



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง การย้ายข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่จะว่างลง
กรณีเกษียณอายุราชการ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์จะดำเนินการย้ายข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่จะว่างลง กรณีเกษียณอายุราชการ
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ ของประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วน
จังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการย้ายข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และข้อ ๑๕๒ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด จังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔๙) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙
มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงประกาศการย้ายข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงาน
ผู้บริหารที่จะว่างลง กรณีเกษียณอายุราชการ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่สรรหาโดยการย้าย

ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัดสำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒. คุณสมบัติของผู้ขอย้าย

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ. กำหนด

๓. เอกสารหลักฐาน

๓.๑ คำร้องขอย้าย

๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้ขอย้าย ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓.๓ ประวัติการลาของผู้ขอย้าย พร้อมรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด

๓.๔ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) รับรองโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่

๓.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตรและใบรายงานผลการศึกษา) ที่ตรงตามคุณสมบัติ

เฉพาะสำหรับตำแหน่ง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๖ อื่น ๆ (ถ้ามี)

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการรับคำร้องขอย้าย

ผู้ที่มีความประสงค์ขอย้ายสามารถยื่นคำร้องขอย้ายด้วยตนเอง พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้ตั้งแต่วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง) องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๒๕-๐๓๓๓ ต่อ ๒๐๐๔ ในวันและเวลาราชการ และสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี www.ubon.go.th หัวข้อ “ข่าวประกาศ”

ทั้งนี้ หากมีผู้ยื่นความประสงค์ขอย้าย มากกว่า ๑ ราย องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี จะดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ๖

(นายกานต์ กัลป์ตินันท์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

แบบคำร้องขอย้าย

๑. ชื่อและนามสกุลของผู้ประสงค์จะย้าย.....
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
๓. ตำแหน่งที่ขอย้าย.....
๔. วุฒิการศึกษา ผู้ขอย้ายมีคุณวุฒิการศึกษา
() ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระบุ.....
() ไม่ตรง
๕. ได้ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะย้าย
หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 ๕.๑.....
 ๕.๒.....
๖. ผลการประเมินการปฏิบัติราชการนับจากปัจจุบัน จำนวน ๒ ครั้ง
 ๑. ครั้งที่.....ปี.....ผลการประเมินระดับ.....
 ๒. ครั้งที่.....ปี.....ผลการประเมินระดับ.....
๗. ผ่านการอบรมหลักสูตร
.....
.....
.....
๘. ความถนัดในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและความรู้ความสามารถพิเศษที่จะนำความรู้ ทักษะ และ
สมรรถนะไปปรับใช้ในตำแหน่งที่ขอย้าย
.....
.....
๙. เหตุผลความจำเป็นที่ขอย้าย และประโยชน์ทางราชการจะได้รับ
.....
.....

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องเป็นจริง

(ลงชื่อ)
(.....)

แบบประวัติส่วนตัวผู้ประสงค์ขอย้าย

๑. ชื่อ-นามสกุล.....
๒. วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....
๓. ชื่อ-สกุล บิดา.....ชื่อ-สกุล มารดา.....
๔. ภูมิลำเนาเดิม.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน.....โทร.....
๖. สถานภาพ () โสด () สมรสอยู่ด้วยกัน () สมรสไม่ได้อยู่ด้วยกัน () หย่า () หม้าย
๗. ชื่อและสกุล สามี/ภรรยา.....
ที่อยู่ของคู่สมรส.....
อาชีพคู่สมรส.....ตำแหน่งคู่สมรส.....
๘. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก ตำแหน่ง.....ระดับ.....
เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.หน่วยงาน.....
๙. ตำแหน่งปัจจุบัน.....รับราชการในตำแหน่งดังกล่าว
มาเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท
๑๐. วุฒิการศึกษา.....สถาบัน.....
๑๑. ประสบการณ์ทำงาน.....
.....
๑๒. ผ่านการศึกษาอบรม/ดูงาน.....
๑๓. การดำเนินการทางวินัย/อาญา.....
๑๔. ตำแหน่งที่ขอย้าย.....
๑๕. สถานที่ติดต่อได้สะดวก รวดเร็ว.....

(ลงชื่อ)

(เจ้าของประวัติ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประวัติการลาและหนังสือรับรองความประพฤติ

ของ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่.....

ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	จำนวนวันลา							มาสาย (ครั้ง)	วันลา พักผ่อน (วัน)	หมายเหตุ
	จำนวน ครั้งที่ ลา	ลา ป่วย	ลา กิจ การ	ลา อุปสม บท	ลา คลอด บุตร	ลาไป ศึกษา	รวม วันลา			

ข้าราชการผู้นี้ อยู่ระหว่างถูก ไม่ถูก ดำเนินการทางวินัย อาญา ทางแพ่ง

ความประพฤติ.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ตำแหน่ง.....