

รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



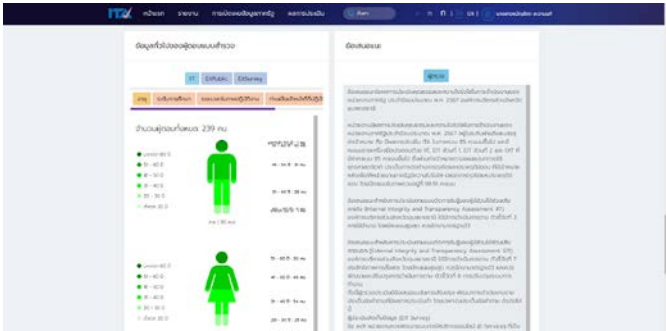
องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี
อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

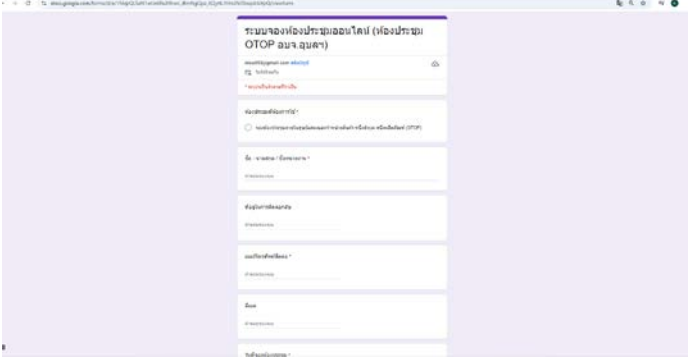


รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
กิจกรรมประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	บุคลากรในหน่วยงานรับทราบนโยบายการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และมีการประชาสัมพันธ์การ ประกาศนโยบายฯ ผ่านเว็บไซต์และเฟสบุ๊คของหน่วยงาน	บุคลากรในหน่วยงานไม่รับของขวัญ ของกำนัล และไม่เรียกรับ ผลประโยชน์ ทุกชนิด ทั้งขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่  	สำนักปลัดฯ	๑ มกราคม ๒๕๖๗ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT และแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT	องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ได้จัดประชุมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดการรับรู้ IIT ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์มีดังนี้ ๑.ประชุมคณะทำงานยกระดับการประเมิน ITA เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในแต่ละตัวชี้วัดของ IIT และ EIT ๒.หัวหน้าส่วนราชการนำไปถ่ายทอดให้แก่บุคลากรภายในส่วนราชการของตนเอง ๓. บุคลากรภายในประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อขอใช้บริการ ทำแบบการประเมินแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก	๑.บุคลากรมีความเข้าใจในแต่ละข้อคำถามและสามารถตอบประเด็นคำถามได้อย่าง ถูกต้อง ครบถ้วน ๒.บุคลากรให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์และให้คำแนะนำต่อบุคคลภายนอกได้ในประเด็นข้อคำถามที่ไม่เข้าใจ ๓. มีการตอบแบบประเมินและตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน(IIT) และแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT ครบตามจำนวน ภายในระยะเวลาที่กำหนด	คณะทำงานยกระดับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส	๑ มกราคม ๒๕๖๗ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗



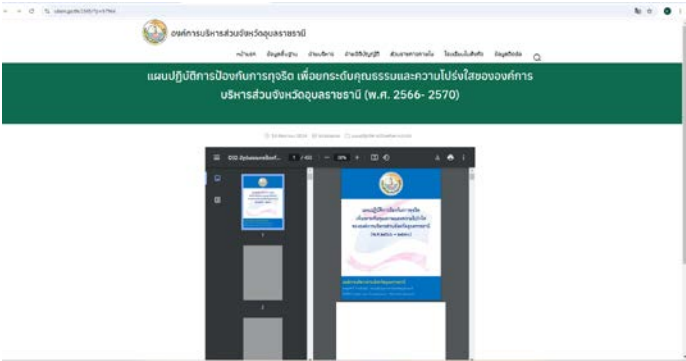
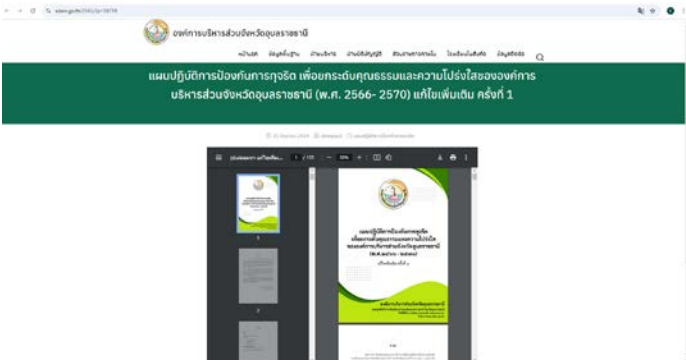
มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service				
การให้บริการออนไลน์ E-service	องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ได้จัดทำระบบบริการ E-service เพื่อให้บริการประชาชน ดังนี้ ๑. ระบบการขจองห้องประชุมออนไลน์ ห้องประชุมศูนย์ OTOP CENTER องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ๒. ระบบขอใช้สนามกีฬาออนไลน์ สนามกีฬาจังหวัดอุบลราชธานี (ทุ่งบูรพา) องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี	มีระบบที่ช่วยเชื่อมต่อระหว่างประชาชนและภาครัฐให้มีความสะดวกยิ่งขึ้น ตอบโจทย์การใช้ชีวิตในยุคเทคโนโลยี ที่ไม่ต้องเดินทางเพื่อรับบริการจากทางรัฐ ประชาชนทุกคนได้รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน เกิดความพึงพอใจในการให้บริการ  	กองกิจการ พาณิชย์ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

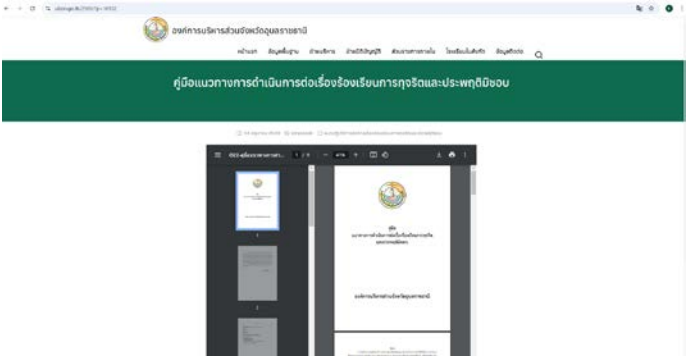
มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ				
ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ผ่านช่องทางการสื่อสารออนไลน์	๑. มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟิก เช่น ภาพโปสเตอร์ที่มีข้อมูลที่เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน เผยแพร่ให้ประชาชนทราบถึงช่องทางการสื่อสารของหน่วยงาน ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook เว็บไซต์หน่วยงาน และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ๒. มีการนำข้อมูลต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นในหัวข้อต่าง ๆ เช่น -ข้อมูลพื้นฐาน -ข่าวสารการจัดโครงการ/กิจกรรม -การบริหารเงินงบประมาณ -ข่าวสารหน่วยงาน -การบริหารงาน -การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล -การส่งเสริมความโปร่งใสการป้องกันปราบปรามการทุจริตลงเว็บไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบและสามารถตรวจสอบได้	ทำให้บุคคลภายนอกเข้าถึงข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของหน่วยงานได้มากขึ้น อีกทั้งประชาชนได้รับรู้และเข้าใจการดำเนินงานและได้ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่อีกด้วย  	ส่วนราชการผู้รับผิดชอบ ข้อมูลแต่ละด้าน จัดส่งข้อมูลให้ กองยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ เผยแพร่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ				
มาตรการควบคุมการใช้และรักษารถส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี	๑. จัดทำคู่มือการใช้และรักษารถส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และการรักษารถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ๒. แจ้งเวียนคู่มือการใช้และรักษารถส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ให้บุคลากรได้รับทราบและถือปฏิบัติต่อไป	บุคลากรใช้คู่มือการใช้และรักษารถส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และการรักษารถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน และเข้าใจขั้นตอน การขอใช้และการรักษารถส่วนกลาง เป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมถึงสามารถ ควบคุม ดูแล และตรวจสอบการใช้รถส่วนกลางได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดฯ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง				
กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อ - จัดจ้าง	เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงาน/โครงการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง ที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๓ ช่องทาง ได้แก่ ทางเว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หนังสือ	๑. ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการและกิจกรรม ต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ๒. การจัดหาพัสดุเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ ทุกขั้นตอน ๓. สามารถลดปัญหาการร้องเรียนการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างได้	กองพัสดุและทรัพย์สิน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
				

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
การประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๑. จัดทำข้อตกลงผลการปฏิบัติงานในช่วงต้นรอบของการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละครั้ง ผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) และ ผู้ใต้บังคับบัญชา (ผู้รับประเมิน) ร่วมกันวางแผนการปฏิบัติงาน และจัดทำข้อตกลงผลการปฏิบัติงานรายบุคคล เพื่อใช้เป็นข้อตกลงในการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล ๒. ประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลเมื่อครบรอบการประเมิน ผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) จะประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา (ผู้รับประเมิน) ตามที่ได้ตกลงกันไว้ และร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงานและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนารายบุคคล	๑. ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชา มีเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานในสังกัดสามารถบรรลุเป้าหมายในการปฏิบัติงานตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ๒. เพื่อให้ผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ไปใช้ประกอบการพิจารณา ในการเลื่อนตำแหน่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน และให้เงินรางวัลประจำปี (โบนัส) แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามหลักการของระบบคุณธรรม	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
การทบทวนการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ได้จัดประชุมเพื่อชี้แจงการดำเนินงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีการรายงานผลการดำเนินการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ และทบทวนชี้แจงการดำเนินงาน รวมทั้งการทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วย	๑. บุคลากรได้รับทราบถึงแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผนฯ ทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด  	ฝ่ายนิติการ สำปัดฯ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
แนวทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	๑. จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ๒. จัดทำคู่มือหรือนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเปิดเผยให้ประชาชนรับทราบ	ประชาชนได้รู้ถึงขั้นตอนและแนวทางในการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ และได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่อีกทางหนึ่ง  	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗