



**รายงานผลการดำเนินการ**  
**เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี  
อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

---

จัดทำโดย  
ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<b>มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</b>					
<p>๑. การจัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</p> <p>๒. จัดทำแนวปฏิบัติ Do's &amp; Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทาและเป็นแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม</p> <p>๓. จัดกิจกรรมหรือโครงการเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p> <p>๔. รายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๑. กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม</p> <p>๒. จัดทำแนวทางการปฏิบัติตนด้านจริยธรรม Do's &amp; Don'ts</p> <p>๓. จัดโครงการอบรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p>	<p>กองการเจ้าหน้าที่</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมปทุมมาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี</p> <p>๒. จัดทำแนวปฏิบัติ Do's &amp; Don'ts และแจ้งเวียนทุกส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ และเผยแพร่ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี</p> <p>๓. ดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี หลักสูตร “การส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล และการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วินัยและการรักษาวินัย เพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี” เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องแกรนด์บอลรูม โรงแรมเนวาด้าคอนเวนชั่น</p> <p>๔. รายงานสรุปผลการติดตามประเมินผลโครงการฯ เพื่อนำไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี</p>	<p>๑. บุคลากรนำหลักเกณฑ์ตามประมวลจริยธรรม และแนวปฏิบัติ Do's &amp; Don'ts เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม</p> <p>๒. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรม วินัยและการรักษาวินัย</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<b>มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b>					
<p>๑. จัดทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๓. แสดง QR Code แบบ EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน</p> <p>๔. เผยแพร่การดำเนินการบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>๑. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๒. กำหนดแนวทางการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>๓. แจกเวียนส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามแนวทางการยกระดับการประเมินฯ</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินการตามแนวทางการยกระดับการประเมินฯ</p>	สำนักงานปลัดฯ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	<p>๑. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งประเด็นที่ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ โดยกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น</p> <p>๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน แจกเวียนทุกส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว</p> <p>๓. เผยแพร่รายงานผลการดำเนินการฯ บนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี</p> <p>๔. เผยแพร่ QR Code แบบ EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน</p>	<p>๑. บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ราชการตามอำนาจหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>๒. ลดความเสี่ยงทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<b>มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งบประมาณ</b>					
<p>๑. แจกเวียนแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๒. มีมาตรการการลงโทษที่ชัดเจน รวดเร็ว หากพบการใช้งบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตน/พวกพ้อง และการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จ ปกปิด หรือไม่ตรงความเป็นจริง</p> <p>๓. จัดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ/การตรวจรับพัสดุ</p> <p>๔. รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของบุคคลภายใน ผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอก</p>	<p>๑. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานหรือจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน</p> <p>๒. เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ</p> <p>๓. จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นของภาคีรัฐ ภาคเอกชน และประชาชน</p>	<p>กองพัสดุและทรัพย์สิน และทุกส่วนราชการ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๒. แจกเวียนแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ความคืบหน้า ความคุ้มค่า หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้น ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี</p> <p>๓. กำหนดมาตรการการลงโทษทางวินัย หากพบการใช้งบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตน/พวกพ้อง และการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จ ปกปิด หรือไม่ตรงความเป็นจริง</p> <p>๔. ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วน ทั้ง ภาคีรัฐ ภาคเอกชน และประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ/การตรวจรับพัสดุ เช่น ติดตามผลการดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ/การตรวจรับพัสดุ ผ่านศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี และเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี</p> <p>๕. ประชุมรับฟังความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ ภาคีรัฐ ภาคเอกชน และประชาชน เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้มีความโปร่งใส คุ้มค่า และสร้างการมีส่วนร่วมในการใช้งบประมาณของหน่วยงาน</p>	<p>๑. บุคลากรและประชาชนรับทราบแผนการใช้งบประมาณของหน่วยงานมากขึ้น</p> <p>๒. การใช้งบประมาณของหน่วยงานมีความโปร่งใส คุ้มค่า</p> <p>๓. หน่วยงานใช้งบประมาณในการพัฒนา และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนตามความต้องการของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<b>มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>					
<p>๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย</p> <p>๒. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สิน</p> <p>๔. รายงานการใช้ทรัพย์สินของราชการต่อผู้บริหาร</p>	<p>๑. มอบหมายทุกส่วนราชการจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทาง ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p> <p>๓. รายงานผู้บริหารกำกับติดตาม</p>	<p>กองพัสดุและทรัพย์สิน และทุกส่วนราชการ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย กำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแผนผังขั้นตอนในการดำเนินการ มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืม ที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผย และตรวจสอบได้</p> <p>๒. แจกเวียนคู่มือดังกล่าวให้ให้บุคลากรทราบ และถือปฏิบัติ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ</p> <p>๓. รายงานการใช้ทรัพย์สินของราชการต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี เพื่อให้กำกับติดตามการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย</p>	<p>๑. การใช้ทรัพย์สิน และการยืมทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย</p> <p>๒. ควบคุมการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัด และคุ้มค่า</p> <p>๓. ลดปัญหาการสูญหาย และชำรุดเสียหายของทรัพย์สินของทางราชการ</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<b>มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริต</b>					
<p>๑. ผู้บริหารประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>๒. ส่งเสริมให้ประชาชนและภาคส่วนต่างๆ เข้ามามีส่วนร่วม ตรวจสอบการบริหารงานของหน่วยงาน</p> <p>๓. จัดให้มีการทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๔. จัดช่องทางร้องเรียน/ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการทุจริต</p> <p>๕. จัดทำและรายงานการจัดทำระบบตรวจสอบภายใน</p>	<p>๑. การประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์นโยบายดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และให้ประชาชนทราบ</p> <p>๓. ประชุมทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๔. จัดทำช่องทางร้องเรียน/ร้องทุกข์ การทุจริต ให้แก่บุคลากรและประชาชน</p> <p>๕. ตรวจสอบและรายงานการจัดทำระบบตรวจสอบภายใน</p>	<p>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด หน่วยตรวจสอบภายใน และ ทุกส่วนราชการ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานีประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี</p> <p>๒. แจ้งเวียนนโยบายดังกล่าวให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย (No Gift Policy)</p> <p>๔. นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานีกำกับ ติดตาม ผลการปฏิบัติตามนโยบาย (No Gift Policy)</p> <p>๕. ประชุมทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมกับบริบทและสถานะการณ์ปัจจุบัน</p> <p>๖. นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานีกำกับดูแล ติดตามการนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของ จำนวนโครงการ/กิจกรรม ตามแผนฯ ที่กำหนดไว้ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตให้บุคลากรและประชาชนทราบ</p>	<p>๑. นโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>๒. การแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานเป็นรูปธรรม ทำให้การทุจริตลดน้อยลงหรือไม่มีเลย</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
				<p>๗. รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๘. จัดทำช่องทางให้บุคลากรและประชาชนร้องเรียน/ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการทุจริตในหน่วยงานบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี และมีการเผยแพร่กระบวนการ/ขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียนให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๙. รายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ เช่น ทางโทรศัพท์ ระบบออนไลน์</p> <p>๑๐. จัดทำและรายงานการจัดทำระบบตรวจสอบภายใน และนำผลการตรวจสอบภายในไปใช้ในการปรับปรุงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต</p>	

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<b>มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร</b>					
<p>๑. ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี</p> <p>๒. จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ผู้รับบริการ ที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็น ร้องเรียน และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ</p> <p>๓. เผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน สื่อออนไลน์ รูปแบบอื่นๆ และช่องทางที่หลากหลาย เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุชุมชน การจัดแถลงข่าว ฯลฯ</p>	<p>๑. ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี</p> <p>๒. จัดทำช่องทางการสื่อสารเพื่อให้บริการแก่ประชาชน</p> <p>๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม/ผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ให้ประชาชนทราบ</p>	<p>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี และงบประมาณ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี โดยจัดให้มีข้อมูลข่าวสารครบถ้วน ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนทราบและตรวจสอบ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี</p> <p>๒. จัดทำช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ผู้รับบริการ ที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ผ่านช่องทางสื่อสารในรูปแบบต่างๆ เช่น กล้อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น โทรศัพท์ สื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ โดยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ</p> <p>๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม/ผลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในเรื่องต่างๆ ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี สื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุชุมชน การจัดแถลงข่าว และสื่อออนไลน์</p>	<p>๑. ประชาชนรับทราบข้อมูล ข่าวสาร อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. ประชาชนสามารถติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานผ่านช่องทางที่หลากหลาย รวดเร็ว</p> <p>๓. ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำติชม และแจ้งข้อมูลการทุจริตของหน่วยงานได้</p>



มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<b>มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่</b>					
<p>๑. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</p> <p>๒. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</p> <p>๓. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ และรายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารท้องถิ่นได้รับทราบ และเผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจ</p> <p>๔. จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>๕. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน มอบหมายผู้รับผิดชอบ และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ</p> <p>๒. ประเมินความพึงพอใจ</p> <p>๓. จัดทำระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน</p> <p>๔. รายงานผู้บริหารกำกับติดตาม</p>	ทุกส่วนราชการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	<p>๑. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร และประชาชนทราบในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี</p> <p>๒. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชน และผู้รับผิดชอบงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี</p> <p>๓. ประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ และรายงานผลการประเมินให้นายกองการบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ทราบ รวมทั้งเผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจดังกล่าวให้บุคลากร และประชาชนได้รับทราบ ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี และสื่อออนไลน์</p> <p>๔. พัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน</p> <p>๕. จัดทำระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ เช่น ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๕๒๕ ๐๓๓๓ ต่อ ๑๑๒๔ เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี</p>	<p>๑. บุคลากรปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. ประชาชนได้รับบริการอย่างสะดวก รวดเร็ว เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๓. บุคลากรรับผิดชอบต่อหน้าที่ มุ่งปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล ปราศจากการเรียกรับสินบนหรือประโยชน์ตอบแทนในการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
				๖. นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด อุบลราชธานีประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<b>มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปรับปรุงการทำงาน</b>					
<p>๑. จัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ</p> <p>๒. มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการ</p> <p>๓. พัฒนาและปรับปรุงระบบบริการ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้งาน ให้มีความสะดวก รวดเร็ว ง่ายต่อการใช้งาน และคุ้มค่า</p> <p>๔. หน่วยงานประชุมระดมความคิดเห็นบุคลากร เพื่อพัฒนาการบริการประชาชนให้ดีขึ้น</p>	<p>๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p> <p>๒. ปรับปรุงการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน</p> <p>๓. ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ</p> <p>๔. พัฒนาระบบการให้บริการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๕. จัดประชุมเพื่อระดมความคิดเห็น ปัญหาอุปสรรค ในการปรับปรุงและพัฒนาการทำงาน</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและประชาสัมพันธ์ข้อมูล ณ จุดบริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี</p> <p>๒. จัดชุดบริการเคลื่อนที่ให้บริการนอกสถานที่ เช่น การจัดเก็บภาษี การตรวจสุขภาพ การช่วยเหลือผู้พิการ</p> <p>๓. ประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น กล้องหรือตู้รับฟังความคิดเห็น โทรศัพท์ ช่องทางออนไลน์ แบบประเมิน เป็นต้น รายงานผลให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานีทราบ และนำมาปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้น และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนทราบ</p> <p>๔. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการประชาชน เช่น การจองห้องประชุม การจองสนามกีฬา</p> <p>๕. ประชุมผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ ระดมความคิดเห็น เพื่อวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน และกำหนดแนวทางร่วมกัน ในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน และพัฒนาการบริการประชาชนให้ดีขึ้น</p>	<p>๑. หน่วยงานนำความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของบุคลากร ประชาชน มาปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากร และกระบวนการทำงานของหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>๒. ประชาชนมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้ดีและโปร่งใсыิ่งขึ้น</p>