



แผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569



แผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569

กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี
<http://personal.ubon.go.th>



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธาชน
เรื่อง การใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธาชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕/๕ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ , พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๕ , ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอุดรธาชน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๘๐ , หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๙๘ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกอบกับ มติ ก.จ.จ.อุดรธาชน ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธาชน จึงประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธาชน ให้มีความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฎิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามระยะเวลาที่กำหนดต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๒ - ๒

(นายกานต์ กัลป์ตินันท์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธาชน

คำนำ

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานีเป็นทรัพยากรด้านบุคคลที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานีไปสู่เป้าหมายและสนองตอบความต้องการของประชาชนในจังหวัดอุบลราชธานี ดังนั้นการพัฒนาศักยภาพจึงถือเป็นหัวใจสำคัญในกระบวนการบริหารงานบุคคล เพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพและมีความพร้อมในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐและนโยบายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ได้คำนึงถึงภารกิจและอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานีมีความรู้ด้านพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ด้านความรู้ความสามารถและทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ด้วยเหตุนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี จึงเห็นความสำคัญที่จะต้องจัดให้มีแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น ซึ่งเป็นการดำเนินการตามประกาศ ก.จ.จ. อุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ หมวดที่ ๑๒ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาข้าราชการ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๙๘ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกอบกับ มติ ก.จ.จ. อุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นกรอบในการพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี และสามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี รวมทั้งเสริมสร้างให้บุคลากรปฏิบัติงานโดยเน้นให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ และประโยชน์สุขของประชาชน ต่อไป

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์	๒
๑.๓ ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร	๒
ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์สถานการณ์พัฒนาบุคลากร	๔
๒.๑ ภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี	๔
๒.๒ ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานีจะดำเนินการ	๕
๒.๓ การวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาของบุคลากร	๖
๒.๔ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม	๗
๒.๕ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๙
๒.๖ กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี	๒๓
๒.๗ การจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากร	๔๗
๒.๘ สายงานของข้าราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี	๔๗
๒.๙ โครงสร้างอายุและจำแนกตามประเภทตำแหน่งของบุคลากร	๔๘
๒.๑๐ การสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุในระยะ ๓ ปี	๔๙
ส่วนที่ ๓ หลักสูตรพัฒนาบุคลากร	๕๐
๓.๑ เป้าหมายของการพัฒนาบุคลากร	๕๐
๓.๒ หลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากร	๕๐
๓.๓ วิธีการพัฒนาบุคลากร	๕๑
๓.๔ การพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากร	๕๓
๓.๕ ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๕๔
๓.๖ การพัฒนาข้าราชการตามหลักสูตรสายงาน	๕๕
ส่วนที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร	๗๙
๔.๑ วิสัยทัศน์	๗๙
๔.๒ พันธกิจ	๗๙
๔.๓ ค่านิยม	๗๙
๔.๔ เป้าประสงค์	๗๙
๔.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร	๘๐
ส่วนที่ ๕ การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร	๙๑
๕.๑ ความรับผิดชอบ	๙๑
๕.๒ การติดตามและประเมินผล	๙๑
๕.๓ บทสรุป	๙๒

สารบัญ

เรื่อง

ภาคผนวก

๑. สรุปผลการสำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี
๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
๓. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
๔. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล

๑.๑ หลักการและเหตุผล

๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๒๕๘ ข (๔) ได้กำหนดไว้ว่า “ให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐเพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐ และสามารถเจริญก้าวหน้าได้ตามความสามารถและผลสัมฤทธิ์ของงานของแต่ละบุคคล มีความซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องโดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความคิดสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรการคุ้มครองป้องกันบุคลากรภาครัฐจากการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมของผู้บังคับบัญชา”

๒) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

๓) ตามประกาศหลักเกณฑ์การจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และประกาศ ก.จ.จ. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวดที่ ๑๒ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาข้าราชการ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของข้าราชการในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่ ก.จ.จ. กำหนด และกำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้องกำหนดตามกรอบของแผนพัฒนาที่ ก.จ. กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัด มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด นั้น

๔) สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบอบราชการ และการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี การบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่างๆต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงานเพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่างๆมาพัฒนาองค์กรซึ่งนำไปสู่แนวคิดการพัฒนากระบวนการบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานีจึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรและเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคล อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานีในการปฏิบัติราชการ และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๒ วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานีเป็นไปตามหลักสูตรมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและตามที่ ก.จ. กำหนด
- ๒) เพื่อให้มีเครื่องมือในการส่งเสริมให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานีมีรอบความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่ ก.จ. กำหนด
- ๓) เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานีมีการบริหารการเรียนรู้และพัฒนาตนเองโดยการประเมินและวางแผนการพัฒนาของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในบริบทที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
- ๔) เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานีมีความรู้ทั้งในด้านพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- ๕) เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานีสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ ที่เอื้อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติราชการ สร้างสรรค์นวัตกรรมทั้งผลิตผลและการให้บริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหน้าที่

๑.๓ ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร

- ๑) การกำหนดหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร วิธีการพัฒนา ระยะเวลาและงบประมาณในการพัฒนาบุคลากร ให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแต่ละสายงานที่ดำรงอยู่ตามกรอบแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี
- ๒) บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานีต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ผู้บริหารเห็นสมควร ดังนี้
 - (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
 - (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
 - (๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
 - (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
 - (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- ๓) วิธีการพัฒนาบุคลากร องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานีเป็นหน่วยดำเนินการเองหรือดำเนินการร่วมกับ ก.จ. หรือ ก.จ.จ. หรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ดังนี้
 - (๑) การปฐมนิเทศ
 - (๒) การฝึกอบรม

- (๓) การศึกษาหรือดูงาน
- (๔) การประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
- (๕) การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม
- (๖) การเรียนรู้ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

๔) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานีได้จัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจน โดยคำนึงถึงความประหยัดและคุ้มค่า เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕) การติดตามและประเมินผล องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานีได้กำหนดการติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับทักษะ ความรู้ และสมรรถนะของบุคลากรให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นประโยชน์ในการวางแผนอัตรากำลัง การวางแผนบริหารบุคลากร การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากร ซึ่งมีความสำคัญและจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ๓ ปี ถัดไป

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์สถานการณ์พัฒนาบุคลากร

๒.๑ การกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ได้วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ โดยแบ่งภารกิจออกเป็น ๗ ด้าน ดังนี้

๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
- (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การขนส่งมวลชนและการวินาศกรรมจราจร
- (๔) การสาธารณูปการ
- (๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (๖) การจัดให้มีและการบำรุงทางระบายน้ำ
- (๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๙) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๒) ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- (๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร
- (๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยภายในจังหวัด
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตสภาตำบล

๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำ
- (๒) แผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- (๓) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- (๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๕) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเอง
- (๖) หรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

๕) ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน สัตว์ป่า
- (๒) การจัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (๔) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๖) ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- (๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๗) ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๒.๒ ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานีจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี วิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ มีดังนี้

๑) ภารกิจหลัก

- (๑) การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- (๒) การส่งเสริมการพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
- (๓) การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

- (๔) การพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- (๕) การส่งเสริมการเกษตร
- (๖) คຸ້ມครอง ດູແລ ບຳຮຸກຮັກສາທຣັຍາກຣຸຣມຊາຕີແລະພັດທະນາສິ່ງແວດລ້ອມ

๒) การกิจกรรม

- (๑) สนับสนุนและส่งเสริมอาชีพให้แก่ราษฎร
- (๒) สนับสนุนและส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม การกีฬา ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (๓) ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ พัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๕) สนับสนุนและส่งเสริมประชาธิปไตยในระดับพื้นฐาน

๒.๓ การวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาของบุคลากร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ได้สำรวจความต้องการของบุคลากรเพื่อนำมาวิเคราะห์และสรุปความต้องการของบุคลากรในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ทั้งนี้ ได้กำหนดขอบเขตการสำรวจความต้องการพัฒนาออกเป็น ๓ ด้าน ได้แก่ ๑) ความต้องการพัฒนาด้านทักษะ ๒) ความต้องการพัฒนาด้านความรู้ ๓) ความต้องการพัฒนางาน โดยเรียงลำดับความสำคัญตามความต้องการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละด้าน ดังนี้

๑) ความต้องการพัฒนาด้านทักษะ

- (๑) ทักษะการสร้างสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี
- (๒) ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้
- (๓) ทักษะการบริหารโครงการ
- (๔) ทักษะการเขียนหนังสือราชการ
- (๕) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
- (๖) ทักษะการประสานงาน

๒) ความต้องการพัฒนาด้านความรู้

- (๑) ความรู้เรื่องกฎหมายในงานที่รับผิดชอบ
- (๒) ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ
- (๓) ความรู้เรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๔) ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์
- (๕) ความรู้เรื่องการทำงานการเงินและงบประมาณ
- (๖) ความรู้เรื่องการบริหารจัดการฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์และเน็ตเวิร์ก
- (๗) ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ
- (๘) ความรู้เรื่องบัญชีและระบบบัญชี
- (๙) ความรู้เรื่องการติดตามและประเมินผล
- (๑๐) ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร
- (๑๑) ความรู้เรื่องระบบการบริหารงานการคลังภาครัฐ

๓) ความต้องการพัฒนางาน

- (๑) งานการศึกษา
- (๒) งานจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ
- (๓) งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (๔) งานจัดทำแผนและงบประมาณ
- (๕) งานการเงินและบัญชี
- (๖) งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (๗) งานวินัยและการรักษาวินัย
- (๘) งานธุรการและสารบรรณ
- (๙) งานสาธารณสุข
- (๑๐) งานควบคุมภายใน

๒.๔ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ได้วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล เพื่อเป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ซึ่งจะช่วยให้ทราบถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล อันจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาทักษะ ความรู้ และการพัฒนางานของบุคลากร โดยแบ่งประเด็นการวิเคราะห์ออกเป็น ๔ ข้อ ตามหลักการ SWOT Analysis ดังนี้

๑) จุดแข็ง (Strengths) เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ว่ามีปัจจัยใดที่เป็นข้อดีหรือจุดเด่นที่ควรนำมาใช้ในการพัฒนาบุคลากร และดำรงไว้เพื่อการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรให้มีความเข้มแข็งอยู่เสมอ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานีมีการจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรอย่างเพียงพอ
- (๒) ผู้บริหารให้การสนับสนุนในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
- (๓) บุคลากรส่วนใหม่มีวุฒิการศึกษาในระดับสูง มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่หลากหลาย
- (๔) บุคลากรส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในการทำงาน และสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับบุคลากรที่เข้ามาใหม่ได้
- (๕) บุคลากรส่วนใหญ่มีภูมิลำเนาในจังหวัดอุบลราชธานี ทำให้การโอนหรือย้ายไปอยู่ที่อื่นมีจำนวนน้อย
- (๖) บุคลากรมีความรักและผูกพันต่อองค์กร

๒) จุดอ่อน (Weaknesses) เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ว่ามีปัจจัยใดที่เป็นข้อเสียหรือจุดด้อยที่ควรปรับปรุงแก้ไขเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้ดีขึ้น และขจัดข้อเสียหรือจุดด้อยดังกล่าวให้หมดไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (๑) การปฏิบัติงานระหว่างส่วนราชการยังขาดการทำงานแบบบูรณาการเชื่อมโยงกัน
- (๒) ขาดการมีส่วนร่วมในการทำงานเป็นทีม
- (๓) บุคลากรไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน
- (๔) บุคลากรขาดทักษะในการใช้ความรู้ความสามารถในด้านการใช้เทคโนโลยี
- (๕) ภาระงานที่มอบหมายให้บุคลากรในการปฏิบัติงานไม่เหมาะสม
- (๖) การมอบหมายงานไม่ชัดเจนและงานที่ได้รับมอบหมายไม่ตรงกับความสามารถของบุคลากร

๓) โอกาส (Opportunities) เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานีว่ามีปัจจัยใดที่สามารถส่งผลกระทบที่เป็นประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อการพัฒนาบุคลากร และสามารถสร้างเป็นโอกาสหรือนำข้อดีมาเสริมสร้างให้หน่วยงานมีความเข้มแข็ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีหลักสูตรการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรท้องถิ่นในแต่ละตำแหน่งสายงาน

(๒) สถาบันการศึกษาและหน่วยงานราชการอื่นมีหลักสูตรการฝึกอบรมในการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ และทักษะเพิ่มเติมในด้านต่างๆ

(๓) หน่วยงานราชการอื่นมีการถ่ายโอนมาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ทำให้มีบุคลากรเพิ่มขึ้น

(๔) หน่วยงานราชการอื่นมีการถ่ายโอนภารกิจและงบประมาณให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ทำให้การปฏิบัติงานมีความหลากหลาย

(๕) รัฐบาลมีการกระจายอำนาจและภารกิจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากขึ้น

๔) อุปสรรค (Threats) เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานีว่ามีปัจจัยใดที่สามารถส่งผลกระทบหรือเป็นภัยคุกคามทำให้เกิดผลเสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในการพัฒนาบุคลากร และจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์หรือจัดอุปสรรคหรือภัยคุกคามนั้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) รัฐบาลมีการกำหนดนโยบายด้านต่างๆ และมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ส่งผลให้บุคลากรต้องปรับเปลี่ยนการทำงานอยู่เสมอ

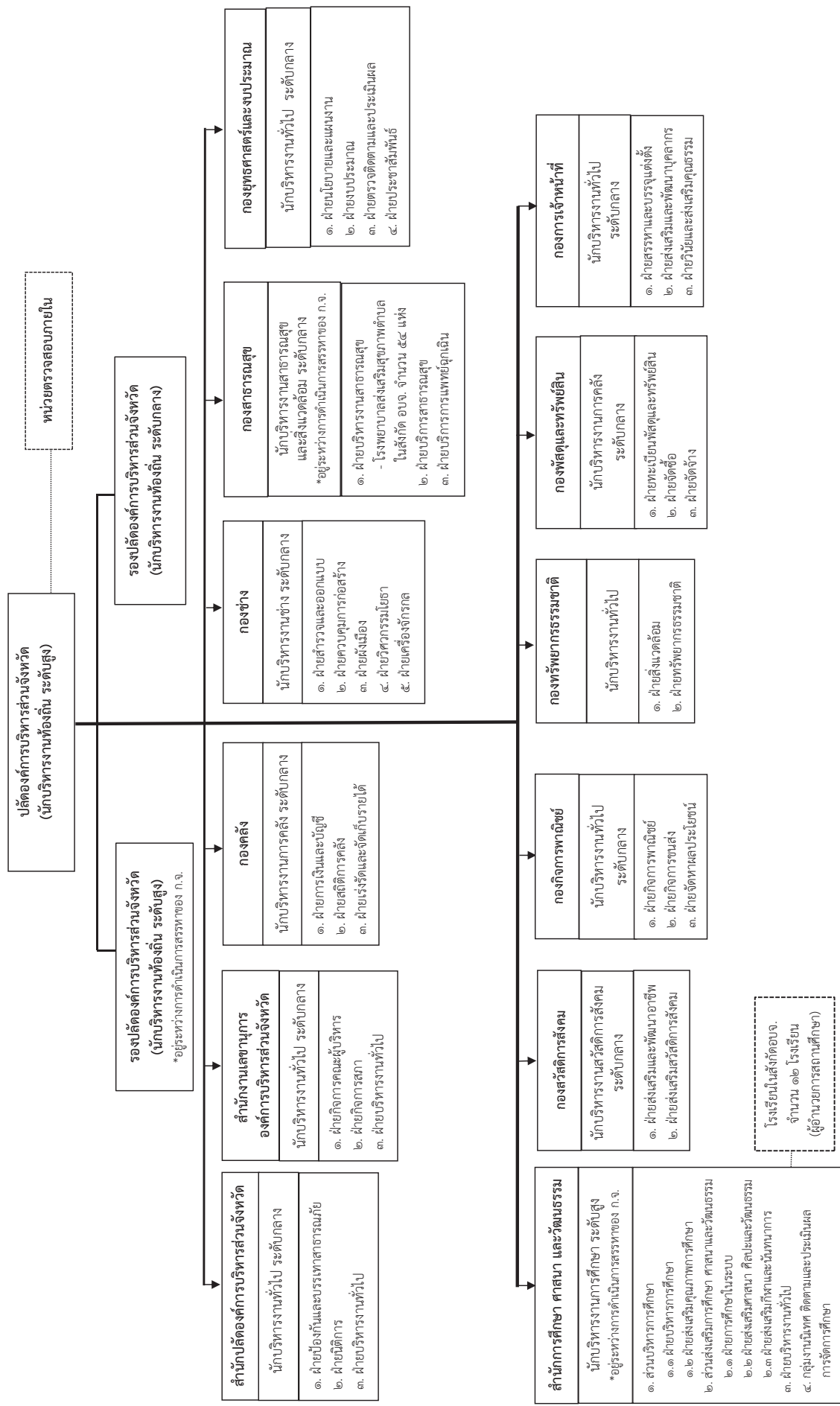
(๒) กระทบมหาดไทยมีการออกกฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ใหม่ๆ ทำให้บุคลากรขาดความเข้าใจและในการปฏิบัติงานเกิดความไม่มีชัดเจน

(๓) หน่วยงานตรวจสอบจากภายนอก เช่น ปปช. สตง. มีการตรวจสอบบ่อยและเข้มงวดส่งผลให้บุคลากรทำงานไม่เต็มที่และขาดขวัญกำลังใจ

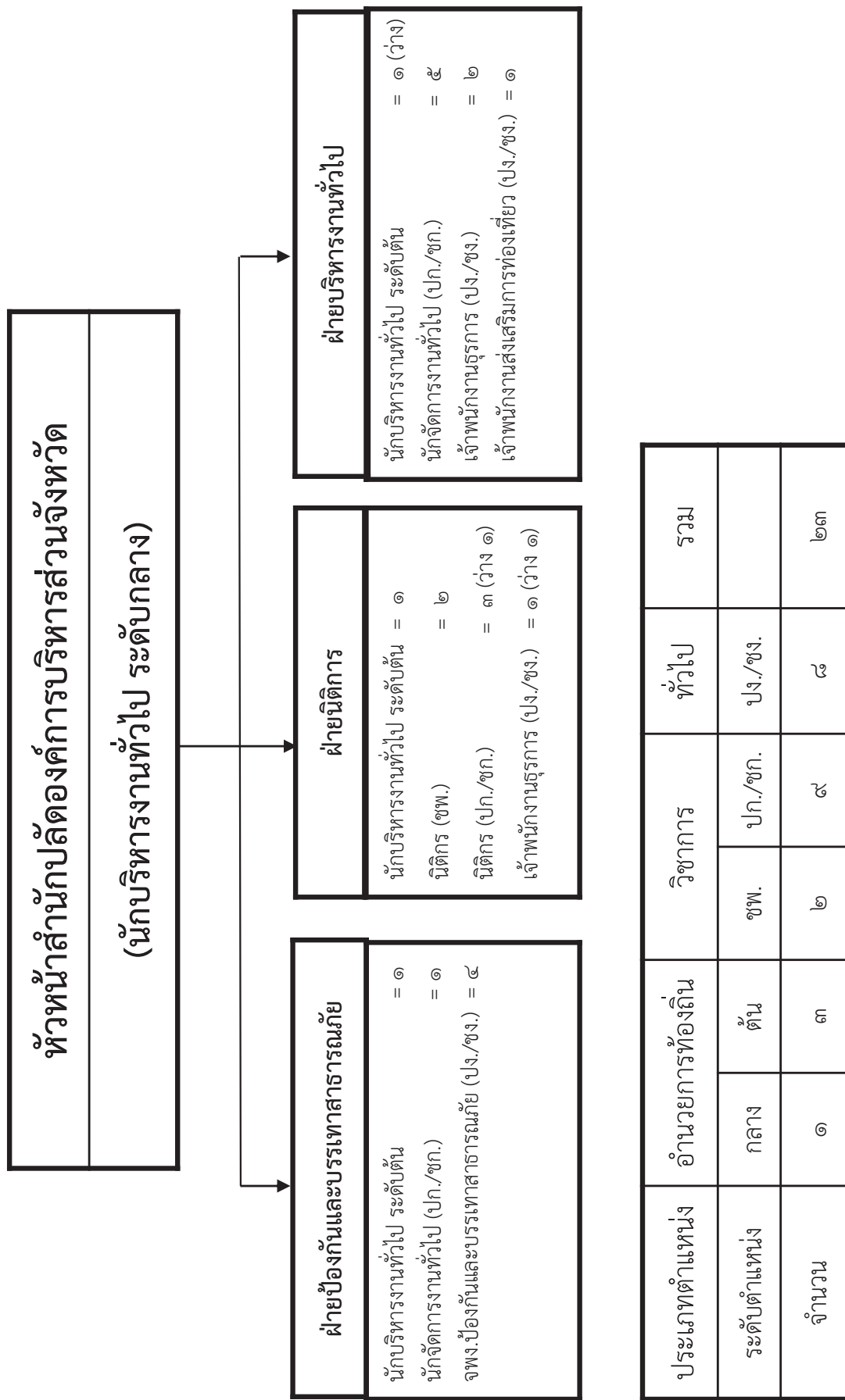
(๔) การพัฒนาของเทคโนโลยีในด้านต่างๆ ทำให้บุคลากรต้องปรับตัวในการทำงานอยู่เสมอ

(๕) ภัยธรรมชาติส่งผลกระทบต่อการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

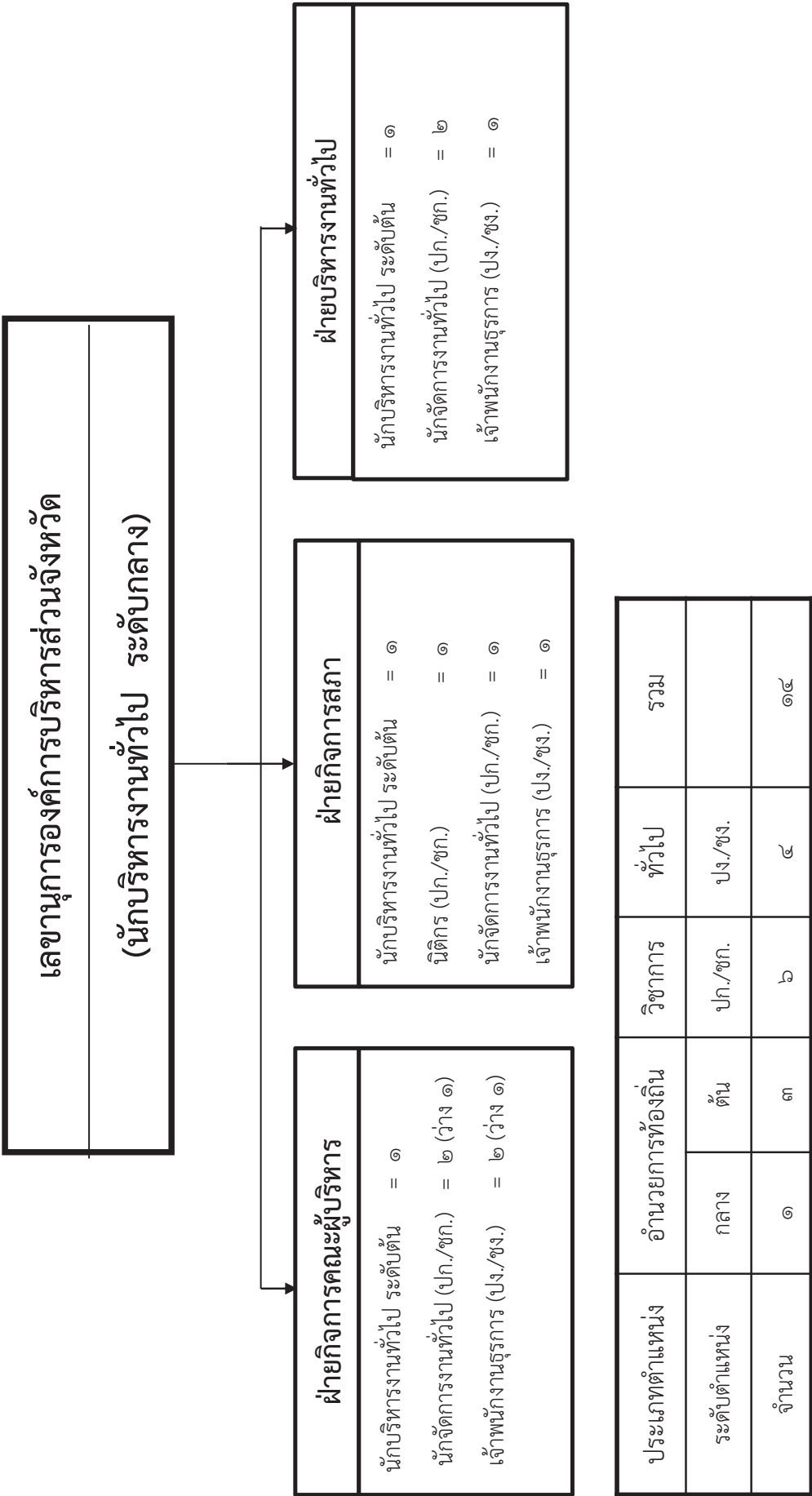
๒.๕ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



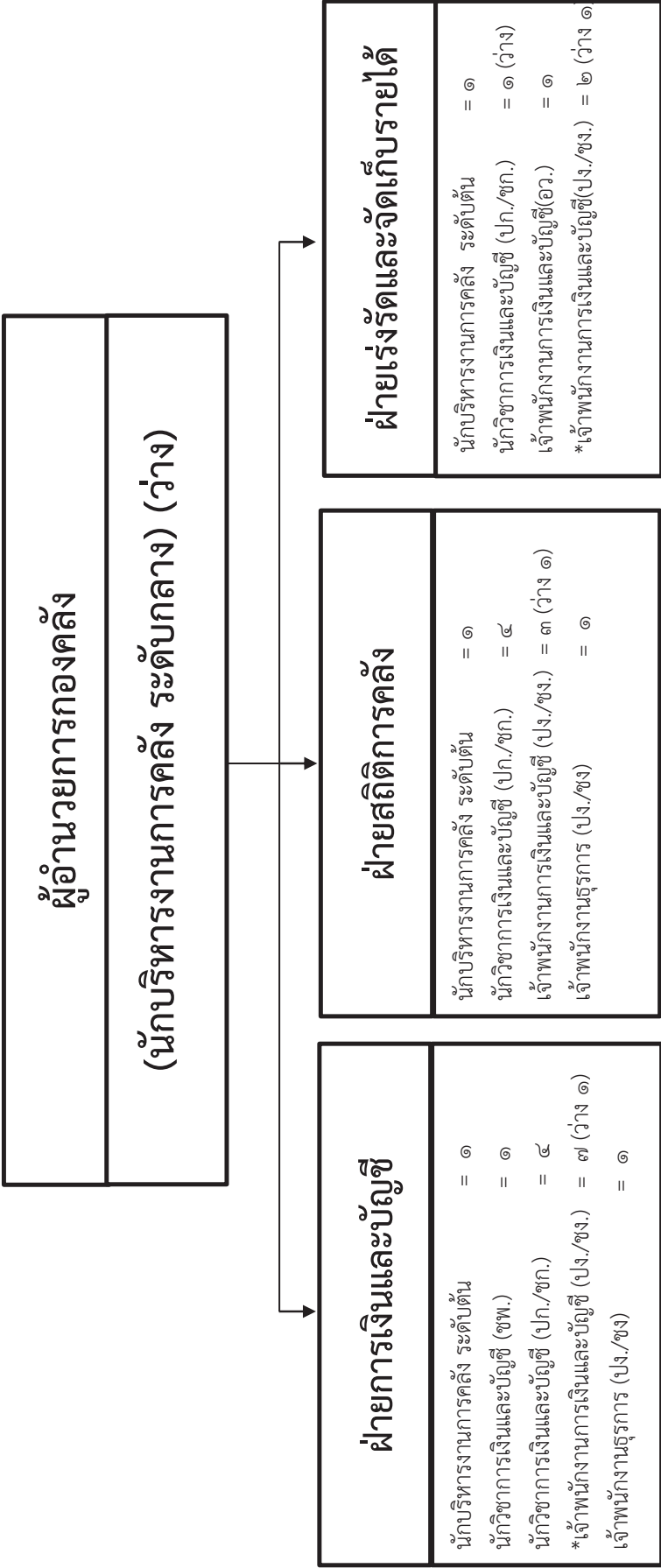
โครงสร้างสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด



โครงสร้างสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด



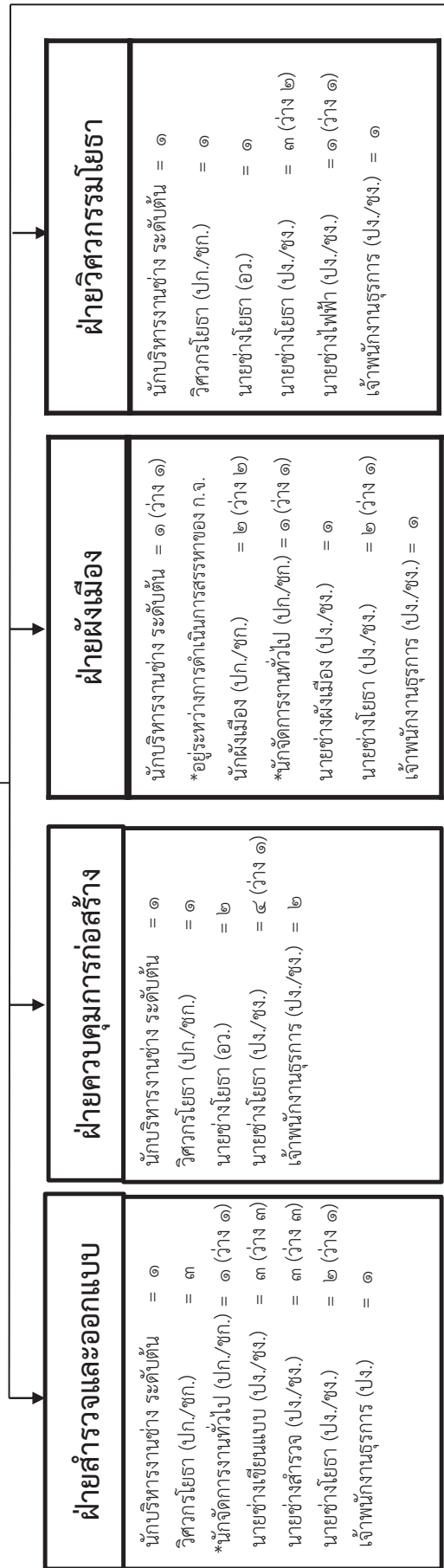
โครงสร้างองค์กร



ประเภทตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ		ทั่วไป		รวม
ระดับตำแหน่ง	กลาง	ต้น	ชพ.	ปก./ชก.	อว.	ปง./ชง.	
จำนวน	๑	๓	๑	๙	๑	๑๔	๒๙

โครงสร้างกองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)



ประเภทตำแหน่ง		จำนวนการท้องถิ่น		วิชาการ	ทั่วไป		รวม
ระดับตำแหน่ง	กลาง	ต้น			อว.	ปจ./ชง.	
	๑	๕	๙	๔	๓๒	๕๑	

โครงสร้างกองสาธารณสุข

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง) (ว่าง)

*อยู่ระหว่างการทำเนิกราชการของ ก.จ.



ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น = ๑	
*นักจัดการทั่วไป (ปก./ชก.) = ๓ (ว่าง ๒)	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.) = ๑	
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) = ๑	
*ทันตแพทย์ (ปก./ชก.) = ๑ (ว่าง)	
*นายแพทย์ (ปก./ชก.) = ๑ (ว่าง)	
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.) = ๑	
เภสัชกร (ปก./ชก.) = ๑	
เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปจ./ชง.) = ๑	

ฝ่ายบริการสาธารณสุข	
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น = ๑	
นักจัดการทั่วไป (ปก./ชก.) = ๑	
*นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) = ๒ (ว่าง ๑)	
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.) = ๑	
นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.) = ๑	
เจ้าหน้าที่งานธุรการ(ปจ./ชง.) = ๑	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปจ./ชง.) = ๑	

ฝ่ายบริการการแพทย์ฉุกเฉิน	
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น = ๑ (ว่าง)	
*อยู่ระหว่างการทำเนิกราชการของ ก.จ.	
นักจัดการทั่วไป (ปก./ชก.) = ๑	
พยาบาลวิชาชีพ (ชพ.) = ๓	
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.) = ๑	
*นักฉุกเฉินการแพทย์(ปก./ชก.) = ๒ (ว่าง ๒)	
เจ้าพนักงานธุรการ(ปจ./ชง.) = ๑	

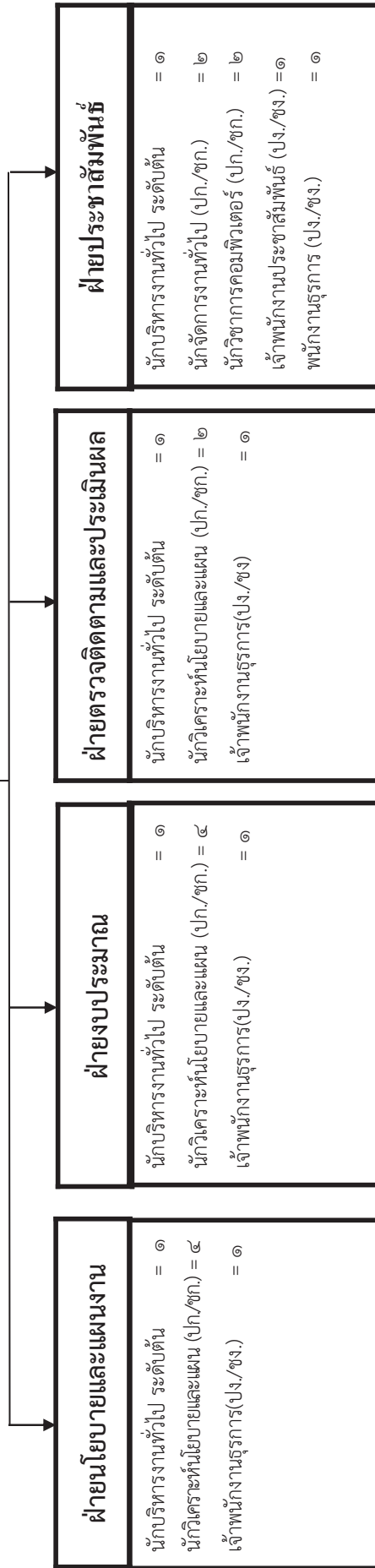
- รพ.สต. จำนวน ๕๔ แห่ง	
๑.รพ.สต.ตำบลศรีสุข ๑๒.รพ.สต.บ้านธาตุกลาง	๒๓.รพ.สต.บ้านแม่แฝดใหญ่
๒.รพ.สต.บ้านไทย ๑๓.รพ.สต.บ้านบุตร	๒๔.รพ.สต.บ้านสร้างถ่อ
๓.รพ.สต.บ้านเคียง ๑๔.รพ.สต.บ้านแหม	๒๕.รพ.สต.บ้านหนองก
๔.รพ.สต.บ้านกุดกระเสียน ๑๕.รพ.สต.บ้านไผ่	๒๖.รพ.สต.บ้านโพธิ์เมือง
๕.รพ.สต.บ้านศรีบัว ๑๖.รพ.สต.บ้านยางซึก	๒๗.รพ.สต.บ้านดงบัง
๖.รพ.สต.บ้านหัวดอน ๑๗.รพ.สต.บ้านศรีมิ่ง	๒๘.รพ.สต.ตำบลคำไธใหญ่
๗.รพ.สต.ตำบลคำใหญ่ ๑๘.รพ.สต.บ้านหนองเมือง	๒๙.รพ.สต.ตำบลท่าคันแดง
๘.รพ.สต.บ้านหัวทุ่ง ๑๙.รพ.สต.บ้านเจ๊กหัก	๓๐.รพ.สต.บ้านท่ามะเมือง
๙.รพ.สต.บ้านสำน้อย ๒๐.รพ.สต.บ้านหนองกงใหญ่	๓๑.รพ.สต.บ้านโคกน้อย
๑๐.รพ.สต.บ้านธาตุน้อย ๒๑.รพ.สต.ตำบลเหล่าเสือโก้ก	๓๒.รพ.สต.บ้านนาทราย
๑๑.รพ.สต.บ้านแดงหม้อ ๒๒.รพ.สต.บ้านดุน	๓๓.รพ.สต.บ้านหนองขุน
๑๒.รพ.สต.บ้านวังอ่าง	๓๔.รพ.สต.บ้านโนนยาง
๑๓.รพ.สต.บ้านโนนวัง	๓๕.รพ.สต.บ้านโนนวัด
๑๔.รพ.สต.บ้านโนนน้อย	๓๖.รพ.สต.บ้านนาจัน
๑๕.รพ.สต.บ้านนาจัน	๓๗.รพ.สต.บ้านนาดี
๑๖.รพ.สต.ตำบลทรายมูล	๓๘.รพ.สต.ตำบลทรายมูล
๑๗.รพ.สต.ตำบลห้วยไผ่	๓๙.รพ.สต.บ้านสว่างตก
๑๘.รพ.สต.บ้านหนองแสงใหญ่	

ประเภทตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ	ทั่วไป	รวม
ระดับตำแหน่ง	กลาง	ต้น	ชพ.	ปก./ชก.	ปจ./ชง.
จำนวน	๑	๓	๓	๑๘	๒๙

โครงสร้างกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

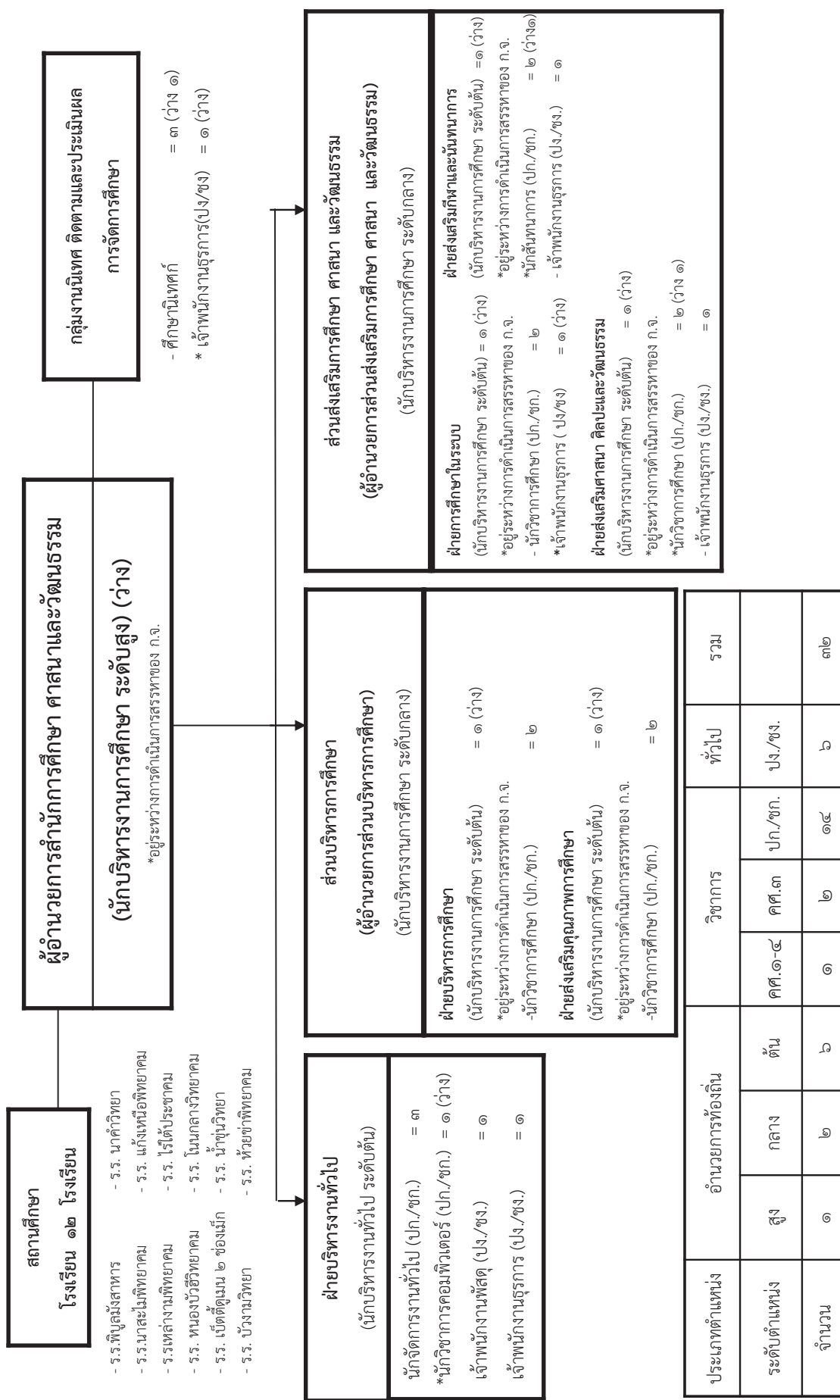
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

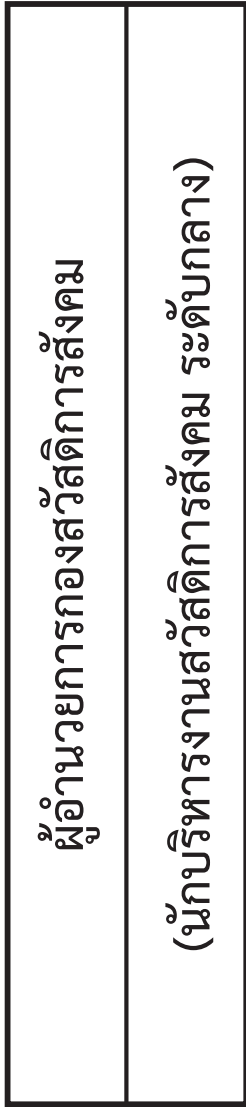


ประเภทตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ	ทั่วไป	รวม
ระดับตำแหน่ง	กลาง	ต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	
จำนวน	๑	๔	๑๔	๕	๒๔

โครงสร้างสำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม



ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น	= ๑
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	= ๑
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง./ชง.)	= ๑
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	= ๑

ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น	= ๑
*นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	= ๒ (ว่าง๑)
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	= ๑
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	= ๑

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนการท้องถิ่น		วิชาการ	ทั่วไป	รวม
ระดับตำแหน่ง	กลาง	ต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	
จำนวน	๑	๒	๔	๓	๑๐

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน

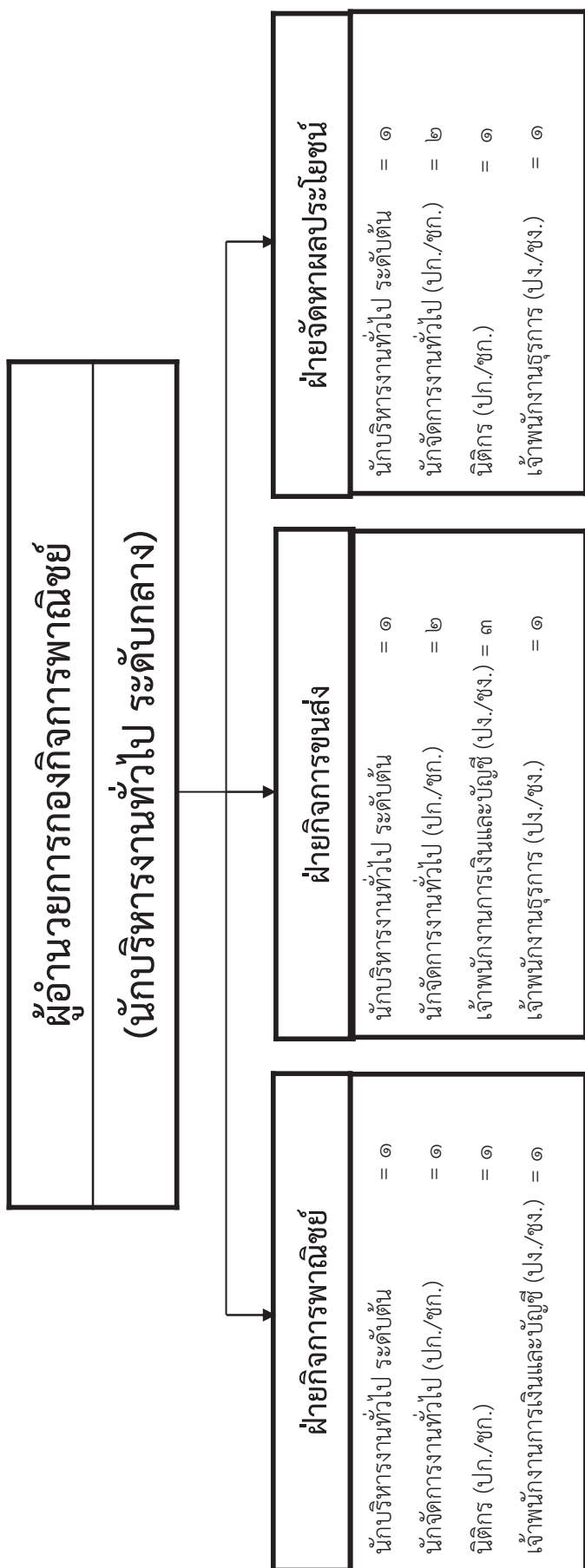
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
(นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ)



นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ขพ.)	= ๑
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	= ๓
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	= ๒
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	= ๑

ประเภทตำแหน่ง	วิชาการ		ทั่วไป	รวม
ระดับตำแหน่ง	ขพ.	ปก./ชก.	ปง./ชง.	
จำนวน	๑	๕	๑	๗

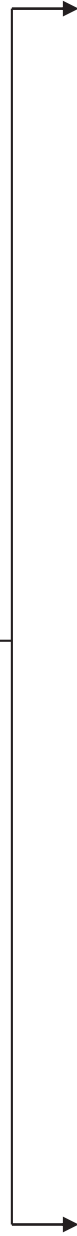
โครงสร้างกองกิจการพาณิชย์



ประเภทตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ	ทั่วไป	รวม
ระดับตำแหน่ง	กลาง	ต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	
จำนวน	๑	๓	๗	๒	๑๗

โครงสร้างกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)



ฝ่ายสิ่งแวดล้อม	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	= ๑
นักวิชาการสิ่งแวดล้อม (ปก./ชก.)	= ๒
*นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	= ๒ (ว่าง ๑)
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	= ๑ (ว่าง)
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	= ๑

ฝ่ายทรัพยากรธรรมชาติ	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	= ๑
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	= ๑
*นายช่างเครื่องกล (ปง./ชง.)	= ๒ (ว่าง ๑)
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	= ๑
* นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)	= ๑ (ว่าง)
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	= ๑ (ว่าง)

ประเภทตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ	ทั่วไป	รวม
ระดับตำแหน่ง	กลาง	ต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	
จำนวน	๑	๒	๕	๗	๑๕

โครงสร้างกองพัสดุและทรัพย์สิน

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)



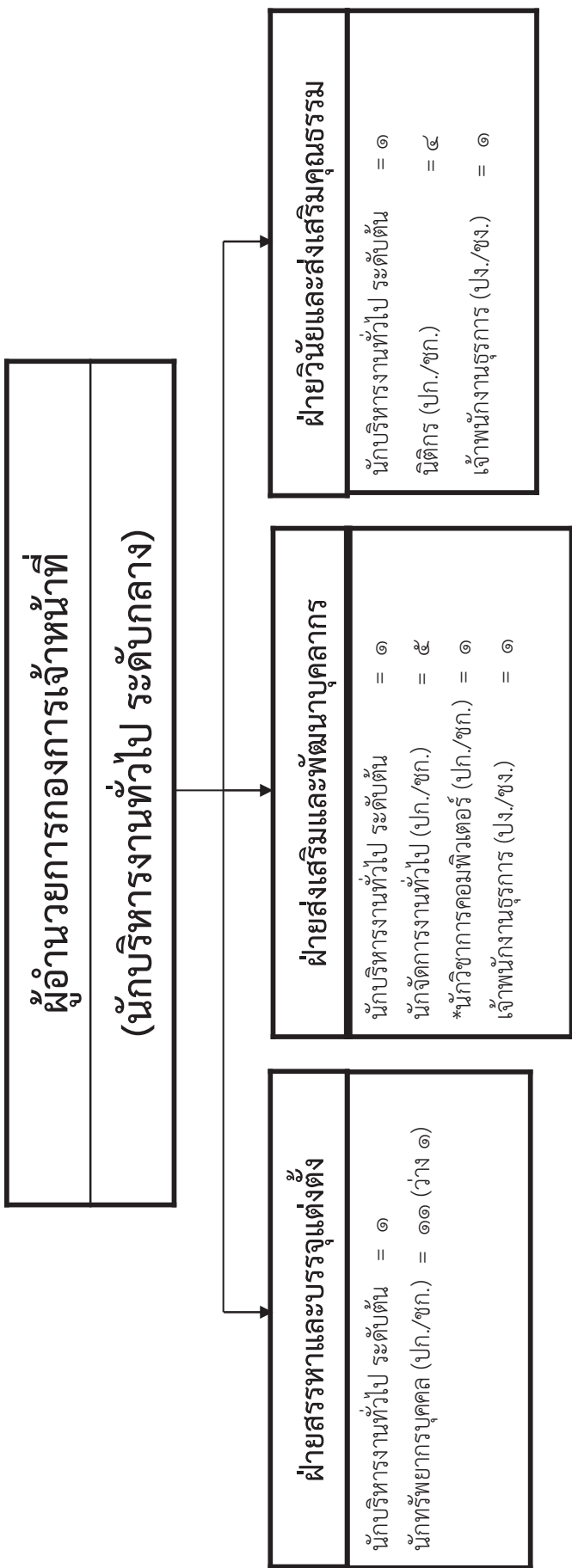
ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน	
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	= ๑
นักวิชาการพัสดุ(ปก./ชก.)	= ๒ (ว่าง ๑)
เจ้าพนักงานพัสดุ(ปง./ชง.)	= ๓

ฝ่ายจัดซื้อ	
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	= ๑
นักจัดการงานทั่วไป(ปก./ชก.)	= ๑
นักวิชาการพัสดุ(ปก./ชก.)	= ๒ (ว่าง ๑)
เจ้าพนักงานพัสดุ(ปง./ชง.)	= ๔ (ว่าง ๑)
เจ้าพนักงานธุรการ(ปง./ชง.)	= ๑

ฝ่ายจัดจ้าง	
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	= ๑
นักวิชาการพัสดุ(ปก./ชก.)	= ๒ (ว่าง ๑)
เจ้าพนักงานพัสดุ(ปง./ชง.)	= ๔
เจ้าพนักงานธุรการ(ปง./ชง.)	= ๑

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนการท้องถิ่น		วิชาการ	ทั่วไป	รวม
ระดับตำแหน่ง	กลาง	ต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	
จำนวน	๑	๓	๗	๑๓	๒๔

โครงสร้างกองการเจ้าหน้าที่



ประเภทตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ	ทั่วไป	รวม
ระดับตำแหน่ง	กลาง	ต้น	ปก./ชก.	ปง./ชง.	
จำนวน	๑	๓	๒๑	๒	๒๗

๒.๖ กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ได้วิเคราะห์ข้อมูลอัตรากำลังบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ทั้งกรอบอัตรากำลัง การจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษา สายงาน โครงสร้างอายุ ประเภทตำแหน่ง และการสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุ ในระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง ปัจจุบัน	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง (ปลัดอบจ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างการดำเนินการของ ก.จ.
๒	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง(รองปลัดอบจ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง(รองปลัดอบจ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด									
๔	นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (หน.สำนักปลัดอบจ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายนิติการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
๙	นิติกรชำนาญการพิเศษ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๐	นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๒	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยวปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
รวม		๒๓	๒๓	๒๓	๒๓	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ									
๑๔	นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
๑๕	คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
รวม		๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้าง									
๑๖	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ(ด้านการเมืองการปกครอง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ยุบเลิก กำหนดเพิ่ม
๑๗	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	
๑๘	ผู้ช่วยนิติกร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๒๒	พนักงานคนงานบริการ	๒๓	๒๒	๒๒	๒๒	-๑	-	-	
๒๓	พนักงานขับรถยนต์	๔	๑๐	๑๐	๑๐	+๖	-	-	
๒๔	ช่างศิลป์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	ช่างไฟฟ้า	๒	๑	๑	๑	-๑	-	-	
๒๖	คนสวน	๕	๑	๑	๑	-๔	-	-	
รวม		๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	-	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง ปัจจุบัน	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด								
๒๗	นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง(เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายกิจการสภา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
๓๒	นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	รวม	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๓๔	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
๓๕	ผู้ช่วยนิติกร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๓๘	พนักงานคนงานบริการ	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
๓๙	พนักงานขับรถยนต์	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
	รวม	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	-	-	-	
	กองคลัง								
๔๐	นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง (ผอ. กองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๑	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หน.ฝ่ายการเงินและบัญชี)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๒	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หน.ฝ่ายสถิติการคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๓	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หน.ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๔	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๕	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
๔๖	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๔๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑๐	๑๒	๑๒	๑๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
	รวม	๒๗	๒๙	๒๙	๒๙	+๒	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๔๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๕๑	พนักงานคนงานบริการ	๒	๕	๕	๕	+๓	-	-	กำหนดเพิ่ม
	รวม	๕	๘	๘	๘	+๓	-	-	
	กองช่าง								
๕๒	นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง (ผอ.กองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๓	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หน.ฝ่ายสำรวจและออกแบบ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๔	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หน.ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๕	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หน.ฝ่ายผังเมือง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างการค้าเงินของ ก.จ.
๕๖	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หน.ฝ่ายวิศวกรรมโยธา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๗	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หน.ฝ่ายเครื่องจักรกล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง ปัจจุบัน	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๕๘	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕๙	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
๖๐	นักผังเมืองปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๖๑	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
๖๒	นายช่างโยธาอาวุโส	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๖๓	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
๖๔	นายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๖๕	นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๖๖	นายช่างผังเมืองปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๗	นายช่างเครื่องกลอาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๘	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
๖๙	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๔๙	๕๑	๕๑	๕๑	+๒	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๗๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
๗๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๔	๔	๓	๒	-	-๑	-๑	ว่างให้ยุบเลิก
๗๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๒	๒	๑	-	-	-๑	-๑	ว่างให้ยุบเลิก
๗๓	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
	รวม	๘	๘	๖	๔	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๗๔	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
๗๕	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๗๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
๗๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๗๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๗๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
๘๐	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
๘๑	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
๘๒	พนักงานคนงานบริการ	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	
๘๓	พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๘๔	คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๕๐	๕๒	๕๒	๕๒	+๒	-	-	
	กองสาธารณสุข								
๘๕	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง (ผอ.กองสาธารณสุข)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างการดำเนินการของ ก.จ.
๘๖	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๗	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (หน.ฝ่ายบริการสาธารณสุข)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๘	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (หน.ฝ่ายบริการการแพทย์ฉุกเฉิน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างการดำเนินการของ ก.จ.
๘๙	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๔	๕	๕	๕	+๑	-	-	
๙๐	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๑	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๙๒	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง ปัจจุบัน	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๙๓	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	กำหนดเพิ่ม กำหนดเพิ่ม กำหนดเพิ่ม
๙๔	นักวิชาการสุขภาพบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๕	เภสัชกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๖	ทันตแพทย์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
๙๗	นายแพทย์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
๙๘	นักฉุกเฉินการแพทย์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	
๙๙	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๐๐	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๒๓	๒๙	๒๙	๒๙	+๖	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๑๐๑	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๒	พนักงานคนงานบริการ	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
๑๐๓	ผู้ปฏิบัติการฉุกเฉินเบื้องต้น	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	-	-	-	
	รวม	๒๗	๒๗	๒๗	๒๗	-	-	-	
	รพ.สต.ตำบลศรีสุข (ขนาดกลาง)								
๑๐๔	ผู้อำนวยการ รพ.สต.(นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๕	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๐๖	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๐๗	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๘	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๐	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๑	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
	รพ.สต.บ้านไทย (ขนาดเล็ก)								
๑๑๒	ผู้อำนวยการ รพ.สต.(นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๓	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๑๔	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๑๕	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๖	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
	รพ.สต.บ้านดงยาง (ขนาดกลาง)								
๑๑๗	ผู้อำนวยการ รพ.สต.(นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๘	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๑๙	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๒๐	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๑	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๓	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๔	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง ปัจจุบัน	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	รพ.สต.บ้านกุดกระเสียน (ขนาดกลาง)								
๑๒๕	ผู้อำนวยการ รพ.สต.(นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๖	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๒๗	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๒๘	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๙	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๑	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๒	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
	รพ.สต.บ้านศรีบัว (ขนาดเล็ก)								
๑๓๓	ผู้อำนวยการ รพ.สต.(เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๔	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๓๕	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๓๖	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
	รพ.สต.บ้านหัวดอน (ขนาดเล็ก)								
๑๓๗	ผู้อำนวยการ รพ.สต.(เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๘	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๓๙	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๔๐	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๑	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
	รพ.สต.ตำบลนาคำใหญ่ (ขนาดกลาง)								
๑๔๒	ผู้อำนวยการ รพ.สต.(นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๓	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๔๔	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๔๕	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๖	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๘	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๙	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
	รพ.สต.บ้านหัวทุ่ง (ขนาดเล็ก)								
๑๕๐	ผู้อำนวยการ รพ.สต.(นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕๑	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๕๒	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๕๓	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕๔	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๗	๗	๗	๗	-	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง ปัจจุบัน	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	รพ.สต.บ้านส้มป่อย (ขนาดกลาง)								
๑๕๕	ผู้อำนวยการ รพ.สต.(เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕๖	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๕๗	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๕๘	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕๙	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖๑	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖๒	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
	รพ.สต.บ้านธาตุน้อย (ขนาดกลาง)								
๑๖๓	ผู้อำนวยการ รพ.สต.(นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖๔	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๖๕	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๖๖	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖๗	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖๙	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗๐	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
	รพ.สต.บ้านแดงหม้อ (ขนาดเล็ก)								
๑๗๑	ผู้อำนวยการ รพ.สต.(นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗๒	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๗๓	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๗๔	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗๕	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
	รพ.สต.บ้านธาตุกลาง (ขนาดกลาง)								
๑๗๖	ผู้อำนวยการ รพ.สต.(นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗๗	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๗๘	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๗๙	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘๐	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘๒	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘๓	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
	รพ.สต.บ้านบุตร (ขนาดเล็ก)								
๑๘๔	ผู้อำนวยการ รพ.สต.(นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘๕	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง ปัจจุบัน	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๘๖	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๘๗	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
	รพ.สต.บ้านแหม (ขนาดกลาง)								
๑๘๘	ผู้อำนวยการ รพ.สต.(นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘๙	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๙๐	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๙๑	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙๒	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙๔	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙๕	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
	รพ.สต.บ้านไผ่ (ขนาดเล็ก)								
๑๙๖	ผู้อำนวยการ รพ.สต.(เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙๗	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๙๘	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๙๙	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
	รพ.สต.บ้านยางชั้นก (ขนาดเล็ก)								
๒๐๐	ผู้อำนวยการ รพ.สต.(นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐๑	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๒๐๒	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒๐๓	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
	รพ.สต.บ้านสร้างมิ่ง (ขนาดกลาง)								
๒๐๔	ผู้อำนวยการ รพ.สต.(เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐๕	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๒๐๖	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๒๐๗	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐๘	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑๐	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑๑	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
	รพ.สต.บ้านหนองเมือง (ขนาดกลาง)								
๒๑๒	ผู้อำนวยการ รพ.สต.(นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑๓	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒๑๔	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๒๑๕	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง ปัจจุบัน	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๑๖	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑๘	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑๙	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒๐	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
	รพ.สต.บ้านจิกเทิง (ขนาดกลาง)								
๒๒๑	ผู้อำนวยการ รพ.สต.(นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒๒	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒๒๓	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๒๒๔	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒๕	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒๗	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒๘	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒๙	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
	รพ.สต.บ้านหนองกงใหญ่ (ขนาดกลาง)								
๒๓๐	ผู้อำนวยการ รพ.สต.(นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓๑	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๒๓๒	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๒๓๓	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓๔	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓๖	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓๗	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
	รพ.สต.ตำบลเหล่าเสือโก้ก (ขนาดกลาง)								
๒๓๘	ผู้อำนวยการ รพ.สต.(นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓๙	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒๔๐	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๒๔๑	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔๒	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔๔	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔๕	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔๖	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
	รพ.สต.บ้านดุน (ขนาดกลาง)								
๒๔๗	ผู้อำนวยการ รพ.สต.(นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง ปัจจุบัน	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๔๘	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๒๔๙	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๒๕๐	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕๑	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕๓	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕๔	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
	รพ.สต.บ้านแพงใหญ่ (ขนาดกลาง)								
๒๕๕	ผู้อำนวยการ รพ.สต.(นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕๖	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๒๕๗	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๒๕๘	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕๙	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖๑	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖๒	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
	รพ.สต.บ้านสร้างถ่อ (ขนาดกลาง)								
๒๖๓	ผู้อำนวยการ รพ.สต.(นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖๔	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๒๖๕	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๒๖๖	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖๗	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖๙	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗๐	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
	รพ.สต.บ้านหนองบก (ขนาดกลาง)								
๒๗๑	ผู้อำนวยการ รพ.สต.(นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗๒	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๒๗๓	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๒๗๔	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗๕	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗๗	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗๘	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
	รพ.สต.บ้านโพธิ์เมือง (ขนาดกลาง)								
๒๗๙	ผู้อำนวยการ รพ.สต.(นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง ปัจจุบัน	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๘๐	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒๘๑	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๒๘๒	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘๓	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘๕	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘๖	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘๗	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
	รพ.สต.บ้านดงบัง (ขนาดใหญ่)								
๒๘๘	ผู้อำนวยการ รพ.สต.(เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘๙	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๒๙๐	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๒๙๑	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙๒	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙๔	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙๕	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙๖	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	
	รพ.สต.ตำบลคำไฮใหญ่ (ขนาดกลาง)								
๒๙๗	ผู้อำนวยการ รพ.สต.(นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙๘	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๒๙๙	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๓๐๐	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐๑	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐๓	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐๔	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
	รพ.สต.ตำบลเหล่าแดง (ขนาดกลาง)								
๓๐๕	ผู้อำนวยการ รพ.สต.(นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐๖	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๓๐๗	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๓๐๘	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐๙	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑๑	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑๒	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง ปัจจุบัน	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	รพ.สต.บ้านท่าเมือง (ขนาดกลาง)								
๓๑๓	ผู้อำนวยการ รพ.สต.(นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑๔	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๓๑๕	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๓๑๖	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑๗	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑๙	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒๐	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
	รพ.สต.บ้านโคกน้อย (ขนาดกลาง)								
๓๒๑	ผู้อำนวยการ รพ.สต.(นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒๒	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๓๒๓	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๓๒๔	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒๕	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒๗	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒๘	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
	รพ.สต.บ้านนาทอย (ขนาดกลาง)								
๓๒๙	ผู้อำนวยการ รพ.สต.(นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓๐	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๓๓๑	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๓๓๒	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓๓	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓๕	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓๖	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
	รพ.สต.บ้านหนองขุ่น (ขนาดเล็ก)								
๓๓๗	ผู้อำนวยการ รพ.สต.(นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓๘	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๓๓๙	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๓๔๐	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
	รพ.สต.บ้านจันทัย (ขนาดเล็ก)								
๓๔๑	ผู้อำนวยการ รพ.สต.(นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔๒	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๓๔๓	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง ปัจจุบัน	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๓๔๔	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
	รพ.สต.บ้านตะบ้าย (ขนาดกลาง)								
๓๔๕	ผู้อำนวยการ รพ.สต.(เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔๖	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๓๔๗	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๓๔๘	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔๙	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕๑	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕๒	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
	รพ.สต.บ้านภูทอน (ขนาดกลาง)								
๓๕๓	ผู้อำนวยการ รพ.สต.(นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๓๕๔	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	-
๓๕๕	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	-
๓๕๖	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๓๕๗	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๓๕๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๓๕๙	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๓๖๐	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
	รวม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	-
	รพ.สต.บ้านห้วยหมาก (ขนาดกลาง)								
๓๖๑	ผู้อำนวยการ รพ.สต.(นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖๒	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๓๖๓	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๓๖๔	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖๕	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖๗	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖๘	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
	รพ.สต.บ้านบก (ขนาดกลาง)								
๓๖๙	ผู้อำนวยการ รพ.สต.(นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗๐	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๓๗๑	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๓๗๒	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗๓	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗๕	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง ปัจจุบัน	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๓๗๖	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
	รพ.สต.บ้านนาบัว (ขนาดใหญ่)								
๓๗๗	ผู้อำนวยการ รพ.สต.(เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗๘	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
๓๗๙	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๓๘๐	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๘๑	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๘๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๘๓	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๘๔	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	
	รพ.สต.บ้านตุงสูง (ขนาดเล็ก)								
๓๘๕	ผู้อำนวยการ รพ.สต.(พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๘๖	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๓๘๗	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๓๘๘	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
	รพ.สต.บ้านวินบึก (ขนาดเล็ก)								
๓๘๙	ผู้อำนวยการ รพ.สต.(นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙๐	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๓๙๑	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๓๙๒	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
	รพ.สต.บ้านหนองผือน้อย (ขนาดเล็ก)								
๓๙๓	ผู้อำนวยการ รพ.สต.(นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙๔	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๓๙๕	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๓๙๖	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
	รพ.สต.ตำบลห้วยไผ่ (ขนาดกลาง)								
๓๙๗	ผู้อำนวยการ รพ.สต.(เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙๘	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๓๙๙	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๔๐๐	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐๑	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐๓	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐๔	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง ปัจจุบัน	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
รพ.สต.บ้านหนองแสงใหญ่ (ขนาดกลาง)									
๔๐๕	ผู้อำนวยการ รพ.สต.(นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐๖	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๔๐๗	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๔๐๘	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐๙	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๑๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๑๑	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๑๒	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
รพ.สต.บ้านวังอ่าง (ขนาดเล็ก)									
๔๑๓	ผู้อำนวยการ รพ.สต.(นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๑๔	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๔๑๕	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๔๑๖	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
รพ.สต.บ้านโนนยาง (ขนาดกลาง)									
๔๑๗	ผู้อำนวยการ รพ.สต.(นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๑๘	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๔๑๙	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๔๒๐	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๒๑	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๒๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๒๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๒๔	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๒๕	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
รพ.สต.บ้านวัด (ขนาดกลาง)									
๔๒๖	ผู้อำนวยการ รพ.สต.(เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๒๗	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๔๒๘	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๔๒๙	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๓๐	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๓๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๓๒	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๓๓	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
รพ.สต.บ้านโนนน้อย (ขนาดกลาง)									
๔๓๔	ผู้อำนวยการ รพ.สต.(นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๓๕	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง ปัจจุบัน	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๔๓๖	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๔๓๗	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๓๘	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๓๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๔๐	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๔๔๑	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๔๒	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
	รพ.สต.บ้านนาตุ๋ (ขนาดกลาง)								
๔๔๓	ผู้อำนวยการ รพ.สต.(นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๔๔	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๔๔๕	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๔๔๖	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๔๗	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๔๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๔๙	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๔๕๐	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
	รพ.สต.บ้านนาเรือง (ขนาดกลาง)								
๔๕๑	ผู้อำนวยการ รพ.สต.(นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๕๒	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๔๕๓	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๔๕๔	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๕๕	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๔๕๖	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
	รพ.สต.บ้านนาจาน (ขนาดกลาง)								
๔๕๗	ผู้อำนวยการ รพ.สต.(นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๕๘	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๕๙	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๔๖๐	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๖๑	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๖๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๖๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๔๖๔	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๖๕	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
	รพ.สต.บ้านนาดี (ขนาดกลาง)								
๔๖๖	ผู้อำนวยการ รพ.สต.(นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๖๗	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง ปัจจุบัน	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๔๖๘	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๔๖๙	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๗๐	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๗๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๗๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๗๓	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๗๔	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
	รพ.สต.ตำบลทรายมูล (ขนาดกลาง)								
๔๗๕	ผู้อำนวยการ รพ.สต.(นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๗๖	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๔๗๗	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๔๗๘	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๗๙	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๘๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๘๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๘๒	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๘๓	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
	รพ.สต.บ้านสว่างตก (ขนาดใหญ่)								
๔๘๔	ผู้อำนวยการ รพ.สต.(นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๘๕	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
๔๘๖	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๔๘๗	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๘๘	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๘๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๙๐	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๙๑	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	
	รวม	๕๘๔	๕๘๔	๕๘๔	๕๘๔	-	-	-	
	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ								
๔๙๒	นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๙๓	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายนโยบายและแผนงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๙๔	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายงบประมาณ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๙๕	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๙๖	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายประชาสัมพันธ์)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๙๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
๔๙๘	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๔๙๙	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๕๐๐	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง ปัจจุบัน	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๕๐๑	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๒๔	๒๔	๒๔	๒๔	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๕๐๒	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๔	๓	๓	๓	-	-	-	
๕๐๓	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๓	๔	๔	๔	-	-	-	
๕๐๔	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๐๕	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๕๐๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๕๐๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๐๘	พนักงานคนงานบริการ	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
	รวม	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	-	-	-	
	สำนักการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
๕๐๙	นักบริหารงานการศึกษา ระดับสูง (ผอ.สำนักการศึกษาฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๑๐	นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง (ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๑๑	นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง (ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๑๒	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๑๓	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หน.ฝ่ายส่งเสริมคุณภาพการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๑๔	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น(หน.ฝ่ายการศึกษาในระบบ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๑๕	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น/หน.ฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๑๖	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หน.ฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๑๗	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๑๘	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๕๑๙	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
๕๒๐	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๗	๘	๘	๘	+๑	-	-	
๕๒๑	นักสันตนาการปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	
๕๒๒	ศึกษานิเทศก์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๕๒๓	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๓	๕	๕	๕	+๒	-	-	
๕๒๔	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๒๗	๓๒	๓๒	๓๒	+๕	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๕๒๕	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๒๖	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๕๒๗	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๓	๓	๓	+๓	-	-	
๕๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๗	๘	๘	๘	+๑	-	-	
๕๒๙	ครูอาสาพัฒนาการศึกษา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๕๓๐	พนักงานคนงานบริการ	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
๕๓๑	ผู้ดูแลสนามกีฬาากลางจังหวัด	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
๕๓๒	พนักงานขับรถยนต์	๙	๑๐	๑๐	๑๐	+๑	-	-	
	รวม	๓๓	๓๘	๓๘	๓๘	+๕	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง ปัจจุบัน	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	โรงเรียนในสังกัด อบจ.อบ								
	โรงเรียนพิบูลมังสาหาร								
๕๓๓	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๓๔	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๕๓๕	ครู	๑๘๐	๑๘๐	๑๘๐	๑๘๐	-	-	-	
	รวม	๑๘๕	๑๘๕	๑๘๕	๑๘๕	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๕๓๖	ลูกจ้างประจำ(นักการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
	พนักงานจ้าง								
๕๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๙	๓	๓	๓	-๖	-	-	ยุบเลิก
๕๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๕๓๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๒	๑	๑	๑	-๑	-	-	ยุบเลิก
๕๔๐	ผู้ช่วยโภชนาการ	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
๕๔๑	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๕๔๒	พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๕๔๓	ภารโรง	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
	รวม	๒๕	๑๗	๑๗	๑๗	-๘	-	-	
	โรงเรียนนาคำวิทยา								
๕๔๔	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๔๕	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๔๖	ครู	๒๓	๒๓	๒๓	๒๓	-	-	-	
๕๔๗	ครูผู้ช่วย	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	รวม	๒๗	๒๗	๒๗	๒๗	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๕๔๘	ลูกจ้างประจำ(ยาม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
	พนักงานจ้าง								
๕๔๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๕๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๕๑	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๕๒	ภารโรง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	รวม	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
	โรงเรียนนาสะไมพิทยาคม								
๕๖๓	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๖๔	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๖๕	ครู	๑๙	๑๙	๑๙	๑๙	-	-	-	
	รวม	๒๑	๒๑	๒๑	๒๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๕๖๖	ลูกจ้างประจำ(ภารโรง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
	พนักงานจ้าง								
๕๖๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
๕๖๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง ปัจจุบัน	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๕๖๙	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๗๐	ภารโรง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	รวม	๕	๔	๔	๔	-๑	-	-	
	<u>โรงเรียนแก้งเหนื่อพิทยาคม</u>								
๕๗๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๗๒	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๗๓	ครู	๒๙	๒๙	๒๙	๒๙	-	-	-	
	รวม	๓๑	๓๑	๓๑	๓๑	-	-	-	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								ว่างให้ยุบเลิก
๕๗๔	ลูกจ้างประจำ(คนงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้าง</u>								
๕๗๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	-	-	-๑	-	-	
๕๗๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ยุบเลิก
๕๗๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๗๘	ภารโรง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	รวม	๕	๔	๔	๔	-๑	-	-	
	<u>โรงเรียนเหล่างามพิทยาคม</u>								
๕๗๙	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๘๐	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๘๑	ครู	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	-	-	-	
๕๘๒	ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้าง</u>								
๕๘๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๑	๑	๑	-๑	-	-	
๕๘๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ยุบเลิก
๕๘๕	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๕๘๖	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๘๗	ภารโรง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	รวม	๑๐	๙	๙	๙	-๑	-	-	
	<u>โรงเรียนไร่ไธ้ประชาคม</u>								
๕๘๘	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๘๙	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๙๐	ครู	๒๗	๒๗	๒๗	๒๗	-	-	-	
๕๙๑	ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้าง</u>								
๕๙๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	-	-	-	-๒	-	-	ยุบเลิก
๕๙๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๙๔	พนักงานคนงานบริการ	๒	-	-	-	-๒	-	-	
๕๙๕	ภารโรง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	รวม	๗	๓	๓	๓	-๔	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง ปัจจุบัน	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	โรงเรียนหนองบัวหิ้วยา								
๕๙๖	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ยุบเลิก
๕๙๗	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๙๘	ครู	๒๒	๒๒	๒๒	๒๒	-	-	-	
	รวม	๒๔	๒๔	๒๔	๒๔	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๕๙๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๐๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	-	-	-	-๑	-	-	
๖๐๑	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๐๒	พนักงานคนงานบริการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๐๓	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๕	๔	๔	๔	-๑	-	-	
	โรงเรียนโนนกลางวิทยาคม								
๖๐๔	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
๖๐๕	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๐๖	ครู	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	-	-	-	
๖๐๗	ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๒๓	๒๓	๒๓	๒๓	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๖๐๖	ลูกจ้างประจำ(ภารโรง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๖๐๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๐๘	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๖๐๙	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	โรงเรียนเบ็ญที่ตุเมน ๒ ช่องเม็ก								
๖๑๐	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ยุบเลิก
๖๑๑	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๖๑๒	ครู	๓๒	๓๒	๓๒	๓๒	-	-	-	
๖๑๓	ครูผู้ช่วย	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	รวม	๓๗	๓๗	๓๗	๓๗	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๖๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๑	๑	๑	-๑	-	-	
๖๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๑๗	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
๖๑๘	ภารโรง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๖๑๙	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๒	๑๑	๑๑	๑๑	-๑	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง ปัจจุบัน	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	โรงเรียนน้ำขุนวิทย								
๖๒๐	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๒๑	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๖๒๒	ครู	๔๙	๔๙	๔๙	๔๙	-	-	-	
๖๒๓	ครูผู้ช่วย	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	รวม	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๖๒๔	ลูกจ้างประจำ(ยาม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
	พนักงานจ้าง								
๖๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๒	๒	๒	-๑	-	-	ยุบเลิก
๖๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
๖๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๒๘	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๖๒๙	ภารโรง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	รวม	๑๐	๘	๘	๘	-๒	-	-	
	โรงเรียนบัวงามวิทยา								
๖๓๐	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๓๑	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๖๓๒	ครู	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	-	-	-	
๖๓๓	ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๔๔	๔๔	๔๔	๔๔	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๖๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๒	๒	๒	-๑	-	-	ยุบเลิก
๖๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
๖๓๖	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๓๗	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๓๘	ภารโรง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	รวม	๘	๖	๖	๖	-๒	-	-	
	โรงเรียนห้วยข่าพิทยาคม								
๖๓๙	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๔๐	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๔๑	ครู	๒๒	๒๒	๒๒	๒๒	-	-	-	
๖๔๒	ครูผู้ช่วย	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	รวม	๒๗	๒๗	๒๗	๒๗	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๖๔๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๔๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
๖๔๕	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๖๔๖	ภารโรง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	รวม	๗	๖	๖	๖	-๑	-	-	
	รวม	๖๔๘	๖๒๖	๖๒๖	๖๒๖	-๒๒	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง ปัจจุบัน	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	กองสวัสดิการสังคม								
๖๔๗	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง (ผอ.สวัสดิการสังคม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๔๘	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (หน.ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๔๙	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (หน.ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๕๐	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๕๑	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	
๖๕๒	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๖๕๓	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๙	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๖๕๔	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๖๕๕	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๖๕๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๕๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
๖๕๘	พนักงานคนงานบริการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	รวม	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	-	-	-	
	หน่วยตรวจสอบภายใน								
๖๕๙	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๖๖๐	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๖๑	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๖๖๒	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๖๖๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองกิจการพาณิชย์								
๖๖๔	นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (ผอ.กองกิจการพาณิชย์)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๖๕	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายกิจการพาณิชย์)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๖๖	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายกิจการขนส่ง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๖๗	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายจัดหาผลประโยชน์)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๖๘	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
๖๖๙	นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๖๗๐	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๖๗๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	รวม	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๖๗๒	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๗๓	ผู้ช่วยนิติกร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๗๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๗๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง ปัจจุบัน	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๖๗๖	พนักงานคนงานบริการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๖๗๗	เจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
	รวม	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	
	กองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม								
๖๗๘	นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (ผอ.กองทรัพยากรธรรมชาติฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๗๙	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายสิ่งแวดล้อม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๘๐	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายทรัพยากรธรรมชาติ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๘๑	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	
๖๘๒	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๖๘๓	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๖๘๔	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๔	๒	๒	๒	-๒	-	-	ปรับเปลี่ยนโยธาช่างโยธา
๖๘๕	นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	-	-	-๑	-	-	ปรับเปลี่ยนไปเป็นนักจัดการงานทั่วไป
๖๘๖	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	ปรับเปลี่ยนจากนายช่างโยธา
๖๘๗	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ปรับเปลี่ยนจากนายช่างโยธา
	รวม	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๖๘๘	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๘๙	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๙๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
๖๙๑	พนักงานคนงานบริการ	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
๖๙๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
	รวม	๑๔	๑๘	๑๘	๑๘	+๔			
	กองพัสดุและทรัพย์สิน								
๖๙๓	นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง (ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๙๔	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หน.ฝ่ายจัดซื้อ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๙๕	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หน.ฝ่ายจัดจ้าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๙๖	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หน.ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๙๗	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๙๘	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
๖๙๙	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๗๐๐	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
	รวม	๒๔	๒๔	๒๔	๒๔	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๗๐๑	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๗๐๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๗๐๓	พนักงานคนงานบริการ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	รวม	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
	กองการเจ้าหน้าที่								
๗๐๔	นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (ผอ.กองการเจ้าหน้าที่)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๐๕	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง ปัจจุบัน	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๗๐๖	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปรับกลไกเป็นนักวิชาการคอมพิวเตอร์
๗๐๗	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๐๘	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
๗๐๙	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๒	๑๑	๑๑	๑๑	-๑	-	-	
๗๑๐	นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๗๑๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
๗๑๒	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	รวม	๒๗	๒๗	๒๗	๒๗	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๗๑๓	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๗๑๔	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๑๕	พนักงานคนงานบริการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	รวม	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
	รวมกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น	๑,๘๑๓	๑,๘๒๑	๑,๘๑๙	๑,๘๑๗	+๘	-๒	-๒	

๒.๗ การจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ได้วิเคราะห์ข้อมูลการจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี เพื่อนำมาเป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี มีรายละเอียด ดังนี้

ประเภท	ต่ำกว่า ปวช.	ปวช. หรือ เทียบเท่า	ปวส. หรือ เทียบเท่า	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	ปริญญาโท หรือ เทียบเท่า	ปริญญาเอก หรือ เทียบเท่า	รวม
ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๑๓ ส่วนราชการ							
ข้าราชการ	-	๕	๔๗	๑๓๐	๕๙	๒	๒๔๓
ลูกจ้างประจำ	๓	๖	๑	-	-	-	๑๐
พนักงานจ้าง	๓๑	๕๑	๔๔	๙๙	๑	๑	๒๒๗
โรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๑๒ โรงเรียน							
ข้าราชการครู	-	-	-	๒๐๒	๒๕๔	๑	๔๕๗
ลูกจ้างประจำ	๒	๔	-	-	-	-	๖
พนักงานจ้าง	๓๓	๑	๖	๔๑	-	-	๘๑
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๕๔ แห่ง							
ข้าราชการ	-	๔	๕	๑๕๔	๑๖	-	๑๗๙
รวม	๖๙	๗๑	๑๐๓	๖๒๖	๓๓๐	๔	๑๒๐๓
คิดเป็นร้อยละ	๕.๗๔	๕.๙๐	๘.๕๖	๕๒.๐๔	๒๗.๔๓	๐.๓๓	๑๐๐.๐๐

๒.๘ สายงานของข้าราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ได้วิเคราะห์สายงานของข้าราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี เพื่อนำมาเป็นเครื่องมือวิเคราะห์การพัฒนาบุคลากรในการพัฒนาตามหลักสูตรที่กำหนดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มีรายละเอียด ดังนี้

ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด			
บริหารท้องถิ่น	อำนวยการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป
๑) นักบริหารงานท้องถิ่น	๑) นักบริหารงานทั่วไป ๒) นักบริหารงานการคลัง ๓) นักบริหารงานช่าง ๔) นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕) นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ๖) นักบริหารงานการศึกษา	๑) นักจัดการงานทั่วไป ๒) นักทรัพยากรบุคคล ๓) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๔) นิติกร ๕) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๖) นักวิชาการเงินและบัญชี ๗) นักวิชาการพัสดุ ๘) นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๙) นักวิชาการสาธารณสุข ๑๐) พยาบาลวิชาชีพ ๑๑) นักวิชาการสุขาภิบาล ๑๒) นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ๑๓) เกษตรกร ๑๔) วิศวกรโยธา	๑) เจ้าพนักงานธุรการ ๒) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๓) เจ้าพนักงานพัสดุ ๔) เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ๕) เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๖) เจ้าพนักงานสาธารณสุข ๗) นายช่างโยธา ๘) นายช่างเขียนแบบ ๙) นายช่างสำรวจ ๑๐) นายช่างผังเมือง ๑๑) นายช่างเครื่องกล ๑๒) นายช่างไฟฟ้า ๑๓) เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

		๑๕) นักผังเมือง ๑๖) นักพัฒนาชุมชน ๑๗) นักวิชาการศึกษา ๑๘) นักสันทนการ	๑๔) เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย
ข้าราชการครู			
บริหารสถานศึกษา		การสอน	
๑) ผู้อำนวยการสถานศึกษา		๑) ครู	
๒) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา		๒) ครูผู้ช่วย	
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสังกัดโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล			
วิชาการ		ทั่วไป	
๑) นักวิชาการสาธารณสุข ๒) พยาบาลวิชาชีพ ๓) แพทย์แผนไทย		๑) เจ้าพนักงานธุรการ ๒) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๓) เจ้าพนักงานสาธารณสุข ๔) เจ้าพนักงานเภสัชกรรม ๕) เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	

๒.๙ โครงสร้างอายุและจำแนกตามประเภทตำแหน่งของบุคลากร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ได้วิเคราะห์โครงสร้างอายุและจำแนกตามประเภทตำแหน่งของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี เพื่อนำมาเป็นเครื่องมือวิเคราะห์การพัฒนาบุคลากรต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมผู้สูงวัยและช่องว่างระหว่างวัยที่เกิดขึ้น โดยผู้ที่ใกล้เกษียณอายุควรได้รับการพัฒนาในหลักสูตรหรือวิธีการพัฒนาที่เหมาะสม และควรกำหนดให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ให้กับบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี เพื่อพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง มีรายละเอียด ดังนี้

ประเภท	ช่วงอายุ (ปี)								คน	อายุเฉลี่ย
	<= ๒๔	๒๕ - ๒๙	๓๐ - ๓๔	๓๕ - ๓๙	๔๐ - ๔๔	๔๕ - ๔๙	๕๐ - ๕๔	>= ๕๕		
	ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี									
บริหารท้องถิ่น	-	-	-	-	-	๑	-	๑	๒	๕๔
อำนวยการท้องถิ่น	-	-	-	๒	๗	๑๒	๕	๑๖	๔๒	๕๐.๔๗
วิชาการ	-	๔	๑๒	๒๐	๒๔	๓๓	๑๐	๑๐	๑๑๓	๔๓.๔๘
ทั่วไป	๒	๑๑	๑๐	๑๓	๒๗	๘	๖	๙	๘๖	๔๐.๔๑
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-	-	๕	๕	๑๐	๕๕.๑๐
พนักงานจ้าง	๑๖	๓๔	๕๒	๔๗	๒๙	๑๙	๑๗	๑๓	๒๒๗	๓๖.๙๘
โรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี										
บริหารสถานศึกษา	-	-	๑	-	๕	๙	๕	๗	๒๗	๔๘.๙๒
การสอน	-	๒๙	๔๖	๕๙	๑๓๖	๘๙	๔๔	๒๗	๔๓๐	๔๓.๐๗
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-	-	๓	๓	๖	๕๓.๘๓
พนักงานจ้าง	๒	๑	๘	๒๘	๑๗	๑๐	๑๐	๕	๘๑	๔๑.๓๐
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี										
วิชาการ	-	๑๔	๑๕	๓๔	๙	๒๔	๑๙	๑๕	๑๓๐	๔๒.๖๘
ทั่วไป	-	-	๒๖	๕	๗	๕	๒	๔	๔๙	๓๘.๒๗
รวม	๒๐	๙๓	๑๗๐	๒๐๘	๒๖๑	๒๑๐	๑๒๖	๑๑๕	๑๒๐๓	๔๕.๗๐
คิดเป็นร้อยละ	๑.๖๖	๗.๗๓	๑๔.๑๓	๑๗.๒๙	๒๑.๗๐	๑๗.๔๖	๑๐.๔๗	๙.๕๖	๑๐๐	

๒.๑๐ การสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุในระยะ ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ได้วิเคราะห์การสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุในระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๙) เพื่อนำมาเป็นเครื่องมือวิเคราะห์การวางแผนล่วงหน้าในการกำหนดอัตรากำลังและแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี มีรายละเอียด ดังนี้

ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด					
ลำดับ	สายงาน	ปีงบประมาณที่เกษียณอายุ			รวม
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	๑	-	-	๑
๒	นักบริหารงานทั่วไป	๑	๒	๑	๔
๓	นักบริหารงานการคลัง	๑	๒	-	๓
๔	นักบริหารงานช่าง	๑	-	๑	๒
๕	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	-	๑	-	๑
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	๒	๓
๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	๑	๑
๘	นายช่างโยธา	๒	-	-	๒
๙	เจ้าพนักงานพัสดุและทรัพย์สิน	-	๒	-	๒
๑๐	นายช่างเครื่องกล	-	-	๑	๑
รวม		๗	๗	๖	๒๐
ข้าราชการครู					
ลำดับ	สายงาน	ปีงบประมาณที่เกษียณอายุ			รวม
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๓	๒	๑	๖
๒	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๑	-	๑
๓	ครู	๙	๖	๔	๑๙
รวม		๑๒	๙	๕	๒๖
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสังกัดโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล					
ลำดับ	สายงาน	ปีงบประมาณที่เกษียณอายุ			รวม
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	นักวิชาการสาธารณสุข	๔	๒	-	๖
๒	พยาบาลวิชาชีพ	๒	๒	๓	๗
๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	-	๓	๔
รวม		๗	๔	๖	๑๗
รวมทั้งสิ้น		๒๖	๒๐	๑๗	๖๓

ส่วนที่ ๓ หลักสูตรพัฒนาบุคลากร

การกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ได้พิจารณาและให้ความสำคัญกับบุคลากรในทุกระดับ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสังกัดโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อให้ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพทั้งทางด้านการปฏิบัติงานหน้าที่ความรับผิดชอบความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งการบริหาร คุณธรรมและจริยธรรม ดังนี้

๓.๑ เป้าหมายของการพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ได้กำหนดเป้าหมายของการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ทั้งเป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ดังนี้

๑) เป้าหมายเชิงปริมาณ

จำนวนบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ๑,๒๐๓ ราย ประกอบด้วย ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสังกัดโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป หลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการ ได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรและส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ระดับความสำเร็จของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ที่ได้เข้ารับการ พัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ หลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสังกัดโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป โดยแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาบุคลากร ต้องกำหนดให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการ พัฒนา วิธีการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร สำหรับหลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการ ประกอบด้วย ดังนี้

(๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการสำหรับข้าราชการทุกระดับ ให้มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ระเบียบและแบบแผนทางราชการและกฎหมายระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน บทบาทหน้าที่ของข้าราชการ แนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นพนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ และหน้าที่ของข้าราชการในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขและการเป็นข้าราชการที่ดี

(๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบเพื่อพัฒนาข้าราชการให้มีความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ และพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทักษะด้านดิจิทัล เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับข้าราชการทุกระดับ ให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการแต่ละประเภทแต่ละสายงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในวิชาชีพและงานที่ปฏิบัติ โดยสามารถประยุกต์ความรู้และทักษะ มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) หลักสูตรด้านการบริหาร สำหรับข้าราชการเพื่อพัฒนาทักษะและองค์ความรู้ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความเป็นผู้นำองค์กร ทักษะเฉพาะด้าน การคิดเชิงกลยุทธ์ ทักษะการสื่อสารและการตัดสินใจ การส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อสามารถเป็นผู้บริหารพร้อมรับมือต่อการเปลี่ยนแปลง

(๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม และส่งเสริมให้ข้าราชการรักษาวินัยตามมาตรฐานทางจริยธรรมมีการประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม และยึดถือแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม วินัยของข้าราชการ และหลักธรรมาภิบาล

๓.๓ วิธีการพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานีเป็นหน่วยดำเนินการเอง หรือดำเนินการร่วมกับ ก.จ.จ. อุบลราชธานี หรือหน่วยงานอื่นโดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ดังนี้

(๑) การปฐมนิเทศ

สำหรับข้าราชการแรกบรรจุหรืออยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีความรู้ความเข้าใจสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างส่วนราชการ ผู้บริหาร วัฒนธรรมขององค์กร หน้าที่ความรับผิดชอบ ความสำคัญของภารกิจที่มีต่อประชาชน สังคม ประเทศชาติ การพัฒนาตนเองของข้าราชการ ความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้มีทัศนคติที่ดีและมีแรงจูงใจในการรับราชการ

(๒) การฝึกอบรม

การฝึกอบรม เป็นกระบวนการสำคัญที่จะช่วยพัฒนาหรือฝึกฝนบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะหรือความชำนาญ ตลอดจนประสบการณ์ให้เหมาะสมกับการทำงาน รวมถึงก่อให้เกิดความรู้สึก เช่น ทัศนคติหรือเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน อันจะส่งผลให้บุคลากรแต่ละคนในองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานีมีความสามารถเฉพาะตัวสูงขึ้น มีประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดีทำให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดีขึ้น

(๓) การศึกษา หรือดูงาน

การพัฒนาบุคลากรโดยการให้ไปศึกษาเพิ่มเติมทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อการเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาในประเทศและต่างประเทศ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติราชการเพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งสาขาวิชาและระดับการศึกษาโดยปกติจะต้องสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ดำรงอยู่ตามที่ ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. กำหนด

สำหรับการดูงาน คือ การพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้และแสวงหาประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการดำเนินการใหม่ๆ โดยคาดหวังว่าจะสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในองค์กร หรือปรับปรุงกระบวนการทำงานในบทบาทหน้าที่สำคัญของแต่ละบุคคลทั้งปัจจัยความสำเร็จและปัญหาอุปสรรค ข้อควรระวังจากการเรียนรู้ขององค์กรที่ไปศึกษาดูงานทั้งยังเป็นการเปลี่ยนบรรยากาศ โดยการไปพบเห็นสิ่งใหม่ซึ่งสามารถเสริมสร้างแนวคิดใหม่และนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นเพื่อช่วยเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ให้กับบุคลากรอีกทั้งเป็นการเปิดมุมมองที่จะรับการเรียนรู้

ในสิ่งใหม่ๆ สร้างความพร้อมให้แก่ทั้งตัวบุคลากร และสร้างผลสัมฤทธิ์ให้แก่ทีมงาน ส่วนราชการ และองค์กร เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ดี และผู้ไปศึกษาดูงานต้องใช้ทักษะการสอบถาม การสังเกต การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ วิธีการปฏิบัติงาน และการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานจากหน่วยงานหรือองค์กรที่ไปศึกษาดูงาน

(๔) การประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา

การประชุม (Meeting) การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) หรือการสัมมนา (Seminar) เป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรอีกรูปแบบหนึ่ง ที่เน้นการพัฒนาทักษะในการคิดเชิงนวัตกรรม การแลกเปลี่ยนข้อมูล ความรู้ ประสบการณ์ และทักษะในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ ตลอดจนสามารถนำแนวคิดที่ได้รับจากการประชุมสัมมนาไปปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ซึ่งเป็นการพัฒนาบุคลากรที่ร่วมกันเป็นกลุ่ม เน้นการฝึกปฏิบัติ โดยมีโครงการ/หลักสูตร และกำหนดระยะเวลาที่แน่นอน ซึ่งอาจจะเป็นการศึกษาร่วมกัน ศึกษาค้นคว้า ตลอดจนทำความเข้าใจและฝึกปฏิบัติ เพื่อทักษะปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์ของการประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา นั้นๆ

(๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๑) การสอนงาน (Coaching) การสอนงานถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นวิธีการให้ความรู้ (knowledge) สร้างเสริมทักษะ (Skill) และทัศนคติ (Attitude) ที่ช่วยในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นได้ในระยะยาว โดยผ่านกระบวนการปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนงาน และบุคลากรผู้ถูกสอนงาน การสอนงานสามารถดำเนินการรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มเล็กที่ต้องใช้เวลาในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒) การฝึกขณะปฏิบัติงาน (On the Job Training) การฝึกขณะปฏิบัติงานถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในหน่วยงาน เป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรด้วยการฝึกปฏิบัติจริง ณ สถานที่จริงเป็นการให้คำแนะนำเชิงปฏิบัติในลักษณะตัวต่อตัวหรือเป็นกลุ่มเล็กในสถานที่ทำงาน และในช่วงการทำงานปกติ วิธีการนี้เน้นประสิทธิภาพการทำงานในลักษณะการพัฒนาทักษะเป็นพื้นฐานให้แก่บุคลากรเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง การฝึกขณะปฏิบัติงานสามารถดำเนินการโดยผู้บังคับบัญชา หรือมอบหมายผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเรื่องนั้น มักใช้สำหรับบุคลากรใหม่ที่เพิ่งเข้าทำงาน สับเปลี่ยน โอนย้าย เลื่อนตำแหน่ง มีการปรับปรุงงานหรือต้องอธิบายงานใหม่ๆ ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ฝึกบุคลากรขณะปฏิบัติงาน ตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้บุคลากรทราบและเรียนรู้เกี่ยวกับขั้นตอนวิธีปฏิบัติงานพร้อมคู่มือและระเบียบการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดการรักษาคำสั่งความรู้และคงไว้ซึ่งมาตรฐานการทำงานแม้ว่าจะเปลี่ยนบุคลากรที่รับผิดชอบงานแต่ยังคงรักษาความมีประสิทธิภาพในการทำงานต่อไปได้

๓) การเป็นพี่เลี้ยง (Mentoring) การเป็นพี่เลี้ยงเป็นอีกวิธีการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล วิธีการนี้ต้องใช้ความคิดในการวิเคราะห์รับฟังและนำเสนอทิศทางที่ถูกต้องให้อีกฝ่าย โดยเน้นการมีส่วนร่วม แก้ไขปัญหาและกำหนดเป้าหมาย เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จเป็นกระบวนการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างพี่เลี้ยง (Mentor) และผู้รับคำแนะนำ (Mentee) จากผู้มีความรู้ความชำนาญให้กับผู้ไม่มีประสบการณ์ หรือมีประสบการณ์ไม่มากนัก ลักษณะสำคัญของการเป็นพี่เลี้ยงคือผู้เป็นพี่เลี้ยงอาจเป็นบุคคลอื่นได้ ไม่จำเป็นต้องเป็นผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าโดยตรง ทำหน้าที่สนับสนุนให้กำลังใจช่วยเหลือสอนงานและให้คำปรึกษา แนะนำ ดูแลทั้งการทำงาน การวางแผนเป้าหมายในอาชีพให้กับบุคลากร เพื่อให้ผู้รับคำแนะนำมีความสามารถในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้นรวมถึงการใช้ชีวิตส่วนตัวที่เหมาะสม

๔) การให้คำปรึกษาแนะนำ (Consulting) การให้คำปรึกษาแนะนำเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรอีกรูปแบบหนึ่ง ที่มักใช้ในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับบุคลากร ด้วยการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงาน ซึ่งผู้บังคับบัญชากำหนดแนวทางแก้ไขปัญหานั้นที่เหมาะสมร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้บุคลากรมีแนวทาง

แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับตนเองได้ ผู้ให้คำปรึกษาแนะนำมักเป็นผู้บังคับบัญชาภายในหน่วยงาน หรืออาจเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ประสบการณ์ และความชำนาญเป็นพิเศษในเรื่องนั้นๆที่มีคุณสมบัติเป็นที่ปรึกษาได้จากทั้งภายในหรือภายนอกองค์กร

๕) การหมุนเวียนงาน (Job Rotation) การหมุนเวียนงานเป็นอีกวิธีการหนึ่งในการพัฒนาขีดความสามารถในการทำงานของบุคลากร ถือเป็นวิธีการที่ก่อให้เกิดทักษะการทำงานที่หลากหลาย (Multi-Skill) ที่เน้นการสลับเปลี่ยนงานในแนวนอนจากงานหนึ่งไปยังอีกงานหนึ่งมากกว่าการเลื่อนตำแหน่งงานที่สูงขึ้น การหมุนเวียนงานเกิดได้ทั้งการเปลี่ยนตำแหน่งงานและการเปลี่ยนหน่วยงานโดยการให้ปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นภายใต้ระยะเวลาที่กำหนด

๖) การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning) การเรียนรู้ด้วยตนเองเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรที่เน้นให้บุคลากรมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง โดยไม่จำเป็นต้องใช้ช่วงเวลาในการปฏิบัติงานเท่านั้น บุคลากรสามารถแสวงหาโอกาสเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านช่องทางการเรียนรู้และสื่อต่างๆที่ต้องการได้ ซึ่งวิธีการนี้เหมาะสมกับบุคลากรที่ชอบเรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ โดยเฉพาะกับบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดีและมีศักยภาพในการทำงานสูง

๗) การเรียนรู้ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) การเรียนรู้ด้วยตนเองเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรที่เน้นให้บุคลากรมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง ซึ่งเป็นหลักสูตรอบรมออนไลน์ที่เป็นความต้องการร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเพิ่มศักยภาพของข้าราชการให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้ระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การพัฒนาสำหรับบุคลากรอาจจะกระทำได้โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี สำนักงาน ก.จ. หรือสำนักงาน ก.จ.จ. หรือหน่วยงานของรัฐหรือส่วนราชการอื่น หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานีร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือส่วนราชการอื่นก็ได้

๓.๔ การพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ได้กำหนดการพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ดังนี้

(๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการโดยทั่วไป เช่น ระเบียบแบบแผนทางราชการ กฎหมายระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ บทบาทหน้าที่ของข้าราชการ แนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นพนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ และหน้าที่ของบุคลากรท้องถิ่นในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข และการเป็นข้าราชการที่ดี

(๒) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่นมีประสิทธิภาพ พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทักษะด้านดิจิทัล มนุษย์สัมพันธ์ที่ดีในการทำงานร่วมกัน การสื่อความหมาย และการเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

(๓) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์หนังสือราชการ งานด้านช่าง เป็นต้น

(๔) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริหารคน เช่น ในเรื่อง การวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน ความเป็นผู้นำองค์กร ทักษะเฉพาะด้าน การคิดเชิงกลยุทธ์ ทักษะการสื่อสาร และการตัดสินใจ เป็นต้น

(๕) ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน มาตรฐานทางจริยธรรม การพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน อย่างมีความสุข เป็นต้น

๓.๕ ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ได้มีประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๘ โดยกำหนดให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
 ๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
 ๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
 ๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
 ๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
 ๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
 ๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
 ๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 ๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

๓.๖ การพัฒนาข้าราชการตามหลักสูตรสายงาน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ได้วิเคราะห์และสรุปการพัฒนาข้าราชการตามหลักสูตรสายงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี โดยใช้ข้อมูลบุคลากรปัจจุบัน เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานที่กำหนด และส่งเสริมเส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการศึกษา			หมายเหตุ
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	นางบัวพันธ์ กอดแก้ว	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	บธ.บ.,ร.ป.บ., ร.ป.ม.	หลักสูตรนักบริหารท้องถิ่นระดับสูง	-	-	-	เกษียณ ๑ ต.ค.๖๗
๒	นายอภิศักดิ์ ทองกลิ้ง	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	น.บ.,น.ม., น.บ.ท.	หลักสูตรนักบริหารท้องถิ่น	-	-	-	
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด									
๓	นายสังเวียน วะไวย์	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	ศศ.บ.,ศศ.ม., ปร.ด.	-	+๑	-	-	เกษียณ ๑ ต.ค.๖๘
๔	นายวิชกร เคมประคอง	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	บธ.บ.	-	+๑	-	-	
๕	น.ส.ศรียา ทุมแก้ว	หัวหน้าฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	บธ.บ.,บธ.ม.	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น)	-	-	-	
๖	น.ส.ภัทรร ไกยวินิจ	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	บธ.บ.	หลักสูตรเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	-	
๗	นางกัญณณัช ป้องสิงห์	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	บธ.บ.	-	-	+๑	-	
๘	นางธัญพัทธ์ ดวงปากดี	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	บธ.บ.,ร.ม.	-	-	-	+๑	
๙	น.ส.ณิชา ศิริพงษ์เพ็ญไธย์	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	ศศ.บ.	-	-	+๑	-	
๑๐	นางนฤมล สีหะนันท์	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	บช.บ.,ร.ม.	-	-	-	+๑	
๑๑	นายเอกพงษ์ สีลาโหม	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	ร.ป.บ.	-	+๑	-	-	
๑๒	น.ส.สาวตรี ดวงศรี	นิติกร	ปฏิบัติการ	น.บ.,น.ม.	หลักสูตรนิติกร	-	-	-	
๑๓	น.ส.ชนัญจิรา สะวานนท์	นิติกร	ชำนาญการ	น.บ.	หลักสูตรนิติกร	-	-	-	
๑๔	นายเลิศชาย บุญประชม	นิติกร	ชำนาญการ	น.บ.	หลักสูตรนิติกร	-	-	-	
๑๕	น.ส.เพ็ญประภา รักจิตร	นิติกร	ปฏิบัติการ	น.บ.	หลักสูตรนิติกร	-	-	-	
๑๖	นางเพชรเมณี จันทร์ส่อง	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	ร.ป.บ.	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	
๑๗	น.ส.สาวิตา บังศรี	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	ปวส.	-	-	+๑	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๘	น.ส.ภิญญาดา ทักทาย	เจ้านักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	ปฏิบัติงาน	ศศ.บ.	-	+๑	-	-	
๑๙	นายกิตติพัฒน์ หล้าคำแก้ว	เจ้านักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	ปวส.,น.บ.,ร.ม.	หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	-	
๒๐	นายวรปรัชญ์ แว่นฉิม	เจ้านักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	ปวส.,วศ.บ.	หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	-	
๒๑	นายศรชัย แสงทอง	เจ้านักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	ปวส.	หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	-	
๒๒	นายพัฒนศักดิ์ ทิสานนท์	เจ้านักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	ปวส.	หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	-	
สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด									
๒๓	นายยิรินทร์ สุภตร	เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	ศศ.บ.,วศ.บ.,ร.บ.ม.	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป	-	-	-	เกษียณ ๑ ต.ค.๖๗
๒๔	นางศรีประไพ ชัยตระกูลธนสาร	หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมผู้บริหาร (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ศน.บ.,ศน.ม.	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป	-	-	-	
๒๕	นายอิทธิพัทธ์ จิตต์จันทร์	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ศศ.บ.	-	+๑	-	-	
๒๖	น.ส.วีรียา ทิพากรวิษฐ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	บธ.บ.,ร.บ.ม.	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยความสะดวกถึงระดับต้น)	-	-	-	
๒๗	นางกิงแก้ว คานเขต	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	ศศ.บ.,ร.บ.ม.	-	-	+๑	-	
๒๘	นางดวงแข ไชแสง	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	บธ.บ.	หลักสูตรเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	-	
๒๙	นางภิญญา สีนอเพีย	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	ศศ.บ.,ร.ม.	หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป	-	-	-	
๓๐	น.ส.เมทนี สุรศิลป์	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	วท.บ.,ร.ม.	หลักสูตรเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	-	
๓๑	น.ส.นิตยา คำจันทร์	นิติกร	ปฏิบัติการ	น.บ.	หลักสูตรนิติกร	-	-	-	
๓๒	นายชาวลิตร์ สุภาพ	เจ้านักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	ศศ.บ.,ร.บ.ม.	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	
๓๓	จ.อ.อมรินทร์ ศรีรัตน์	เจ้านักงานธุรการ	ชำนาญงาน	ปวท.,ร.บ.บ.	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	
๓๔	น.ส.สริน พานสินธุ์	เจ้านักงานธุรการ	ชำนาญงาน	ร.บ.	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	
กองคลัง									
๓๕	นางนุติดา วันดี	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	บธ.บ.,บธ.ม.	-	+๑	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๓๖	นางสุกัญญา กรินทร์	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	บธ.ป.	หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)	-	-	-	
๓๗	นางพิมพ์ลรัตน์ นัยมวล	หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	ศศ.บ.	-	+๑	-	-	เกษียณ ๑ ต.ค.๖๗
๓๘	นางธิดารัตน์ ชุมแสง	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	ศศ.บ.	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	-	
๓๙	นางอุบลวรรณ ไตรทิพย์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	บธ.ป.	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	-	
๔๐	น.ส.กันทิมา ศักดิ์ศรี	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	ศศ.บ.	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	-	
๔๑	น.ส.ปริมรัตน์ กาญจนธนภัทร	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	บธ.บ., บธ.ม.	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	-	
๔๒	นางพิมพ์นิภา จักรวุฒิศรีสิน	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	บธ.ป.	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	-	
๔๓	นางไพจิตร พงษ์ทอง	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	บธ.ป.	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	-	
๔๔	น.ส.ลธิ์รัตน์ ทองประเสริฐ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	ศศ.บ.	-	-	-	+๑	
๔๕	นายทัญญู พุทธคุณ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	บช.บ.ร.ป.ม.	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	-	
๔๖	น.ส.บัวเรียม ศรีทอง	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	บช.บ.	-	+๑	-	-	
๔๗	น.ส.พัชรภรณ์ นาคำ	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปฏิบัติงาน	บธ.ป.	-	+๑	-	-	
๔๘	น.ส.กัญจนพร พิมพโคตร	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชำนาญงาน	ปวส.	-	-	-	+๑	
๔๙	นางวารุณี ไหว้พรหม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	ปวท.	หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	เกษียณ ๑ ต.ค.๖๙
๕๐	น.ส.สุรีย์พรหม พรหมมาศ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	ปวส.	-	-	-	+๑	
๕๑	น.ส.ธนัชชญา อนุกุลสวัสดิ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	บช.บ.	-	+๑	-	-	
๕๒	น.ส.ภาริษฐา ภาพสิงห์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	อาวุโส	ปวส., บช.บ.	หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	
๕๓	นางสุกัญญา โพธิ์พุ่ม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ปวส.	-	-	+๑	-	
๕๔	น.ส.สมภาลี คัลชัย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	บธ.ป.	หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	
๕๕	น.ส.พิชญนันท์ บุญจิ่ง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	ปวส., บธ.บ.	-	-	-	+๑	
๕๖	น.ส.ชญาณี เกิดกอบ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ปวส.	-	+๑	-	-	
๕๗	น.ส.กรอภาญะ พงษ์สามารถ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ปวส.	-	-	+๑	-	
๕๘	น.ส.สุชาสินี คำแน่น	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ปวช.	-	-	+๑	-	
กองช่าง									
๕๙	นายสมาน ชื่นชัยภูมิ	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	อส.บ., วศ.ม.	หลักสูตรนักบริหารงานช่าง	-	-	-	

๖๐	นายประพันธ์ศักดิ์ แม่นศิริ	หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	วศ.บ.	-	-	-	+๑
๖๑	นายนิคม สมน้อย	หัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	อส.บ.	-	+๑	-	เขียน ๑ ต.ค.๖๔
๖๒	นายวรกร บุรไกร	หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	วท.บ.	-	+๑	-	เขียน ๑ ต.ค.๖๗
๖๓	นายธีวาส วามะสุน	หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	วท.บ.	-	-	+๑	
๖๔	นายเอกลักษณ์ สำเนา	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	วศ.บ.	-	+๑	-	
๖๕	นายธรรมชาติ อรรถเวทิน	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	วศ.บ.	-	-	-	
๖๖	นายภาคิน บัวเงิน	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	วศ.บ.	-	-	+๑	
๖๗	นายทวีป มิลารณ	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	คอ.บ.	-	-	+๑	
๖๘	นายจุฬชาติ พลราชกูร์	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	วศ.บ.	หลักสูตตรวิศวกรรมโยธา	-	-	
๖๙	นายภาสกร รางสิทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	ปวส.	-	+๑	-	
๗๐	จ.อ.ประจวบ คางคำ	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	ร.บ.	หลักสูตตรเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	
๗๑	น.ส.ชญาพร มุ่งพันกลาง	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	บธ.บ.	-	-	+๑	
๗๒	น.ส.ทิพย์คุณธ์ หิรัญกุลธวัช	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	ปวส.	-	+๑	-	
๗๓	น.ส.สมฤทัย อินผล	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	บธ.บ.	-	-	+๑	
๗๔	นายกอบชัย ศรีสมบูรณ์	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	ปวส.,วท.บ.	-	+๑	-	
๗๕	นายธณินทร นิลเกตุ	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	ปวส.	-	-	+๑	
๗๖	นายธเนษฐ ยืนยง	นายช่างโยธา	อาวุโส	ปวส.,วท.บ.	-	+๑	-	เขียน ๑ ต.ค.๖๗
๗๗	นายพงศ์ศักดิ์ อาชาชาญ	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	ปวส.,วศ.บ.	หลักสูตตรพัฒนาศักยภาพนายช่าง อปท.	-	-	
๗๘	นายสุเทพ ทองคุณ	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	ปวส.	-	-	+๑	
๗๙	นายรุจน์ บุญเสียน	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	ปวส.	-	+๑	-	
๘๐	นายอิทธิกุล ศุภกุลวิชัย	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	ปวส.	-	-	+๑	
๘๑	นายอัศเดช ทองผุด	นายช่างโยธา	อาวุโส	วศ.บ.,วศ.ม.	-	+๑	-	เขียน ๑ ต.ค.๖๗
๘๒	นายชลสวัสดิ์ โพธิ์งาม	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	ปวส.,วศ.บ.	หลักสูตตรนายช่างโยธา	-	-	
๘๓	นายพงษ์ศักดิ์ พละศักดิ์	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	ปวส.	-	+๑	-	
๘๔	นายเขงศักดิ์ ศรีพันธ์	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	ปวส.	-	-	+๑	
๘๕	น.ส.สุกัญญา วงศ์จอม	นายช่างผังเมือง	ปฏิบัติงาน	วศ.บ.	-	+๑	-	
๘๖	นายสิทธิพล ชานนท์	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	ค.บ.	-	+๑	-	เขียน ๑ ต.ค.๖๔
๘๗	นายฉัตรพงษ์ พัฒนกุล	นายช่างเครื่องกล	ปฏิบัติงาน	ปวช.	หลักสูตตรช่างเครื่องกล	-	-	

๘๘	จ.ส.อ.กิตติชัย จิตรเชื้อ	นายช่างเครื่องกล	ชำนาญงาน	ปวส.	หลักสูตรนายช่างเครื่องกล	-	-	-
๘๙	นายสิทธิพล ธรรมสาร	นายช่างเครื่องกล	ชำนาญงาน	ปวส.,อ.ส.บ.	-	-	+๑	-
๙๐	นายวรจักร พลศรีเมือง	นายช่างเครื่องกล	ปฏิบัติงาน	ปวส.	หลักสูตรนายช่างเครื่องกล	-	-	-
๙๑	นายณพพร โชติเมตร	นายช่างเครื่องกล	ปฏิบัติงาน	ปวส.,อ.ส.บ.	หลักสูตรนายช่างเครื่องกล	-	-	-
๙๒	นายมนุเดช ผลบุญ	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	ปวส.	-	+๑	-	-
กองสาธารณสุข								
๙๓	นางนิมิตา สวัสดิ์พิมพ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	พย.บ.,ส.ม.	-	+๑	-	-
๙๔	นายธีระพงษ์ แดนดี	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	วท.บ.,ส.ม.	หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)	-	-	-
๙๕	นายจักรินทวีวัชร นามบุตรดี	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	ศต.บ., ร.บ.ม.	หลักสูตรเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	-
๙๖	น.ส.ณัฐนันท์ สิงห์สุทธิ์	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	วท.บ.	หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป	-	-	-
๙๗	นางรัชฎาภา ทองเลิศ	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	บธ.บ.,ร.บ.ม.	-	-	-	+๑
๙๘	นายชัยวัฒน์ มัคคะที่	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	วท.บ.	-	-	+๑	-
๙๙	น.ส.ชนากานต์ กัญญิมล	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	ส.บ.	-	-	-	-
๑๐๐	น.ส.ทัศนิกา วงษาสาย	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	ส.บ.	-	-	+๑	-
๑๐๑	นางเพ็ญศรี สุวรรณภูมิ	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการพิเศษ	พย.บ.,ส.ม.	หลักสูตรข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ	-	-	-
๑๐๒	นางนิตยา พันธุ์สุวรรณ	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	วท.บ.	-	-	-	+๑
๑๐๓	น.ส.สรลีย์ บุตรวงศ์	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการพิเศษ	พย.บ.	-	-	+๑	-
๑๐๔	นางธัชพร สมทอง	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการพิเศษ	พย.บ.	-	-	-	+๑
๑๐๕	น.ส.เบญจวรรณ อ่อนอรณ	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พย.บ.	-	-	+๑	-
๑๐๖	น.ส.จันทร์จิรา จันทร์สว่าง	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	พย.บ.,ส.ม.	-	+๑	-	-
๑๐๗	นางกานต์ลรี คำเสนาะ	นักวิชาการสุขาภิบาล	ชำนาญการ	วท.บ.	-	+๑	-	-
๑๐๘	นางอารียา ตั้งโนกุล	เภสัชกร	ชำนาญการ	ภ.บ.,ภ.ม.	ยังไม่กำหนดหลักสูตรสายงาน	-	-	-
๑๐๙	นายพีระพงษ์ พงษ์ชีวิน	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	ปวส.	-	-	-	+๑
๑๑๐	นายตรีเทพ บุชมงคล	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	ปวส.	-	+๑	-	-
๑๑๑	น.ส.ฉัตรจิรา โตเทศ	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	ปวส.,ศ.ศ.บ.	-	-	+๑	-
๑๑๒	นางอัมมิกา การติ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	วท.บ.	-	-	-	+๑

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ									
๑๓๓	น.ส.จิรภัทร์ สมเทพ	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	ศศ.บ.,ร.ป.ม.	หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง	-	-	-	
๑๓๔	นายสตีลย์ เสนา	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	น.บ.,ร.ป.ม.	-	-	+๑	-	
๑๓๕	นางพนัชชา บุญแจ้ง	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	บธ.บ.,บธ.ม.	-	+๑	-	-	
๑๓๖	นางจงจิตต์ สิริภักติกุล	หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ร.ป.บ.,ร.ป.ม.	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป	-	-	-	
๑๓๗	นายพิสุทธิ์ สีนอเพีย	หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ค.บ.,ศศ.ม., ร.ม.	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป	-	-	-	เกษียณ ๑ ต.ค.๖๔
๑๓๘	น.ส.ละมัย มาตรา	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	บธ.บ.	-	+๑	-	-	
๑๓๙	นางวิภา นามวงศ์ษา	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	บธ.บ.	หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป	-	-	-	
๑๔๐	น.ส.รัตนาพร บุญพิชิตทรชน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	ศศ.บ.	หลักสูตรเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	
๑๔๑	นางพรพรรณ น้อย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	ร.ป.บ.	หลักสูตรเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	-	เกษียณ ๑ ต.ค.๖๗
๑๔๒	นางสุธาวลัย บุญพร้อม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	ศศ.บ., ร.ป.ม.	-	-	-	+๑	
๑๔๓	นางกัญญาภัทร ทองผาย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	ศศ.บ.,ร.ป.ม.	-	-	+๑	-	
๑๔๔	นางราตรี ไชยพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	ศศ.บ.,ศศ.ม.	-	+๑	-	-	เกษียณ ๑ ต.ค.๖๔
๑๔๕	นางธัญญาพัชร จันทร์สว่าง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	ศศ.บ.,ร.ป.ม.	หลักสูตรเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	
๑๔๖	นางสุมาลี สังข์เงิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	ค.บ.	หลักสูตรเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	
๑๔๗	นางวรรณพร ทับทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	ศศ.บ.	หลักสูตรเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	เกษียณ ๑ ต.ค.๖๔
๑๔๘	นายกมลศักดิ์ สายเนตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	ร.ป.บ.,ร.ป.ม.	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	
๑๔๙	นางพรจิภาดา เจริญพิชชา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	ร.ป.บ.,ร.ม.	-	-	+๑	-	
๑๕๐	นายเกรกนก ยุระชัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	วท.บ.	-	+๑	-	-	
๑๕๑	นายภูมินทร์ ศรีทานันท์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	วศ.บ.,วท.ม.	-	-	-	+๑	
๑๕๒	นางสุพิศ จันลี	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	ศศ.บ.	-	-	+๑	-	
๑๕๓	นายทวีชัย ถิ่นขาม	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	วท.บ.	-	-	-	+๑	
๑๕๔	น.ส.พรพรรณ เอี่ยมไฉนวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	ค.บ.	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	
๑๕๕	นายเทียนชัย วงศ์บัว	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	ปวส.	-	-	-	+๑	
๑๕๖	น.ส.สุภัทรา บัวงาม	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติงาน	บธ.บ.	-	+๑	-	-	

สำนักงานศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม									
๑๓๗	นางวันดี บัวชุม	ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	ค.บ.,ศษ.ม.	หลักสูตรอำนาจการท้องถิ่นระดับกลาง	-	-	-	
๑๓๘	นางบัณฑิตา วงศ์งาม	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	ค.บ.,ร.ป.บ., ร.ป.ม.	หลักสูตรอำนาจการท้องถิ่นระดับกลาง	-	-	-	
๑๓๙	น.ส.ศุภรัตน์ บุตรคุณ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	บธ.บ.,ร.ป.ม.	-	+๑	-	-	
๑๔๐	นางอุดมพร โจนหาร	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	ศศ.บ.	-	+๑	-	-	
๑๔๑	น.ส.มยุรี เดชพันธ์	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	วท.บ.	-	-	+๑	-	
๑๔๒	น.ส.ภาวิณี เลิศเสรี	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	บธ.บ.	-	-	-	+๑	
๑๔๓	นางณัฐกุล เชิงยุทธ	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	กศ.บ.	หลักสูตรนักวิชาการศึกษา	-	-	-	
๑๔๔	น.ส.ปิยะดา มณีกาญจน์	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	วท.บ.,ศษ.ม.	-	-	+๑	-	
๑๔๕	น.ส.จวิพร ครอบงำ	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	ค.บ.,ค.ม.	หลักสูตรนักวิชาการศึกษา	-	-	-	
๑๔๖	นายสมศักดิ์ นามวงศ์ชา	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	ร.ป.บ.	-	-	-	+๑	
๑๔๗	นางจุณาฎ สาริบุตร	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	บธ.บ.,ศษ.ม.	-	-	+๑	-	
๑๔๘	นายปรกรณ์ เมื่องโคตร	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	ศศ.บ.,ศษ.ม.	-	-	-	+๑	
๑๔๙	น.ส.ประภาพร ศรีสมบูรณ์	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติ	บธ.บ.	-	+๑	-	-	
๑๕๐	นายวิริยะ มีครไทย	นักสหนาการ	ชำนาญการ	วท.บ., ศษ.ม.	-	-	+๑	-	
๑๕๑	นางจิตติกา จาตุการ	ศึกษานิเทศก์	ศศ.๓	ค.ม.	หลักสูตรศึกษานิเทศก์	-	-	-	
๑๕๒	นายศุภครณ์ บัวคำ	ศึกษานิเทศก์	ศศ.๓	ค.บ.,ค.ม.,ค.ด.	-	+๑	-	-	
๑๕๓	น.ส.จิรพร ครอบงำ	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชำนาญงาน	ปวส.	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	
๑๕๔	นางนิศากร โคตรวันทา	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชำนาญงาน	ปวส.	-	-	+๑	-	
๑๕๕	นายยุทธนา พานิช	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชำนาญงาน	ปวส.	-	-	-	+๑	
๑๕๖	นางปนัดดา เคนบุผา	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ชำนาญงาน	ปวท.	-	+๑	-	-	เกษียณ ๑ ต.ค.๖๘
กองสวัสดิการสังคม									
๑๕๗	น.ส.ปริมภรณ์ ศรีวงษ์รักษ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	ศศ.บ.,ร.ม.	-	+๑	-	-	เกษียณ ๑ ต.ค.๖๘
๑๕๘	นางภาคร ทองเลิศ	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	บธ.บ.,ศศ.บ., ศศ.ม.	-	-	+๑	-	
๑๕๙	นางสุจิตรา จอจโพธิ์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	ค.บ.,ศศ.บ., ศศ.ม.	-	-	-	+๑	

๑๖๐	นายศรชัย โพธิ์พิมพ์	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติงาน	บธ.บ., บธ.ม.	-	+๑	-	-
๑๖๑	นายภูไท ชูมนาสีว	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	ศศ.บ.	-	+๑	-	-
๑๖๒	น.ส.กิตติมาภรณ์ สังข์เงิน	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	ศศ.บ.	-	-	+๑	-
๑๖๓	นางชนูณี แก่นอินทร์	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	ศศ.บ., บธ.ม.	-	-	-	+๑
๑๖๔	น.ส.เมตตา เจริญวัชรินทร์	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	รป.บ.	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-
๑๖๕	น.ส.นพภาภรณ์ กระบวนศรี	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชำนาญงาน	ศศ.บ.	หลักสูตรเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	-
หน่วยตรวจสอบภายใน								
๑๖๖	นางศุภรดา สาธุจัญญ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	บธ.บ.	-	-	+๑	-
๑๖๗	น.ส.สุทธาสินี ทวีศรี	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	ศศ.บ., รป.ม.	-	-	-	+๑
๑๖๘	น.ส.ศิริลักษณ์ สีหนาท	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	บธ.บ., บธ.ม.	หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	-	-
๑๖๙	นางสุรีย์ กลิ่นสุคนธ์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	ศศ.บ.	-	-	+๑	-
๑๗๐	น.ส.อภิญา วงศ์ลี	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	บธ.บ.	-	+๑	-	-
๑๗๑	นายศุภชัย ศรีวัชรินทร์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	บช.บ.	-	-	-	+๑
๑๗๒	น.ส.สุนทรี มุสะกะ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	ศศ.บ.	-	+๑	-	-
กองกิจการพาณิชย์								
๑๗๓	นางศิริณา แก้วมาก	ผู้อำนวยการกองกิจการพาณิชย์ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	บธ.บ., รป.ม.	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป	-	-	-
๑๗๔	นางกาญจนา ยิ่งยืน	หัวหน้าฝ่ายกิจการพาณิชย์ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	วท.บ.	-	-	+๑	-
๑๗๕	ส.อ.ลือชัย จันทะโยธา	หัวหน้าฝ่ายกิจการขนส่ง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ร.บ.	-	+๑	-	-
๑๗๖	นางกมลเนตร ดีมาก	หัวหน้าฝ่ายจัดหาละยะโยชน์ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	บธ.บ., รป.บ., รป.ม.	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป	-	-	เกษียณ ๑ ต.ค.๖๘
๑๗๗	น.ส.กณณิศา ปานกลาง	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	ศศ.บ., รป.บ.	หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป	-	-	-
๑๗๘	น.ส.อรุณา นามวงษ์	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	บธ.บ., รป.บ.	-	-	-	+๑
๑๗๙	น.ส.นิตยา จักรศรี	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	บธ.บ., รป.ม.	-	-	+๑	-
๑๘๐	นางจิตตา ศรีเข้ม	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	ค.บ., ศศ.ม.	หลักสูตรเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	-
๑๘๑	นางวัชร ทอมี	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	บธ.บ., รป.ม.	หลักสูตรเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	-
๑๘๒	น.ส.พรพิมล มาสุ	นิติกร	ชำนาญการ	น.บ.	หลักสูตรนิติกร	-	-	-
๑๘๓	น.ส.สิริวริน สีหา	นิติกร	ชำนาญการ	น.บ., น.ม.	หลักสูตรนิติกร	-	-	-
๑๘๔	น.ส.ลักขณา จันทง	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	รป.บ.	-	+๑	-	-
๑๘๕	นายกิจญาณ ลิพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	วท.บ	-	-	-	+๑

๑๘๖	น.ส.อริยา จารุจิตร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	ปวส.	-	-	+๑	-
๑๘๗	นางกัญญา ทาริยะวัน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	บธ.บ.	-	-	-	+๑
๑๘๘	น.ส.มณีนิจาพร ทองบุ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ปวส.	-	+๑	-	-
๑๘๙	น.ส.วิไลวรรณ เจริญวัย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ศศ.บ.	-	-	+๑	-
กองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม								
๑๙๐	นายจักรินรินทร์ โจมหาร	ผู้อำนวยการกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	น.บ.,น.บ.ท.	-	+๑	-	-
๑๙๑	นางกชพร โสตาพรหม	หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	บธ.บ.	-	-	+๑	-
๑๙๒	น.ส.วรัญญา บัวตก	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	ศศ.บ.	หลักสูตรเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	-
๑๙๓	น.ส.จันทพร แนวจำปา	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	บธ.บ.	-	-	-	+๑
๑๙๔	น.ส.ศศิธร สุทธิกรม	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติการ	วท.บ.	-	+๑	-	-
๑๙๕	นายอรุณชัย ครองยุดิ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ชำนาญการ	วท.บ.	-	-	-	+๑
๑๙๖	นายรณกร บุญเจือ	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	ปวส.	-	-	+๑	-
๑๙๗	นายเอกบุรุษ เหมือนตา	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	ปวส.	-	+๑	-	-
๑๙๘	นายสุรัชย์ โคตวงศ์	นายช่างเครื่องกล	ชำนาญงาน	ปวส.,วศ.บ.	-	-	-	+๑
กองผลิตและทรัพยากรสัตว์น้ำ								
๑๙๙	นางเพชรรัตน์ บุญสะอาด	ผู้อำนวยการกองผลิตและทรัพยากรสัตว์น้ำ (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	ศศ.บ.	หลักสูตรนักบริหารงานคลัง	-	-	-
๒๐๐	น.ส.ณปภา หมั่นจิตต์	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและทรัพยากรสัตว์น้ำ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	ศศ.บ.,บธ.ม.	หลักสูตรนักบริหารงานคลัง	-	-	-
๒๐๑	นางกมลรัตน์ พันธวงศ์	หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	ศศ.บ.	หลักสูตรนักบริหารงานคลัง	-	-	-
๒๐๒	น.ส.ภัทราภรณ์ ละม่อม	หัวหน้าฝ่ายจัดจ้าง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	บธ.บ.	หลักสูตรนักบริหารงานคลัง	-	-	-
๒๐๓	นางอนงค์นาฏ พริยารากร	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	รป.บ.,รป.ม.	หลักสูตรเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	-
๒๐๔	น.ส.ณภัทรชนก แก้วมงคล	นักวิชาการผลิต	ปฏิบัติการ	ศศ.บ.,บธ.ม.	หลักสูตรนักวิชาการผลิต	-	-	-
๒๐๕	นายธนภฤต พิมพ์วรรณ	นักวิชาการผลิต	ปฏิบัติการ	น.บ.	หลักสูตรนักวิชาการผลิต	-	-	-
๒๐๖	นางเปรมฤดี พงษ์จันทร์	นักวิชาการผลิต	ชำนาญการ	บช.บ.	-	-	-	+๑
๒๐๗	น.ส.โสภาวดี นวลทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	ปวส.,ร.บ.	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-
๒๐๘	นายชาญวิทย์ สิงห์คง	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	ปวส.	-	+๑	-	-

๒๐๙	นางปานจิตต์ ดกราช	เจ้านักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	บธ.บ.	-	-	+๑	-
๒๑๐	น.ส.สุภัทรา นันทวงษ์	เจ้านักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	บธ.บ.	หลักสูตรเจ้านักงานพัสดุ	-	-	-
๒๑๑	นางสุภาวดี มาตราโสภา	เจ้านักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	ปวท.,บธ.บ.	หลักสูตรเจ้านักงานพัสดุ	-	-	เกษียณ ๑๓.๖.๘
๒๑๒	นางธัญชนก อินทวงค์	เจ้านักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	ปวส.	หลักสูตรเจ้านักงานพัสดุ	-	-	-
๒๑๓	นายณนชณะ ทองล้วน	เจ้านักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	ปวช.	-	-	-	+๑
๒๑๔	นายพพล พวงแก้ว	เจ้านักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	ปวส.	-	+๑	-	-
๒๑๕	นายกรรภัทร สุดศักดิ์ดา	เจ้านักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	ปวช.	-	-	+๑	-
๒๑๖	น.ส.กิตติญาภรณ์ จันทรมณี	เจ้านักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	ปวส.	-	-	-	+๑
๒๑๗	น.ส.ขวัญนา อัญญะ	เจ้านักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	ปวส.,บธ.บ.	-	-	+๑	-
๒๑๘	น.ส.สุปราณี กลางวิชัย	เจ้านักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	ปวส.	-	+๑	-	-
กองการเจ้าหน้าที่								
๒๑๙	นางรุ่งอุบล แรงรายบุญ	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	ร.บ.,ร.ป.ม.	-	-	+๑	-
๒๒๐	น.ส.นันทิกา อิกนันท์	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ศศ.บ.,ร.ป.ม.	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยความสะดวกระดับต้น)	-	-	-
๒๒๑	น.ส.พุทธชาติ ปัญญาดา	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	บธ.บ.,ร.ม.	-	+๑	-	-
๒๒๒	น.ส.เดชนภา ตรงเที่ยง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ศศ.บ.,ร.ป.ม.	-	+๑	-	-
๒๒๓	นายธิตพิงศ์ พุทธิพันธ์	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	ร.บ.	-	+๑	-	-
๒๒๔	นางสุวิทย์ ทับทอง	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	บธ.บ.	-	-	-	+๑
๒๒๕	นางสุคนธ์ทิพย์ วรรณโสภา	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	บธ.บ.,ร.ม.	หลักสูตรเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	-
๒๒๖	น.ส.บุญยพร วราพร	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	ศศ.บ.	-	+๑	-	-
๒๒๗	น.ส.ระวีรินทร์ ศรีชะคำ	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	บธ.บ.	-	-	+๑	-
๒๒๘	นางพรณิธิพา สุวรรณเดช	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	ศศ.บ.,บธ.ม.	-	-	-	+๑
๒๒๙	นางกมลทิพย์ อ่อนละอ	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	บธ.บ.	-	-	+๑	-
๒๓๐	นายสราวุธ โคจรโรจน์	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	ศศ.บ.	-	+๑	-	-
๒๓๑	น.ส.เพ็ญพักติกา จาระณะ	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	ศศ.บ.,ร.ม.	-	-	-	+๑
๒๓๒	นายเกษิณีย์ เวชกุล	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	ร.บ.	-	+๑	-	-
๒๓๓	นางวิภากรณ นาสารี	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	บธ.บ.,ร.ม.	-	-	+๑	-
๒๓๔	น.ส.พรพิมล ศรีพิทยากร	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	ร.บ.,ร.ม.	-	-	-	+๑
๒๓๕	นางศิริกัญญา มอสมิทร	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	วท.บ.,ร.ป.ม.	-	-	+๑	-

๒๓๖	น.ส.สมหมาย วงเวียน	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	บธ.บ.	-	+๑	-	-
๒๓๗	นางบงอร พุทธิคุณ	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	บธ.บ.	-	-	+๑	-
๒๓๘	จ.อ.นิคม ภาพาน	นิติกร	ชำนาญการ	น.บ.,น.ม.	หลักสูตรนิติกร	-	-	-
๒๓๙	นายเกียรติศักดิ์ สาทักันย์	นิติกร	ชำนาญการ	น.บ.	หลักสูตรนิติกร	-	-	-
๒๔๐	นายภานุพงศ์ เทศวงศ์	นิติกร	ปฏิบัติการ	น.บ.,น.ม.	หลักสูตรนิติกร	-	-	-
๒๔๑	น.ส.สุภาดา แสงสุกาว	นิติกร	ชำนาญการ	น.บ.,น.ม., น.บ.ท.	หลักสูตรนิติกร	-	-	-
๒๔๒	น.ส.ชดาภรณ์ แสงงาม	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	บธ.บ.,ร.ม.	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-
๒๔๓	น.ส.สุภาณี เรืองศรีเือก	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	ปวส.,บธ.บ.	-	-	-	+๑
รวม						๕๕	๔๙	๔๕

ข้าราชการรองการบริหารส่วนจังหวัด

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	อันดับ	คุณวุฒิการศึกษา	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม			หมายเหตุ
						ตามหลักสูตรสายงาน	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
แก่งหนือพิทยาคม									
๑	น.ส.อุไรพร บรรพตathi	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓	ศษ.ม	หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา (ตามมติ ก.ท.)	-	-	-	
๒	นายธมย์รินทร์ เชิดชู	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓	ศษ.ม	หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา (ตามมติ ก.ท.)	-	-	-	
นาคำวิทยา									
๓	นายประดิษฐ์ นันทะสาร	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๔	วท.ม.	หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา (ตามมติ ก.ท.)	-	-	-	
๔	นางจรรยาพรชัย นัยจิตร	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓	ค.ม.	หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา (ตามมติ ก.ท.)	-	-	-	
นาสะไมพิทยาคม									
๕	นายวิเชียร จันทะบุตร	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๔	ค.ม.	หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา (ตามมติ ก.ท.)	-	-	-	
น้ำขุ่นวิทยา									
๖	นายสุรพงษ์ ตัวทอง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๔(๕)	ค.ม.	หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา (ตามมติ ก.ท.)	-	-	-	เกษียณ ๑ ต.ค.๖๗
๗	น.ส.พรสิริณิน ขุติวงศ์ธนย์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓	กศ.ม.	หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา (ตามมติ ก.ท.)	-	-	-	
๘	นางไอลิศกร ทุมณี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓	ศษ.ม.	หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา (ตามมติ ก.ท.)	-	-	-	
โนนกลางวิทยาคม									
๙	น.ส.พรพนธ์ แพทย์เพียร	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๔	ศษ.ม.	หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา (ตามมติ ก.ท.)	-	-	-	
บัวงามวิทยา									
๑๐	น.ส.กุสุมา ดาวประสงค์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๔	กศ.ม.	หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา (ตามมติ ก.ท.)	-	-	-	
๑๑	นายดิณณ์ บุญแดง	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓	ศษ.ม.	หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา (ตามมติ ก.ท.)	-	-	-	
๑๒	นายโคสิต อ่อนประทุม	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓(๔)	ศษ.ม.	หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา (ตามมติ ก.ท.)	-	-	-	เกษียณ ๑ ต.ค.๖๘
เบ็ตต์คูเม่น ๒ ช่องเม็ก									
๑๓	นายวัฒนา เตชะโหมล	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๔	ค.ม.	หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา (ตามมติ ก.ท.)	-	-	-	เกษียณ ๑ ต.ค.๖๘
๑๔	นายณรงค์ จุมพล	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๔	ศษ.ม.	หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา (ตามมติ ก.ท.)	-	-	-	
๑๕	นางทิชากร พิมพ์ทอง	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๒	ศษ.ม.	หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา (ตามมติ ก.ท.)	-	-	-	
พิบูลย์สาทร									
๑๖	นายพุดิเมธ พวงจันทัก	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๔	ศษ.ม.	หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา (ตามมติ ก.ท.)	-	-	-	
๑๗	นายกฤติเดช แก้วสุภรัตน์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓	ศษ.ม.	หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา (ตามมติ ก.ท.)	-	-	-	
๑๘	น.ส.วิชุดา มาลาสาย	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๒	ศษ.ม.	หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา (ตามมติ ก.ท.)	-	-	-	
๑๙	นายสรชัย ผลขาว	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓	ศษ.ม.	หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา (ตามมติ ก.ท.)	-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	อันดับ	คุณวุฒิการศึกษา	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม			หมายเหตุ
						ตามหลักสูตรสายงาน	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
๒๐	น.ส.กัญญากร สงเสริม	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓	ค.ม.	หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา (ตามมติ ก.ท.)	-	-	-	
ไว้ได้ประชุม									
๒๑	นายเชษฐพงศ์ สุขปาน	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๔	ค.ม.,ค.ด.	หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา (ตามมติ ก.ท.)	-	-	-	เกษียณ ๑๓.๑.๖๘
หนองบัววิทย์วิทยาคม									
๒๒	นางอมรา ภาระศรี	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓(๔)	ค.ม.	หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา (ตามมติ ก.ท.)	-	-	-	เกษียณ ๑๓.๑.๖๗
๒๓	นายมนต์รัก พาลอวงษ์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓	ศษ.ม.	หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา (ตามมติ ก.ท.)	-	-	-	
หัวขำพิทยาคม									
๒๔	นายณัฏฐพัฒน์ การสมบูรณ์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓(๔)	ศษ.ม.	หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา (ตามมติ ก.ท.)	-	-	-	เกษียณ ๑๓.๑.๖๘
๒๕	นายเกียรติบัณฑิต สารพัฒน์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓	ศษ.ม.	หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา (ตามมติ ก.ท.)	-	-	-	
เหล่างามพิทยาคม									
๒๖	นายณัฐพงศ์ ม่วงอ่อน	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓(๔)	ศษ.ม.	หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา (ตามมติ ก.ท.)	-	-	-	เกษียณ ๑๓.๑.๖๗
๒๗	น.ส.จามจุรี คงตากาม	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๓	ศษ.ม.	หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา (ตามมติ ก.ท.)	-	-	-	
รวม									

หมายเหตุ : ตำแหน่งข้าราชการครูสายงานการสอน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นยังไม่กำหนดหลักสูตรสายงาน

ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีสังกัดโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตร สายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน		หมายเหตุ
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	
รพ.สต.ตำบลศรีสุข								
๑	นายคมฤช บุญโสม	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	ส.บ.		+๑	-	-
๒	น.ส.นันทนา สารภาค	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พย.บ.	-	-	+๑	-
๓	น.ส.ยุวดี ศรีเมือง	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	พย.บ.	-	-	-	+๑
๔	น.ส.ธวัชรรัตน์ บุญมาก	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชำนาญงาน	ส.บ.	ยังไม่กำหนดหลักสูตรสายงาน	-	-	-
รพ.สต.บ้านไทย								
๕	นางสมัย ทองอ่อน	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พย.บ.	-	-	+๑	-
๖	น.ส.ธนิดา ประกอบแสง	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	ส.บ.	ยังไม่กำหนดหลักสูตรสายงาน	-	-	-
รพ.สต.บ้านดงยาง								
๗	นางนารี ผ่องทอง	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	ส.บ.	-	+๑	-	-
๘	นางจินตนา สาริกา	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พย.บ.	-	-	+๑	เกษียณ ๑ ต.ค.๖๘
รพ.สต.บ้านกุกระเสียน								
๙	นายรัตนพล จันทศรี	ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	วท.บ.	-	-	+๑	-
๑๐	นางสุกัญญา คันธจันทร์	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ชำนาญงาน	ป.จพ.เภสัชกรรม,ส.บ.	ยังไม่กำหนดหลักสูตรสายงาน	-	-	-
๑๑	น.ส.หนึ่งพิย ทองแสน	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชำนาญงาน	ป.ส.ศ. (ทันตสาธารณสุข),วท.บ.	ยังไม่กำหนดหลักสูตรสายงาน	-	-	-
รพ.สต.บ้านศรีบัว								
๑๒	นางเจนจิรา ทองบ่อ	ผอ.รพ.สต. (เจ้าพนักงานสาธารณสุข)	ชำนาญงาน	ป.ส.ศ. (สาธารณสุขชุมชน),ส.บ.	-	-	+๑	-
รพ.สต.บ้านหัวดอน								
๑๓	นายสุรศักดิ์ สุขสาย	ผอ.รพ.สต. (เจ้าพนักงานสาธารณสุข)	อาวุโส	ป.ส.ศ.,ส.บ.,วท.บ. ,วท.ม.,วศ.ม.	-	-	-	+๑
๑๔	นางอุดมลักษณ์ ทองรอง	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พย.บ.	-	+๑	-	เกษียณ ๑ ต.ค.๖๘
๑๕	นางศศิตา พูลเพิ่ม	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	ป.พย.ศ.ระดับต้น	-	-	+๑	-

รพ.สต.ตำบลคำใหญ่									
๑๖	นายไสว คัมจันทร์	ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	ส.บ.	-	-	-	+๑	
๑๗	น.ส.กัญญา ระยะเวลา	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พ.บ.	-	-	+๑	-	
๑๘	น.ส.กัญญา ระยะเวลา	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พ.บ.	-	+๑	-	-	
๑๙	น.ส.ดวงตา ชื่นะสี	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชำนาญงาน	ปวส.ส.ศ. (ทันตสาธารณสุข),ส.บ.	ยังไม่กำหนดหลักสูตรรายงาน	-	-	-	
รพ.สต.บ้านหัวทุ่ง									
๒๐	นายอริชาติ วรรณสุข	ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	ส.บ.	-	-	-	+๑	
๒๑	นางชุตติกาญจน์ พงศ์เพ็ชรธรรม	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พ.บ.	-	-	+๑	-	
๒๒	น.ส.ศิวพร ศรีสรรค์	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชำนาญงาน	ปวส.ส.ศ. (ทันตสาธารณสุข),ส.บ.	ยังไม่กำหนดหลักสูตรรายงาน	-	-	-	
รพ.สต.บ้านส้มป่อย									
๒๓	นางมลทิยา เชื้อแก้ว	ผอ.รพ.สต. (เจ้าพนักงานสาธารณสุข)	ชำนาญงาน	ป.ส.ศ. (สาธารณสุขชุมชน) ,พ.บ.	-	+๑	-	-	
๒๔	นายเอกชัย วรรณสุข	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พ.บ.	-	-	-	+๑	
รพ.สต.บ้านธาตุน้อย									
๒๕	นายพนิต บุญเพ็ง	ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	ส.บ.,ส.ม.	-	-	+๑	-	
๒๖	นายธีรวิทย์ สาธิตภาค	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	พ.บ.	-	+๑	-	-	
รพ.สต.บ้านแดงหม้อ									
๒๗	น.ส.มนต์ดี อนุรักษา	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พ.บ.	-	-	-	+๑	
๒๘	น.ส.วันวิสา โจนันต์	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชำนาญงาน	ปวส.ส.ศ. (ทันตสาธารณสุข),ส.บ.	ยังไม่กำหนดหลักสูตรรายงาน	-	-	-	
รพ.สต.บ้านธาตุกลาง									
๒๙	นางนิตยา ศรีไชย	ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	ส.บ.,ส.ม.	-	-	+๑	-	
๓๐	น.ส.สร้อยญา แสนโกสิต	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชำนาญงาน	ปวส.ส.ศ. (ทันตสาธารณสุข) ,ศ.บ.	ยังไม่กำหนดหลักสูตรรายงาน	-	-	-	

รพ.สต.บ้านบุตร							
๓๑	น.ส.เจริญศรี หมายมั่น	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติกร	วท.บ.	-	+๑	-
๓๒	นายมานะชัย ประทุมทอง	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	วท.บ.	-	-	+๑
รพ.สต.บ้านแถม							
๓๓	นางชนันธร สุขรักษ์	ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	ส.บ.	-	-	+๑
รพ.สต.บ้านไผ่							
๓๔	นางวรรณนิภา บุญเต็ม	ผอ.รพ.สต. (เจ้าพนักงานสาธารณสุข)	อาวุโส	ประกาศนียบัตร การพยาบาลและ ผดุงครรภ์ระดับต้น	-	-	+๑
รพ.สต.บ้านยางซึก							
๓๕	นายวานิชย์ ธิมา	ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	ส.บ.	-	+๑	-
๓๖	นางเพชรา ไสกรนิษฐ์	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พย.บ.	-	-	เกษียณ ๑ ต.ค.๖๔
รพ.สต.บ้านสร้างมิ่ง							
๓๗	นายदारूं แดงไธ	ผอ.รพ.สต. (เจ้าพนักงานสาธารณสุข)	ชำนาญงาน	ป.จพ.สาธารณสุข (พนักงานอนามัย)	-	+๑	เกษียณ ๑ ต.ค.๖๗
๓๘	นางพักรวิมล ชะบา	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พย.บ.	-	-	+๑
๓๙	นายนำพล กิ่งแสง	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชำนาญงาน	ปส.ส.ศ. (ทันตสาธารณสุข),ส.บ.	ยังไม่กำหนดหลักสูตรสายงาน	-	-
รพ.สต.บ้านหนองเมือง							
๔๐	นายธงศักดิ์ เกิดสุข	ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	ส.บ.	-	+๑	เกษียณ ๑ ต.ค.๖๘
๔๑	นางอริสรา ปู่แก้ว	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พย.บ.	-	-	+๑
๔๒	น.ส.กนกภรณ์ มาตตี	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	พย.บ.	-	+๑	-
๔๓	น.ส.พุดิศา ช้างน้อย	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	ปวส.ส.ศ. (สาธารณสุขชุมชน), ส.บ.	-	-	+๑
รพ.สต.บ้านจิกเทิง							
๔๔	นายมนสิข สุมุาลวงศ์	ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	วท.บ.	-	+๑	เกษียณ ๑ ต.ค.๖๗
๔๕	น.ส.ไมตรี สมแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	วท.บ.	-	-	+๑

๔๖	นางจิรฐา วารสิน	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พ.บ.	-	-	-	+๑
๔๗	น.ส.ธรรีรัตน์ ชุมทอง	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	ป.ส.ศ. (สาธารณสุขชุมชน), ส.บ.	-	+๑	-	-
รพ.สต.บ้านหนองกุ้งใหญ่								
๔๘	นายบุญมี น้อยอ่อน	ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	ส.บ.	-	-	-	+๑
๔๙	นายกิตติศักดิ์ สายพันธุ์	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	ส.บ.	-	+๑	-	-
๕๐	นางเกตุเกสร นามสง่า	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พ.บ.	-	-	+๑	-
รพ.สต.ตำบลเหล่าเสือโก้ก								
๕๑	นางสุวรรณา ทอสมบุรณ์	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	วท.บ.,ส.ม.	-	-	-	+๑
๕๒	นางนงนารถ แสงโชติ	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พ.บ.	-	-	+๑	-
๕๓	น.ส.ธีรพร ประปะที	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พ.บ.	-	+๑	-	-
๕๔	นางนิตยา แสงทอง	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	ป.ส.ศ. (สาธารณสุขชุมชน) ,วท.บ.	-	-	-	+๑
รพ.สต.บ้านดุน								
๕๕	นายธีระพงษ์ ทองคำ	ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	ส.บ.,วท.ม.	-	-	-	+๑
๕๖	น.ส.สวัญ ศรีจันทร์	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	วท.บ.	-	-	+๑	-
๕๗	น.ส.ประภัศร คำป้อง	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	ส.บ.	-	+๑	-	-
๕๘	นางเกตุมนี นิพนธ์	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พ.บ.	-	-	-	+๑
รพ.สต.บ้านแพงใหญ่								
๕๙	นายเกิดผล บุญเลิศ	ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	ส.บ.	-	-	-	+๑
๖๐	น.ส.ลัดดาวัลย์ ณ เมืองรักษ์	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	วท.บ.	-	+๑	-	-
๖๑	นางสมทิศ ทาระสาร	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พ.บ.	-	-	+๑	-
รพ.สต.บ้านสร้างถ่อ								
๖๒	พินิจเอกแหลม สมบูรณ์	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พ.บ.	-	-	-	+๑
๖๓	น.ส.อัยยดา วามะกัน	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	พ.บ.	-	+๑	-	-
รพ.สต.บ้านหนองบก								
๖๔	นายนิพัทธ์พนธ์ ชันแสง	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	วท.บ.	-	+๑	-	-

๖๕	น.ส.อนุธิดา คำขาว	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	ส.บ.ส.ม.	-	-	+๑	-
๖๖	น.ส.นันทพร คุณพรม	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	วท.บ.	-	-	-	+๑
๖๗	นางสุดารัตน์ แสนทวีสุข	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พย.บ.	-	+๑	-	เกษียณ ๑ ต.ค.๖๘
๖๘	น.ส.พิมพ์กา พูลงาม	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	พย.บ.	-	-	+๑	-
๖๙	น.ส.ขวัญฤทัย จำปาแดง	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	พย.บ.	-	-	-	+๑
๗๐	น.ส.อติทยา นิยมวัน	เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุข	ชำนาญงาน	ปส.ส.ศ. (ทันตสาธารณสุข),ส.บ.	ยังไม่กำหนดหลักสูตรสายงาน	-	-	-
รพ.สต.บ้านโป้นเมือง								
๗๑	นางเพ็ญพร กลีบเพชร	ผอ.รพ.สต. (พยาบาลวิชาชีพ)	ชำนาญการ	วท.บ.	-	+๑	-	เกษียณ ๑ ต.ค.๖๗
๗๒	น.ส.ไอรดา สายดวง	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	ป.พท.อายุรเวท,วท.บ.	-	-	+๑	-
รพ.สต.บ้านดงบัง								
๗๓	นางศิริพร พิริยะธนาพงศ์	ผอ.รพ.สต. (เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข)	อาวุโส	วท.บ.,ส.ม.	-	-	-	+๑
๗๔	นางสุกัญญา จันทร์สัด	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	วท.บ.	-	+๑	-	-
๗๕	นายสุคู่ใจ คำสุข	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พย.บ.	-	-	+๑	-
๗๖	นางวัชร จันทร์ผาย	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	ป.ส.ศ. (สาธารณสุขชุมชน), วท.บ.	-	-	-	+๑
๗๗	น.ส.รุ่งมา สิงห์โคกกรวด	เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุข	ชำนาญงาน	ปส.ส.ศ. (ทันตสาธารณสุข),ส.บ.	ยังไม่กำหนดหลักสูตรสายงาน	-	-	-
รพ.สต.ตำบลคำไผ่ใหญ่								
๗๘	นางสุนันทา ทาระสาร	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พย.บ.	-	-	+๑	-
๗๙	น.ส.เนตยา บุผาพันธ์	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พย.บ.	-	-	-	+๑
๘๐	น.ส.วิวรรณ โกมลศรี	เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุข	ชำนาญงาน	ปส.ส.ศ. (ทันตสาธารณสุข),ส.บ.	ยังไม่กำหนดหลักสูตรสายงาน	-	-	-
รพ.สต.ตำบลเหล่าแดง								
๘๑	นายสุริยา นะที	ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	ส.บ.	-	-	+๑	-
๘๒	น.ส.นันทกัต สุขงา	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	วท.บ.,ส.ม.	-	+๑	-	-
๘๓	น.ส.ลักขณา สายเนตร	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	พท.บ.	-	-	-	+๑
๘๔	นางรังษี บุญประสม	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พย.บ.	-	-	+๑	-

รพ.สต.บ้านพามือเมือง							
๘๕	นายธีระศักดิ์ พลสวัสดิ์	ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	วท.บ.	-	+๑	-
๘๖	นางนันทน์ บุญรัมย์	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	วท.บ.	-	-	-
๘๗	นางนงเยาว์ พลสวัสดิ์	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พย.บ.	-	-	+๑
๘๘	น.ส.พรพิมล แก้ววงษ์	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชำนาญงาน	ปวส.ส.ศ. (ทันตสาธารณสุข),ส.บ.	ยังไม่กำหนดหลักสูตรสายงาน	-	-
รพ.สต.บ้านโคกน้อย							
๘๙	นายนิวัฒน์ ลาวชัย	ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	วท.บ.	-	-	+๑
๙๐	นายประจักษ์ มุสกะ	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	วท.บ.	-	-	-
๙๑	น.ส.วรรณิศา วัฒนา	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	ส.บ.	-	+๑	-
๙๒	นางมณีวรรณ จันทร์หอม	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พย.บ.	-	-	+๑
๙๓	น.ส.กนกแก้ว คัทมกร	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชำนาญงาน	ปวส.ส.ศ. (ทันตสาธารณสุข),ส.บ.	ยังไม่กำหนดหลักสูตรสายงาน	-	-
รพ.สต.บ้านนาทอย							
๙๔	นายอภิชาติ พันผา	ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	ส.บ.,ส.ม.	-	-	+๑
๙๕	น.ส.สุดาวรรณ อุปถัมภ์	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พย.บ.	-	-	-
๙๖	น.ส.ทวิรัตน์ สอาด	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	พย.บ.	-	+๑	-
รพ.สต.บ้านหนองขุน							
๙๗	นางจิตติมา ประทุมรักษ์	ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	ส.บ.	-	+๑	-
๙๘	นางนริดา มณีนิล	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	วท.บ.	-	-	-
๙๙	น.ส.บังอร นามกร	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พย.บ.	-	-	+๑
รพ.สต.บ้านจันทิย							
๑๐๐	นางรัตน์ภรณ์ พันธะมา	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	วท.บ.	-	-	+๑
๑๐๑	นายสุวิจิตร พุทธจักร	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	พย.บ.	-	+๑	-

รพ.สต. บ้านตะบ้าย									
๑๐๒	นายญาณ อุบัติงก์	ผอ.รพ.สต. (เจ้าพนักงานสาธารณสุข)	ชำนาญการ	ป.ส.ศ.,ส.บ.	-	-	-	+๑	
๑๐๓	นางวรรณ์รัตน์ แจ่มจันทร์	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พย.บ.	-	-	+๑	-	
๑๐๔	น.ส.นิศิยา แทนทอง	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชำนาญการ	ปวส.ส.ศ. (ทันตสาธารณสุข),ส.บ.	ยังไม่กำหนดหลักสูตรสายงาน	-	-	-	
รพ.สต. บ้านภูหล่น									
๑๐๕	นายวงศ์ฤทธิ์ พรหมเย็น	ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	ป.ส.ศ.,ส.บ.	-	-	-	+๑	
๑๐๖	น.ส.ดารุณี สิงห์สา	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	วท.บ.	-	-	+๑	-	
๑๐๗	นายณัฐมนตรี คัดโท	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พย.บ.	-	+๑	-	-	
รพ.สต. บ้านหัวหมาก									
๑๐๘	น.ส.รัชนี สว่างเนตร	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	วท.บ.	-	-	-	+๑	
๑๐๙	นายเอกลักษณ์ หลีกเขต	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	วท.บ.	-	+๑	-	-	
๑๑๐	นางวารุจิตร หลีกเขต	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	ป.การพยาบาลและ ผดุงครรภ์ระดับต้น ,พย.บ.	-	-	+๑	-	
๑๑๑	นางกาญจนา ปราณีวัฒน์	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	ป.การพยาบาลและ ผดุงครรภ์ระดับต้น ,พย.บ.	-	-	-	+๑	
๑๑๒	น.ส.พนรัตน์ ทองพูล	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชำนาญการ	ปวส.ส.ศ. (ทันตสาธารณสุข),ส.บ.	ยังไม่กำหนดหลักสูตรสายงาน	-	-	-	
รพ.สต. บ้านบก									
๑๑๓	นายสมนึก ฉวีรักษ์	ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	ส.บ.,ส.ม.	-	-+๑	-	-	เกษียณ ๑๓.๑๖๗
๑๑๔	น.ส.ภัทรณัดชา ประสพสุข	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	วท.บ. ประกาศนียบัตร พยาบาลศาสตร์ระดับต้น ,พย.บ.	-	+๑	-	-	
๑๑๕	น.ส.ดารัตน์ อุ่นศรี	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ		-	-	-	+๑	

รพ.สต.บ้านนาบัว									
๑๑๖	นางจางุวรรณ บัวทุม	ผอ.รพ.สต. (เจ้าพนักงานสาธารณสุข)	อาวุโส	ประกาศนียบัตร การสาธารณสุขชุมชน (ผดุงครรภ์อนามัย),ส.บ.	-	-	+๑	-	เกษียณ ๑ ค.ค.๖๔
๑๑๗	นายกฤตภาส ราชละ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติกร	ส.บ.	-	+๑	-	-	
๑๑๘	น.ส.ประภัสรา เข้มเงิน	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พย.บ.	-	-	-	+๑	
๑๑๙	น.ส.พิชญรัตน์ ภูทองโปร่ง	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติกร	พย.บ.	-	-	+๑	-	
รพ.สต.บ้านตูลุง									
๑๒๐	นางศิริรัตน์ อะประวัติ	ผอ.รพ.สต. (พยาบาลวิชาชีพ)	ชำนาญการ	พย.บ.	-	-	-	+๑	
๑๒๑	นางกนกพร สุขุมพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	วท.บ.	-	-	+๑	-	
๑๒๒	นางสาววีรตี สิงห์แจ่ม	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	วท.บ.	-	+๑	-	-	
รพ.สต.บ้านเงินเบิก									
๑๒๓	นายพิทักษ์ พรหมดี	ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	ส.บ.	-	-	+๑	-	
๑๒๔	น.ส.จิตทิพย์ สุพรรณผิว	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พย.บ.,พย.ม.	-	-	-	+๑	
รพ.สต.บ้านหนองผือน้อย									
๑๒๕	นายบุญล้อม บัวทุม	ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	ส.บ.,ศศ.ม.	-	+๑	-	-	เกษียณ ๑ ค.ค.๖๗
๑๒๖	น.ส.همتดี โกศรัยบุตร	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พย.บ.	-	-	+๑	-	
รพ.สต.ตำบลห้วยไผ่									
๑๒๗	นายปรัชญา พรานไพร	ผอ.รพ.สต. (เจ้าพนักงานสาธารณสุข)	ชำนาญการ	ป.จพ.ง.สาธารณสุข (พนักงานอนามัย),ส.บ.	-	-	+๑	-	เกษียณ ๑ ค.ค.๖๔
๑๒๘	นางมาลีวรรณ พรานไพร	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พย.บ.	-	+๑	-	-	เกษียณ ๑ ค.ค.๖๗
รพ.สต.บ้านหนองแสงใหญ่									
๑๒๙	นางนวลฉวี แยมจับ	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พย.บ.	-	+๑	-	-	
รพ.สต.บ้านวังอ่าง									
๑๓๐	น.ส.ลักขณา มาคะพุม	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พย.บ.	-	-	+๑	-	
รพ.สต.บ้านโนนยาง									
๑๓๑	นายพิชชา สารมุล	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	ส.บ.	-	-	-	+๑	
๑๓๒	นางกฤษณก โสมเกษรินทร์	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พย.บ.	-	-	+๑	-	

๑๓๓	น.ส.ชญาดา บุญแท้	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	ป.ส.ศ. (สาธารณสุขชุมชน)	-	+๑	-	-
๑๓๔	น.ส.ปริญญาพร คำป่อง	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชำนาญงาน	ปวส.ส.ศ. (ทันตสาธารณสุข),ส.บ.	ยังไม่กำหนดหลักสูตรสายงาน	-	-	-
รพ.สต.บ้านวัด								
๑๓๕	นางณัฐธรรีสร วงศาสุข	ผอ.รพ.สต. (เจ้าพนักงานสาธารณสุข)	อาวุโส	ประกาศนียบัตร การสาธารณสุขชุมชน (คุณครร์มัธยม) ,ส.บ.,ส.ม.	-	+๑	-	เกษียณ ๑ ต.ค.๖๙
๑๓๖	นายอภิชาติ วุฒิสเลา	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	ส.บ.,ส.ม.	-	-	-	+๑
๑๓๗	นางรำไพ เหมือนเหล่า	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พย.บ.	-	+๑	-	-
๑๓๘	น.ส.แสวงดาว สารการ	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พย.บ.	-	--	-	+๑
๑๓๙	น.ส.จุฑาทิพย์ ต้นทะสุวรรณะ	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พย.บ.	-	-	+๑	-
รพ.สต.บ้านโนนน้อย								
๑๔๐	นายธีรวัฒน์ พิมพ์าย	ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	ส.บ.	-	-	-	+๑
๑๔๑	น.ส.วราภรณ์ พันธุ์ศิริ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	วท.บ.	-	+๑	-	-
๑๔๒	นางสายปิ่น พิมพ์าย	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พย.บ.	-	-	+๑	-
๑๔๓	นางอรุณณา เพิ่มเจริญ	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พย.บ.	-	+๑	-	-
๑๔๔	น.ส.สิริรา ทาธิลา	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	ปวส.ส.ศ. (สาธารณสุขชุมชน) ,ส.บ.	-	-	-	+๑
๑๔๕	น.ส.กัญญาพัชร บุญน้อย	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	ปวส.ส.ศ. (สาธารณสุขชุมชน)	-	-	+๑	-
๑๔๖	นางวงเดือน บุราไกร	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชำนาญงาน	ปวส.ส.ศ. (ทันตสาธารณสุข),ส.บ.	ยังไม่กำหนดหลักสูตรสายงาน	-	-	-
รพ.สต.บ้านนาขี้								
๑๔๗	น.ส.รจนา แก้วดวงงาม	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พย.บ.	-	-	-	+๑
๑๔๘	นายพีรณัฐ ทิพย์อำมาตย์	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พย.บ.	-	-	+๑	-
๑๔๙	น.ส.นิตินญา มาคะวงศ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	ปวส.ส.ศ. (สาธารณสุขชุมชน) ,วท.บ.	-	+๑	-	-

๑๕๐	น.ส.พรสวรรค์ นาคุณ	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชำนาญงาน	ปวต.ส.ศ. (ทันตสาธารณสุข),ส.บ.	ยังไม่ได้หมดหลักสูตรสายงาน	-	-	-	
รพ.สต.บ้านนาเรียง									
๑๕๑	นายพรธรา ทิฆะกุล	ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	ส.บ.	-	+๑	-	-	เกษียณ ๑ ต.ค. ๖๘
๑๕๒	นายพัทธพล อักโข	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	ปวส.ส.ศ. (สาธารณสุขชุมชน)	-	+๑	-	-	
๑๕๓	น.ส.จิราภรณ์ พรหมบรรพ์	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	ส.บ.	-	-	+๑	-	
๑๕๔	นายภณภัทร สุทธิประภา	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	ส.บ.	-	-	-	+๑	
๑๕๕	น.ส.ลักขณียา ทิฆะกุล	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พย.บ.	-	-	-	+๑	
๑๕๖	นายเวชพิสิฐ วรรณศรี	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	พย.บ.	-	+๑	-	-	
๑๕๗	น.ส.พิจิตรา พรหมชาติ	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	พย.บ.	-	-	+๑	-	
๑๕๘	น.ส.เบญจมาศ วรรณโสภา	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	ปวส.ส.ศ. (สาธารณสุขชุมชน) ,ส.บ.	-	-	-	+๑	
๑๕๙	น.ส.กิตติยา กิ่งบุญ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	ปส.ศ. (สาธารณสุขชุมชน) ,วท.บ.	-	-	+๑	-	
๑๖๐	นายศนธยา แสงงาม	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	ปวส.ส.ศ. (สาธารณสุขชุมชน) ,ส.บ.	-	-	+๑	-	
รพ.สต.บ้านนาจาน									
๑๖๑	น.ส.สุภารัตน์ กาละปัติย์	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	วท.บ.,ส.ม.	-	-	-	+๑	
๑๖๒	นางอารณ์ วิชาศิลป์	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พย.บ.	-	-	+๑	-	
๑๖๓	น.ส.เกตุธิดา สายวัน	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พย.บ.	-	+๑	-	-	
๑๖๔	น.ส.ราตรี แสนลิ้ม	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	ปวส.ส.ศ. (สาธารณสุขชุมชน) ,ส.บ.	-	-	+๑	-	
๑๖๕	น.ส.ประพิมพรรณ ประว้ง	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	ปวส.ส.ศ. (สาธารณสุขชุมชน) ,ส.บ.	-	-	-	+๑	

๑๖๖	น.ส.สุภาพร ตะเกิงผล	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชำนาญงาน	ปว.ส.ศ.ศ. (ทันตสาธารณสุข),ส.บ.	ยังไม่กำหนดหลักสูตรสายงาน	-	-	-
รพ.สต.บ้านนาดี								
๑๖๗	นายพิเชษฐ์ บุตรชัย	ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	ส.บ.	-	-	-	+๑
๑๖๘	น.ส.วิไลลักษณ์ เดชะคำฤ	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พย.บ.	-	-	+๑	-
๑๖๙	น.ส.สุวิรรณ โล่ทั้ง	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พย.บ.	-	+๑	-	-
๑๗๐	นางพัชรี แสงอ่อน	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชำนาญงาน	ปว.ส.ศ.ศ. (ทันตสาธารณสุข)	ยังไม่กำหนดหลักสูตรสายงาน	-	-	-
รพ.สต.ตำบลทรายมูล								
๑๗๑	นายนิยม สิมทรัพย์	ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	ส.บ.,ส.ม.	-	-	-	+๑
๑๗๒	นางกุลจิรา ปฐมวงศ์ไพรัช	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พย.บ.	-	+๑	-	-
๑๗๓	น.ส.อุมา บุญนาค	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พย.บ.	-	-	+๑	-
๑๗๔	น.ส.สุวิมล อ้วนผิว	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พย.บ.	-	-	-	+๑
๑๗๕	นายอนันต์ฤทธิ์ คูณเสนา	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	ปว.ส.ศ.ศ. (สาธารณสุขชุมชน) ,ส.บ.	-	+๑	-	-
๑๗๖	น.ส.ปิยพุช อุ่นคำ	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชำนาญงาน	ปว.ส.ศ.ศ. (ทันตสาธารณสุข),ส.บ.	ยังไม่กำหนดหลักสูตรสายงาน	-	-	-
รพ.สต.บ้านสว่างดก								
๑๗๗	นายราเมศย์ สุระพันธ์	ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข)	ชำนาญการ	ส.บ.	-	+๑	-	-
๑๗๘	นางทิพย์นภา สำนิต	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	พย.บ.	-	-	+๑	-
๑๗๙	น.ส.อลิษา ฝันภา	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	ปว.ส.ศ.ศ. (ทันตสาธารณสุข),ส.บ.	ยังไม่กำหนดหลักสูตรสายงาน	+๑	-	-
						๕๒	๕๒	๕๓

ส่วนที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์ เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาศูนย์ ดังนี้

๔.๑ วิสัยทัศน์

“เสริมความรู้ คู่คุณธรรม เสริมสร้างความสัมพันธ์ มุ่งมั่นพัฒนาศูนย์”

๔.๒ พันธกิจ

- ๑) พัฒนาศูนย์ให้เป็นมืออาชีพและนวัตกรรม มีความรู้ ทักษะ ทักษะที่จำเป็นในการบริหารงาน และบูรณาการอย่างเป็นระบบพร้อมปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล
- ๒) เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและค่านิยมร่วม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ
- ๓) พัฒนาศูนย์ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข มีความสมดุลของชีวิตในการทำงาน
- ๔) ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลที่เหมาะสม
- ๕) พัฒนาศูนย์ตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- ๖) พัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำ ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะสำหรับผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่

๔.๓ ค่านิยม

“ทำงานเป็นทีม คิดสร้างสรรค์ มีใจบริการ ยึดมั่นคุณธรรมตามหลักธรรมาภิบาล”

๔.๔ เป้าประสงค์

- ๑) บุคลากรมีขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่หลากหลายในการปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี
- ๒) มีการวางแผนพัฒนาศูนย์ การวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่ข้าราชการ
- ๓) บุคลากรมีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตนตามค่านิยม มีคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- ๔) บุคลากรมีความผูกพันกับองค์กร มีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีและมีความสุขในการทำงาน
- ๕) พัฒนาศูนย์ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความสุขในวัยหลังเกษียณ

๔.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานที่ตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้ประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ			หน่วยงาน ดำเนินการ
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	โครงการฝึกอบรมข้าราชการ พนักงานจ้าง สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี	- เพื่อฝึกอบรมให้ความรู้แก่ข้าราชการ พนักงานจ้าง สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี	ข้าราชการ พนักงานจ้าง สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี	- ข้าราชการ พนักงานจ้าง สังกัดกองช่าง มีความรู้ ความชำนาญในการปฏิบัติงาน โดยผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	- การฝึกอบรม	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	กองช่าง
๒	โครงการปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่และรับโอนมาสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี	๑ เพื่อให้เข้าใจสภาพแวดล้อมการทำงานในองค์กร ๒. เพื่อให้เข้าใจลัทธิทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ๓. เพื่อให้เข้าใจหลักการเป็นข้าราชการที่ดี สมรรถนะของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด คุณธรรม จริยธรรม และวินัยสำหรับข้าราชการ	ข้าราชการบรรจุใหม่และรับโอนมาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี	เชิงปริมาณ - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๕ เชิงคุณภาพ - ผู้เข้าร่วมโครงการผ่านเกณฑ์การประเมินองค์ความรู้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๕	- การฝึกอบรม	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	กองการเจ้าหน้าที่

๓	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบ เช่น ระเบียบแบบแผนทางราชการ กฎหมายระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ ๒. เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรในสังกัด	ข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสังกัด โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	เชิงปริมาณ - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕ เชิงคุณภาพ - ผู้เข้าร่วมโครงการผ่านเกณฑ์การประเมินองค์ความรู้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕	- การฝึกอบรม	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	กองการเจ้าหน้าที่
๔	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๑. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงาน เช่น การเขียนหนังสือราชการ การบริหารโครงการ ๒. เพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรในสังกัดตามตำแหน่งสายงาน	ข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสังกัด โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	เชิงปริมาณ - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕ เชิงคุณภาพ - ผู้เข้าร่วมโครงการผ่านเกณฑ์การประเมินองค์ความรู้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕	- การฝึกอบรม	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	กองการเจ้าหน้าที่
๕	โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำในการบริหารจัดการศึกษา	๑. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรสำนักงานศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมให้มีความรู้ความเข้าใจในภาวะผู้นำทางการศึกษา ๒. เพื่อให้ครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสำนักงานศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา ๓. เพื่อเพิ่มศักยภาพของครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสำนักงานศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา	ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนในสังกัด และบุคลากรสำนักงานศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จำนวน ๘๐ คน	เชิงปริมาณ - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ เชิงคุณภาพ - ผู้เข้าร่วมโครงการผ่านเกณฑ์การประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๑. การฝึกอบรม ๒. การศึกษาดูงาน	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	สำนักการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๖	โครงการฝึกอบรมด้านการบริหาร	๑. เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำและเพิ่มพูนทักษะและสมรรถนะทางการบริหาร ๒. เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และวิสัยทัศน์ ตลอดจนทัศนคติที่ดีในการบริหารองค์กร	ข้าราชการ ข้าราชการครู สายงานบริหารทุกตำแหน่ง	เชิงปริมาณ - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ เชิงคุณภาพ - ผู้เข้าร่วมโครงการผ่านเกณฑ์การประเมินองค์ความรู้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕	- การฝึกอบรม	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	กองการเจ้าหน้าที่
---	-----------------------------	--	--	---	--------------	---------	---------	---------	-------------------

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ			หน่วยงาน ดำเนินการ
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	โครงการป้องกันและระงับอัคคีภัย สำนักงานขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดอุบลราชธานี	๑. เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ และเจ้าหน้าที่องค์การ บริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานีมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักเรื่องความปลอดภัย และระงับอัคคีภัยในสถานที่ปฏิบัติงาน รวมถึงการอพยพหนีไฟ ๒. เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ และเจ้าหน้าที่องค์การ บริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานีมีทักษะ ด้านการวางแผนการดับเพลิงวิธีการ ดับเพลิง การใช้อุปกรณ์ดับเพลิงตลอดจน สามารถระงับเหตุอัคคีภัยได้ในเบื้องต้น รวมทั้งการอพยพหนีไฟเมื่อเกิดเพลิงไหม้ เพื่อลดการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วน จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๖๐ คน/ปี	เชิงปริมาณ - จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๕ เชิงคุณภาพ - ผู้เข้าร่วมโครงการ ผ่านเกณฑ์การประเมิน องค์ความรู้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๕	- การฝึกอบรม (ภาคทฤษฎีและ ปฏิบัติ)	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	สำนักปลัดองค์การ บริหารส่วนจังหวัด
๒	โครงการป้องกันและระงับอัคคีภัย โรงเรียนในสังกัดองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดอุบลราชธานี	๑. เพื่อให้ข้าราชการครู บุคลากรทางการ ศึกษา เจ้าหน้าที่และนักเรียนในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี มีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานที่ ปฏิบัติงาน รวมถึงการอพยพหนีไฟ ๒. เพื่อให้ข้าราชการครู บุคลากรทางการ ศึกษา เจ้าหน้าที่และนักเรียนในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี มีทักษะด้านการวางแผนการดับเพลิง วิธีการดับเพลิง การใช้อุปกรณ์ดับเพลิง ตลอดจนสามารถระงับเหตุอัคคีภัยได้ใน เบื้องต้น รวมทั้งการอพยพหนีไฟเมื่อเกิด เพลิงไหม้ เพื่อลดการสูญเสียชีวิตและ ทรัพย์สิน	ข้าราชการครู บุคลากร ทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ และนักเรียนในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด อุบลราชธานี จำนวน ๓ แห่งๆละ ๘๐ คน รวม ๒๔๐ คน/ปี	เชิงปริมาณ - จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๕ เชิงคุณภาพ - ผู้เข้าร่วมโครงการ ผ่านเกณฑ์การประเมิน องค์ความรู้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๕	- การฝึกอบรม (ภาคทฤษฎีและ ปฏิบัติ)	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	สำนักปลัดองค์การ บริหารส่วนจังหวัด

๓	โครงการระบบงานสารบรรณ เพื่อติดต่อสื่อสารและการรับ-ส่งเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-office)	๑. เพื่อประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารการรับ-ส่งเอกสาร แฟกซ์โทรศัพท์ ๒. เพื่อการส่งข้อมูลในรูปแบบที่หลากหลาย ๓. เพื่อบริหารจัดการงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น ๔. เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕	ข้าราชการข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี	- บุคลากรมีความรู้ระบบงานสารบรรณไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐	๑. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ๒. การศึกษาดูงาน	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๔	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี	- เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานีมีความรู้พื้นฐานในการถ่ายภาพ การตัดต่อวิดีโอและอื่นๆ	ข้าราชการข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี	บุคลากรมีความรู้พื้นฐานในการถ่ายภาพ การตัดต่อวิดีโอ และอื่นๆ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	- การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๕	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี หลักสูตรเสริมสร้างสมรรถนะผู้ปฏิบัติงาน ประชาสัมพันธ์ภาครัฐ	- พัฒนาบุคลิกภาพบุคลากรและเสริมสร้างความมั่นใจ เทคนิคและวิธีการพูดที่ถูกต้องของแต่ละโอกาส พัฒนาบุคลากรเป็นนักพูดคุณภาพ	ข้าราชการ พนักงาน และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี	บุคลากรรู้เทคนิคและวิธีการพูดที่ถูกต้องของแต่ละโอกาส เข้าใจในทฤษฎีศิลปะศาสตร์ การพูด การปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	- การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
๖	โครงการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนากิจการรณรงค์สื่อ เนตรนารี ยุวกาชาดและผู้นำเยาวชนลูกเสือโลก	- เพื่อฝึกอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ลูกเสือสามัญ และให้มีความรู้ ความเข้าใจในวิธีการฝึกอบรมเยาวชนแบบใหม่ ตามแนวทางสำนักงานลูกเสือโลก	ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด จำนวน ๘๐ คน	เชิงปริมาณ - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐ เชิงคุณภาพ - ผู้เข้าร่วมโครงการผ่านเกณฑ์การประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐	- การฝึกอบรม	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	สำนักการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๗	โครงการพัฒนาศักยภาพครู ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้	๑. เพื่อพัฒนาครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ ๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพครูทุกกลุ่มสาระ การเรียนรู้ให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	ครูโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๑๐๐ คน	เชิงปริมาณ - จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ เชิงคุณภาพ - ผู้เข้าร่วมโครงการ ผ่านเกณฑ์การประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- การฝึกอบรม	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	สำนักการศึกษา ศสสน และวัฒนธรรม
๘	โครงการพัฒนาศักยภาพครู ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้	๑. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้เรื่องการพัฒนานวัตกรรม การศึกษาตามบริบทของสถานศึกษา และสามารถพัฒนานวัตกรรมได้	ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัด จำนวน ๑๐๐ คน	เชิงปริมาณ - จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ เชิงคุณภาพ - ผู้เข้าร่วมโครงการ ผ่านเกณฑ์การประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- การฝึกอบรม	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	สำนักการศึกษา ศสสน และวัฒนธรรม
๙	โครงการส่งเสริมการวิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	๑. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรสำนัก การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ในด้านกระบวนการวิจัย ๒. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการ ศึกษาให้มีความสามารถแก้ไขปัญหา ในการจัดการศึกษา โดยใช้กระบวนการ วิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัด จำนวน ๑๐๐ คน	เชิงปริมาณ - จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ เชิงคุณภาพ - ผู้เข้าร่วมโครงการ ผ่านเกณฑ์การประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- การฝึกอบรม	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	สำนักการศึกษา ศสสน และวัฒนธรรม
๑๐	โครงการจัดทำแผนพัฒนา การศึกษา	๑. เพื่อให้มีแผนพัฒนาการศึกษา ของหน่วยงานและโรงเรียนในสังกัด ๒. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือกำหนดทิศทาง จุดมุ่งหมาย แนวทางในการแก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของ ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ	๑. จัดประชุมคณะกรรมการฯ /คณะทำงานฯ หรือจัดอบรม เชิงปฏิบัติการ จำนวน ๘๐ คน/ปี ๒. การจัดทำแผนพัฒนา การศึกษาของหน่วยงาน และโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๒๐๐ เล่ม	เชิงปริมาณ - จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ เชิงคุณภาพ - ขั้นตอนการจัดทำ แผนพัฒนาการศึกษา เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ร้อยละ ๑๐๐	- การฝึกอบรม /การประชุม	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	สำนักการศึกษา ศสสน และวัฒนธรรม

๑๑	โครงการส่งเสริมสนับสนุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการบริหารจัดการสถานศึกษา	- เพื่อเป็นการบริหารจัดการสถานศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องของระบบสารสนเทศ (Information System) เพื่อการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management) ของสถานศึกษา ซึ่งมีความจำเป็น และมีความสำคัญต่อเทคโนโลยีและความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในปัจจุบันของสถานศึกษาที่ถูกต้องเหมาะสม เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารงานของสถานศึกษา	บุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนในสังกัด จำนวน ๒๐๐ คน	เชิงปริมาณ - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ <u>เชิงคุณภาพ</u> - ผู้เข้าร่วมโครงการผ่านเกณฑ์การประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕	- การฝึกอบรม	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	สำนักงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
----	--	--	--	---	--------------	---------	---------	---------	---------	---------------------------------------

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ			หน่วยงาน ดำเนินการ
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี	๑. เพื่อสร้างองค์ความรู้และทักษะให้กับบุคลากรโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานีและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการให้บริการสุขภาพในระดับปฐมภูมิ ๒. เพื่อให้บุคลากรโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานีได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานกับท้องถิ่นอื่น	บุคลากรโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	เชิงปริมาณ - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ เชิงคุณภาพ - ผู้เข้าร่วมโครงการผ่านเกณฑ์การประเมินองค์ความรู้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมสัมมนา ๓. การศึกษาดูงาน ๔. การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้และทักษะ	๓,๐๐๐,๐๐๐	๓,๐๐๐,๐๐๐	๓,๐๐๐,๐๐๐	กองสาธารณสุข
๒	โครงการฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล	๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ เช่น การทำงานเป็นทีม ๒. เพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับบุคลิกภาพที่ดี ๓. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการทำงานร่วมกันในองค์กร	ข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ส่งเสริมสุขภาพตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	เชิงปริมาณ - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ เชิงคุณภาพ - ผู้เข้าร่วมโครงการผ่านเกณฑ์การประเมินองค์ความรู้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕	- การฝึกอบรม	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	กองการเจ้าหน้าที่
๓	โครงการพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคล	๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้แก่บุคลากรในสังกัด ๒. เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะที่เหมาะสมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ส่งเสริมสุขภาพตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	เชิงปริมาณ - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ เชิงคุณภาพ - ผู้เข้าร่วมโครงการผ่านเกณฑ์การประเมินองค์ความรู้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕	- การฝึกอบรม	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	กองการเจ้าหน้าที่

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ			หน่วยงาน ดำเนินการ
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	โครงการคัดเลือกครูและบุคลากร ทางการศึกษาดีเด่น	๑. เพื่อกระตุ้นและส่งเสริมให้ครู ได้พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ ๒. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ และ เพื่อเป็นแบบอย่าง เสริมสร้างศรัทธา และความเชื่อในวิชาชีพครูให้เป็น ประจักษ์แก่สังคม	ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัด จำนวน ๕๐ คน	เชิงปริมาณ - จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ เชิงคุณภาพ - ค่าเฉลี่ยระดับความพึง พอใจของผู้เข้าร่วม โครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	- การคัดเลือก	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	สำนักงาน ศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๒	โครงการพัฒนาสมรรถนะเพื่อการสอน	- เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้เรื่องการพัฒนสมรรถนะเพื่อการ สอนและนำความรู้ไปใช้ในการป้องกัน และแก้ปัญหาที่ตนก็เรียนได้	ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัด จำนวน ๑๐๐ คน	เชิงปริมาณ - จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ เชิงคุณภาพ - ผู้เข้าร่วมโครงการ ผ่านเกณฑ์การประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- การฝึกอบรม	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	สำนักงาน ศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๓	โครงการพัฒนาการปฏิบัติงาน เพื่อความปลอดภัยและป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนในการ ปฏิบัติราชการขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี	๑. เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากร ในสังกัดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อ ความปลอดภัยและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมและวิธีการ ทำงานที่สุจริตโปร่งใสของบุคลากร ในสังกัด ๓. เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรในสังกัด มีจิตสำนึก ค่านิยม และวัฒนธรรม เรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งมั่นทำงาน อย่างมีประสิทธิภาพ	ข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสังกัด โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	เชิงปริมาณ - จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕ เชิงคุณภาพ - ผู้เข้าร่วมโครงการ ผ่านเกณฑ์การประเมิน องค์ความรู้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕	- การฝึกอบรม	๒๖๐,๐๐๐	๒๖๐,๐๐๐	๒๖๐,๐๐๐	กองการเจ้าหน้าที่

๔	โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลและการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วินัยและการรักษาวินัย เพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี	๑. เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดได้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ตลอดจนสร้างจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีในการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๒. เพื่อเป็นการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมให้บุคลากรในสังกัดได้ยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการ ๓. เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้เรื่องวินัย การลงโทษทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ให้แก่บุคลากรในสังกัด	ข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสังกัดโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	เชิงปริมาณ - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ เชิงคุณภาพ - ผู้เข้าร่วมโครงการผ่านเกณฑ์การประเมินองค์ความรู้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕	การฝึกอบรม	๒๖๐,๐๐๐	๒๖๐,๐๐๐	๒๖๐,๐๐๐	กองการเจ้าหน้าที่
---	--	--	--	---	------------	---------	---------	---------	-------------------

สรุปยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ลำดับ	ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร	จำนวนโครงการ			งบประมาณ			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ	๖	๖	๖	๑,๐๘๐,๐๐๐	๑,๐๘๐,๐๐๐	๑,๐๘๐,๐๐๐	
๒	การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	๑๑	๑๑	๑๑	๒,๖๘๐,๐๐๐	๒,๖๘๐,๐๐๐	๒,๖๘๐,๐๐๐	
๓	การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้	๓	๓	๓	๓,๔๐๐,๐๐๐	๓,๔๐๐,๐๐๐	๓,๔๐๐,๐๐๐	
๔	เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร	๔	๔	๔	๗๗๐,๐๐๐	๗๗๐,๐๐๐	๗๗๐,๐๐๐	
	รวม	๒๔	๒๔	๒๔	๗,๙๓๐,๐๐๐	๗,๙๓๐,๐๐๐	๗,๙๓๐,๐๐๐	

ส่วนที่ ๕ การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร

๕.๑ ความรับผิดชอบ

๑. บุคลากรมีหน้าที่เรียนรู้และพัฒนาตนเองทั้งในด้านกรอบความคิดและทักษะให้สามารถทำงานตามบทบาทหน้าที่และระดับตำแหน่งของตนเอง

๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่สร้างสภาพแวดล้อมและระบบการทำงานที่เอื้อให้เกิดการเรียนรู้ รวมทั้งดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการทำงาน ตลอดจนส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเหมาะสม

๓. คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ มีหน้าที่กำหนดทิศทางขององค์กรและทิศทางด้านบุคลากรให้มีความชัดเจน ร่วมกับผู้บริหารในการกำหนดทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี รวมทั้งให้การสนับสนุนผู้บังคับบัญชาทุกระดับในการทำหน้าที่และรับผิดชอบการเรียนรู้และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรและส่วนราชการอย่างทั่วถึง เพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ รวมถึงติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ กำหนดวิธีการติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการอื่นๆ แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ทราบ

ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี | เป็นกรรมการ |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี | เป็นกรรมการ |
| ๔. หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการในสังกัด อบจ.อุบลราชธานี | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. นายฐิติพงศ์ พุทธิพันธ์ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

๕.๒ การติดตามและประเมินผล

๑. กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องจัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนา ตามข้อ ๑

๓. นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการของข้าราชการต่อไป

๔. ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน

๕.๓ บทสรุป

การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ สามารถปรับเปลี่ยน แก้ไข เพิ่มเติมให้เหมาะสมตามระเบียบกฎหมาย หรือตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอุบลราชธานี ตลอดจนแนวนโยบายและยุทธศาสตร์ต่างๆ ประกอบกับการกิจตามกฎหมายและการถ่ายโอน อาจเป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับการพัฒนามากกว่า และภารกิจบางประการที่ไม่มีความจำเป็นอาจต้องทำการยุบหรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่างๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

ภาคผนวก

ภาคผนวก ๑

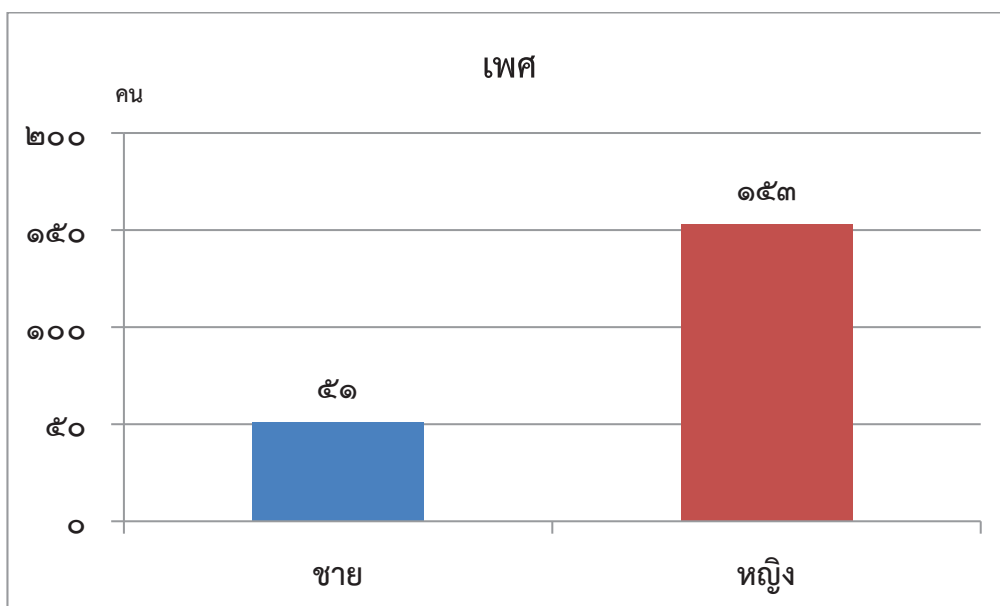
สรุปผลการสำรวจความต้องการฝึกอบรม
ของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

สรุปผลการสำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากร ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี (Training Need)

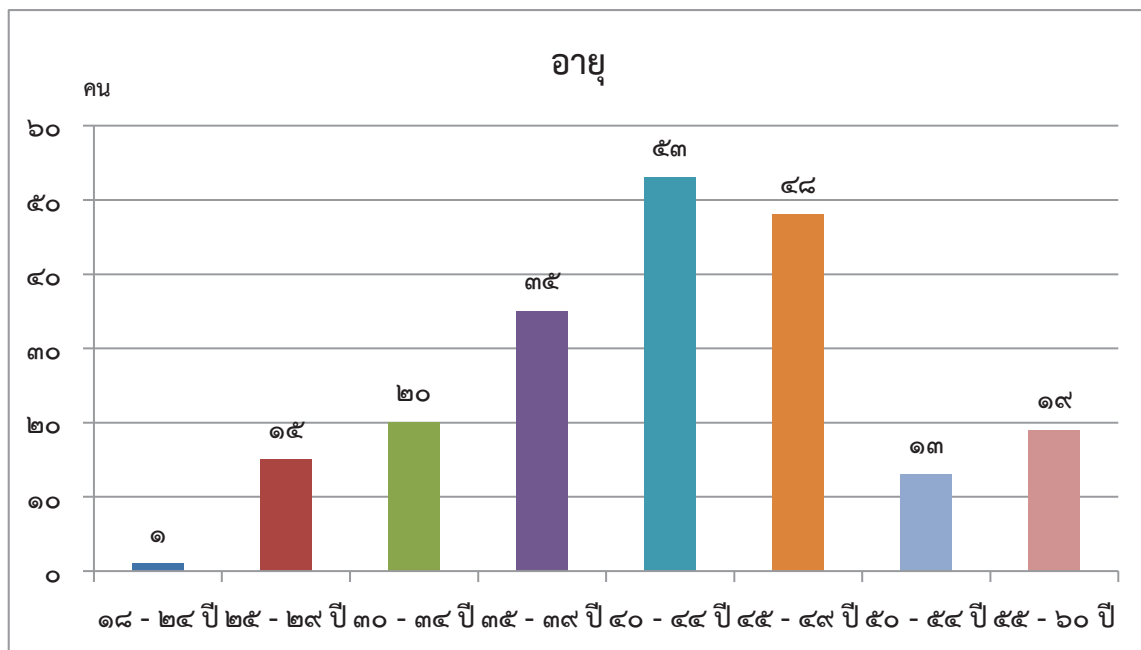
การสำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี (Training Need) ในครั้งนี้ เป็นการสำรวจเชิงปริมาณ (Quantitative Research) โดยใช้วิธีการศึกษาเชิงสำรวจ (Survey Research) ด้วยเครื่องมือวิจัย คือ แบบสอบถาม สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ ร้อยละ อภิปรายผลการสำรวจโดยใช้สถิติเชิงบรรยาย (Descriptive Statistics) เพื่อแจกแจงร้อยละ (Percentage) กลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งแบ่งประเภทการสำรวจบุคลากรออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้ ๑. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๒. ข้าราชการครู ๓. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสังกัดโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ทั้งนี้ มีผู้ตอบแบบสำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี (Training Need) จำนวนทั้งสิ้น ๗๐๘ คน จากจำนวนทั้งหมด ๙๐๐ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖) คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๖๖ โดยแบบสอบถามความต้องการฝึกอบรม แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป ส่วนที่ ๒ ความต้องการพัฒนาของบุคลากร ซึ่งสรุปผลการสำรวจได้ ดังนี้

ผลการสำรวจความต้องการฝึกอบรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

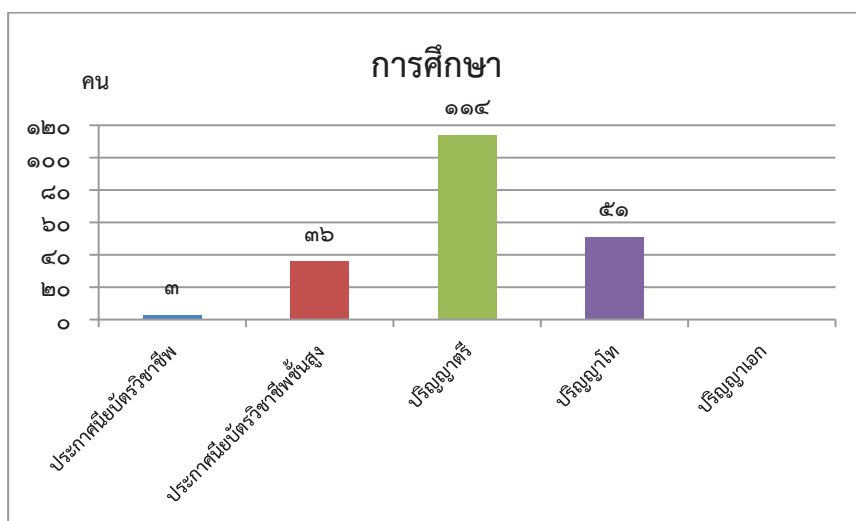
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป



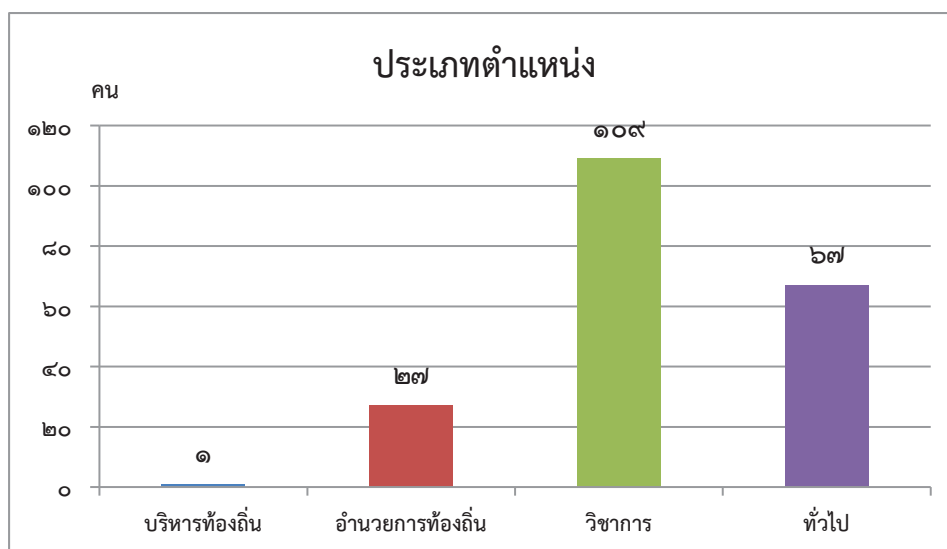
แผนภูมิด้านเพศ พบว่า ผู้ตอบแบบสำรวจจำนวนทั้งสิ้น ๒๐๔ คน เป็นเพศหญิงมากกว่าเพศชาย โดยเพศหญิงมีจำนวน ๑๕๓ คน (คิดเป็นร้อยละ ๗๕) และเพศชายมีจำนวน ๕๑ คน (คิดเป็นร้อยละ ๒๕) ตามลำดับ



แผนภูมิด้านอายุ พบว่า ผู้ตอบแบบสำรวจจำนวนทั้งสิ้น ๒๐๔ คน มีอายุเฉลี่ย ๔๐ - ๔๔ ปี มากที่สุด จำนวน ๕๓ คน (คิดเป็นร้อยละ ๒๖) รองลงมามีอายุเฉลี่ย ๔๕ - ๔๙ ปี จำนวน ๔๘ คน (คิดเป็นร้อยละ ๒๔) ลำดับถัดมามีอายุเฉลี่ย ๓๕ - ๓๙ ปี จำนวน ๓๕ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑๗) อายุเฉลี่ย ๓๐ - ๓๔ ปี จำนวน ๒๐ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑๐) อายุเฉลี่ย ๕๕ - ๖๐ จำนวน ๑๙ คน (คิดเป็นร้อยละ ๙) อายุเฉลี่ย ๒๕ - ๒๙ ปี จำนวน ๑๕ คน (คิดเป็นร้อยละ ๗) อายุเฉลี่ย ๕๐ - ๕๔ ปี จำนวน ๑๓ คน (คิดเป็นร้อยละ ๖) และอายุเฉลี่ย ๑๘ - ๒๔ ปี จำนวน ๑ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑) ตามลำดับ

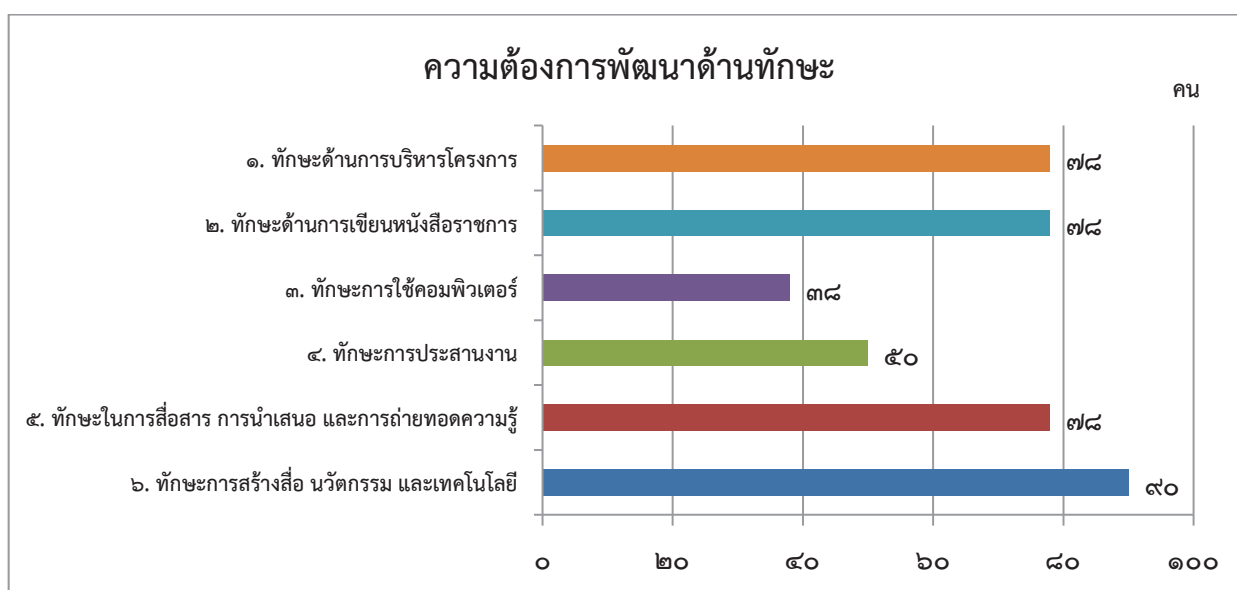


แผนภูมิด้านการศึกษา พบว่า ผู้ตอบแบบสำรวจจำนวนทั้งสิ้น ๒๐๔ คน สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมากที่สุด จำนวน ๑๑๔ คน (คิดเป็นร้อยละ ๕๖) รองลงมาสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน ๕๑ คน (คิดเป็นร้อยละ ๒๕) ลำดับถัดมาสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จำนวน ๓๖ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑๘) และสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ จำนวน ๓ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑) ตามลำดับ

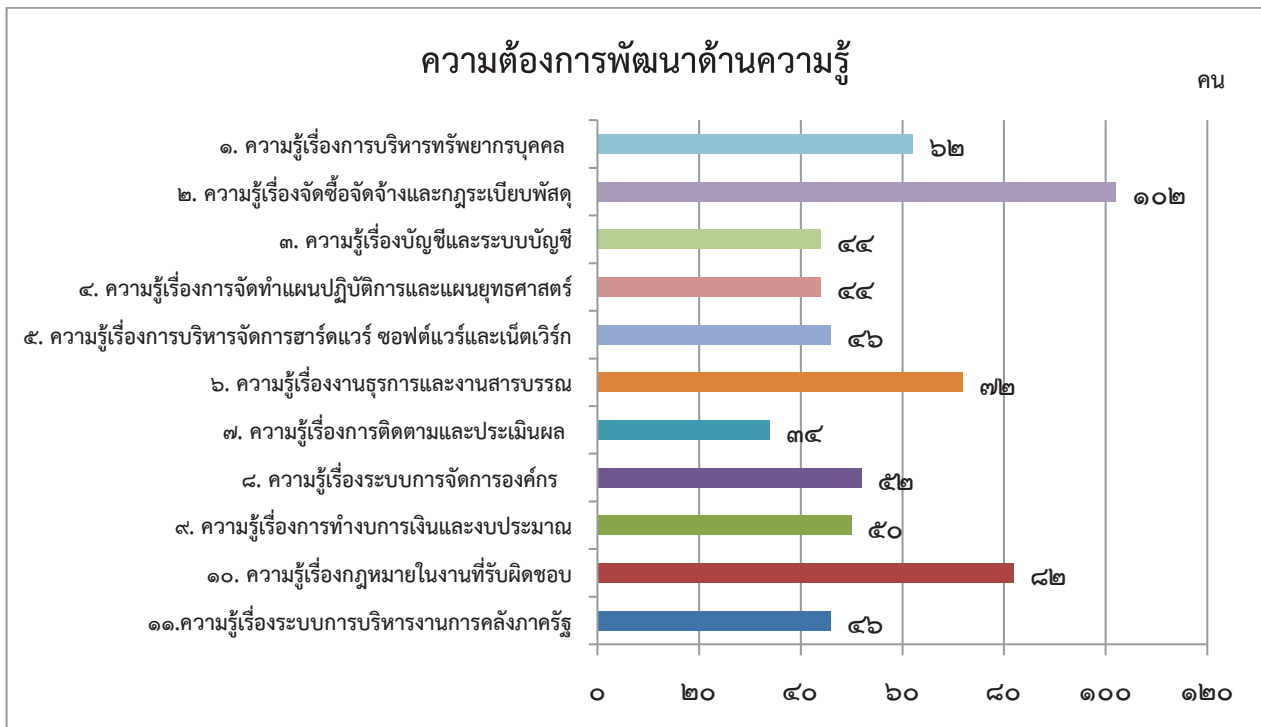


แผนภูมิด้านประเภทตำแหน่ง พบว่า ผู้ตอบแบบสำรวจจำนวนทั้งสิ้น ๒๐๔ คน ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน ๑๐๙ คน (คิดเป็นร้อยละ ๕๓) รองลงมาดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป จำนวน ๖๗ คน (คิดเป็นร้อยละ ๓๓) ลำดับถัดมาดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น จำนวน ๒๗ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑๓) และดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น จำนวน ๑ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑) ตามลำดับ

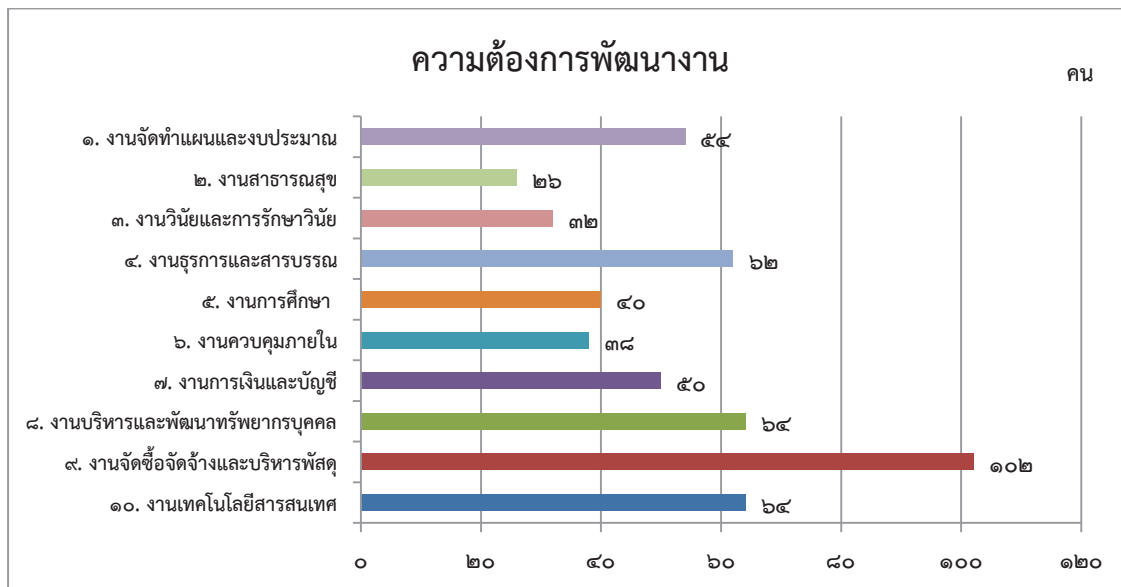
ส่วนที่ ๒ หลักฐานที่ต้องการให้ฝึกอบรม



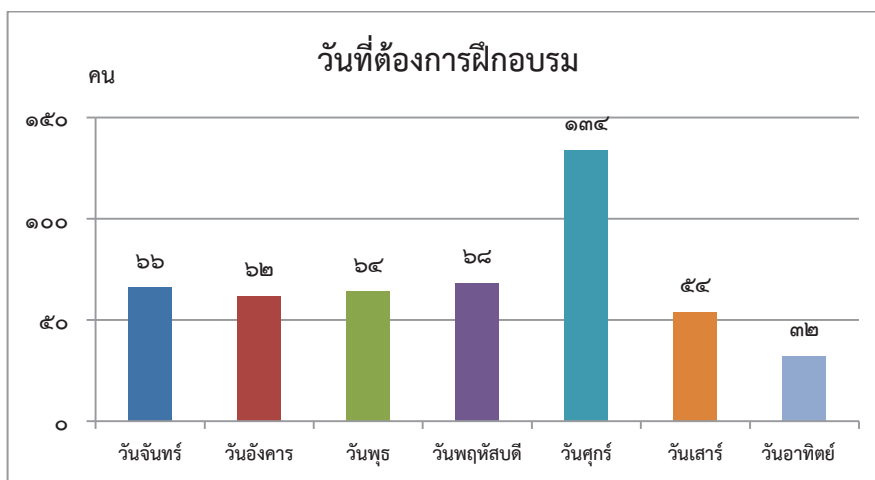
แผนภูมิความต้องการพัฒนาด้านทักษะ พบว่า ผู้ตอบแบบสำรวจจำนวนทั้งสิ้น ๒๐๔ คน (ผู้ตอบแบบสำรวจสามารถเลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ) มีความต้องการพัฒนาด้านทักษะการสร้างสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีมากที่สุด จำนวน ๙๐ คน (คิดเป็นร้อยละ ๔๔) รองลงมาทักษะด้านการบริหารโครงการ จำนวน ๗๘ คน (คิดเป็นร้อยละ ๓๘) ทักษะด้านการเขียนหนังสือราชการ จำนวน ๗๘ คน (คิดเป็นร้อยละ ๓๘) ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้ จำนวน ๗๘ คน (คิดเป็นร้อยละ ๓๘) ทักษะการประสานงาน จำนวน ๕๐ คน (คิดเป็นร้อยละ ๒๕) และทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๘ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑๘) ตามลำดับ



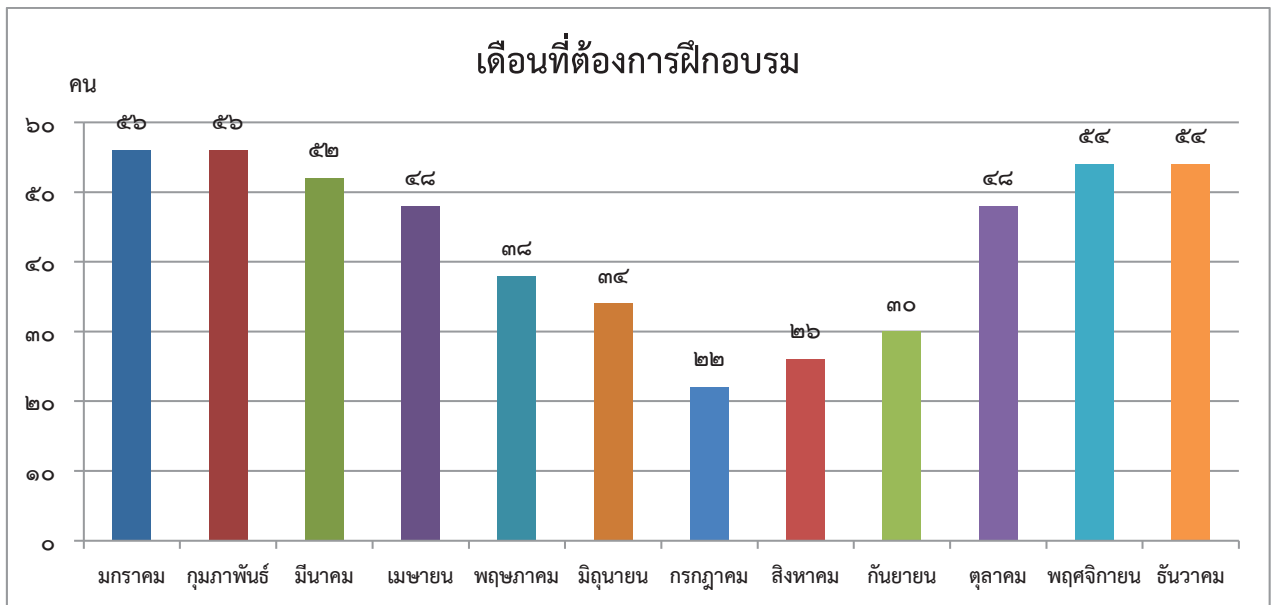
แผนภูมิความต้องการพัฒนาด้านความรู้ พบว่า ผู้ตอบแบบสำรวจจำนวนทั้งสิ้น ๒๐๔ คน (ผู้ตอบแบบสำรวจสามารถเลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ) มีความต้องการพัฒนาด้านความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุมากที่สุด จำนวน ๑๐๒ คน (คิดเป็นร้อยละ ๕๐) รองลงมาความรู้เรื่องกฎหมายในงานที่รับผิดชอบ จำนวน ๘๒ คน (คิดเป็นร้อยละ ๔๐) ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ จำนวน ๗๒ คน (คิดเป็นร้อยละ ๓๕) ความรู้เรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๖๒ คน (คิดเป็นร้อยละ ๓๐) ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร จำนวน ๕๒ คน (คิดเป็นร้อยละ ๒๕) ความรู้เรื่องการทำงานการเงินและงบประมาณ จำนวน ๕๐ คน (คิดเป็นร้อยละ ๒๕) ความรู้เรื่องระบบการบริหารงานการคลังภาครัฐ จำนวน ๔๖ คน (คิดเป็นร้อยละ ๒๓) ความรู้เรื่องการบริหารจัดการฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์และเน็ตเวิร์ก จำนวน ๔๖ คน (คิดเป็นร้อยละ ๒๓) ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ จำนวน ๔๔ คน (คิดเป็นร้อยละ ๒๒) ความรู้เรื่องบัญชีและระบบบัญชี จำนวน ๔๔ คน (คิดเป็นร้อยละ ๒๒) และความรู้เรื่องการติดตามและประเมินผล จำนวน ๓๔ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑๗) ตามลำดับ



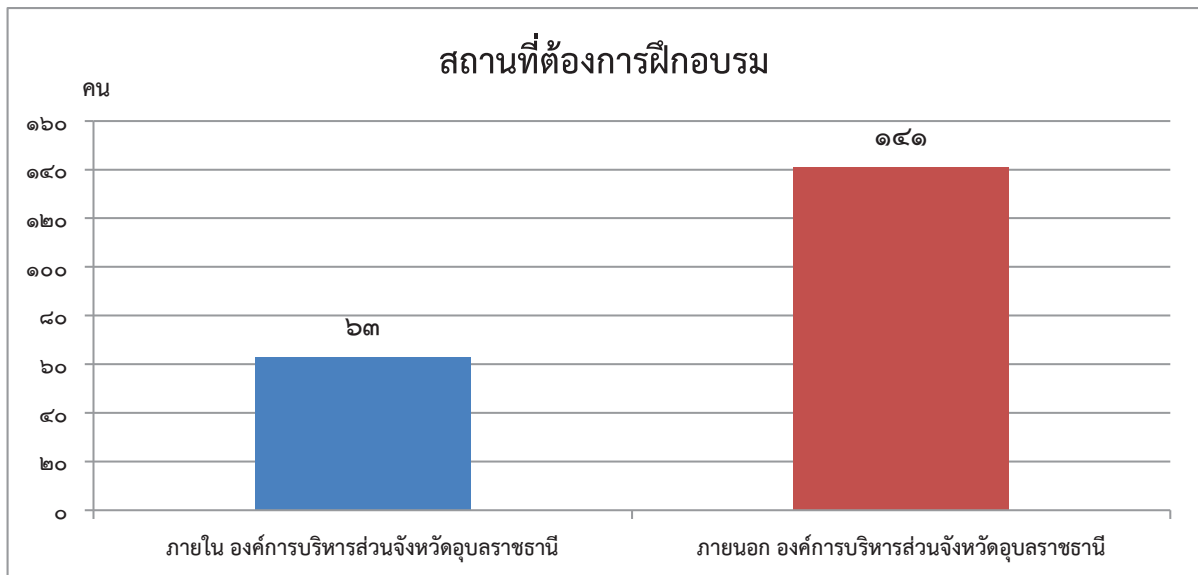
แผนภูมิความต้องการพัฒนา พบว่า ผู้ตอบแบบสำรวจจำนวนทั้งสิ้น ๒๐๔ คน (ผู้ตอบแบบสำรวจสามารถเลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ) มีความต้องการพัฒนางานจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ มากที่สุด จำนวน ๑๐๒ คน (คิดเป็นร้อยละ ๕๐) รองลงมางานเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๖๔ คน (คิดเป็นร้อยละ ๓๑) งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๖๔ คน (คิดเป็นร้อยละ ๓๑) งานธุรการและสารบรรณ จำนวน ๖๒ คน (คิดเป็นร้อยละ ๓๐) งานจัดทำแผนและงบประมาณ จำนวน ๕๔ คน (คิดเป็นร้อยละ ๒๖) งานการเงินและบัญชี จำนวน ๕๐ คน (คิดเป็นร้อยละ ๒๕) งานการศึกษา จำนวน ๔๐ คน (คิดเป็นร้อยละ ๒๐) งานควบคุมภายใน จำนวน ๓๘ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑๙) งานวินัยและการรักษาวินัย จำนวน ๓๒ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑๖) และงานสาธารณสุข จำนวน ๒๖ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑๓) ตามลำดับ



แผนภูมิต้องการฝึกอบรม พบว่า ผู้ตอบแบบสำรวจจำนวนทั้งสิ้น ๒๐๔ คน (ผู้ตอบแบบสอบถามสามารถเลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ) มีความต้องการฝึกอบรมในวันศุกร์ มากที่สุด จำนวน ๑๓๔ คน (คิดเป็นร้อยละ ๖๖) รองลงมาวันพฤหัสบดี จำนวน ๖๘ คน (คิดเป็นร้อยละ ๓๓) ลำดับถัดมาวันจันทร์ จำนวน ๖๖ คน (คิดเป็นร้อยละ ๓๒) วันพุธ จำนวน ๖๔ คน (คิดเป็นร้อยละ ๓๑) วันอังคาร จำนวน ๖๒ คน (คิดเป็นร้อยละ ๓๐) วันเสาร์ จำนวน ๕๔ คน (คิดเป็นร้อยละ ๒๖) และวันอาทิตย์ จำนวน ๓๒ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑๖) ตามลำดับ



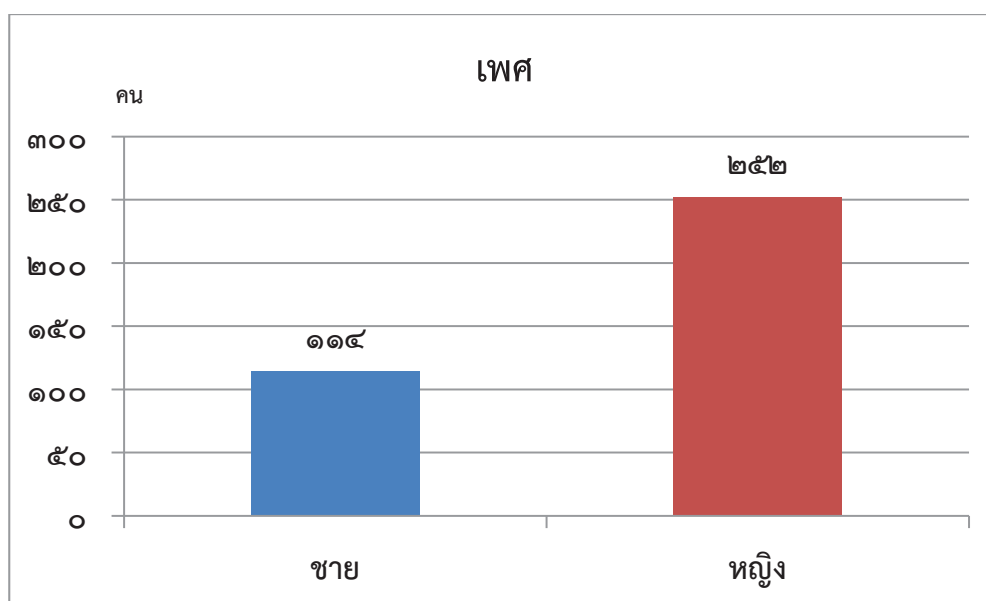
แผนภูมิด้านเดือนที่ต้องการฝึกอบรม พบว่า ผู้ตอบแบบสำรวจจำนวนทั้งสิ้น ๒๐๔ คน (ผู้ตอบแบบสอบถามสามารถเลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ) มีความต้องการฝึกอบรมในเดือนมกราคมและเดือนกุมภาพันธ์ มากที่สุด จำนวน ๕๖ คน (คิดเป็นร้อยละ ๒๗) รองลงมาเดือนพฤศจิกายนและเดือนธันวาคม จำนวน ๕๔ คน (คิดเป็นร้อยละ ๒๖) ลำดับถัดมาเดือนมีนาคม จำนวน ๕๒ คน (คิดเป็นร้อยละ ๒๕) เดือนเมษายนและตุลาคม จำนวน ๔๘ คน (คิดเป็นร้อยละ ๒๓) เดือนพฤษภาคม จำนวน ๓๘ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑๙) เดือนมิถุนายน จำนวน ๓๔ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑๗) เดือนกันยายน จำนวน ๓๐ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑๕) เดือนสิงหาคม จำนวน ๒๖ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑๓) และเดือนกรกฎาคม จำนวน ๒๒ ราย (คิดเป็นร้อยละ ๑๑) ตามลำดับ



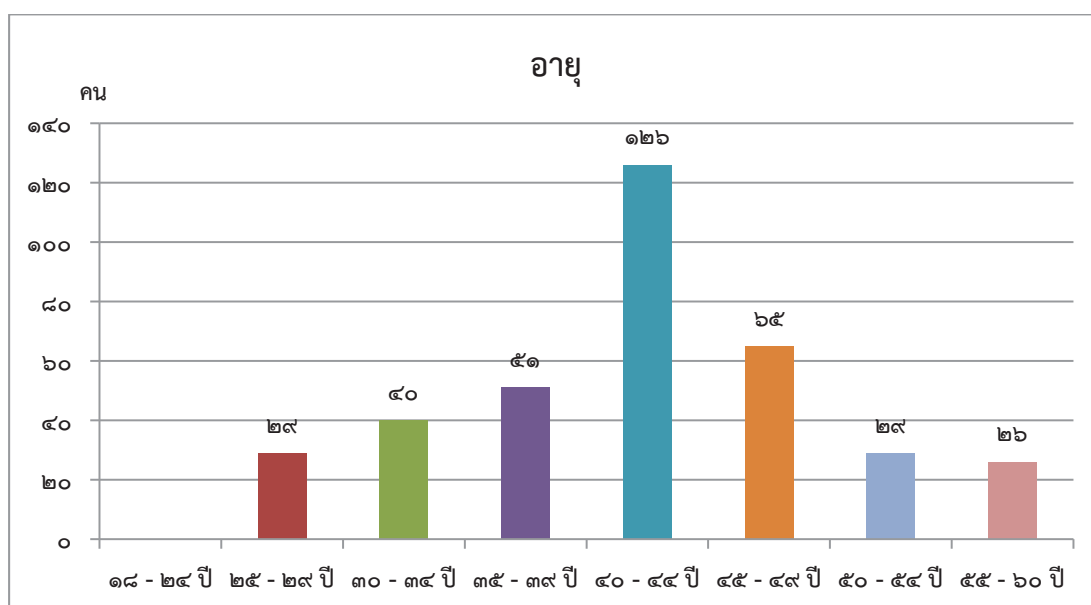
แผนภูมิด้านสถานที่ที่ต้องการฝึกอบรม พบว่า ผู้ตอบแบบสำรวจจำนวนทั้งสิ้น ๒๐๔ คน (ผู้ตอบแบบสอบถามสามารถเลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ) มีความต้องการฝึกอบรมภายนอกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี มากที่สุด จำนวน ๑๔๑ คน (คิดเป็นร้อยละ ๖๙) และมีความต้องการฝึกอบรมภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๖๓ คน (คิดเป็นร้อยละ ๓๑) ตามลำดับ

ผลการสำรวจความต้องการฝึกอบรมของข้าราชการครู

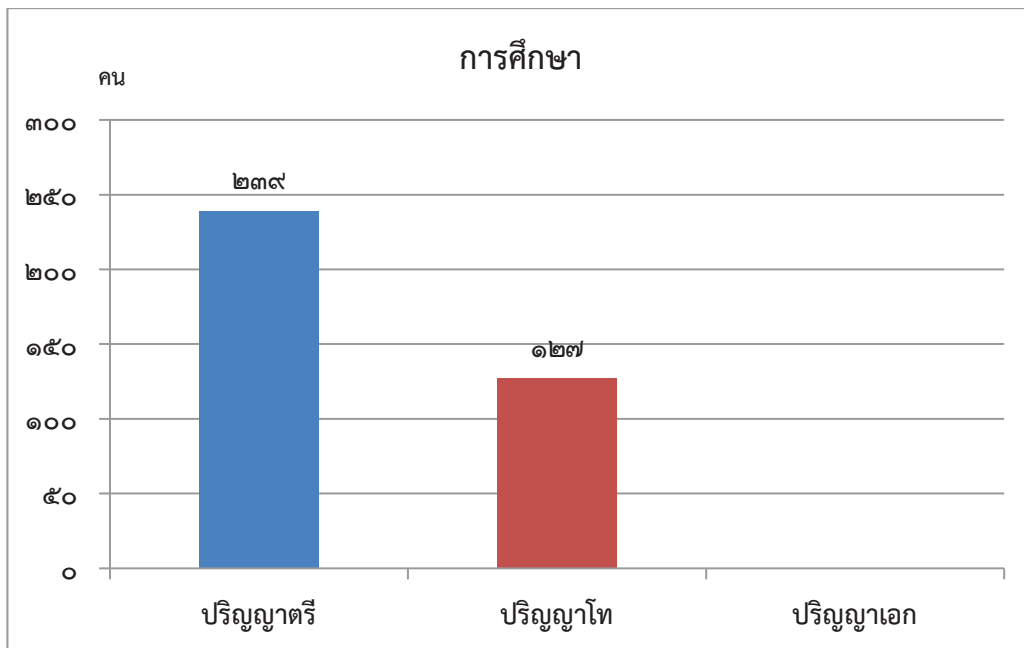
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป



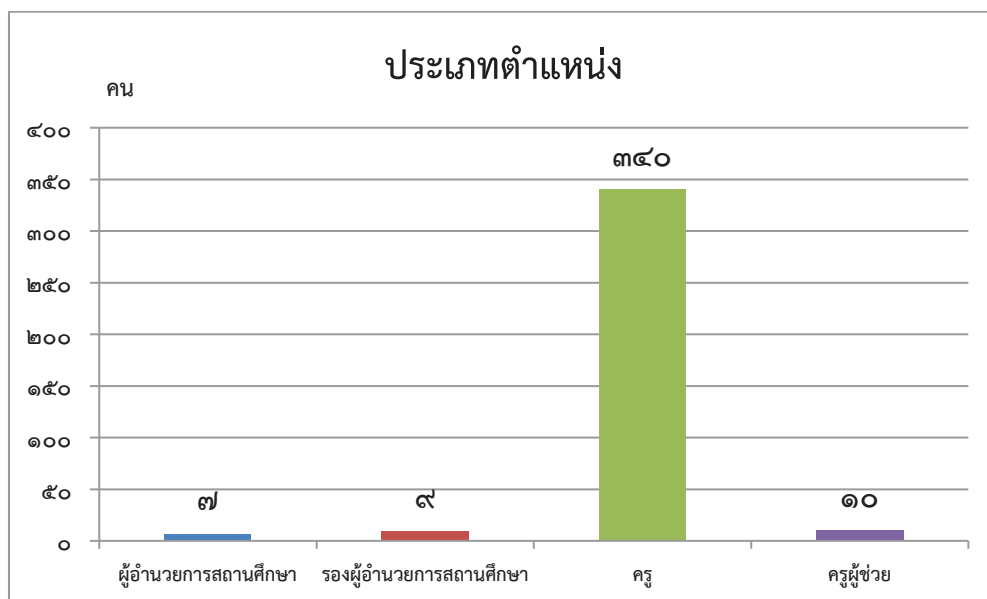
แผนภูมิด้านเพศ พบว่า ผู้ตอบแบบสำรวจจำนวนทั้งสิ้น 366 คน เป็นเพศหญิงมากกว่าเพศชาย โดยเพศหญิงมีจำนวน 252 คน (คิดเป็นร้อยละ 69) และเพศชายมีจำนวน 114 คน (คิดเป็นร้อยละ 31) ตามลำดับ



แผนภูมิด้านอายุ พบว่า ผู้ตอบแบบสำรวจจำนวนทั้งสิ้น 366 คน มีอายุเฉลี่ย 40 - 44 ปี มากที่สุด จำนวน 126 คน (คิดเป็นร้อยละ 34) รองลงมาคืออายุเฉลี่ย 45 - 49 ปี จำนวน 65 คน (คิดเป็นร้อยละ 18) ลำดับถัดมาคืออายุเฉลี่ย 35 - 39 ปี จำนวน 51 คน (คิดเป็นร้อยละ 14) อายุเฉลี่ย 30 - 34 ปี จำนวน 40 คน (คิดเป็นร้อยละ 11) อายุเฉลี่ย 25 - 29 ปี จำนวน 29 คน (คิดเป็นร้อยละ 8) อายุเฉลี่ย 50 - 54 ปี จำนวน 29 คน (คิดเป็นร้อยละ 8) และอายุเฉลี่ย 55 - 60 ปี จำนวน 26 คน (คิดเป็นร้อยละ 7) ตามลำดับ

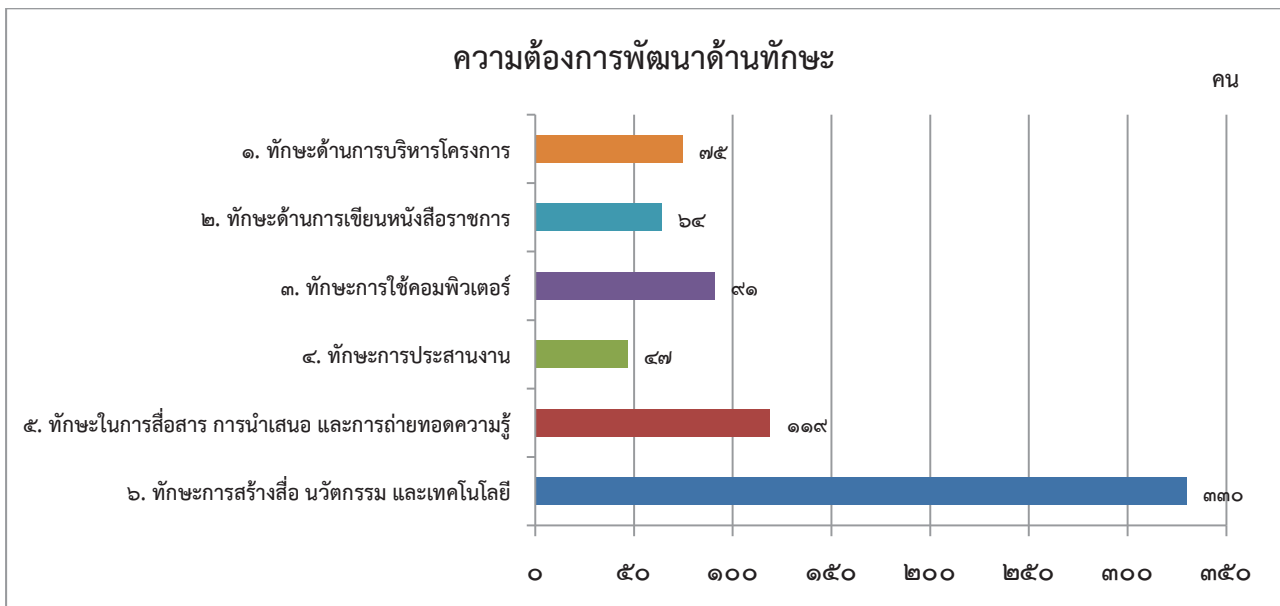


แผนภูมิด้านการศึกษา พบว่า ผู้ตอบแบบสำรวจจำนวนทั้งสิ้น ๓๖๖ คน สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมากที่สุด จำนวน ๒๓๙ คน (คิดเป็นร้อยละ ๖๕) รองลงมาสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน ๑๒๗ คน (คิดเป็นร้อยละ ๓๕) ตามลำดับ

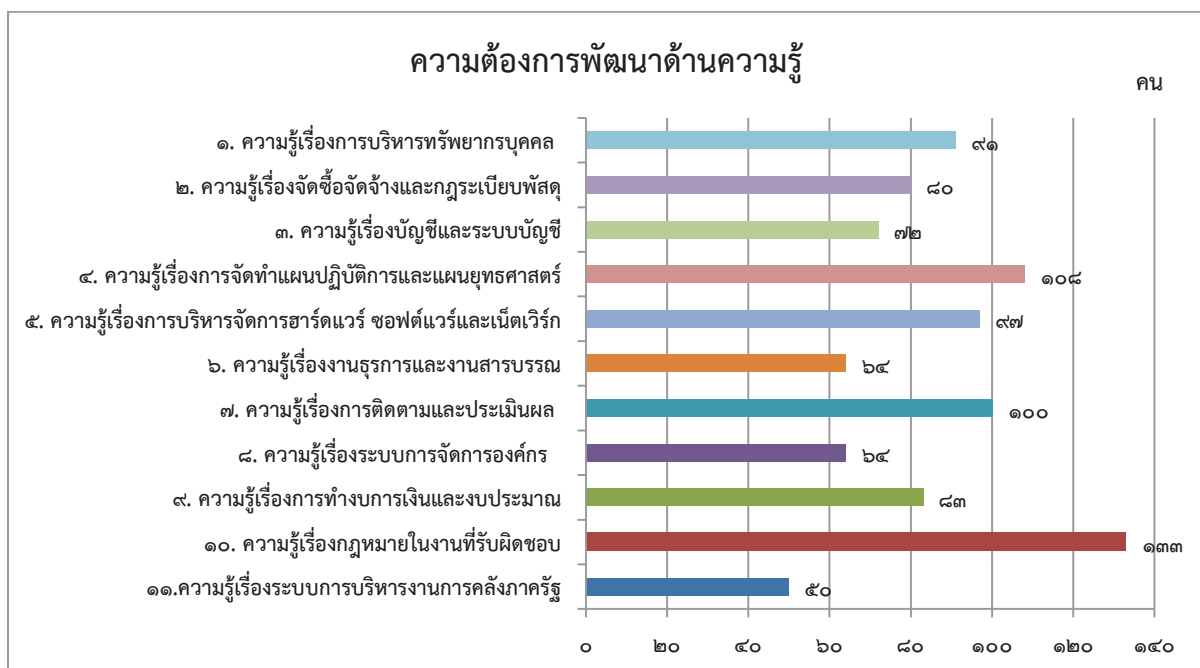


แผนภูมิด้านประเภทตำแหน่ง พบว่า ผู้ตอบแบบสำรวจจำนวนทั้งสิ้น ๓๖๖ คน ดำรงตำแหน่งประเภทครู จำนวน ๓๔๐ คน (คิดเป็นร้อยละ ๙๓) มากที่สุด รองลงมาดำรงตำแหน่งประเภทครูผู้ช่วย จำนวน ๑๐ คน (คิดเป็นร้อยละ ๓) ลำดับถัดมาดำรงตำแหน่งประเภทรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๙ คน (คิดเป็นร้อยละ ๒) และดำรงตำแหน่งประเภทผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๗ คน (คิดเป็นร้อยละ ๒) ตามลำดับ

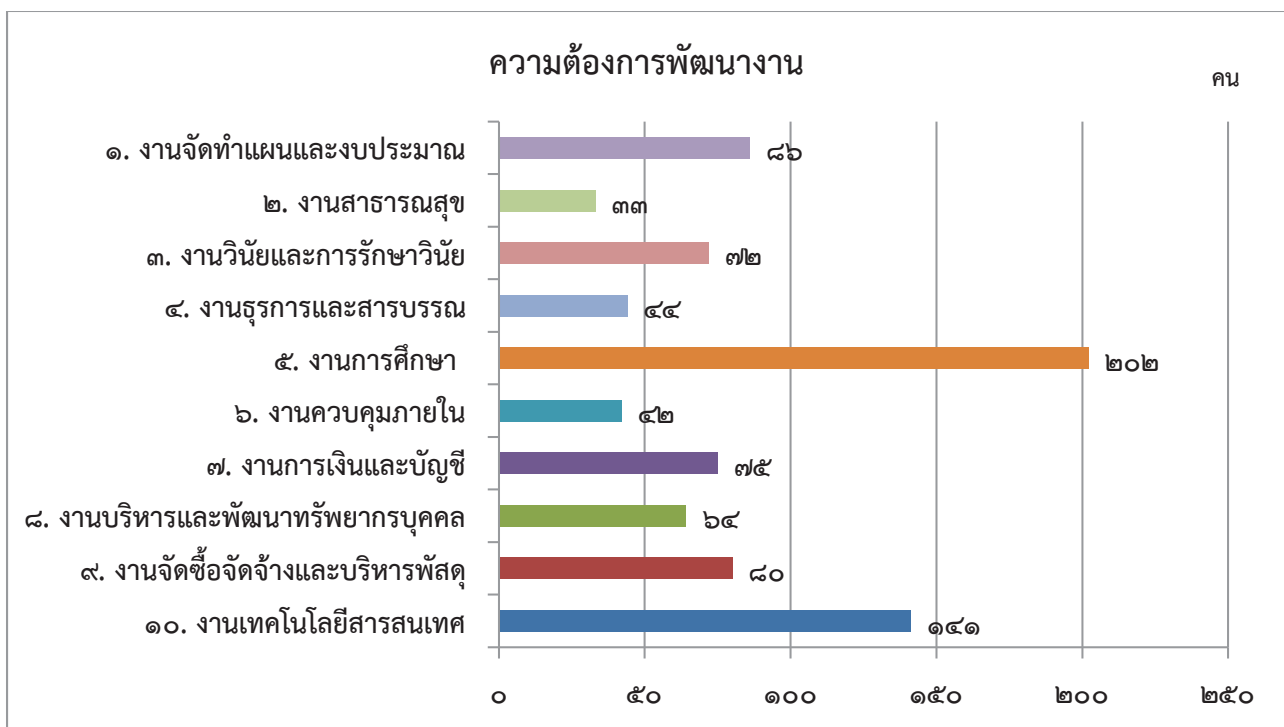
ส่วนที่ ๒ หลักฐานที่ต้องการให้ฝึกอบรม



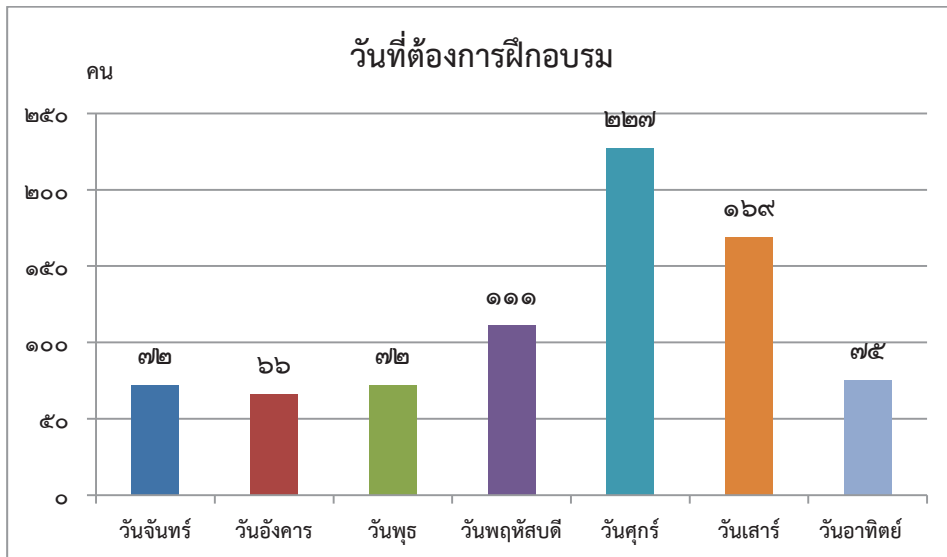
แผนภูมิความต้องการพัฒนาด้านทักษะ พบว่า ผู้ตอบแบบสำรวจจำนวนทั้งสิ้น ๓๖๖ คน (ผู้ตอบแบบสำรวจสามารถเลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ) มีความต้องการพัฒนาด้านทักษะการสร้างสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีมากที่สุด จำนวน ๓๓๐ คน (คิดเป็นร้อยละ ๙๐) รองลงมาทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้ จำนวน ๑๑๙ คน (คิดเป็นร้อยละ ๓๓) ลำดับถัดมาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ จำนวน ๙๑ คน (คิดเป็นร้อยละ ๒๕) ทักษะด้านการบริหารโครงการ จำนวน ๗๕ คน (คิดเป็นร้อยละ ๒๐) ทักษะด้านการเขียนหนังสือราชการ จำนวน ๖๔ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑๗) และทักษะการประสานงาน จำนวน ๔๗ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑๓) ตามลำดับ



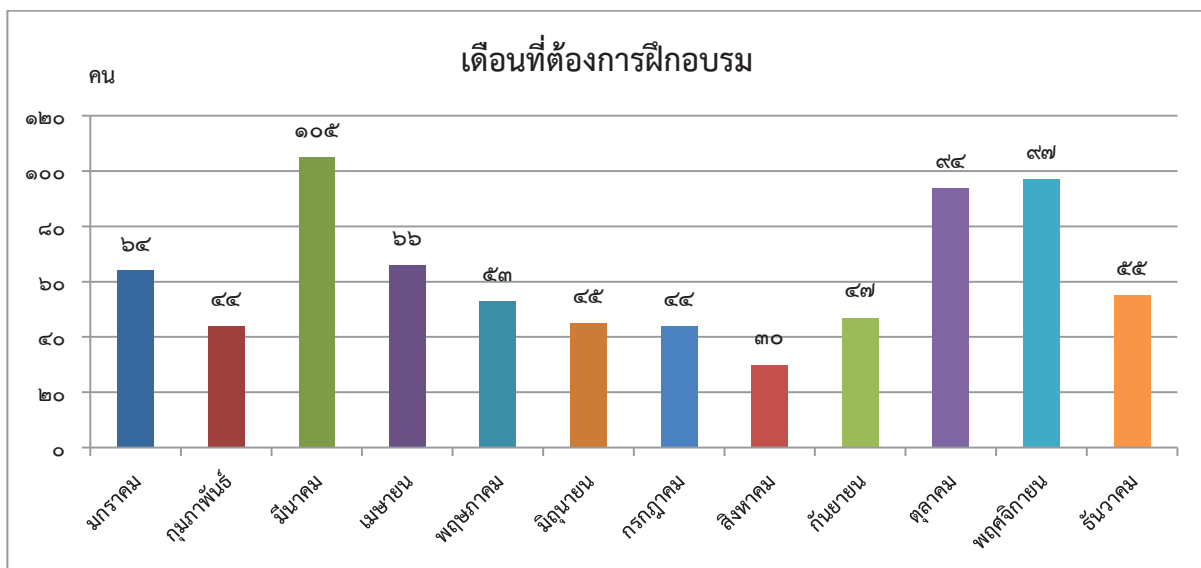
แผนภูมิความต้องการพัฒนาความรู้ พบว่า ผู้ตอบแบบสำรวจจำนวนทั้งสิ้น ๓๖๖ คน (ผู้ตอบแบบสำรวจสามารถเลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ) มีความต้องการพัฒนาความรู้เรื่องกฎหมายในงานที่รับผิดชอบ มากที่สุดจำนวน ๑๓๓ คน (คิดเป็นร้อยละ ๓๖) รองลงมาความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ จำนวน ๑๐๘ คน (คิดเป็นร้อยละ ๓๐) ลำดับถัดมาความรู้เรื่องการติดตามและประเมินผล จำนวน ๑๐๐ คน (คิดเป็นร้อยละ ๒๗) ความรู้เรื่องการบริหารจัดการฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์และเน็ตเวิร์ก จำนวน ๙๗ คน (คิดเป็นร้อยละ ๒๗) ความรู้เรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๙๑ คน (คิดเป็นร้อยละ ๒๕) ความรู้เรื่องการทำงานการเงินและงบประมาณ จำนวน ๘๓ คน (คิดเป็นร้อยละ ๒๓) ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ จำนวน ๘๐ คน (คิดเป็นร้อยละ ๒๒) ความรู้เรื่องบัญชีและระบบบัญชี จำนวน ๗๒ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑๙) ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ จำนวน ๖๔ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑๗) ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร จำนวน ๖๔ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑๗) และความรู้เรื่องระบบการบริหารงานการคลังภาครัฐ จำนวน ๖๔ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑๗) ตามลำดับ



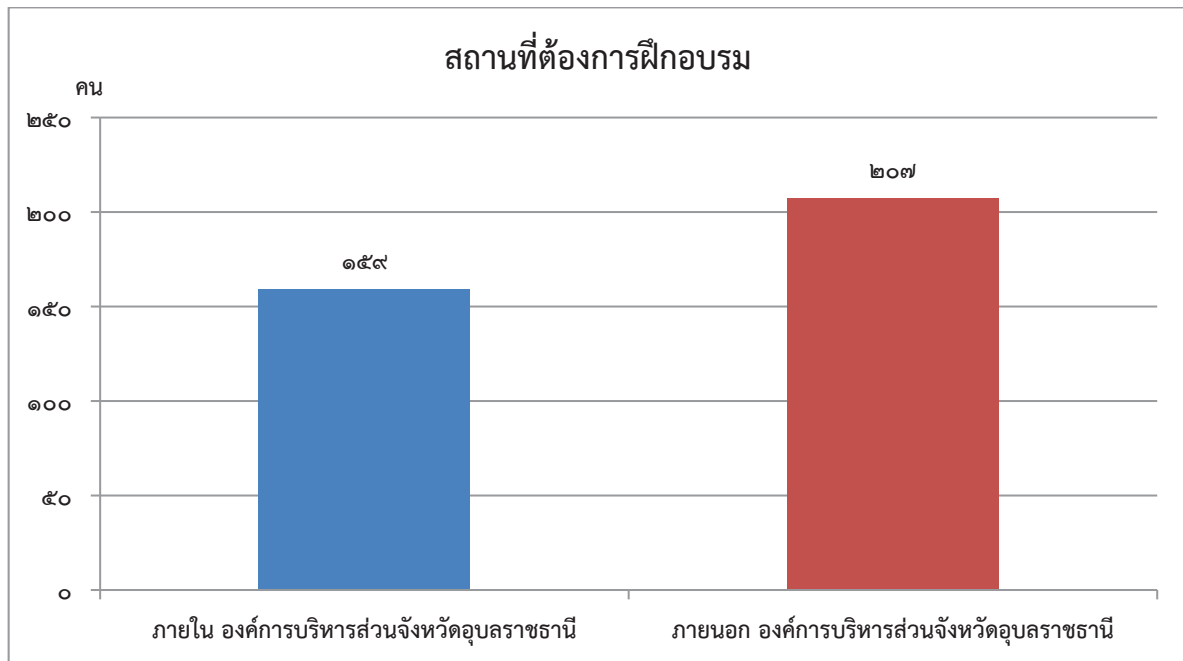
แผนภูมิความต้องการพัฒนา พบว่า ผู้ตอบแบบสำรวจจำนวนทั้งสิ้น ๓๖๖ คน (ผู้ตอบแบบสำรวจสามารถเลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ) มีความต้องการพัฒนางานการศึกษา มากที่สุด จำนวน ๒๐๒ คน (คิดเป็นร้อยละ ๕๕) รองลงมางานเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑๔๑ คน (คิดเป็นร้อยละ ๓๙) ลำดับถัดมางานจัดทำแผนและงบประมาณ จำนวน ๘๖ คน (คิดเป็นร้อยละ ๒๓) งานจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ จำนวน ๘๐ คน (คิดเป็นร้อยละ ๒๒) งานการเงินและบัญชี จำนวน ๗๕ คน (คิดเป็นร้อยละ ๒๐) งานวินัยและการรักษาวินัย จำนวน ๗๒ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑๙) งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๖๔ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑๗) งานธุรการและสารบรรณ จำนวน ๔๔ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑๒) งานควบคุมภายใน จำนวน ๔๒ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑๑) และงานสาธารณสุข จำนวน ๓๓ คน (คิดเป็นร้อยละ ๙) ตามลำดับ



แผนภูมิวันที่ต้องการฝึกอบรม พบว่า ผู้ตอบแบบสำรวจจำนวนทั้งสิ้น 366 คน (ผู้ตอบแบบสำรวจสามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ) มีความต้องการฝึกอบรมในวันศุกร์ มากที่สุด จำนวน 227 คน (คิดเป็นร้อยละ 62) รองลงมา วันเสาร์ จำนวน 169 คน (คิดเป็นร้อยละ 46) ลำดับถัดมาวันพฤหัสบดี จำนวน 111 คน (คิดเป็นร้อยละ 30) วันอาทิตย์ จำนวน 75 คน (คิดเป็นร้อยละ 20) วันจันทร์ จำนวน 72 คน (คิดเป็นร้อยละ 20) วันพุธ จำนวน 72 คน (คิดเป็นร้อยละ 20) และวันอังคาร จำนวน 66 คน (คิดเป็นร้อยละ 18) ตามลำดับ



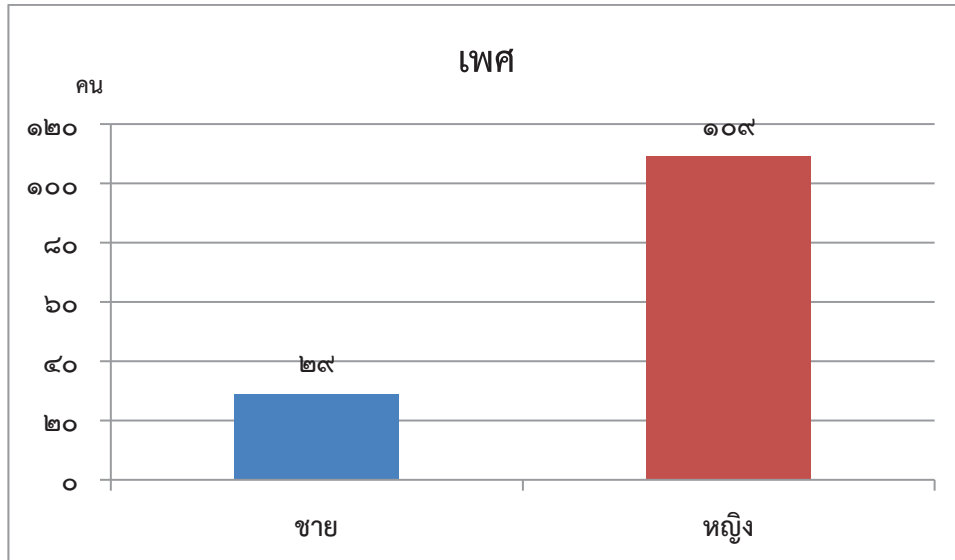
แผนภูมิด้านเดือนที่ต้องการฝึกอบรม พบว่า ผู้ตอบแบบสำรวจจำนวนทั้งสิ้น 366 คน (ผู้ตอบแบบสำรวจสามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ) มีความต้องการฝึกอบรมในเดือนมีนาคม มากที่สุด จำนวน 105 คน (คิดเป็นร้อยละ 29) รองลงมาเดือนพฤศจิกายน จำนวน 97 คน (คิดเป็นร้อยละ 27) ลำดับถัดมาเดือนตุลาคม จำนวน 94 คน (คิดเป็นร้อยละ 26) เดือนเมษายน จำนวน 66 คน (คิดเป็นร้อยละ 18) เดือนมกราคม จำนวน 64 คน (คิดเป็นร้อยละ 17) เดือนธันวาคม จำนวน 55 คน (คิดเป็นร้อยละ 15) เดือนพฤษภาคม จำนวน 53 คน (คิดเป็นร้อยละ 14) เดือนกันยายน จำนวน 47 คน (คิดเป็นร้อยละ 13) เดือนมิถุนายน จำนวน 45 คน (คิดเป็นร้อยละ 12) เดือนกุมภาพันธ์ จำนวน 44 คน (คิดเป็นร้อยละ 12) เดือนกรกฎาคม จำนวน 44 คน (คิดเป็นร้อยละ 12) และเดือนสิงหาคม จำนวน 30 คน (คิดเป็นร้อยละ 8)



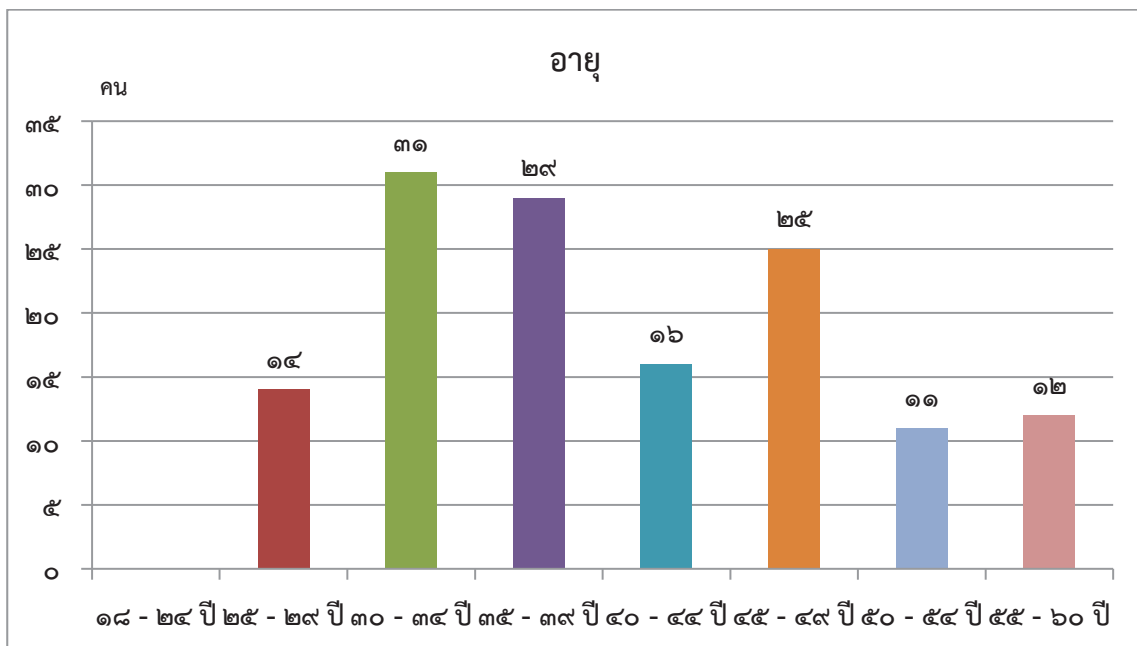
แผนภูมิด้านสถานที่ที่ต้องการฝึกอบรม พบว่า ผู้ตอบแบบสำรวจจำนวนทั้งสิ้น ๓๖๖ คน มีความต้องการฝึกอบรมภายนอกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี มากที่สุด จำนวน ๒๐๗ คน (คิดเป็นร้อยละ ๕๗) และมีความต้องการฝึกอบรมภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๑๕๙ คน (คิดเป็นร้อยละ ๔๓) ตามลำดับ

ผลการสำรวจความต้องการฝึกอบรม
ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสังกัดโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

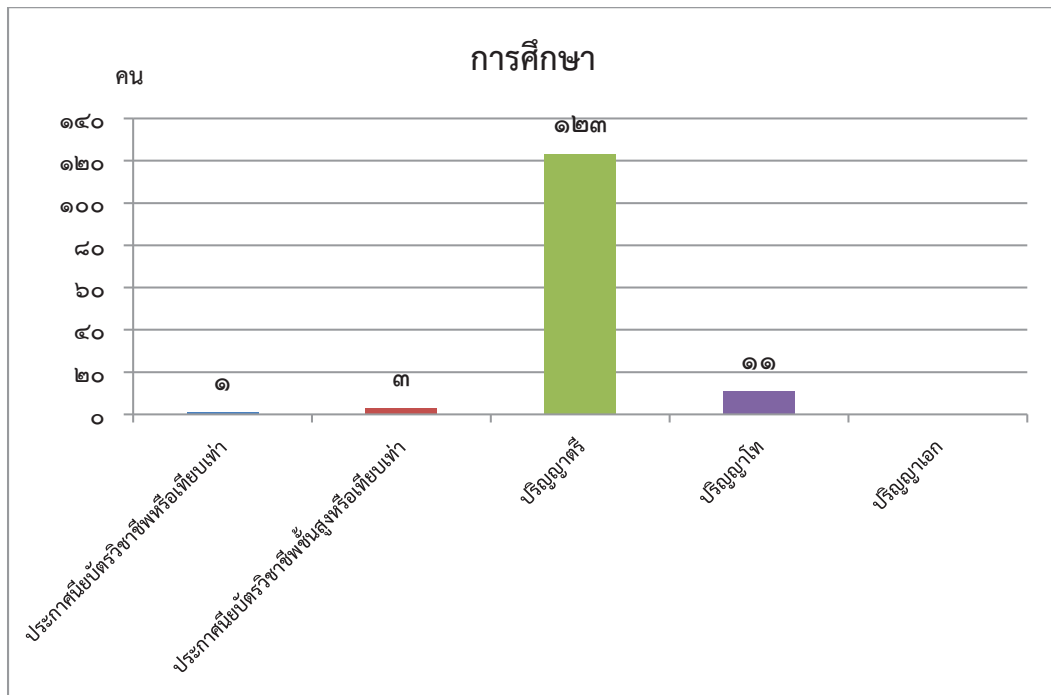
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป



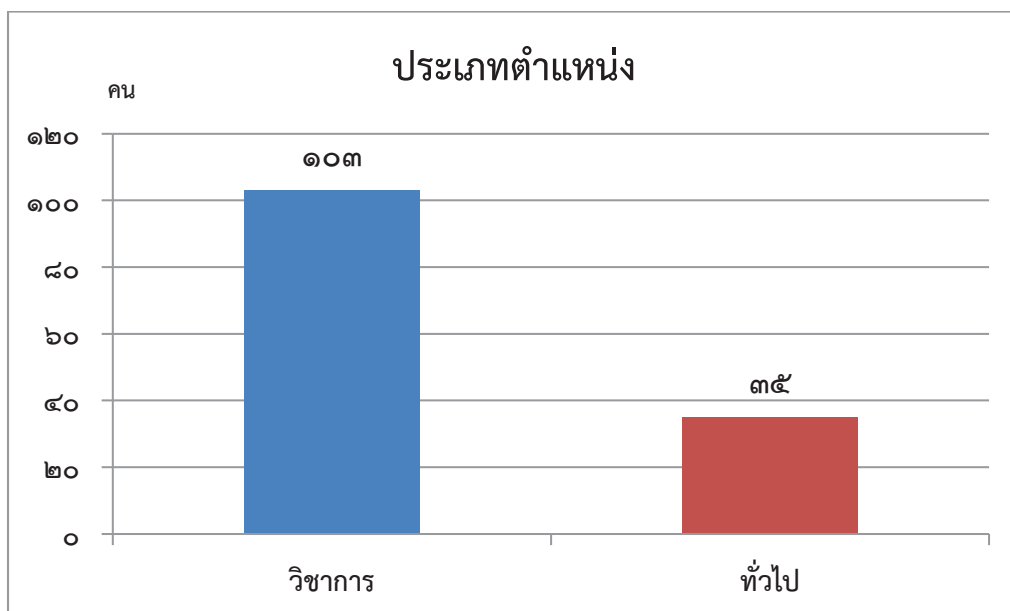
แผนภูมิด้านเพศ พบว่า ผู้ตอบแบบสำรวจจำนวนทั้งสิ้น ๑๓๘ คน เป็นเพศหญิงมากกว่าเพศชาย โดยเพศหญิงมีจำนวน ๑๐๙ คน (คิดเป็นร้อยละ ๗๙) และเพศชายมีจำนวน ๒๙ คน (คิดเป็นร้อยละ ๒๑) ตามลำดับ



แผนภูมิด้านอายุ พบว่า ผู้ตอบแบบสำรวจจำนวนทั้งสิ้น ๑๓๘ คน มีอายุเฉลี่ย ๓๐ - ๓๔ ปี มากที่สุด จำนวน ๓๑ คน (คิดเป็นร้อยละ ๒๒) รองลงมาคืออายุเฉลี่ย ๓๕ - ๓๙ ปี จำนวน ๒๙ คน (คิดเป็นร้อยละ ๒๑) ลำดับถัดมามีอายุเฉลี่ย ๔๕ - ๔๙ ปี จำนวน ๒๕ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑๘) อายุเฉลี่ย ๔๐ - ๔๔ ปี จำนวน ๑๖ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑๒) อายุเฉลี่ย ๒๕ - ๒๙ จำนวน ๑๔ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑๐) อายุเฉลี่ย ๕๕ - ๖๐ ปี จำนวน ๑๒ คน (คิดเป็นร้อยละ ๙) และอายุเฉลี่ย ๕๐ - ๕๔ ปี จำนวน ๑๑ คน (คิดเป็นร้อยละ ๘) ตามลำดับ

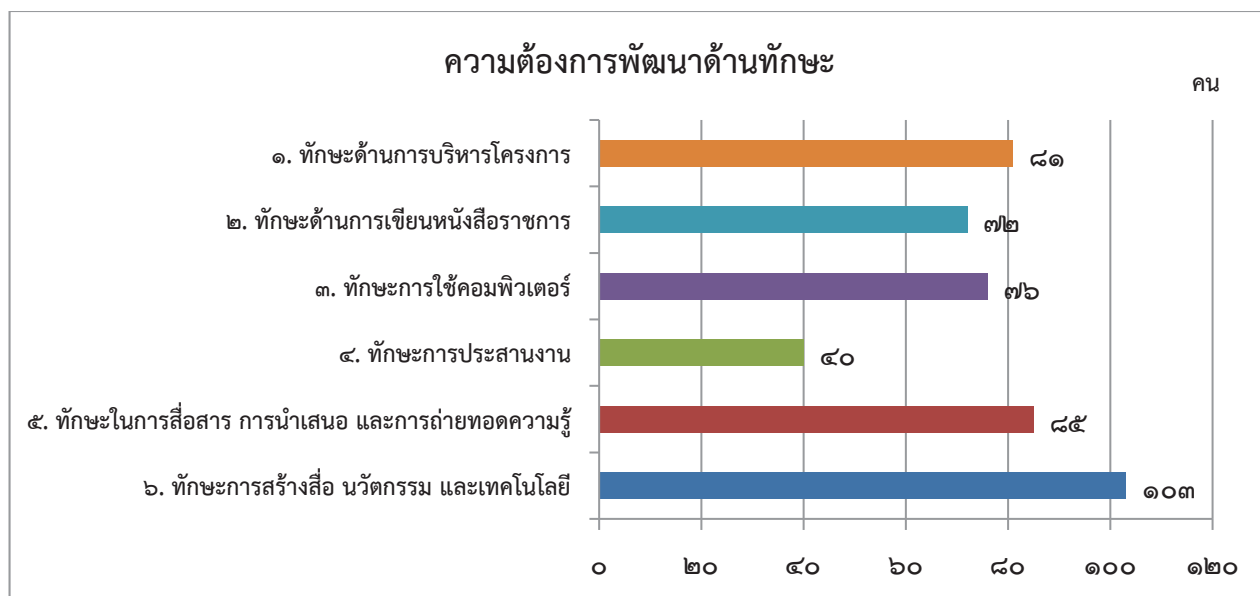


แผนภูมิทางการศึกษา พบว่า ผู้ตอบแบบสำรวจจำนวนทั้งสิ้น ๑๓๘ คน สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมากที่สุด จำนวน ๑๒๓ คน (คิดเป็นร้อยละ ๘๙) รองลงมาสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน ๑๑ คน (คิดเป็นร้อยละ ๘) ลำดับถัดมาสำเร็จระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า จำนวน ๓ คน (คิดเป็นร้อยละ ๒) และสำเร็จระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า จำนวน ๑ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑) ตามลำดับ

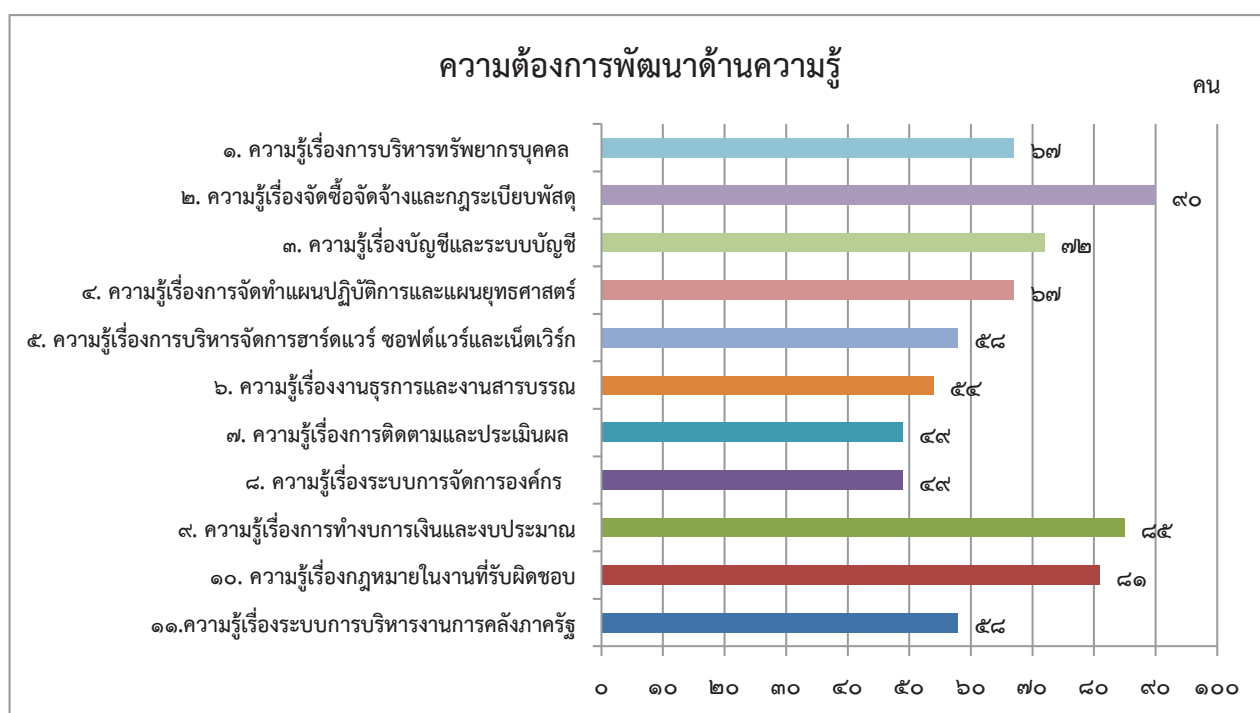


แผนภูมิด้านประเภทตำแหน่ง พบว่า ผู้ตอบแบบสำรวจจำนวนทั้งสิ้น ๑๓๘ คน ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน ๑๐๓ คน (คิดเป็นร้อยละ ๗๕) มากที่สุด รองลงมาดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป จำนวน ๓๕ คน (คิดเป็นร้อยละ ๒๕) ตามลำดับ

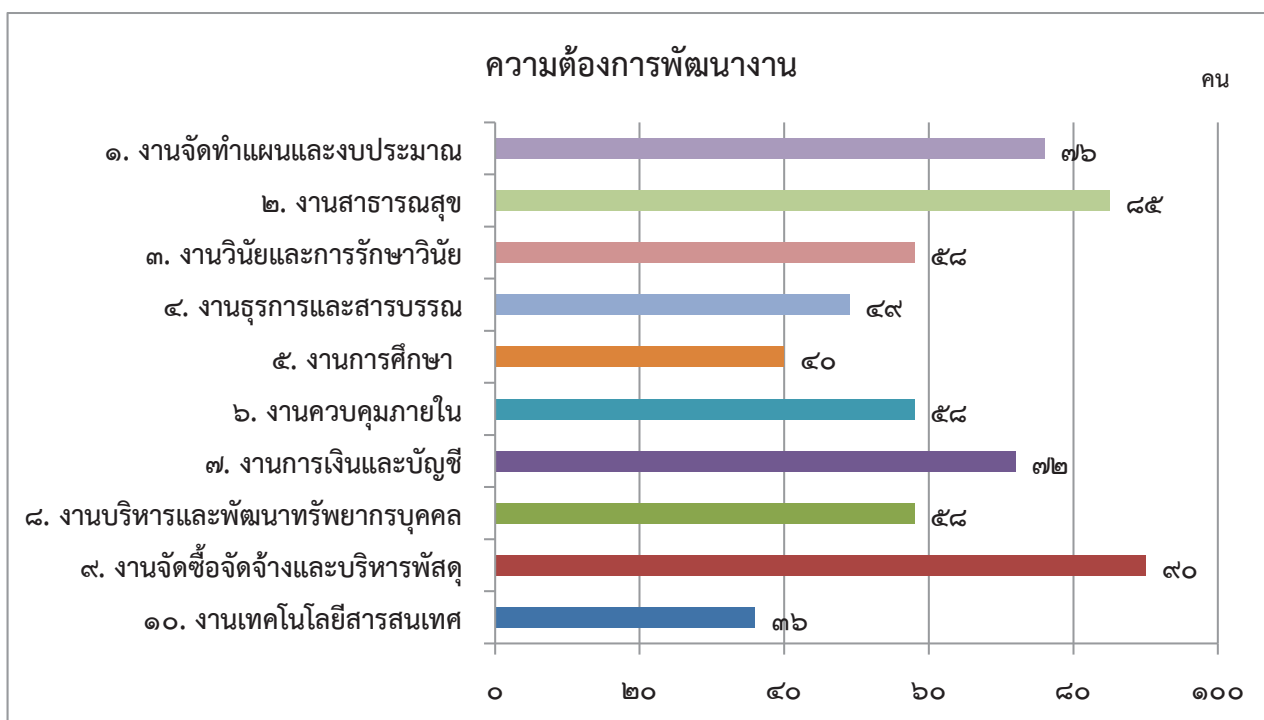
ส่วนที่ ๒ หลักฐานที่ต้องการให้ฝึกอบรม



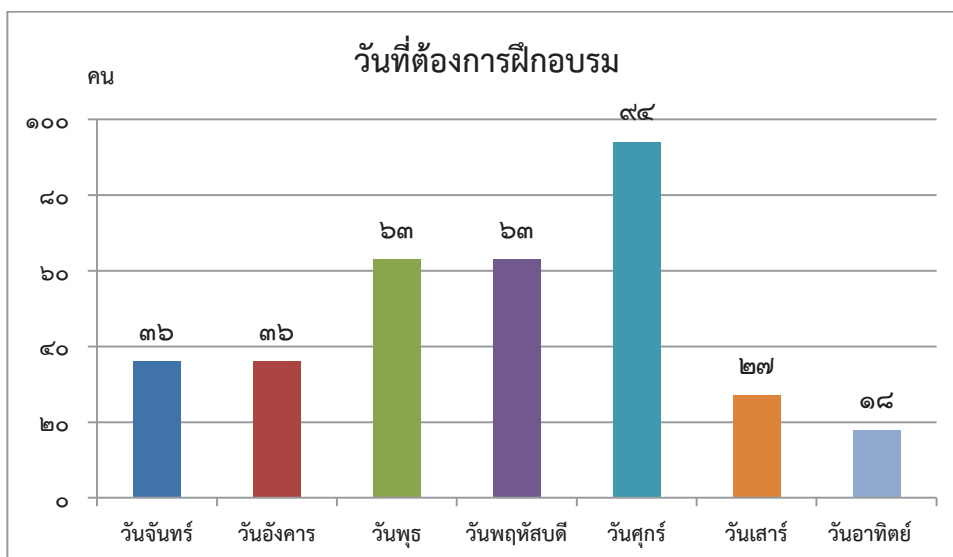
แผนภูมิความต้องการพัฒนาด้านทักษะ พบว่า ผู้ตอบแบบสำรวจจำนวนทั้งสิ้น ๑๓๘ คน (ผู้ตอบแบบสำรวจสามารถเลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ) มีความต้องการพัฒนาด้านทักษะการสร้างสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีมากที่สุด จำนวน ๑๐๓ คน (คิดเป็นร้อยละ ๗๕) รองลงมาทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้ จำนวน ๘๕ คน (คิดเป็นร้อยละ ๖๒) ลำดับถัดมาทักษะด้านการบริหารโครงการ จำนวน ๘๑ คน (คิดเป็นร้อยละ ๕๙) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ จำนวน ๗๖ คน (คิดเป็นร้อยละ ๕๕) ทักษะด้านการเขียนหนังสือราชการ จำนวน ๗๒ คน (คิดเป็นร้อยละ ๕๒) และทักษะการประสานงาน จำนวน ๔๐ คน (คิดเป็นร้อยละ ๒๙) ตามลำดับ



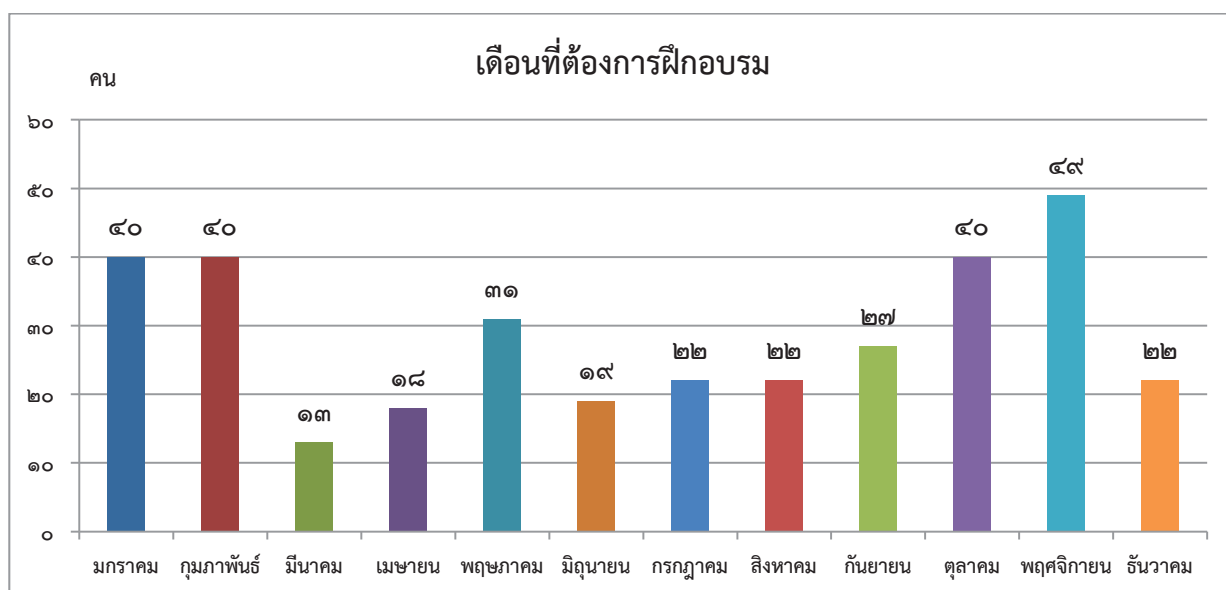
แผนภูมิความต้องการพัฒนาด้านความรู้ พบว่า ผู้ตอบแบบสำรวจจำนวนทั้งสิ้น ๑๓๘ คน (ผู้ตอบแบบสำรวจสามารถเลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ) มีความต้องการพัฒนาด้านความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ มากที่สุด จำนวน ๙๐ คน (คิดเป็นร้อยละ ๖๕) รองลงมาความรู้เรื่องการทำงานการเงินและงบประมาณ จำนวน ๘๕ คน (คิดเป็นร้อยละ ๖๕) ลำถัดมาความรู้เรื่องกฎหมายในงานที่รับผิดชอบ จำนวน ๘๑ คน (คิดเป็นร้อยละ ๕๙) ความรู้เรื่องบัญชีและระบบบัญชี จำนวน ๗๒ คน (คิดเป็นร้อยละ ๕๒) ความรู้เรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๖๗ คน (คิดเป็นร้อยละ ๔๙) ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ จำนวน ๖๗ คน (คิดเป็นร้อยละ ๔๙) ความรู้เรื่องการบริหารจัดการฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์และเน็ตเวิร์ก จำนวน ๕๘ คน (คิดเป็นร้อยละ ๔๒) ความรู้เรื่องระบบการบริหารงานการคลังภาครัฐ จำนวน ๕๘ คน (คิดเป็นร้อยละ ๔๒) ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ จำนวน ๕๔ คน (คิดเป็นร้อยละ ๓๙) ความรู้เรื่องการติดตามและประเมินผล จำนวน ๔๙ คน (คิดเป็นร้อยละ ๓๖) และความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร จำนวน ๔๔ คน (คิดเป็นร้อยละ ๓๒) ตามลำดับ



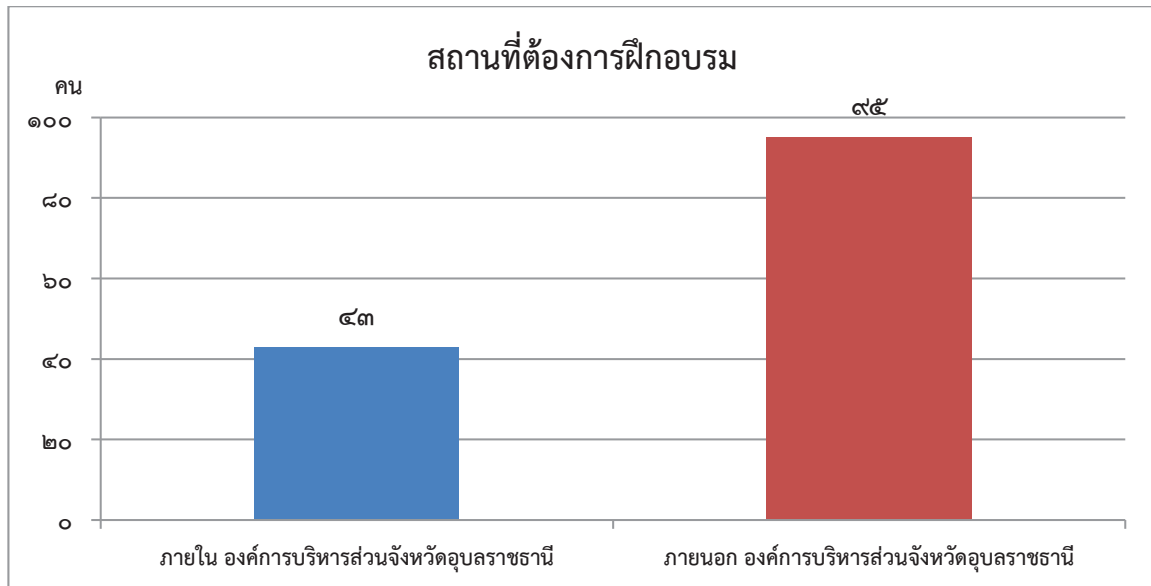
แผนภูมิความต้องการพัฒนา พบว่า ผู้ตอบแบบสำรวจจำนวนทั้งสิ้น ๑๓๘ คน (ผู้ตอบแบบสำรวจสามารถเลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ) มีความต้องการพัฒนางานจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ มากที่สุด จำนวน ๙๐ คน (คิดเป็นร้อยละ ๖๕) รองลงมางานสาธารณสุข จำนวน ๘๕ คน (คิดเป็นร้อยละ ๖๒) ลำดับถัดมางานจัดซื้อจัดจ้างและงบประมาณ จำนวน ๘๑ คน (คิดเป็นร้อยละ ๕๙) งานการเงินและบัญชี จำนวน ๗๒ คน (คิดเป็นร้อยละ ๕๒) งานวินัยและการรักษาวินัย จำนวน ๕๘ คน (คิดเป็นร้อยละ ๔๒) งานควบคุมภายใน จำนวน ๕๘ คน (คิดเป็นร้อยละ ๔๒) งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๕๘ คน (คิดเป็นร้อยละ ๔๒) งานธุรการและสารบรรณ จำนวน ๕๔ คน (คิดเป็นร้อยละ ๓๖) งานการศึกษา จำนวน ๔๙ คน (คิดเป็นร้อยละ ๓๖) และงานเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๔๔ คน (คิดเป็นร้อยละ ๓๒) ตามลำดับ



แผนภูมิวันที่ที่ต้องการฝึกอบรม พบว่า ผู้ตอบแบบสำรวจจำนวนทั้งสิ้น ๑๓๘ คน (ผู้ตอบแบบสำรวจสามารถเลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ) มีความต้องการฝึกอบรมในวันศุกร์ มากที่สุด จำนวน ๙๔ คน (คิดเป็นร้อยละ ๖๘) รองลงมา วันพุธ จำนวน ๖๓ คน (คิดเป็นร้อยละ ๔๖) วันพฤหัสบดี จำนวน ๖๓ คน (คิดเป็นร้อยละ ๔๖) ลำดับถัดมา วันจันทร์ จำนวน ๓๖ คน (คิดเป็นร้อยละ ๒๖) วันอังคาร จำนวน ๓๖ คน (คิดเป็นร้อยละ ๒๖) วันเสาร์ จำนวน ๒๗ คน (คิดเป็นร้อยละ ๒๐) และวันอาทิตย์ จำนวน ๑๘ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑๓) ตามลำดับ



แผนภูมิด้านเดือนที่ต้องการฝึกอบรม พบว่า ผู้ตอบแบบสำรวจจำนวนทั้งสิ้น ๓๖๖ คน (ผู้ตอบแบบสำรวจสามารถเลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ) มีความต้องการฝึกอบรมในเดือนพฤศจิกายน มากที่สุด จำนวน ๔๙ คน (คิดเป็นร้อยละ ๓๖) รองลงมาเดือนมกราคม จำนวน ๔๐ คน (คิดเป็นร้อยละ ๒๙) ลำดับถัดมาเดือนกุมภาพันธ์ จำนวน ๔๐ คน (คิดเป็นร้อยละ ๒๙) เดือนตุลาคม จำนวน ๔๐ คน (คิดเป็นร้อยละ ๒๙) เดือนพฤษภาคม จำนวน ๓๑ คน (คิดเป็นร้อยละ ๒๒) เดือนกันยายน จำนวน ๒๗ คน (คิดเป็นร้อยละ ๒๐) เดือนกรกฎาคม จำนวน ๒๒ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑๖) เดือนสิงหาคม จำนวน ๒๒ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑๖) เดือนธันวาคม จำนวน ๒๒ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑๖) เดือนมิถุนายน จำนวน ๑๙ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑๔) เดือนเมษายน จำนวน ๑๘ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑๓) และเดือนมีนาคม จำนวน ๑๓ คน (คิดเป็นร้อยละ ๙) ตามลำดับ



แผนภูมิด้านสถานที่ต้องการฝึกอบรม พบว่า ผู้ตอบแบบสำรวจจำนวนทั้งสิ้น ๑๓๘ คน มีความต้องการฝึกอบรมภายนอกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี มากที่สุด จำนวน ๙๕ คน (คิดเป็นร้อยละ ๖๙) และมีความต้องการฝึกอบรมภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๔๓ คน (คิดเป็นร้อยละ ๓๑) ตามลำดับ

ภาคผนวก ๒

สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

ที่ ๒๕๖๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานีได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ซึ่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังกล่าว ประกอบด้วย ข้อ ๑๒ แนวทางการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานีได้ประกาศใช้แผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ บัดนี้ ใกล้ครบกำหนดรอบระยะเวลาการใช้แผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานีฉบับดังกล่าวแล้ว จึงต้องจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในรอบถัดไป คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานีดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๓๕/๕ และประกาศ ก.จ.จ. อุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ในส่วนที่ ๓ การพัฒนาข้าราชการ ข้อ ๒๗๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๕ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๕๕ - ๒๕๖๐) ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี | เป็นกรรมการ |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี | เป็นกรรมการ |
| ๔. หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการในสังกัด อบจ.อุบลราชธานี | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. นายฐิติพงศ์ พุทธิพันธ์ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
- โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ก.จ.

(นายกานต์ กัลปตินันท์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

ภาคผนวก ก ๓

สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี (ชั้น ๓)

ผู้มาประชุม

๑. นายประพนธ์ โชควิวัฒน์นิช	รท.นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด	ประธานกรรมการ
๒. นางบัวพันธ์ กอดแก้ว	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	กรรมการ
๓. นายสังเียน วระไวย์	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	กรรมการ
๔. นายนิรันดร์ สุกสร	เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	กรรมการ
๕. นางพิมลรัตน์ นัยนวล	(แทน) ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. นายประพันธ์ศักดิ์ แม่นศิริ	(แทน) ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๗. นางนิมมลา สวัสดิ์พันธ์	รท.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	กรรมการ
๘. นางสาวจิรภัทร์ สมเทพ	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการ
๙. นางบัณฑิตา วงศ์งาม	รท.ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาฯ	กรรมการ
๑๐. นางสาวปริมภรณ์ ศรีวงษ์รักษ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑๑. นางศิริณา แก้วมาก	ผู้อำนวยการกองกิจการพาณิชย์	กรรมการ
๑๒. นายจักกณรินทร์ โจมหาร	ผู้อำนวยการกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๓. นางเพชรรัตน์ บุญสะอาด	ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน	กรรมการ
๑๔. นางรุ่งอุบล แร่งรายบุญ	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ/เลขานุการ
๑๕. นางสาวพุทธรักษา ปัญญาดา	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นายจิตติพงศ์ พุทธพันธ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายอภิศักดิ์ ทองกลิ้ง	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ลาป่วย)	กรรมการ
--------------------------	--	---------

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น

ประธานฯ ที่ประชุมพร้อมแล้ว ผมขอเปิดการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี (ชั้น ๓)

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

/ระเบียบวาระที่ ๓ ...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานีได้ประกาศใช้แผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยได้รับความเห็นชอบจาก ก.จ. อุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ซึ่งบัดนี้ ใกล้ครบกำหนดรอบระยะเวลาการใช้แผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานีฉบับดังกล่าวแล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานีต้องจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในรอบถัดไป คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และต้องประกาศใช้บังคับ โดยมีผลตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป (รายละเอียดตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การใช้แผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ข้อเท็จจริง

๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (รายละเอียดตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ที่ ๒๘๑๕/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

๒. สำนักงาน ก.จ. ได้ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศ ก.จ. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๒ เรื่อง การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง และคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (รายละเอียดตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

๓. กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี หลักสูตร “การวิเคราะห์ SWOT ANALYSIS เพื่อจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคที่เป็นปัจจัยจากสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัยต่างๆต่อการดำเนินงานภายในองค์กร ซึ่งผลจากการวิเคราะห์ดังกล่าวจะนำไปใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร และเป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

/๔. สำนักงาน ก.จ. ...

๔. สำนักงาน ก.จ. แจ้งว่า ก.จ. ได้มีประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม สรุปสาระสำคัญได้ว่า ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำแผนการพัฒนาบุคลากร ตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากรที่ ก.จ. กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาบุคลากร มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ ก.จ. ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ พร้อมนี้ได้แจ้งแนวทางตัวอย่างแผนพัฒนาบุคลากร ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยในส่วนที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ข้อ ๔.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ได้กำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรของการจัดแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อพัฒนาบุคลากรข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (รายละเอียดตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๙๘ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. ประกาศ ก.จ.จ. อุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาข้าราชการ ข้อ ๒๗๑ และข้อ ๒๗๒

๒. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๓. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๙๘ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ข้อเสนอ

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามระเบียบ กฎหมายกำหนด จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อฝ่ายเลขานุการจะได้นำข้อมูลจากส่วนราชการต่างๆในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานีไปจัดทำร่างแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อเสนอคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ อีกครั้ง ก่อนจะนำเสนอคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอุบลราชธานี ต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมได้อภิปรายอย่างกว้างขวางแล้ว มีมติเห็นชอบให้แต่ละส่วนราชการในสังกัดจัดส่งข้อมูลรายละเอียดโครงการฝึกอบรม การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา และการศึกษาดูงาน ที่จะดำเนินการในห้วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสังกัดโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานีให้ฝ่ายเลขานุการ ภายในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อที่ฝ่ายเลขานุการจะได้จัดทำร่างแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เสนอคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อพิจารณาในการประชุมคราวต่อไป

/ระเบียบวาระที่ ๕ ...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ประธานฯ มีกรรมการท่านใดจะอภิปรายเรื่องอื่นอีกหรือไหมครับ ถ้าไม่มีผมเลิกการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

(นายจิติพงศ์ พุทธจันทร์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้จดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นางสาวพุทชาติ ปัญญาดา)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นางรุ่งอุบล แร่งรายบุญ)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาคผนวก ๔

สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี (ชั้น ๑)

ผู้มาประชุม

๑. นายประพนธ์ โชควิวัฒน์นิช	รท.นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด	ประธานกรรมการ
๒. นางบัวพันธ์ กอดแก้ว	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	กรรมการ
๓. นายอภิศักดิ์ ทองกลิ้ง	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	กรรมการ
๔. นายสังเวียน วรรณไว	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	กรรมการ
๕. นางสาววิริยา ทิพากรวิศิษฐ์	(แทน)เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	กรรมการ
๖. นางสุกัญญา การินทร์	(แทน)ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๗. นายประพนธ์ศักดิ์ แมนศิริ	(แทน)ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๘. นางนิมมลา สวัสดิ์พันธ์	รท.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	กรรมการ
๙. นางสาวจิรภัทร์ สมเทพ	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการ
๑๐. นางสาวจรีพร ครองยุติ	(แทน)ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาฯ	กรรมการ
๑๑. นางสาวปริมภรณ์ ศรีวงษ์รักษ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑๒. นางศิริณา แก้วมาก	ผู้อำนวยการกองกิจการพาณิชย์	กรรมการ
๑๓. นายจักกณรินทร์ โจมหาร	ผู้อำนวยการกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๔. นางกมลรัตน์ พันธวงศ์	(แทน)ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน	กรรมการ
๑๕. นางรุ่งอรุณ แรงรายบุญ	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ/เลขานุการ
๑๖. นางสาวพุทธรักษา ปัญญาดา	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นายฐิติพงศ์ พุทธจันทร์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น

ประธานฯ ที่ประชุมพร้อมแล้ว ผมขอเปิดการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี (ชั้น ๑)

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

/ระเบียบวาระที่ ๓ ...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เรื่องเดิม

๑. ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานีได้ประกาศใช้แผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยได้รับความเห็นชอบจาก ก.จ. อุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ซึ่งบัดนี้ ใกล้ครบกำหนดรอบระยะเวลาการใช้แผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานีฉบับดังกล่าวแล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานีต้องจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในรอบถัดไป คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และต้องประกาศใช้บังคับ โดยมีผลตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป (รายละเอียดตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การใช้แผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

๒. องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (รายละเอียดตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ที่ ๒๘๑๕/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

๓. สำนักงาน ก.จ. ได้ซักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศ ก.จ. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๒ เรื่อง การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง และคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (รายละเอียดตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

๔. กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี หลักสูตร “การวิเคราะห์ SWOT ANALYSIS เพื่อจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙” เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี (ชั้น ๓) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคที่เป็นปัจจัยจากสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัยต่างๆต่อการดำเนินงานภายในองค์กร ซึ่งผลจากการวิเคราะห์ดังกล่าวจะนำไปใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร และเป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้าย)

/๕. สำนักงาน ก.จ. ...

๕. สำนักงาน ก.จ. แจ้งว่า ก.จ. ได้มีประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม สรุปสาระสำคัญได้ว่า ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำแผนการพัฒนาบุคลากร ตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากรที่ ก.จ. กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาบุคลากร มีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ ก.จ. ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ พร้อมนี้ได้แจ้งแนวทางตัวอย่างแผนพัฒนาบุคลากร ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยในส่วนที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ข้อ ๔.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ได้กำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรของการจัดแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อพัฒนาบุคลากรข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (รายละเอียดตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๙๘ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

๖. คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ได้มีการประชุมเพื่อซักซ้อมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้แต่ละส่วนราชการในสังกัดจัดส่งข้อมูลรายละเอียดโครงการฝึกอบรม การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา และการศึกษาดูงาน ที่จะดำเนินการในห้วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมายคือ ข้าราชการ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสังกัดโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานีให้ฝ่ายเลขานุการ (กองการเจ้าหน้าที่) ภายในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อที่ฝ่ายเลขานุการจะได้จัดทำร่างแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เสนอคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อพิจารณาในการประชุมคราวต่อไป (รายละเอียดตามรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖)

๗. กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการสำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี (Training Need) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยนำข้อมูลจากการสำรวจดังกล่าวมาวิเคราะห์และจัดทำรายงานสรุปผลการสำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดฯ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการจัดทำโครงการฝึกอบรมในแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้าย)

ข้อเท็จจริง

ฝ่ายเลขานุการ(กองการเจ้าหน้าที่) ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลรายละเอียดโครงการฝึกอบรม การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา และการศึกษาดูงาน ที่แต่ละส่วนราชการในสังกัดจะดำเนินการในห้วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และได้จัดทำร่างแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามร่างแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

/ขอระเบียบ...

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. ประกาศ ก.จ.จ. อุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาข้าราชการ ข้อ ๒๗๑ และข้อ ๒๗๒
๒. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๕ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
๔. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๙๘ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ข้อเสนอ

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามระเบียบ กฎหมายกำหนด จึงขอให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้องรายละเอียดต่างๆ ตามร่างแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายกำหนด ก่อนจะนำเสนอคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอุบลราชธานี เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ ต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมได้อภิปรายอย่างกว้างขวางและตรวจสอบความถูกต้องรายละเอียดต่างๆ ตามร่างแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ แล้ว มีมติเห็นชอบร่างแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ประธานฯ มีกรรมการท่านใดจะอภิปรายเรื่องอื่นอีกหรือไหมครับ ถ้าไม่มีผมเลิกการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายการประชุม

(นายฐิติพงศ์ พุทธจันทร์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายการประชุม

(นางสาวพุทราชาติ ปัญญาดา)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายการประชุม

(นางรุ่งอุบล แร่งรายบุญ)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่