

รายงานการดำเนินการ
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)



องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี
อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
เครื่องมือการประเมิน OIT ตัวชี้วัดการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร	กองการเจ้าหน้าที่	๑. จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ๒. การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ๓. จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ๔. จัดกิจกรรมหรือโครงการเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ๕. รายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ๖. กำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง ๗. เผยแพร่การดำเนินการบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ ๒. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดและเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดมาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสและป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงาน	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๑. จัดทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ประกอบด้วย (๑) ประเด็นที่ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มี ความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ - มีการกำหนดแนวทางการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นซึ่ง สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ประกอบด้วย (๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ ที่เกี่ยวข้อง (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้ นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผล การดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ ๒. ผู้บริหารกำกับติดตามการ ดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้ เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
		ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ๓. แสดง QR Code แบบ EIT บนเว็บไซต์ หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อ ราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ๔. เผยแพร่การดำเนินการบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน		
เครื่องมือการประเมิน IIT ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ	กองพัสดุและทรัพย์สิน	๑. แจ้างเวียนแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ความคืบหน้า ความ คืบ ค่า หรือ ประโยชน์ ที่จะเกิดขึ้น ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. มีมาตรการการลงโทษที่ชัดเจน รวดเร็ว หากพบการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อ ประโยชน์ส่วนตน/พวกพ้อง และการ เบิกจ่ายที่เป็นเท็จ ปกปิด หรือไม่ตรงกับ ความเป็นจริง ๓. จัดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมใน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ/ การตรวจรับพัสดุ เช่น สังเกตการณ์ ติดตาม ผลการดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง/การ จัดหาพัสดุ/การตรวจรับพัสดุ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผล การดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ ๒. ผู้บริหารกำกับติดตาม การ ดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้ เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
		๔. รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของ บุคคลภายใน ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น ประชาชน เอกชน ร้านค้า ผู้รับเหมา ฯลฯ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการใช้จ่ายเงิน งบประมาณให้มีความโปร่งใส คุ่มค่า และ สร้างการมีส่วนร่วมในการติดตามและ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ		
เครื่องมือการประเมิน IIT ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	ทุกส่วนราชการ	๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย กำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการ ขออนุญาต/การอนุมัติยืม ที่มีรูปแบบที่ สะดวก เปิดเผย และตรวจสอบได้ ทั้งกรณี การยืมของบุคคลภายในและบุคคลภายนอก หรือภาคเอกชน โดยนำเทคโนโลยีมาช่วยใน การดำเนินการ ๒. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของ ราชการ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและ ประชาชนทราบ ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ/ ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืม ทรัพย์สิน แผนผังขั้นตอนในการดำเนินการ ให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผล การดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ ๒. ผู้บริหารกำกับติดตาม การ ดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้ เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
		๔. รายงานการใช้ทรัพย์สินของราชการต่อผู้บริหาร เพื่อให้ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการ		
เครื่องมือการประเมิน IIT ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการ ทุจริต	- สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด - หน่วยตรวจสอบภายใน - ทุกส่วนราชการ	๑. ผู้บริหารประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ๒. ผู้บริหารกำกับดูแล ติดตามการนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนโครงการ/กิจกรรม ตามแผนฯ ที่กำหนดไว้ รวมทั้ง เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตให้บุคลากรและประชาชนทราบ ๓. ส่งเสริมให้ประชาชนและภาคส่วนต่างๆ เข้ามามีส่วนร่วมตรวจสอบการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔. จัดให้มีการทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามบริบทและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ๕. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตผ่านระบบ e-PlanNACC ของสำนักงาน ป.ป.ช. คือ รอบ ๖ เดือนภายในเดือน เมษายน และ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ ๒. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
		รอบ ๑๒ เดือนภายในเดือนตุลาคม ๖. จัดช่องทางให้บุคลากรและประชาชนในท้องถิ่นสามารถร้องเรียน/ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ โดยสะดวกและปลอดภัย และไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องหรือผู้แจ้ง และมีการเผยแพร่กระบวนการ/ขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียนให้ทราบโดยทั่วกัน ๗. จัดให้มีช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และ มีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ เช่น ทางโทรศัพท์ ระบบออนไลน์ ๘. เมื่อมีการทุจริตในหน่วยงาน จัดให้มีกระบวนการจัดการ แก้ไขโดยเร็ว และ รายงานสรุปผลการดำเนินการแก้ไขการทุจริต พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข เผยแพร่ให้บุคลากรและประชาชนทราบ ๙. จัดทำและรายงานการจัดทำระบบตรวจสอบภายใน ดังนี้ ๑) จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน/มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในที่มีการทำงานอย่างเป็นอิสระ		

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
		๒) นำผลการตรวจสอบภายในไปใช้ในการปรับปรุงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต ๓) เผยแพร่ผลการตรวจสอบภายในให้บุคลากรและประชาชนทราบ ๑๐. จัดทำและรายงานการจัดทำระบบควบคุมภายใน ดังนี้ ๑) มีการวางระบบการควบคุมภายในขององค์กร ๒) นำผลการควบคุมภายในไปใช้ในการปรับปรุงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต		
เครื่องมือการประเมิน EIT ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร	- สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด - ทุกส่วนราชการ	๑. ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ โดยจัดให้มีข้อมูลข่าวสารครบถ้วน ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนทราบและตรวจสอบ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ ที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การร้องเรียนการ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ ๒. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
		ทุจริตของเจ้าหน้าที่ โดยจัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดให้มีช่องทางที่สื่อสารในรูปแบบต่างๆ เช่น กล้อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น สื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ ๓. เผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน สื่อออนไลน์ รูปแบบอื่นๆ และช่องทางที่หลากหลาย เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุชุมชน การจัดแถลงข่าว ฯลฯ		
เครื่องมือการประเมิน IIT ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่	- สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด - กองการเจ้าหน้าที่ - ทุกส่วนราชการ	๑. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน โดยเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนทราบผ่านระบบสารสนเทศ และ ช่องทางที่หลากหลาย ๒. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชน และระบุ ผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการให้ทราบโดยเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย ๓. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดให้บริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวก เช่น การประเมิน	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ ๒. ผู้บริหารกำกับติดตาม การดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
		ผ่าน QR Code และรายงานผลการประเมินให้ ผู้บริหารท้องถิ่นได้รับทราบ รวมทั้งเผยแพร่ผลการประเมิน ความพึงพอใจดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงาน และสาธารณชนได้รับทราบ ๔. พัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน ๕. จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ที่มี ประสิทธิภาพ เช่น ทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อสังคมออนไลน์ ของ หน่วยงาน อีเมลหน่วยงาน เว็บไซต์ หน่วยงาน เป็นต้น ๖. ผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๗. ผู้บริหารดำเนินการลงโทษบุคลากรที่มีการจงใจทำให้เรื่องล่าช้า เพื่อเรียกรับสินบนอย่างจริงจัง รวดเร็ว เด็ดขาด ๘. จัดกิจกรรมปลูกฝังจิตสำนึกและสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสำเร็จของงานและปฏิบัติงานเต็มกำลังความสามารถ มุ่งประโยชน์ ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน พร้อมรับผิดชอบหากเกิดความผิดพลาดจากตนเอง		

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
เครื่องมือการประเมิน EIT ตัวชี้วัดการปรับปรุงการ ทำงาน	- สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด - กองคลัง - กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	๑. จัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๒. จัดทำระบบบริการเชิงรุก จัดชุดบริการเคลื่อนที่ให้บริการนอกสถานที่ เช่น การจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ๓. มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการ โดยประมวลความคิดเห็นผ่านช่องทางต่างๆ เช่น กล้องหรือตู้รับฟังความคิดเห็น โทรศัพท์ ช่องทางออนไลน์ เป็นต้น และมีการรายงานผลให้ผู้บริหาร และนำมาปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนทราบ ๔. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้โปร่งใสมีประสิทธิภาพ และลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เช่น การจ้องคิวขอรับบริการออนไลน์ การแจ้งผลเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่านระบบออนไลน์ ๕. พัฒนาและปรับปรุงระบบบริการ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้งานให้มีความสะดวก รวดเร็ว ง่ายต่อการใช้งาน และคุ้มค่า	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ ๒. ผู้บริหารกำกับติดตาม การดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
		๖. หน่วยงานประชุมระดมความคิดเห็น บุคลากร เพื่อวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคใน การดำเนินงานและกำหนดแนวทางร่วมกัน ในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน และ พัฒนาการบริการประชาชนให้ดีขึ้น รวมทั้ง เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการประชุมให้ บุคลากร และประชาชน ทราบโดยทั่วกัน		