

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
๑.นโยบายด้านโครงสร้างการบริหาร	๑.กระจายอำนาจไปสู่ผู้บริหารระดับหัวหน้างาน ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาในระดับต้น ๒.มีการกำหนดแผนกลยุทธ์เพื่อเป็นแนวทางในการ บริหารงานให้เป็นไปตามแผนงานและทิศทางที่วางไว้ ๓.มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ตาม ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ ๔.มีการติดตามประเมินผลด้วยการประชุมเพื่อ รับทราบปัญหา อุปสรรคและปรับปรุงแก้ไขอย่าง ต่อเนื่อง	๑. มีการแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด เป็น ผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า ฝ่าย ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาระดับต้น ๒. มีการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนา บุคลากร แผนอัตรากำลังสามปี ฯลฯ เพื่อใช้เป็น แนวทางในการปฏิบัติราชการ	-	
๒.นโยบายเกี่ยวกับผลผลิตหรือ ประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล	๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องตาม แผนอัตรากำลังสามปีและภารกิจอำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ๒.จัดทำแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ ๓.พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีด ความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงาน ทุกระดับตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่าง ต่อเนื่อง	- ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ - ดำเนินการจัดทำคู่มือการวางแผน ความก้าวหน้าในสายอาชีพข้าราชการองค์การ บริหารส่วนจังหวัด ๑. ดำเนินการส่งบุคลากรในสังกัดองค์การ บริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี เข้ารับการ ฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ดังนี้	-	

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
	๔.ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและ อุทิศตนเพื่อองค์กร ๕.ปรับปรุงระบบการประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติราชการให้เหมาะสม เป็นธรรมเป็นที่ยอมรับของบุคลากรในหน่วยงาน ๖.จัดทำสมรรถนะและนำสมรรถนะมาใช้เป็น เครื่องมือในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ทั้งด้านการ สรรหา การเลื่อนขั้นเงินเดือนและการปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการ พัฒนา บุคลากรและการบริหารผลตอบแทน ๗.จัดทำสายอาชีพและเส้นทางความก้าวหน้าของ สายอาชีพ	- หลักสูตรสายงานผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๒ รุ่นๆละ ๒ คน (รวม ๔ คน) - หลักสูตรสายงานนายช่างโยธา จำนวน ๑ คน - หลักสูตรสายงานนิติกร จำนวน ๒ คน - หลักสูตรสายงานนักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) จำนวน ๑ คน - หลักสูตรสายงานนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ คน ๒. องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ดำเนินการจัดฝึกอบรมบุคลากรในสังกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ดังนี้ - โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี หลักสูตร “การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้แก่บุคลากร โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล” จำนวน ๑๘๔ คน - โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี หลักสูตร “การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัด” จำนวน ๔๖๓ คน	๒๑๖,๐๐๐.-บาท ๒๓,๐๐๐.-บาท ๖๗,๐๐๐.-บาท ๓๔,๐๐๐.-บาท ๓๓,๕๐๐.-บาท ๙๕,๘๖๖.-บาท ๒๔๐,๕๓๕.-บาท	

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
		-ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามทักษะสมรรถนะ ตามตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน จำนวน ๑๐ หลักสูตร ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๙ คน ๔. กิจกรรมข้อคิดคุณธรรมจริยธรรม ๕. มีการนำสมรรถนะมาใช้ประกอบการประเมินเพื่อเลื่อนระดับให้สูงขึ้น และมีการนำหลักสมรรถนะมาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๖. มีการจัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ อบจ.อุบลฯ		

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
๓.นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง	๑. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กรระบบงานและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจงาน ๒. การบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามพันธกิจขององค์กร ๓. การพัฒนาผลิตผลและความคุ้มค่าของกำลังคน ๔. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการบริหารกำลังคน ๕. จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงานและการบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร	๑. มีการดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างกรอบอัตรากำลังภายในส่วนราชการ(ข้าราชการและพนักงานจ้าง) เนื่องจากมีปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น และเพื่อให้การปฏิบัติราชการสอดคล้องกับภารกิจ และอำนาจหน้าที่ในปัจจุบัน เกิดความเหมาะสม เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล เกิดประโยชน์ต่อองค์กร โดยการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ๒. มีการลงประกาศเพื่อประชาสัมพันธ์แผนหรือปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของอบจ.อุบลราชธานี ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ๓. มีการจัดทำฐานข้อมูลระบบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยใช้โปรแกรมในระบบ excel เพื่อสะดวกในการค้นหาข้อมูลเพื่อประกอบการขอเครื่องราชย์	-	
๔.นโยบายด้านสวัสดิการและความสัมพันธ์ในองค์กร	๑. ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ๒. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ๓. ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี และทำคุณประโยชน์ให้องค์กร ๔. ปรับปรุงระบบสวัสดิการผลตอบแทนพิเศษ	๑. มีวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานครบถ้วน เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องสแกนเนอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต wifi ๒. มีการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงภายในสำนักงาน ๓. มีการพ่นสารเคมีกำจัดยุงลายภายในบริเวณสำนักงาน	งบประมาณตามข้อบัญญัติ	

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
	๕.ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๔.มีการพ่นน้ำยาทำความสะอาด เพื่อป้องกันโรค covid-๑๙ ๕. มีการจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(โบนัส) ๖.มีให้คำแนะนำการบริหารงานบุคคลผ่านทางช่องทาง Line และประชาสัมพันธ์การถ่ายทอดองค์ความรู้ต่าง ๆ เกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานีทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี	งบประมาณตามข้อบัญญัติ	
๕.นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้	๑. สร้างความรู้และความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับกระบวนการและคุณค่าของการจัดการความรู้ ๒.ส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรมขององค์กร ที่เอื้อต่อการแบ่งปันและถ่ายทอดความรู้ระหว่างบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ๓.ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบจัดการความรู้ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ต่างๆ ขององค์กร และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. มีการประชุมเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบในภารกิจงานต่างๆ เพื่อร่วมปรึกษา หาแนวทางแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน ยกตัวอย่างเช่น การประชุมเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบ เรื่อง e-laas (การบันทึกบัญชี ด้วยระบบคอมพิวเตอร์) การประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการจัดทำงบประมาณประจำปี ๒ จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้เพื่อประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ให้แก่บุคลากรในสังกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ เรื่อง	-	