



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๒)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๓๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ และประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตาม วิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๒) ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗

๑ - ๑

(นายกานต์ กัลป์ตินันท์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

ที่ อบ ๕๓๐๒๑/๓๓๑๑๒

วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดทำแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๒)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

เรื่องเดิม

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ฉบับลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง แผนแม่แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม) นั้น

ข้อเท็จจริง

ตามบันทึกข้อความกองกิจการพาณิชย์ ที่ อบ ๕๓๐๑๕/๓๖๗ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การจัดทำแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกองกิจการพาณิชย์ แจ้งดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม) หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ รายละเอียดแนบท้ายนี้ ตามแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม) ของกิจการพาณิชย์ (แบบ ผศ.๓)

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๓๓๔/ว ๓๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เพื่อให้การบริหารงานพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. ลงนามในประกาศแผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม)
๒. แจ้งทุกส่วนราชการ ทราบ
๓. แจ้งกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์ www.ubon.go.th เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ (๘)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่เรียนเสนอมาพร้อมนี้



(นางสาวเพียรทาน ตอลสุข)

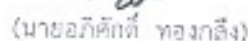
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ


(นายวิชาญ พันธวงศ์)

หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อ

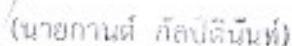

(นางอภิญญา บุญสะอาด)

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน


(นายอภิศักดิ์ ทองกลิ้ง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

ชอบ
รองนามแล้ว


(นายกันต์ กลปัดนันท์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

ของ กองกิจการพหุวิชาชีพ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี
ศูนย์และจำหน่ายสินค้าพื้นตำบล ห้างผลิตภัณฑ์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
		แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
ก.ค.67 - ส.ค.67 ก.ค.67 - ส.ค.67	งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อเก้าอี้ จำนวน 50 ตัว ค่าจัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรม จำนวน 3 เครื่อง							
		แผนงานการพัฒนาอาชีพ(3.3.6)	42,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
		แผนงานการพัฒนาอาชีพ(3.3.6)	8,200	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
ก.ค.67 - ส.ค.67	ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า จำนวน 1 เครื่อง	แผนงานการพัฒนาอาชีพ(3.3.6)	9,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

ตรวจถูกต้อง

นางสาว

นางเป็รพจน ดลสุข)
บาทัสปฏิบัติการ

ตรวจถูกต้อง

นางสาว

(นางกมลรัตน์ พันธวงศ์)
หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อ

รับรองถูกต้อง

นางสาว

(นางเพ็ชรรัตน์ บุญสะอาด)
ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

ของ กองกิจการพาณิชย์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี
ศูนย์และจำหน่ายสินค้าหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
		แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
ก.ค.67 - ส.ค.67	งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน							
	ค่าจัดซื้อเก้าอี้ จำนวน 50 ตัว	แผนงานการพาณิชย์(3.3.5)	42,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
	ค่าจัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรม จำนวน 3 เครื่อง	แผนงานการพาณิชย์(3.3.5)	8,200	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
ก.ค.67 - ส.ค.67	ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า จำนวน 1 เครื่อง	แผนงานการพาณิชย์(3.3.6)	9,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

ตรวจถูกต้อง

นาง

ก.เพียรพนา ดลสุข)
กพัสดุปฏิบัติงาน

ตรวจถูกต้อง

นาง

(นางกมลรัตน์ พันธวงศ์)
หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อ

รับรองถูกต้อง

นาง

(นางเพ็ชรรัตน์ บุญสะอาด)
ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน