

แผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี



“เป็นกลไกขับเคลื่อนท้องถิ่น ให้พัฒนาอย่างยั่งยืน”

ฝ่ายนโยบายและแผนงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี  
ถนนสุรศักดิ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี



โทรศัพท์ ๐ - ๔๕๒๕ - ๐๓๓๓ ต่อ ๑๓๐๑, ๑๓๐๖

[www.ubon.go.th](http://www.ubon.go.th) /แผนการดำเนินงาน e-mail : [Planubonpao@gmail.com](mailto:Planubonpao@gmail.com)



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี  
เรื่อง การใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒  
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ และหนังสือที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ได้พิจารณาเห็นชอบแล้ว

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติและการติดตามประเมินผลให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป ทั้งนี้ ได้ประชาสัมพันธ์ ทาง [www.ubon.go.th/แผนการดำเนินงาน](http://www.ubon.go.th/แผนการดำเนินงาน)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายอภิศักดิ์ ทองกลิ้ง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

# สารบัญ

	หน้า
<b>ส่วนที่ 1 บทนำ</b>	
1.1 บทนำ	1
1.2 วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	1 - 4
1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	4
1.4 ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	4
1.5 การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	4
1.6 แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	5 - 7
<b>ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น</b>	
<b>2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ (แบบ ผด. 01)</b>	8
2.1.1 ยุทธศาสตร์ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	
2.1.2 ยุทธศาสตร์ การส่งเสริมการพาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว	
2.1.3 ยุทธศาสตร์ การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต	
2.1.4 ยุทธศาสตร์ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
<b>2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.02)</b>	
1. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	
1.1 กลยุทธ์ พัฒนาระบบคมนาคมและขนส่ง	
1.1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	9-11
1.2 กลยุทธ์ บริหารจัดการน้ำเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	
1.2.1 แผนงานการเกษตร	12
<b>2.3 บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด 02/1)</b>	
1. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	
1.1 แผนงานการพาณิชย์	13

\*\*\*\*\*

# ส่วนที่ 1

## 1.1 บทนำ

“แผนการดำเนินงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนา การจัดหาครุภัณฑ์ การจัดหาวัสดุ ที่จัดทำบริการสาธารณะ หรือกิจกรรมสาธารณะ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเอง โดยตั้งจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ หรือการบูรณาการความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ นอกจากนี้ แผนงานดำเนินงานยังมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่น ที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา

แผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการกำกับควบคุมดูแล และติดตามการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 7344 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2566 เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## 1.2 วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1.2.1 เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุ สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.2.2 เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริง ที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายนั้น

1.2.3 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

1.2.4 เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

## 1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

### 1.3.1 การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ และของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

1) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

2) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน

3) นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว การจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณ หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

4) การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงาน เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

### 1.3.2 การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

1) สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ หรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ที่เป็นหน้าที่และอำนาจ หรือเป็นความรับผิดชอบ ของ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

2) แนวทางการดำเนินการตาม 1) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึง การกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ 30 วัน และไม่ควรถูกกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ 30 วัน

3) กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้น ก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำ แผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน 30 วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

4) เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ โดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี

### 1.3.3 การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ และของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการ ดำเนินงานประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

- 1) การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
- 2) การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย
- 3) การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว
- 4) เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

#### 1.3.4 การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

- 1) เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้ว หากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม - พฤษภาคม เป็นต้น
- 2) การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน ผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงาน เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน
- 3) การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไข หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าว ตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว
- 4) เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

#### 1.3.5 การจัดทำแผนการดำเนินงานสำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- 1) ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำแผนการดำเนินงานจากโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจริง หรือดำเนินการตามวิธีการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงในพื้นที่ของจังหวัดหรือมีพื้นที่ที่มีลักษณะการบูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ

2) กรณีหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐอื่น เป็นหน่วยงานดำเนินการหรือใช้งบประมาณดำเนินการจริงในพื้นที่ หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดมิได้ใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ต้องจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน

#### 1.4 ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

1.4.1 สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุ สำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

1.4.2 สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

1.4.3 ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใด เข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

1.4.4 ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงานบูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

1.4.5 ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกันในระดับจังหวัด เป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

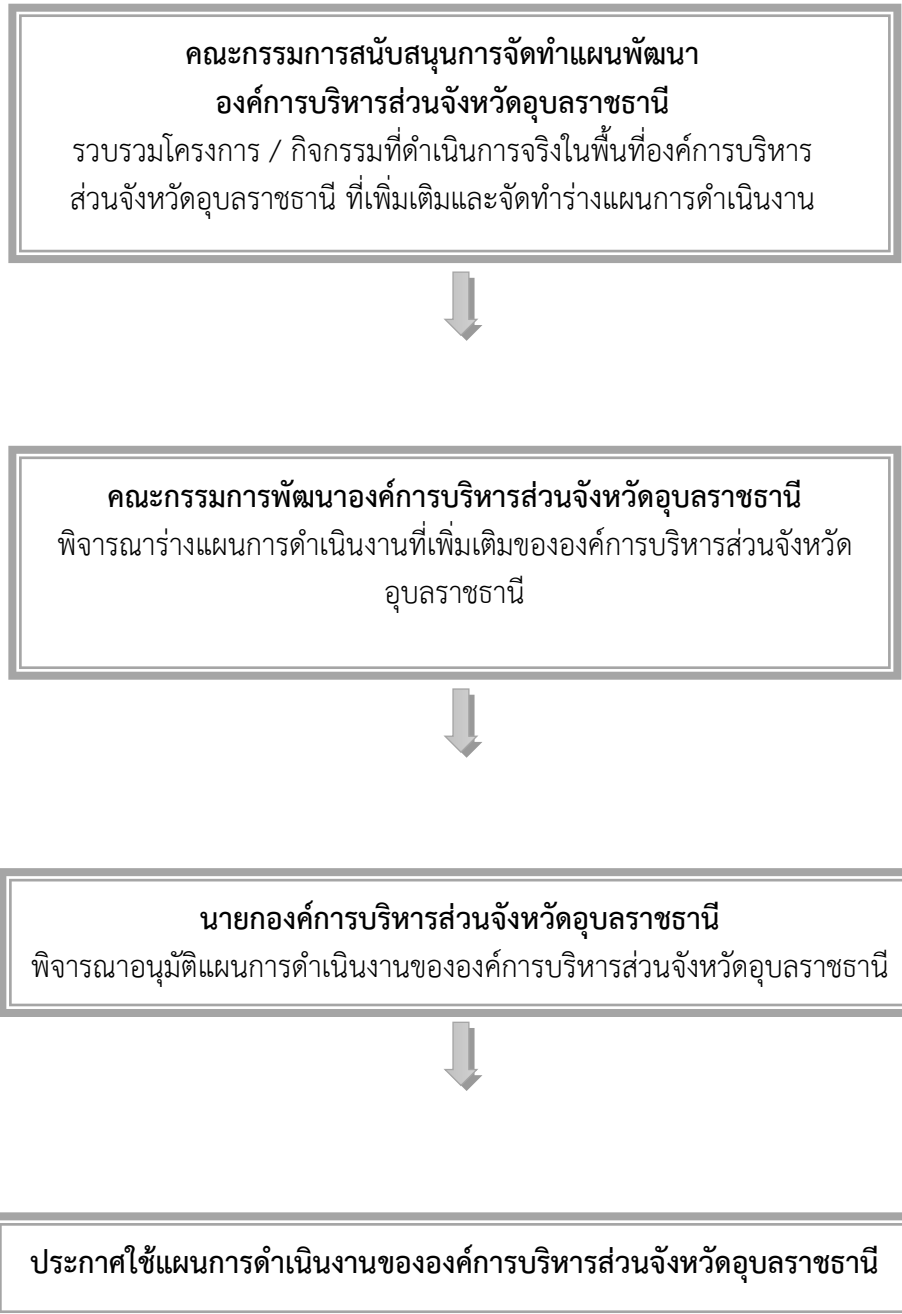
1.4.6 นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

#### 1.5 การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด ให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-----

## แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ





## แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน (เพิ่มเติม)

ส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี  
รวบรวมโครงการ / กิจกรรมที่ดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัดอุบลราชธานีที่เพิ่มเติม และกำหนดหัวระยะเวลาดำเนินการ



ส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี  
ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น  
จัดทำร่างแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

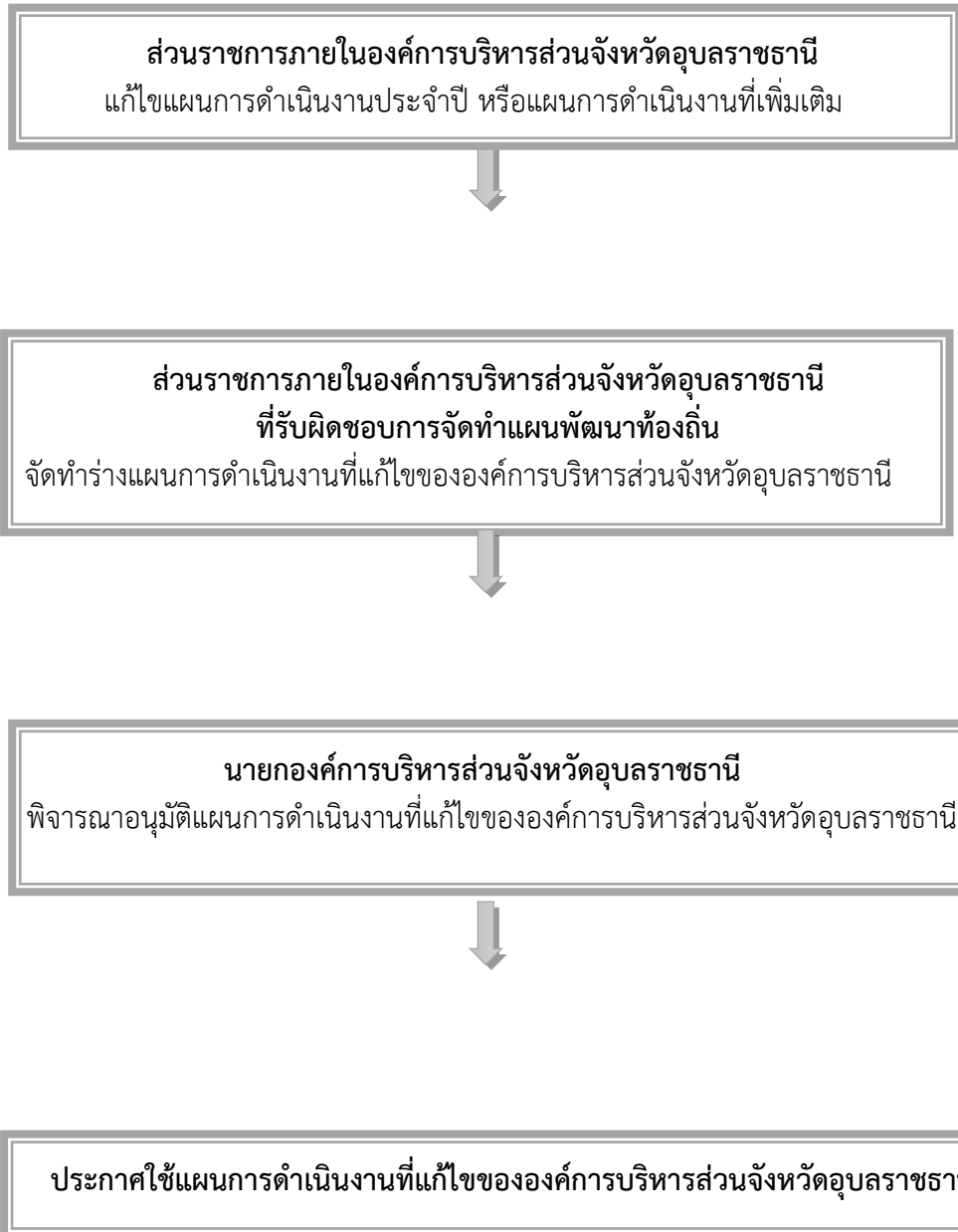


นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี  
พิจารณาอนุมัติแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี



ประกาศใช้แผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

## แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน (แก้ไข)



ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม  
 สรุปรูปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2  
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

แบบ ผด.01

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
1. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	1.1 พัฒนาระบบคมนาคมและขนส่ง	1.1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	6	85.71	61,875,000	100.00	กองช่าง
	1.2 บริหารจัดการน้ำเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	1.2.1 แผนงานการเกษตร	1	14.29	1,109,000	-	กองทรัพยากรธรรมชาติฯ
รวมยุทธศาสตร์ที่ 1	-	-	7	100.00	62,984,000	100.00	-
2. การส่งเสริมการพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว	-	-	-	-	-	-	-
รวมยุทธศาสตร์ที่ 2	-	-	-	-	-	-	-
3. การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต	-	-	-	-	-	-	-
รวมยุทธศาสตร์ที่ 3	-	-	-	-	-	-	-
4. การพัฒนาคุณภาพการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-
รวมยุทธศาสตร์ที่ 4	-	-	-	-	-	-	-
รวมทุกยุทธศาสตร์	-	-	7	100.00	62,984,000	100.00	-

แบบ ผด.02

**จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี**

1. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 กลยุทธ์ พัฒนาระบบคมนาคมและขนส่ง

1.1.1 แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2567		พ.ศ. 2568						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1	โครงการปรับปรุงถนนลาดยาง ผิวจราจร Asphaltic Concrete (โดยวิธี Pavement In - Place Recycling) สาย อบ.2192 ตำบลเมืองเดช - ตำบลนาห่อม อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี	ปรับปรุงถนนลาดยาง ผิวจราจร Asphaltic Concrete (โดยวิธี Pavement In - Place Recycling) สาย อบ.2192 ผิวจราจรกว้าง 8.00 เมตร ระยะทาง 4,300.00 เมตร หนา 0.05 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 34,400.00 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนของ อบจ.อบ.) (วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น 20,674,000.-บาท โดยใช้งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 18,606,600.-บาท องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี สมทบจากเงินรายได้ จำนวน 2,067,400.- บาท)	20,674,000	อ.เดชอุดม	กองช่าง												พฤษภาคม 2568

แบบ ผด.02

**จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี**

1. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 กลยุทธ์ พัฒนาระบบคมนาคมและขนส่ง

1.1.1 แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2567		พ.ศ. 2568							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2	โครงการก่อสร้างสะพานคอนกรีตเสริมเหล็กข้ามห้วยลำโดมใหญ่สายบ้านบัวเทียม หมู่ที่ 9 ตำบลกลาง - บ้านคำดาว หมู่ที่ 11 ตำบลตบหู อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี	ก่อสร้างสะพานคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดกว้าง 8.00 เมตร ยาว 80.00 เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนของ อบจ.อบ.)	9,230,000	อ.เดชอุดม	กองช่าง													พฤษภาคม 2568
3	โครงการก่อสร้างสะพานคอนกรีตเสริมเหล็กข้ามคลองชลประทาน (แห่งที่ 1) สาย อบ.ถ.1 - 0115 บ้านม่วงฮี ตำบลอนจิก - บ้านโพนงาม ตำบลโพนงาม อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี	ก่อสร้างสะพานคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดกว้าง 8.00 เมตร ยาว 10.00 เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนของ อบจ.อบ.)	1,690,000	อ.พิบูลมังสาหาร	กองช่าง													พฤษภาคม 2568
4	โครงการก่อสร้างสะพานคอนกรีตเสริมเหล็กข้ามห้วยบึงสาย อบ.ถ.1 - 0109 บ้านคำนกเป่า ตำบลท่าช้าง - บ้านดอนคู ตำบลบุ่งมะแลง อำเภอสว่างวงค์ จังหวัดอุบลราชธานี	ก่อสร้างสะพานคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดกว้าง 8.00 เมตร ยาว 40.00 เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนของ อบจ.อบ.)	4,700,000	อ.สว่างวงค์	กองช่าง													พฤษภาคม 2568





