



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี
เรื่อง รับโอนข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษาที่ว่าง
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์จะดำเนินการรับโอนข้าราชการครู องค์การบริหารส่วนจังหวัด มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษาที่ว่าง ขององค์การบริหารส่วน จังหวัดอุบลราชธานี กรณีตำแหน่งว่างเกิน ๖๐ วันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕, ๑๒ (๒) ของประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖, แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖, ข้อ ๑๕๒ (๒) ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕๑) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ และข้อ ๑๖๓ (๒) ของประกาศคณะกรรมการ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕๖) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ จึงประกาศรับโอนข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงาน บริหารสถานศึกษาที่ว่าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี กรณีตำแหน่งว่างเกิน ๖๐ วันนับแต่วันที่ ตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่สรรหาโดยการรับโอน

ประเภท ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด

สายงาน บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนไร่ไธ้ประชาคม

๒. คุณสมบัติของผู้ขอโอน

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ. กำหนด

๓. เอกสารหลักฐาน

๓.๑ คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด

๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้ขอโอน ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓.๓ ประวัติการลาของผู้ขอโอน และหนังสือรับรองความประพฤติ

๓.๔ หนังสือยินยอมให้โอนจากต้นสังกัด

๓.๕ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) รับรองโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่

๓.๖ สำเนาวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตรและใบรายงานผลการศึกษา) ที่ตรงตามคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๓.๗ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ที่ยังไม่หมดอายุ
๓.๘ วิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต
๓.๙ อื่น ๆ (ถ้ามี)

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการรับคำร้องขอโอน

ผู้ที่มีความประสงค์ขอโอนสามารถยื่นคำร้องขอโอนด้วยตนเอง พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง) องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๒๕-๐๓๓๓ ต่อ ๒๐๐๒ ในวันและเวลาราชการและสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี www.ubon.go.th หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์”

ทั้งนี้ หากมีผู้ยื่นความประสงค์ขอโอนฯ มากกว่า ๑ ราย องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี จะดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ร. ๒

(นายกานต์ กลับดินันท์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี
เรื่อง รับโอนข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษาที่ว่าง
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี
ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ มีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A ๔ ตัวอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ มีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑.๑ คำนำ

๑.๑.๒ ความคาดหวังและเป้าหมายในการปฏิบัติงาน

๑.๑.๓ กลยุทธ์การปฏิบัติงานและการประสานงาน

๑.๑.๔ กลยุทธ์การพัฒนองค์กรหรือแผนการพัฒนาจังหวัดในภาพรวม

๑.๑.๕ ความประพฤติกและการวางตัวในตำแหน่ง

๑.๑.๖ วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน

๑.๑.๗ บทสรุปหรือข้อเสนอแนะ

๑.๒ รูปแบบการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ การเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ให้ผู้ยื่นคำร้องขอโอนฯ ดำเนินการเกี่ยวกับการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ดังนี้

๑.๒.๑ ให้มีการแบ่งโครงสร้างการเขียนให้ชัดเจนตามองค์ประกอบที่กำหนด

๑.๒.๒ ผลงานที่นำมาเขียนจะต้องเป็นผลงานของตนเอง ซึ่งสามารถตรวจสอบได้

๑.๒.๓ ข้อเสนอที่เขียนควรนำมาจากหลักการทางวิชาการและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยให้มีลักษณะเป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ รวมทั้งอาจยกตัวอย่างมาประกอบพอสังเขป เพื่อให้เกิดความเข้าใจยิ่งขึ้น

๒. ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต ผู้ยื่นคำร้องขอโอนฯ จะต้องจัดทำเอกสารผลงานที่ประสบผลสำเร็จมาแล้วและเกิดผลดี เป็นประโยชน์ โดยจัดทำผลงาน จำนวน ๒ ผลงาน ๆ ละ ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A ๔ รวม ๒ หน้า ตัวอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖

โดยทั้งหมดจัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มให้เรียบร้อยรวมกัน จำนวน ๑ เล่ม พร้อมลงนามรับรองข้อเสนอที่เขียนทุกแผ่น และผลงานที่เขียนทุกแผ่น
