



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ แนบท้ายประกาศนี้

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามความในข้อ 32 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2567

ร.จ

(นายกานต์ กัลป์ตินันท์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 8 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

โอนครั้งที่ 36

แผนงาน	งาน	งบ	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
โหนด สร้างความ เข้มแข็งของ ชุมชน (2.5)	2.5.2	ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ	01.	2,000,000	1,282,180.91	-	131,200	1,150,980.91	- โหนดงบประมาณจากกองสวัสดิการฯ 01. ค่าใช้จ่ายโครงการสร้างงานแนะแนว อาชีพให้กับประชาชนและฝึกอบรมระยะสั้น

แผนงาน	งาน	งบ	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
บริหารงาน ทั่วไป (1.1)	1.1.3	ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ	02.	300,000	183,002	-	20,000	163,002	- โอนลดงบประมาณจากกองพัสดุฯ 02. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง
รวมโอนลด								-	151,200		

แผนงาน	งาน	งบ	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย	
โอนเพิ่ม											
สังคม สงเคราะห์ (2.3)	2.3.1	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	3,710,000	592,780	+	44,000	636,780	- กองสวัสดิการฯ ขอโอนเงินงบประมาณ รายจ่าย
สังคม สงเคราะห์ (2.3)	2.3.1	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	-	77,200	12,750	+	200	12,950	- กองสวัสดิการฯ ขอโอนเงินงบประมาณ รายจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย	
สังคม สงเคราะห์ (2.3)	2.3.1	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ	02.	150,000	35,000	+	57,000	92,000	- กองสวัสดิการฯ ขอโอนเงินงบประมาณ รายจ่าย 02. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง
สังคม สงเคราะห์ (2.3)	2.3.1	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	200,000	33,600	+	30,000	63,600	- กองสวัสดิการฯ ขอโอนเงินงบประมาณ รายจ่าย

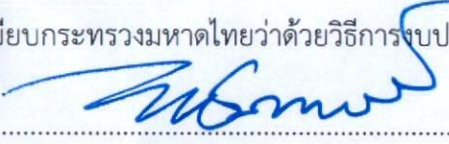
แผนงาน	งาน	งบ	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย	
บริหารงาน ทั่วไป (1.1)	1.1.3	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ	01.	200,000	121,600	+	20,000	141,600	- กองพัสดุฯ ขอโอนเงินงบประมาณรายจ่าย 01. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของ ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง
รวมโอนเพิ่ม								+	151,200		

1. หัวหน้าหน่วยงาน กongsawatikara กongsatua เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/ลด เนื่องจากไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

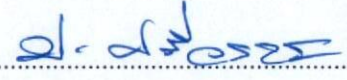
(ลงชื่อ).....



(นางเพชรรัตน์ บุญสะอาด)

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

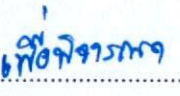
(ลงชื่อ).....



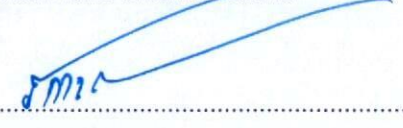
(นางสาวปริมภรณ์ ศรีวงษ์รักษ์)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ความเห็น.....



(ลงชื่อ).....

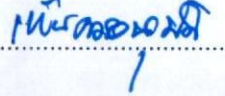


(นางรุ่งตะวัน อินทร์หอม)

ผู้อำนวยการกองคลัง

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....



(ลงชื่อ).....



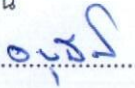
(นางบัวพันธ์ กอดแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....



(ลงชื่อ).....

(นายกานต์ กัลปตินันท์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนลด