนรายงานบางอย่างไม่ตรงกับข้อเท็จจริง.....	1	2	3	4	5	6
68. แม้จะมีการแบ่งพรรคแบ่งพวกในหน่วยงาน เขาก็ยังคงวางตัวเป็นกลาง.....	6	5	4	3	2	1
69. เขาปฏิเสธที่จะรับผลประโยชน์อันมิชอบจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกับงานของเขา.....	6	5	4	3	2	1
70. แม้งานจะยากและมีข้อจำกัดเรื่องเวลา เขาก็มุ่งมั่นทำงานจนสำเร็จ.....	6	5	4	3	2	1
71. แม้ว่าเพื่อนร่วมงานจะละเลยงานที่ทำมาด้วยกัน เขาก็ยังมุ่งมั่นทำงานต่อจนสำเร็จ.....	6	5	4	3	2	1
72. เขาละทิ้งงานที่รับผิดชอบได้ทันที ถ้าหากพบว่างานนั้นมีปัญหา และอุปสรรค	1	2	3	4	5	6
73. เขามักอ้างติดธุระสำคัญเสมอ เมื่อถูกชักชวนให้ไปช่วยงานในกิจกรรมการกุศล.....	1	2	3	4	5	6
74. เขาหลีกเลี่ยงที่จะบริจาคเงินให้กับงานการกุศล.....	1	2	3	4	5	6
75. เขามักชักชวนให้เพื่อนร่วมงานช่วยส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม.....	6	5	4	3	2	1
76. เขาไม่สนใจดูแลรักษาสถานที่ทำงานให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย	1	2	3	4	5	6
77. เขาไม่ปฏิบัติตามนโยบายประหยัดพลังงานของหน่วยงาน.....	1	2	3	4	5	6
78. เขาให้อภัยผู้อื่นเสมอ แม้ว่าผู้นั้นจะเคยทำให้เขาเดือดร้อน.....	6	5	4	3	2	1
79. เขาชื่นชมยินดีในความสามารถและความสำเร็จของเพื่อนร่วมงาน.....	6	5	4	3	2	1
80. แม้บางครั้งจะมีปัญหากับเพื่อนร่วมงานหรือผู้บังคับบัญชา แต่เขาก็ไม่เคยนำไปพูดจาให้ร้ายลับหลัง.....	6	5	4	3	2	1
ตอนที่ 5 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม						
81. เขาคำนึงถึงสิทธิของผู้อื่น แม้ผู้อื่นจะไม่เรียกร้องสิทธิของตน.....	6	5	4	3	2	1

ข้อความ	ระดับการประเมิน					
	จริงที่สุด	จริง	ค่อนข้างจริง	ค่อนข้างไม่จริง	ไม่จริง	ไม่จริงเลย
82. เขายอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น แม้เขาจะไม่เห็นด้วยกับความคิดเห็นนั้น ๆ	6	5	4	3	2	1
83. เขาเปิดโอกาสให้ผู้อื่นได้แสดงความสามารถให้ปรากฏ.....	6	5	4	3	2	1
84. เขายินดีปรับเปลี่ยนความคิดเห็น หากผู้อื่นมีความคิดเห็นที่ดีกว่า.....	6	5	4	3	2	1
85. เขาไม่เคยทอดทิ้งเพื่อนร่วมงาน แม้ทีมงานเผชิญปัญหาวิกฤต.....	6	5	4	3	2	1
86. เขาพยายามหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความแตกแยกในหมู่คณะ.....	6	5	4	3	2	1
87. เขาคำนึงถึงหมู่คณะก่อนตัดสินใจในเรื่องที่มีผลต่อส่วนรวม.....	6	5	4	3	2	1
88. เขายึดผลประโยชน์และสิทธิของตนเองมากกว่าผลประโยชน์และสิทธิของผู้อื่น.....	1	2	3	4	5	6
89. เขาใช้จ่ายเงินโดยไม่คำนึงถึงรายได้.....	1	2	3	4	5	6
90. เขามักจะกู้หรือยืมเงินจากเพื่อนหรือผู้ใกล้ชิด.....	1	2	3	4	5	6
91. เขากู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินมาใช้จ่ายเป็นประจำ.....	1	2	3	4	5	6
92. เขาจัดการรายได้อย่างเหมาะสมเพียงพอกับการใช้จ่าย.....	6	5	4	3	2	1
93. เขาใช้เงินเกินรายได้ที่ได้รับในแต่ละเดือน.....	1	2	3	4	5	6
94. เขามักจะใช้สิ่งเสพติด เมื่อเกิดความเครียดหรือมีปัญหา.....	1	2	3	4	5	6
95. เขาไม่สูบบุหรี่ แม้ผู้ใกล้ชิดจะสูบบุหรี่หรือชักชวนให้สูบบุหรี่.....	6	5	4	3	2	1
96. เขาดื่มสุราหรือของมึนเมาเป็นประจำ แม้ผู้ใกล้ชิดจะแนะนำงดดื่ม.....	1	2	3	4	5	6
97. แม้ว่าการพนันบางชนิดจะได้รับอนุญาตตามกฎหมาย เขาก็ไม่เล่นการพนันนั้น.....	6	5	4	3	2	1
98. เขาชอบเที่ยวกลางคืนเป็นประจำ.....	1	2	3	4	5	6
99. เขามักจะชวนเพื่อน ๆ ไปเที่ยวกลางคืนถ้ามีโอกาส.....	1	2	3	4	5	6
100. เขาดำเนินชีวิตอย่างเหมาะสมกับอัตภาพ.....	6	5	4	3	2	1

ผลการประเมิน คะแนนเต็ม 100 คะแนน คะแนนที่ได้.....คะแนน

ลงชื่อ.....กรรมการประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**คู่มือการใช้แบบประเมินวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
(การประเมินด้านที่ 1)**

**คู่มือการใช้แบบประเมินวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
เพื่อให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ**

ส่วนประกอบของแบบประเมิน

แบบประเมิน ประกอบด้วยส่วนสำคัญสองส่วน คือ ส่วนหน้า และส่วนเนื้อหา

1. **ส่วนหน้า** ประกอบด้วย ชื่อ - สกุลของผู้รับการประเมิน ตำแหน่งปัจจุบันของผู้รับการประเมินวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน หน่วยงานที่ผู้รับการประเมินสังกัด และชื่อสถานศึกษาของผู้รับการประเมิน จากนั้นเป็นคำชี้แจงการตอบและตัวอย่างการตอบ

2. **ส่วนเนื้อหา** ประกอบด้วยข้อความที่ให้ตอบ (ประเมิน) แบบประเมินมีทั้งหมด 5 ตอนแต่ละตอนมีข้อความจำนวน 20 หรือ 30 ข้อ แต่ละข้อความมีมาตรฐานประเมินค่า 6 ระดับ คือ จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง ค่อนข้างไม่จริง ไม่จริง และไม่จริงเลย

ต่อไปนี้เป็นตัวอย่างส่วนหน้าและส่วนเนื้อหา ของแบบประเมิน

แบบประเมินวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่งปัจจุบัน ☐ ครู ☐ รอง ผอ.สถานศึกษา ☐ ผอ.สถานศึกษา
☐ ศึกษานิเทศก์

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน ☐ ข้าราชการ ☐ ข้าราชการพิเศษ
☐ เชี่ยวชาญ ☐ เชี่ยวชาญพิเศษ

สำนัก/กองสถานศึกษา เทศบาล

อำเภอ.....จังหวัด.....

คำชี้แจง แบบประเมินนี้ใช้เป็นเครื่องมือสำหรับกรรการรวบรวมข้อมูล เพื่อการประเมินให้พนักงานครูเทศบาลมีวิทยฐานะ และเลื่อนวิทยฐานะ แบบประเมินมี 5 ขั้นตอน แต่ละตอนเป็นข้อความเกี่ยวกับพฤติกรรมของผู้รับการประเมิน ประกอบ มาตรฐานค่า 6 ระดับ ในการประเมิน ขอให้กรรมการพิจารณาว่า แต่ละข้อความที่กล่าวเกี่ยวกับพฤติกรรมของผู้รับการประเมินตรงกับความเป็นจริงเพียงใด แล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงบน [] ของระดับการประเมินซึ่งมีตั้งแต่ จริงที่สุด.....ถึง ไม่จริงเลย ขอให้ศึกษาตัวอย่างต่อไปนี้

ข้อความ	ระดับการประเมิน					
	จริงที่สุด	จริง	ค่อนข้างจริง	ค่อนข้างไม่จริง	ไม่จริง	ไม่จริงเลย
ตอนที่ ก พฤติกรรมร่วมมือ						
1. แม้จะไม่ชอบเพื่อนบางคน แต่ถ้าได้รับมอบงานให้ทำร่วมกัน เขาก็ตั้งใจทำ.....	6	✓5	4	3	2	1
2. ถ้าเขาทำกิจกรรมที่ชอบยังไม่เสร็จ เขาจะไม่ทำกิจกรรมอื่น แม้ถึงเวลาที่ควรทำก็ตาม.....	6	5	4	✓3	2	1
3.						

ความหมาย ใน ข้อ 1 แสดงว่าผู้ที่ท่านประเมิน ได้ปฏิบัติตามเหตุการณ์ในข้อความดังกล่าวในระดับ **จริง**
 ใน ข้อ 2 แสดงว่า เขาได้ปฏิบัติตามเหตุการณ์ดังกล่าวในระดับ **ค่อนข้างไม่จริง**

คำชี้แจง ขอให้ท่านอ่านข้อความต่อไปนี้ แล้วประเมินตามความเป็นจริงเกี่ยวกับพฤติกรรมของผู้รับการประเมิน โดยประเมินให้ครบทุกข้อ

คำแนะนำการใช้แบบประเมิน

- คุณสมบัติของผู้ใช้ ผู้ใช้แบบประเมินควรมีความรู้ความเข้าใจ ทักษะในการประเมิน มีคุณธรรมของผู้ประเมิน ซึ่งคุณธรรมที่สำคัญคือ ความซื่อสัตย์ ยุติธรรม บริสุทธิ์ และการรักษาความลับ
- การศึกษาเครื่องมือก่อนใช้ กรรมการที่จะนำแบบประเมินไปใช้ ควรทำการศึกษาเกี่ยวกับแบบประเมินให้เข้าใจอย่างชัดเจน โดยศึกษาจากคู่มือนี้ และแบบประเมินฯ รวมทั้งศึกษาวิธีการตรวจให้คะแนนและการแปลความหมายของคะแนน

การตรวจให้คะแนนแบบประเมิน

1. การตรวจให้คะแนน

แบบประเมินแต่ละฉบับ มีข้อความประกอบมาตราประเมินค่า (6 ระดับ) จำนวน 20-30 ข้อความ ข้อความมีทั้งที่เป็นเชิงบวก และเชิงลบ ข้อความเชิงบวกให้คะแนน ตั้งแต่จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง....ถึง ไม่จริงเลย เป็น 6 5 4 ถึง 1 ตามลำดับ ข้อความเชิงลบ ให้คะแนนตั้งแต่ จริงที่สุด จริง ค่อนข้างจริง.....ถึง ไม่จริงเลย เป็น 1 2 3 ถึง 6 ตามลำดับ พฤติกรรมแต่ละพฤติกรรมย่อยพิจารณาจากคะแนนรวมในแต่ละตอนของแบบประเมิน พฤติกรรมรวมทุกด้าน พิจารณาจากคะแนนทุกตอนรวมกัน ข้อความใดเป็นเชิงบวกข้อความใดเป็นเชิงลบ จะได้เสนอต่อจากเกณฑ์พิจารณา

คะแนนที่เป็นไปได้ของแบบประเมินแต่ละตอนเป็น 1 X จำนวนข้อ ถึง 6 X จำนวนข้อ เช่น ถ้าแบบประเมิน มี 20 ข้อ คะแนนที่เป็นไปได้คือ 20 ถึง 120

ความหมายของคะแนน จากคะแนนรวมที่ได้ ถ้าบุคคลใดได้คะแนนจากการประเมินน้อยแสดงว่ามีคุณลักษณะ นั้นต่ำ ถ้าบุคคลใดได้คะแนนจากการประเมินมาก แสดงว่ามีคุณลักษณะนั้นสูง

2. วิธีการคิดคะแนน และเกณฑ์การพิจารณา

2.1 วิธีการคิดคะแนน

- 1) ตรวจให้คะแนนการประเมินของกรรมการแต่ละคน โดยแต่ละข้อพิจารณาตามน้ำหนักการประเมิน ประกอบกับทิศทางของข้อความ (ข้อความเชิงบวก หรือลบ) คะแนนที่เป็นไปได้ของแต่ละข้อคือ 1 ถึง 6
- 2) รวมคะแนนแต่ละตอน และทั้งฉบับ จากแบบประเมินของกรรมการแต่ละคน คะแนนรวมทั้งฉบับของ กรรมการแต่ละคนเป็นได้ตั้งแต่ 100 ถึง 600 คะแนน
- 3) นำคะแนนจากแบบประเมินของกรรมการ 3 คนรวมกัน แล้วหารด้วย 3 คะแนนที่เป็นได้คือ ตั้งแต่ 100 ถึง 600 ถ้าต้องการคิดเป็นร้อยละ หรือคะแนนเต็มร้อยละให้หารด้วย 6 อีกครั้งหนึ่ง (สำหรับการ ประเมินผลงานเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ หรือ
- 4) นำคะแนนจากแบบประเมินของกรรมการ 5 คนรวมกัน แล้วหารด้วย 5 คะแนนที่เป็นได้คือ ตั้งแต่ 100 ถึง 600 ถ้าต้องการคิดเป็นร้อยละ หรือคะแนนเต็มร้อยละให้หารด้วย 6 อีกครั้งหนึ่ง (สำหรับการ ประเมินผลงานเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ

2.2 เกณฑ์การพิจารณา

ผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนตามเกณฑ์ที่ ก.ท.กำหนด ดังนี้

- 1) กรณีขอให้มีวิทยฐานะชำนาญการ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยจากกรรมการ 3 คน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 ของคะแนนเต็ม
- 2) กรณีขอให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยจากกรรมการ 3 คน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของคะแนนเต็ม
- 3) กรณีขอให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยจากกรรมการ 3 คน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 75 ของคะแนนเต็ม
- 4) กรณีขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยจากกรรมการ 5 คน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 ของคะแนนเต็ม

ลักษณะข้อความ (ทิศทาง) ของแบบประเมินแต่ละตอน

ตอนที่ 1 ประเมิน "การมีวินัย" ของผู้รับการประเมิน

ข้อความ +	5 6 10 11 12 15 17 18 19 20										รวม 20 ข้อ
ข้อความ -	1 2 3 4 7 8 9 13 14 16										

ตอนที่ 2 ประเมิน "ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ" ของผู้รับการประเมิน

ข้อความ +	21 22 23 25 27 28 29 31 32 34 35 36 37 40										รวม
ข้อความ -	24 26 30 33 38 39										20 ข้อ

ตอนที่ 3 ประเมิน "ความรับผิดชอบในวิชาชีพ" ของผู้รับการประเมิน

ข้อความ +	41 42 44 46 47 48 50 51 52 53 55 56 57 58 60										รวม
ข้อความ -	43 45 49 54 59										20 ข้อ

ตอนที่ 4 ประเมิน "การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี" ของผู้รับการประเมิน

ข้อความ +	61 62 63 64 65 68 69 70 71 75 78 79 80										รวม
ข้อความ -	66 67 72 73 74 76 77										20 ข้อ

ตอนที่ 5 ประเมิน "การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม" ของผู้รับการประเมิน

ข้อความ +	81 82 83 84 85 86 87 92 95 97 100										รวม
ข้อความ -	88 89 90 91 93 94 96 98 99										20 ข้อ



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธาธานี
เรื่อง ประกาศผลการประเมินผลงานข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๕

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธาธานี ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น ให้ดำเนินการประเมินผลงานข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัดสำหรับผู้ที่ยื่นขอรับการประเมินวิทยฐานะที่สูงขึ้น รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๐ และประกาศคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ซึ่งตามประกาศฯ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารงานบุคคล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาของเทศบาลมาใช้โดยอนุโลม นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการประเมินผลงานข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ดังกล่าว ได้ดำเนินการประเมินด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (ประเมินด้านที่ ๑), ประเมินด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน (ประเมินด้านที่ ๒) และประเมินด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (ประเมินด้านที่ ๓) ของผู้ขอรับการประเมินฯ เสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินฯ จำนวน ๑๕ ราย ดังบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒-๑

(นายกานต์ กัลป์ตินันท์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธาธานี

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี
เรื่อง ประกาศผลการประเมินผลงานข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๕
ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะระดับชำนาญการ ด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ จำนวน ๔ ราย ได้แก่

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/โรงเรียน	ระดับวิทยฐานะปัจจุบัน	หมายเหตุ
๑	นายพีระภัทร์ บุญสงค์	ครู/รร.บัวงามวิทยา	-	
๒	นางสาวจันทร์อรุณ บุญจันทร์	ครู/รร.บัวงามวิทยา	-	
๓	นายอนุชา โคยะบุตร	ครู/รร.เหล่างามพิทยาคม	-	
๔	นางสาวเพชร คำภาศรี	ครู/รร.เหล่างามพิทยาคม	-	

ผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะระดับเชี่ยวชาญ ด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ จำนวน ๑๑ ราย ได้แก่

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/โรงเรียน	ระดับวิทยฐานะปัจจุบัน	หมายเหตุ
๑	นายกิจชัย ชิมโคตร	ครู/รร.นาคำวิทยา	ชำนาญการพิเศษ	
๒	นางลำเพ็ญ กะวันทา	ครู/รร.น้ำขุ่นวิทยา	ชำนาญการพิเศษ	
๓	นายณัฐวรร สาสโสม	ครู/รร.น้ำขุ่นวิทยา	ชำนาญการพิเศษ	
๔	นายสุนทร แก้วพวง	ครู/รร.บัวงามวิทยา	ชำนาญการพิเศษ	
๕	นายบุญฤทธิ์ ภายจิต	ครู/รร.บัวงามวิทยา	ชำนาญการพิเศษ	
๖	นางสาวพัชรินทร์ สายสมบัติ	ครู/รร.บัวงามวิทยา	ชำนาญการพิเศษ	
๗	นางวรรณดี กุลบุญญา	ครู/รร.เบ็ตตี้คูเมน ๒ ช่องเม็ก	ชำนาญการพิเศษ	
๘	นายฉัตรชัย ไชยราช	ครู/รร.พิบูลมังสาหาร	ชำนาญการพิเศษ	
๙	นายพิษณุสวรรค์ บุระมาศ	ครู/รร.พิบูลมังสาหาร	ชำนาญการพิเศษ	
๑๐	นางพญินันท์ แนนดี	ครู/รร.ไรใต้ประชาคม	ชำนาญการพิเศษ	
๑๑	นายชัยประเสริฐ ชันทา	ครู/รร.ห้วยข้าพิทยาคม	ชำนาญการพิเศษ	

(ลงชื่อ)



(นางสาวนันทิกา อภินันท์)
หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

(ลงชื่อ)



(นางรุ่งอุบล แรงรายบุญ)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)



(นายสมหมาย กอดแก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี
เรื่อง ประกาศผลการประเมินผลงานบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
เพื่อให้เลื่อนวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๕

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อให้เลื่อนวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ ให้ดำเนินการประเมินผลงานบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด สำหรับผู้ที่ขอรับการประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๐ และประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ซึ่งตามประกาศฯ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาของเทศบาลมาใช้โดยอนุโลม นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการประเมินผลงานบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อให้เลื่อนวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการประเมินด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ (ประเมินด้านที่ ๑), ประเมินด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน (ประเมินด้านที่ ๒) ของผู้ขอรับการประเมินฯ เสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินฯ จำนวน ๑ ราย คือ นายคชกรณ์ บัวคำ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒ - ๓

(นายกานต์ กัลป์ตินันท์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี