

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้ให้อำนาจองค์การบริหารส่วนจังหวัดในการจัดเก็บรายได้ โดยกำหนดให้ออกเป็นข้อบัญญัติจัดเก็บรายได้ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีรายได้ไปใช้ในการบริหารจัดการตามอำนาจหน้าที่ และอำนวยการประกอบนโยบายสาธารณะแก่ประชาชนในเขตจังหวัด

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ได้ออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อจัดเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค่าน้ำมัน และยาสูบ ในเขตจังหวัดอุบลราชธานี และข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้เข้าพักในโรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรมตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรมในเขตจังหวัดอุบลราชธานี

ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง จึงได้กำหนดแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานีเป็นไปตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด และการปฏิบัติงานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐาน เกิดความสะดวกและรวดเร็วต่อผู้รับบริการ

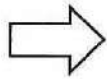
ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
กองคลัง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค่าน้ำมัน และยาสูบ	๑
ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	๑
ผู้มีหน้าที่ชำระภาษี	๑
อัตราภาษีที่เรียกเก็บ	๒
การจดทะเบียน	๒
ขั้นตอนการจดทะเบียน ย้าย เลิก โอน สถานการณ์ค่าน้ำมัน/ก๊าซ	๓
ขั้นตอนการชำระภาษีน้ำมัน และยาสูบ	๕
ระยะเวลาการยื่นชำระภาษี	๖
บทกำหนดโทษ	๖
ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม	๗
ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	๗
การชำระค่าธรรมเนียม	๗
ขั้นตอนการนำส่งค่าธรรมเนียมจากผู้พักในโรงแรม	๘
บทกำหนดโทษ	๙
แนวทางการเร่งรัดและจัดเก็บรายได้	๑๐
ขั้นตอนการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี	๑๑
เอกสารหลักฐานประกอบการนำส่งเงิน	๑๒
ภาคผนวก	
- ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)	
- แบบ อบจ. ๐๑ - ๑ คำขอจดทะเบียนการค้า	
- แบบ อบจ. ๐๑ - ๓ คำขอย้ายสถานการณ์ค้า เลิก หรือโอนกิจการ	
- แบบ อบจ. ๐๑ - ๔ แบบตามรายการภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด (น้ำมัน)	
- แบบ อบจ. ๐๑ - ๖ งบเดือนแสดงการรับ - จ่ายน้ำมัน/ก๊าซปิโตรเลียม	
- แบบ อบจ. ๐๒ - ๑ แบบตามรายการภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ยาสูบ)	
- แบบ อบจ. ๐๒ - ๒ บัญชีแสดงรายการปริมาณยาสูบที่ได้มาและจำหน่ายไป	
- แบบ อบจ. ๐๒ - ๓ งบเดือนแสดงรายละเอียดการขายยาสูบ	
- ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้เข้าพักในโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๒	
- แบบ อบจ. รร ๑ แบบทะเบียนโรงแรม	
- แบบ อบจ. รร ๓ แบบยื่นรายการนำส่งเงินบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม	
- แบบ อบจ. รร ๖ ใบแจ้งรายการของผู้เข้าพักประจำวัน	

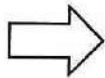
ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค่าน้ำมัน และยาสูบ

ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

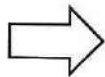


ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

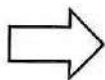
ผู้มีหน้าที่ชำระภาษี



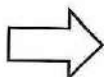
๑. ผู้ประกอบการคลังน้ำมัน ที่ค้าส่งหรือค้าปลีกน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน ให้กับสถานบริการน้ำมัน ผู้ประกอบอุตสาหกรรม หรือผู้บริโภค ภายในเขตจังหวัดอุบลราชธานี



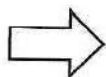
๒. ผู้ประกอบการคลังก๊าซ ที่ค้าส่งหรือค้าปลีกก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ ให้กับสถานบริการก๊าซ ผู้ประกอบอุตสาหกรรม หรือผู้บริโภค ภายในเขตจังหวัดอุบลราชธานี



๓. ผู้ประกอบการ ที่เป็นตัวแทนค้าส่งหรือค้าปลีกน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน หรือก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ ภายในเขตจังหวัดอุบลราชธานี

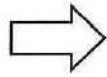


๔. ผู้ประกอบการนอกจาก ๑. ๒. และ ๓. ที่ค้าส่งหรือค้าปลีกน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน หรือก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ ภายในเขตจังหวัดอุบลราชธานี

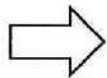


๕. ผู้ประกอบการ ค้าส่งหรือค้าปลีกยาสูบชนิดบุหรี่ซิการ์แรตหรือบุหรี่ซิการ์ ภายในเขตจังหวัดอุบลราชธานี แต่ไม่รวมถึงผู้ประกอบการที่มีหลักฐานแสดงว่าได้ซื้อหรือรับยาสูบชนิดบุหรี่ซิการ์แรตหรือบุหรี่ซิการ์ จากผู้ประกอบการที่ได้จดทะเบียนสถานการค้าและเสียภาษีแล้ว

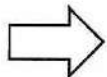
อัตราภาษีที่เรียกเก็บ



น้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน
อัตราอัตราละ ๓ สตางค์

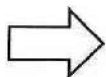


ก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์
อัตราภาษีร้อยละ ๓ สตางค์



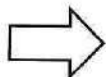
ยาสูบชนิดบุหรีชีกาเรต และบุหรีชีการ์
อัตราภาษีละ ๙.๓๐ สตางค์

การจดทะเบียน



น้ำมัน/ก๊าซ

ให้ผู้ประกอบการจดทะเบียนสถานการณ์การค้าต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเริ่มดำเนินการค้าในเขตจังหวัด ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานีกำหนด ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานีหรือสถานที่อื่นตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานีกำหนด



ยาสูบ

ให้ถือว่าใบอนุญาตขายยาสูบหรือนำออกแสดงเพื่อขายยาสูบชนิดบุหรีชีกาเรต หรือบุหรีชีการ์ที่เจ้าพนักงานออกให้เป็นทะเบียนสถานการณ์ค้า

ขั้นตอนการจดทะเบียน ย้าย เลิก โอน สถานการณ์ค้าน้ำมัน/ก๊าซ

ยื่นแบบคำขอ ดังนี้

๑. แบบ อบจ. ๐๑ - ๑ คำขอย้ายสถานะการค้า	
๒. แบบ อบจ. ๐๑ - ๓ คำขอย้ายสถานการณ์ค้า เลิก หรือโอนกิจการ	

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มจาก QR code หรือ ที่เว็บไซต์ www.ubon.go.th



เอกสารหลักฐานประกอบการจดทะเบียน

๑. บุคคลธรรมดา

๑.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ประกอบกิจการ

๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของสถานการณ์ค้า (กรณีสถานการณ์ค้า ตั้งอยู่คนละแห่งกับที่ตั้งตามทะเบียนบ้านของผู้ประกอบกิจการ)

๑.๓ สำเนาใบทะเบียนเป็นผู้ค้าน้ำมันตามมาตรา ๑๑ ซึ่งได้รับอนุญาตจากกรมธุรกิจพลังงาน (กรณีผู้ประกอบกิจการค้าน้ำมันประกอบกิจการ ประเภทหยอดเหรียญ / หัวจ่าย)

๑.๔ หนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบ และผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)

๑.๕ ใบทะเบียนสถานการณ์ค้า (อบจ. ๐๑ - ๒) กรณีขอย้าย เลิก โอน

๒. นิติบุคคล

๒.๑ สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์

๒.๒ สำเนาใบทะเบียนเป็นผู้ค้าน้ำมันตามมาตรา ๑๑ ซึ่งได้รับอนุญาตจากกรมธุรกิจพลังงาน (กรณีผู้ประกอบกิจการค้าน้ำมันประกอบกิจการ ประเภทหยอดเหรียญ / หัวจ่าย)

๒.๓ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ.๒๐) ของกรมสรรพากร

๒.๔ หนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบ และผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)

๒.๕ ใบทะเบียนสถานการณ์ค้า (อบจ. ๐๑ - ๒) กรณีขอย้าย เลิก โอน



ช่องทางการจดทะเบียน

๑. ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง (ชั้น ๒) ถนนสุรศักดิ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

๒. หน่วยให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่ ตามวัน เวลา สถานที่ ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานีกำหนด

๓. ทางไปรษณีย์ โดยส่งเอกสารหลักฐานการขอจดทะเบียนมาที่ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี เลขที่ ๑๑ ถนนสุรศักดิ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐



ติดต่อ สอบถาม ข้อมูล

๑. หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๒๕-๐๓๓๓ ต่อ ๑๔๐๒, ๑๔๐๕ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

๒. Line Official Account กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี



ขั้นตอนการชำระภาษีน้ำมัน และยาสูบ

ยื่นแบบแสดงรายการชำระภาษี ดังนี้

น้ำมัน/ก๊าซ ๑. แบบ อบจ. ๐๑ - ๔ รายการภาษี ๒. แบบ อบจ. ๐๑ - ๖ งบเดือนแสดงการรับ-จ่ายน้ำมัน/ก๊าซปิโตรเลียม	
ยาสูบ ๑. แบบ อบจ. ๐๒ - ๑ รายการภาษี ๒. แบบ อบจ. ๐๒ - ๒ บัญชีแสดงรายการปริมาณยาสูบที่ได้มาและจำหน่ายไป ๓. แบบ อบจ. ๐๒ - ๓ งบเดือนแสดงรายละเอียดการขายยาสูบ	

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มจาก QR code หรือ ที่เว็บไซต์ www.ubon.go.th



ช่องทางการชำระภาษี

๑. ชำระเป็น “เงินสด ” หรือ “ เช็ค ” หรือ “ แคชเชียร์เช็ค ”

ยื่นแบบแสดงรายการชำระภาษี พร้อมชำระ “ เงินสด ” หรือ “ เช็ค ” หรือ “ แคชเชียร์เช็ค ” ณ จุดบริการ ดังนี้

- ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง (ชั้น ๒) ถนนสุรศักดิ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี
- หน่วยให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่ ตามวัน เวลา สถานที่ ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานีกำหนด

๒. ชำระโดย “ โอนเงินเข้าบัญชี ”

๒.๑ โอนเงินเข้าบัญชี “ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ” หมายเลขบัญชีตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานีกำหนด

๒.๒ ส่งหลักฐานการชำระภาษี ประกอบด้วย

- หลักฐานการโอนเงิน
- ภาพถ่ายแบบแสดงรายการชำระภาษี ที่ลงลายมือชื่อเรียบร้อยแล้ว

ส่งมาที่ Line Official Account กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

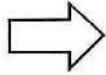
๓. ชำระโดย “ การส่งไปรษณีย์ (กรณี ภาษียาสูบ) ”

ส่งหลักฐานการชำระภาษี ประกอบด้วย

- แคชเชียร์เช็ค หรือ ตัวแลกเงิน
- แบบแสดงรายการชำระภาษี ที่ลงลายมือชื่อเรียบร้อยแล้ว

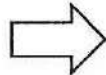
ส่งมาที่ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี เลขที่ ๑๑ ถนนสุรศักดิ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐

ระยะเวลาการยื่นชำระภาษี

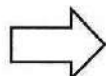


ให้ผู้ประกอบการยื่นแบบรายการภาษี พร้อมกับชำระภาษีต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป ทุก ๆ เดือน

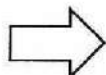
บทกำหนดโทษ



ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ข้อ ๑๒ หรือข้อ ๑๔ หรือข้อ ๑๕ หรือข้อ ๑๙ ต้องระวางโทษ ปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท



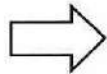
ผู้มีหน้าที่เสียภาษีผู้ใดไม่ยื่นแบบรายการภาษีเพื่อหลีกเลี่ยงหรือ พยายามหลีกเลี่ยง การเสียภาษี ต้องระวางโทษ จำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือ ปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท หรือ ทั้งจำทั้งปรับ



ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จ นำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงหรือยื่นบัญชีหรือเอกสารอันเป็นเท็จ เพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายาม หลีกเลี่ยงการเสียภาษี ต้องระวางโทษ จำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือ ปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท หรือ ทั้งจำทั้งปรับ

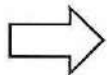
ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม

ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

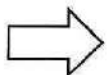


ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้เข้าพักในโรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๒

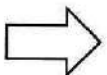
การชำระค่าธรรมเนียม



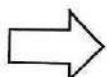
ให้ผู้พักในโรงแรมชำระค่าธรรมเนียมในการพักในโรงแรมให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ในอัตรา ร้อยละ ๒ ของค่าเช่าห้องพัก



ให้เจ้าสำนักเรียกเก็บค่าธรรมเนียมไว้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ทุกครั้งที่มีการเรียกเก็บค่าเช่าห้องพัก



ให้เจ้าสำนักนำส่งค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บไว้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ทุก ๆ เดือน



ในการนำส่งค่าธรรมเนียม ให้เจ้าสำนักส่งสำเนาหนังสือแจ้งรายการประจำวันพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานีด้วย

ขั้นตอนการนำส่งค่าธรรมเนียมจากผู้พักในโรงแรม

ยื่นแบบแสดงรายการนำส่งค่าธรรมเนียม ดังนี้

๑. แบบ อบจ. รร ๑ แบบทะเบียนโรงแรม
๒. แบบ อบจ. รร ๓ แบบยื่นรายการนำส่งเงินบำรุงองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม
๓. แบบ อบจ. รร ๖ ใบแจ้งรายการผู้เข้าพักประจำวัน



สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มจาก QR code หรือ ที่เว็บไซต์ www.ubon.go.th



ช่องทางการนำส่งค่าธรรมเนียม

๑. นำส่งเป็น “เงินสด ” หรือ “ เช็ค ” หรือ “ แคชเชียร์เช็ค ”

ยื่นแบบแสดงรายการชำระภาษี พร้อมชำระ “ เงินสด ” หรือ “ เช็ค ” หรือ “ แคชเชียร์เช็ค ” ณ จุดบริการ ดังนี้

- ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง (ชั้น ๒) ถนนสุรศักดิ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี
- หน่วยให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่ ตามวัน เวลา สถานที่ ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานีกำหนด

๒. นำส่งโดย “ โอนเงินเข้าบัญชี ”

๒.๑ โอนเงินเข้าบัญชี “ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ” หมายเลขบัญชีตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานีกำหนด

๒.๒ ส่งหลักฐานการนำส่งค่าธรรมเนียม ประกอบด้วย

- หลักฐานการโอนเงิน
 - ภาพถ่ายแบบแสดงรายการนำส่งค่าธรรมเนียม ที่ลงลายมือชื่อเรียบร้อยแล้ว
- ส่งมาที่ Line Official Account กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี



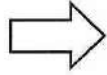
ติดต่อ สอบถาม ข้อมูล

๑. หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๒๕-๐๓๓๓ ต่อ ๑๔๐๒, ๑๔๐๕ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

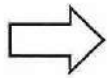
๒. Line Official Account กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี



บทกำหนดโทษ



ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อ ๕ หรือ ข้อ ๖ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน และหรือปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท



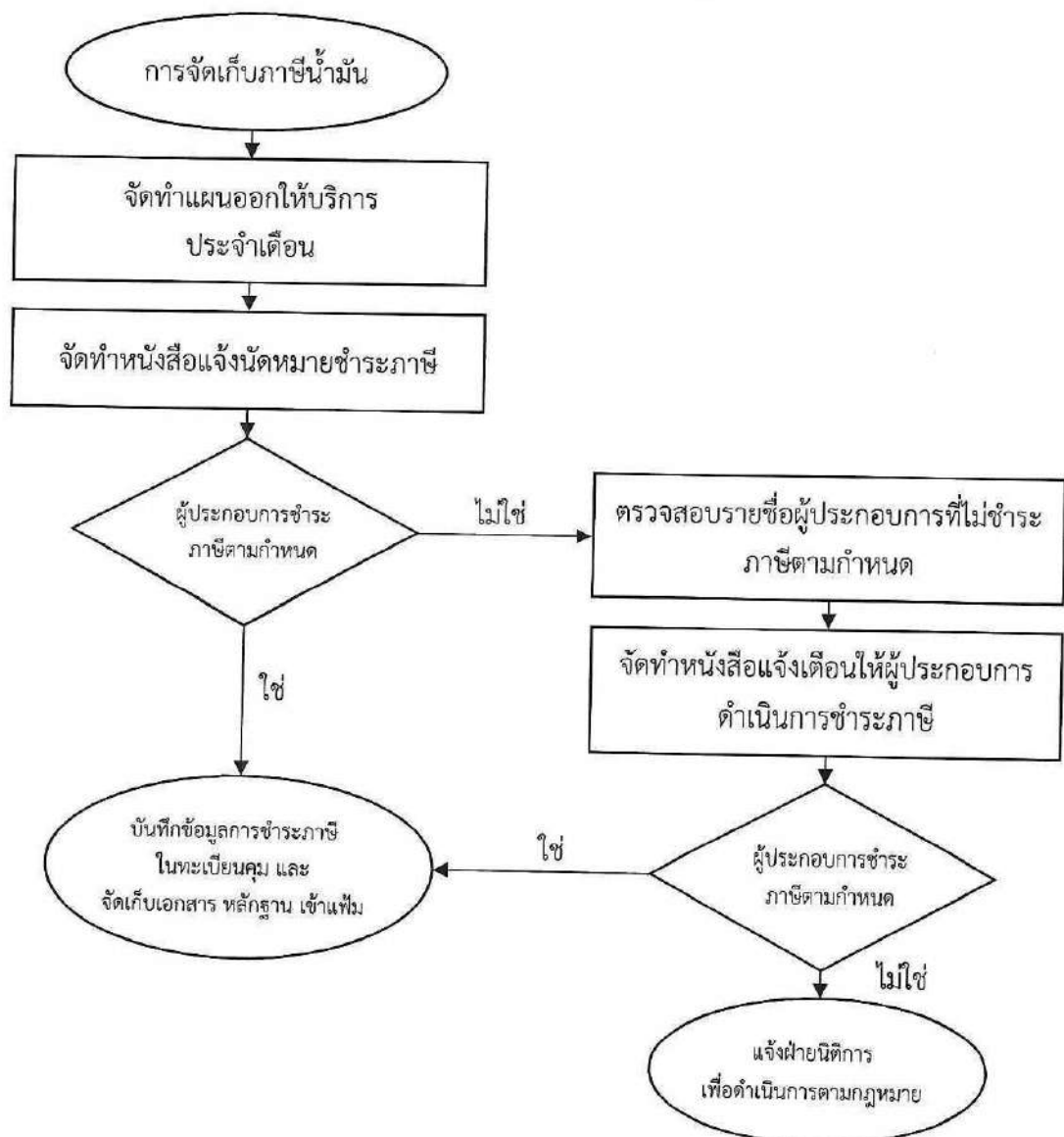
เจ้าสำนักผู้ใด ส่งสำเนาหนังสือแจ้งรายการประจำวันอันเป็นเท็จ นำพยานหลักฐานเท็จมาแสดง หรือยื่นบัญชีหรือเอกสารอันเป็นเท็จ เพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายมหักเลี่ยงการเสียค่าธรรมเนียมต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือ ปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

แนวทางการเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

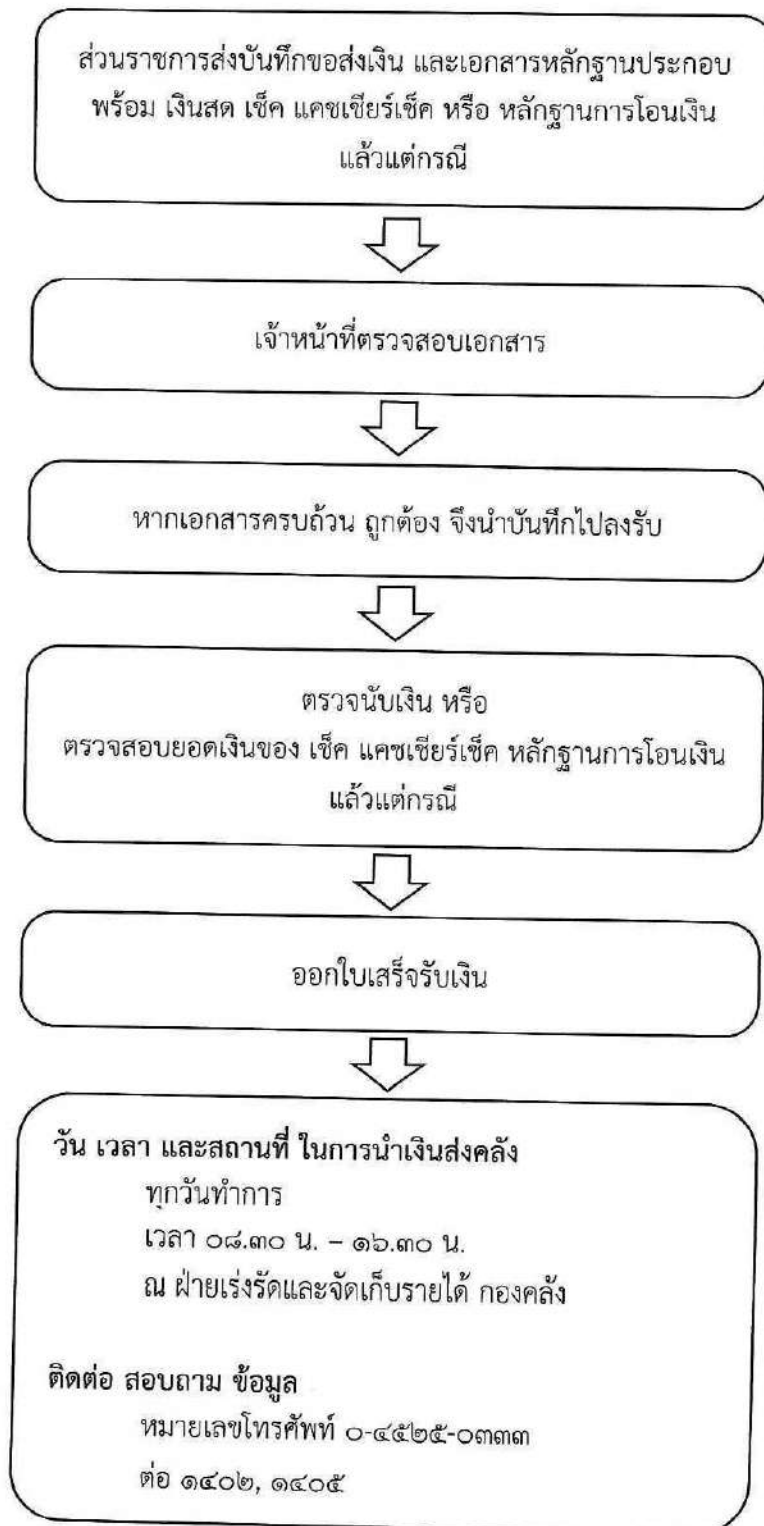
เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี เป็นไปตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด และการปฏิบัติงานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงานเร่งรัดและจัดเก็บภาษีน้ำมัน/ค่าธรรมเนียมผู้พักในโรงแรม ดังนี้

๑. จัดทำแผนการออกให้บริการนอกสถานที่ ประจำเดือน
๒. จัดทำหนังสือแจ้งนัดหมายชำระภาษี/นำส่งค่าธรรมเนียม ตามวัน เวลา สถานที่ ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานีกำหนด
๓. ตรวจสอบรายชื่อผู้ประกอบการที่ไม่ชำระภาษี/นำส่งค่าธรรมเนียม ตามกำหนด
๔. จัดทำหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้ประกอบการดำเนินการชำระภาษี/นำส่งค่าธรรมเนียม ภายในระยะเวลาที่กำหนด
๕. เมื่อครบกำหนด หากผู้ประกอบการรายใดเพิกเฉย จะดำเนินการรวบรวมรายชื่อแจ้งฝ่ายนิติการ เพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ผังงาน (Flow Chart) แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน



ขั้นตอนการนำเงินส่งคลัง
ของส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี



เอกสารหลักฐานประกอบการนำส่งเงิน

เงินประกันสัญญา งานก่อสร้าง หรือ ค่าครุภัณฑ์
๑. บันทึกขอส่งเงิน โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้ ๑.๑ ชื่อส่วนราชการที่ขอส่งเงินประกันสัญญา ๑.๒ ชื่อโครงการที่ขอส่งเงินประกันสัญญา ๑.๓ เลขที่สัญญา และ เลขที่สัญญา (CNTR) จากระบบ New e-LAAS ๑.๔ วันที่ลงนามในสัญญา ๑.๕ จำนวนเงินตามสัญญา ๑.๖ จำนวนเงินประกันสัญญา ๑.๗ ชื่อผู้ขาย หรือ ผู้รับจ้าง ๑.๘ ระยะเวลาประกัน ๒. สำเนาสัญญา (CNTR) จากระบบ New e-LAAS ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาในเอกสารทุกแผ่น

เงินประกันสัญญา พนักงานจ้างเหมาบริการ
๑. บันทึกขอส่งเงิน โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้ ๑.๑ ชื่อส่วนราชการที่ขอส่งเงินประกันสัญญา ๑.๒ ชื่อตำแหน่งที่จ้าง ๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง ๑.๔ เลขที่สัญญาจ้าง ๑.๕ วันที่ลงนามในสัญญา ๑.๖ ชื่อผู้รับจ้าง ๑.๗ จำนวนเงินตามสัญญา ๑.๘ จำนวนเงินประกันสัญญา ๒. สำเนาสัญญาจ้าง (เฉพาะหน้าแรก) ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาในเอกสารทุกแผ่น

ส่งใช้เงินยืม

๑. บันทึกขอส่งฎีกาส่งใช้เงินยืม โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ ชื่อส่วนราชการ
- ๑.๒ เลขที่สัญญาการยืมเงิน
- ๑.๓ วันที่สัญญาการยืมเงิน
- ๑.๔ ชื่อผู้ยืมเงิน
- ๑.๕ โครงการ หรือ ค่าใช้จ่ายที่ยืมเงิน
- ๑.๖ จำนวนเงินตามสัญญาการยืมเงิน
- ๑.๗ จำนวนเงินที่ส่งใช้ใบสำคัญ
- ๑.๘ จำนวนเงินที่ส่งใช้เป็นเงินสด
- ๑.๙ จำนวนเงินภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)

๒. ฎีกาส่งใช้เงินยืม ที่ผู้ตรวจฎีกาได้ตรวจรับในระบบ New e-LAAS แล้ว

๓. ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป ที่ผู้ตรวจฎีกาบันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้

ภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย

๑. บันทึกขอส่งฎีกาส่งใช้เงินยืม โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ ชื่อส่วนราชการที่ขอส่งใช้เงินยืม
- ๑.๒ เลขที่สัญญาการยืมเงิน
- ๑.๓ วันที่สัญญาการยืมเงิน
- ๑.๔ ชื่อ และ ตำแหน่ง ผู้ยืมเงิน
- ๑.๕ โครงการ หรือ ค่าใช้จ่ายที่ยืมเงิน
- ๑.๖ จำนวนเงินตามสัญญาการยืมเงิน
- ๑.๗ จำนวนเงินที่ส่งใช้ใบสำคัญ
- ๑.๘ จำนวนเงินที่ส่งใช้เป็นเงินสด
- ๑.๙ จำนวนเงินภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)

๒. ฎีกาส่งใช้เงินยืม ที่ผู้ตรวจฎีกาได้ตรวจรับในระบบ New e-LAAS แล้ว

๓. ข้อมูลของผู้ชำระภาษี หัก ณ ที่จ่าย โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ ชื่อบุคคล หรือ นิติบุคคล
- ๓.๒ เลขประจำตัวประชาชน หรือ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
- ๓.๒ ที่อยู่
- ๓.๓ ประเภทของเงินได้
- ๓.๔ จำนวนเงินได้
- ๓.๕ จำนวนเงินภาษี หัก ณ ที่จ่าย

ส่งคืนเงินรายจ่าย

๑. บันทึกขอส่งเงิน โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ ชื่อส่วนราชการ
- ๑.๒ แผนงาน งาน หมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย ที่ขอส่งคืนเงิน
- ๑.๓ เลขที่ผู้เบิก จากระบบ New e-LAAS
- ๑.๔ ชื่อผู้คืนเงิน
- ๑.๕ จำนวนเงินที่คืน
- ๑.๖ รายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๒. สำเนาบันทึกขอเบิกเงินรายจ่าย

๓. สำเนาฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

๔. สำเนาใบผ่านรายการดังนี้

คำขายเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง

๑. บันทึกตรวจสอบข้อมูลการชำระเงิน โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ ชื่อส่วนราชการ
- ๑.๒ ชื่อโครงการประกวดราคา
- ๑.๓ เลขที่เอกสารประกวดราคา
- ๑.๔ วันที่เอกสารประกวดราคา
- ๑.๕ ราคาเอกสารประกวดราคา
- ๑.๖ ระยะเวลาการรับชำระค่าเอกสารประกวดราคา
- ๑.๗ จำนวนผู้ยื่นข้อเสนอ
- ๑.๘ จำนวนผู้ชำระค่าเอกสารประกวดราคา
- ๑.๙ รายชื่อผู้ชำระค่าเอกสารประกวดราคา

๒. สำเนาประกาศประกวดราคา

๓. รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ

๔. หลักฐานการชำระเงิน

๕. สำเนาข้อบัญญัติของโครงการ

ภาคผนวก

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี
เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๒
และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี
เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๒
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง การเก็บ
ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้เกิดความสะดวกแก่การจัดเก็บภาษี และบรรเทาความ
เดือดร้อนของผู้ประกอบการค้า และประชาชนในเขตจังหวัดอุบลราชธานี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ (๑) มาตรา ๕๑ และมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๒ และมาตรา ๒๔ แห่ง
พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี โดยความเห็นชอบของสภาองค์การ
บริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี และโดยความเห็นชอบของผูวราชการจังหวัดอุบลราชธานี จึงตราข้อบัญญัติไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้ เรียกว่า "ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง การ
เก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔"

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความตามในข้อ ๑๑ (๑) (๒) แห่งข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด
อุบลราชธานี เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑๑ อัตราภาษีที่เรียกเก็บให้เป็น ดังนี้

(๑) น้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน
อัตราลิตรละ ๓ สตางค์

(๒) ก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ อัตรา กิโลกรัมละ ๓ สตางค์

ข้อ ๔ การใดซึ่งได้ดำเนินการโดยชอบตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี
เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๒ ก่อนวันที่ข้อบัญญัตินี้ใช้บังคับ และไม่ขัดหรือแย้ง
กับข้อบัญญัตินี้ เป็นอันใช้บังคับต่อไป

ข้อ ๕ ให้นายกองการบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี เป็นผู้รักษาการตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน

พ.ศ. ๒๕๕๔

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(นายพรชัย ไควสุรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

นายสุพล สายพันธ์
ราชการจังหวัดอุบลราชธานี

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี
เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด
พ.ศ. 2552

หลักการ

เรียกเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค่าน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน ก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ และยานุสาว

เหตุผล

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบัญญัติในการเรียกเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค่าน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน ก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ และยานุสาว ให้เป็นมาตรฐาน เกิดความเป็นธรรม ก่อให้เกิดการเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในการจัดเก็บภาษี เพื่อนำรายได้ไปใช้ในการบริหารจัดการตามอำนาจหน้าที่ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในเขตจังหวัดได้มากยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องออกข้อบัญญัตินี้

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด

พ.ศ. 2552

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 45 (1) มาตรา 51 และมาตรา 64 แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2546 และมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและโดยความเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี จึงตราข้อบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า "ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2552"

ข้อ 2 ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.2542

(2) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2548

(3) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549

บรรดาข้อบัญญัติ ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัด และระเบียบปฏิบัติอื่นในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในข้อบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบัญญัตินี้

"ภาษี" หมายความว่า ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่เรียกเก็บตามข้อบัญญัตินี้

"สินค้า" หมายความว่า น้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน ก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ ยานพาหนะชนิดบุหรืกาเรตและบุหรืการ

"การค้าในเขตจังหวัด" หมายความว่า การค้าส่งหรือค้าปลีกสินค้าภายในเขตจังหวัด

อุบลราชธานี

"ผู้ประกอบการ" หมายความว่า เจ้าของหรือผู้จัดการหรือบุคคลอื่นซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานรองการค้าในเขตจังหวัด

"พนักงานเจ้าหน้าที่" หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด และข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้ง

"องค์การบริหารส่วนจังหวัด" หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

"ภาษีอากรค้างชำระ" หมายความว่า ภาษีตามข้อบัญญัตินี้ที่มีได้ยื่นแบบรายการภาษีพร้อมกับชำระภาษีภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อบัญญัตินี้ และภาษีที่ชำระไว้ไม่ถูกต้องหรือมีข้อผิดพลาดทำให้จำนวนภาษีที่ต้องเสียขาดไป

ข้อ 5 ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี เป็นผู้รักษาการตามข้อบัญญัตินี้ และมีอำนาจออกประกาศและระเบียบเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศและระเบียบตามวรรคหนึ่ง เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด 1

ข้อความทั่วไป

ข้อ 6 ภาษีตามข้อบัญญัตินี้ให้อยู่ในอำนาจหน้าที่และการควบคุมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้อ 7 ให้ผู้ประกอบการดังต่อไปนี้เป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีตามอัตราที่กำหนดในหมวด 2 ของข้อบัญญัตินี้ ในเวลาที่ความรับผิดชอบในอันจะต้องเสียภาษีเกิดขึ้น

(1) ผู้ประกอบการคลังน้ำมัน ที่ค้าส่งหรือค้าปลีกน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน ให้กับสถานีบริการน้ำมัน ผู้ประกอบอุตสาหกรรม หรือผู้บริโภค ภายในเขตจังหวัดอุบลราชธานี

(2) ผู้ประกอบการคลังก๊าซ ที่ค้าส่งหรือค้าปลีกก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ ให้กับสถานีบริการก๊าซ ผู้ประกอบอุตสาหกรรม หรือผู้บริโภค ภายในเขตจังหวัดอุบลราชธานี

(3) ผู้ประกอบการ ที่เป็นตัวแทนค้าส่งหรือค้าปลีกน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน หรือก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ ภายในเขตจังหวัดอุบลราชธานี

(4) ผู้ประกอบการนอกจาก (1) (2) และ (3) ที่ค้าส่งหรือค้าปลีกน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน และการปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ ภายในเขตจังหวัดอุบลราชธานี

(5) ผู้ประกอบการ ค้าส่งหรือค้าปลีกยาสูบชนิดบุหรี่ก๊าเรตหรือบุหรี่ก๊าร์ ภายในเขตจังหวัดอุบลราชธานี แต่ไม่รวมถึงผู้ประกอบการที่มีหลักฐานแสดงว่าได้ซื้อหรือรับยาสูบชนิดบุหรี่ก๊าเรตหรือบุหรี่ก๊าร์ จากผู้ประกอบการที่ได้จดทะเบียนสถานการค้าและเสียภาษีแล้ว

ข้อ 8 ความรับผิดชอบในอันจะต้องเสียภาษีของการค้าในเขตจังหวัดมีดังนี้

(1) การค้าน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน การปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ ให้เกิดขึ้นในเวลาที่ยาหน่าย ทั้งนี้ เฉพาะตามปริมาณที่จำหน่ายให้แก่ผู้ทำการค้าหรือผู้บริโภคภายในเขตจังหวัดอุบลราชธานี และตามปริมาณที่ไม่มีหลักฐานแสดงได้ว่าการเสียภาษีตามข้อบัญญัตินี้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

(2) การค้ายาสูบให้เกิดขึ้นในเวลาที่ได้รับมอบสินค้ายาสูบเข้าไปในสถานการค้ายาสูบ

ข้อ 9 กำหนดเวลาต่างๆ ที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัตินี้ ถ้าผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติมีเหตุจำเป็นจนไม่สามารถปฏิบัติตามกำหนดเวลาได้ ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจสั่งขยายหรือเลื่อนกำหนดเวลาออกไปได้ตามความจำเป็นแก่กรณี

ข้อ 10 หนังสือเรียก หนังสือแจ้งให้เสียภาษี หรือหนังสืออื่นที่มีถึงบุคคลใด เพื่อปฏิบัติการตามข้อบัญญัตินี้ ให้ส่งโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับหรือให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเจ้าพนักงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนำไปส่ง ณ ภูมิลำเนา หรือสำนักงานของบุคคลนั้นในระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการของบุคคลนั้น ถ้าไม่พบผู้รับ ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักงานของผู้รับ จะส่งให้แก่บุคคลใดซึ่งบรรลุนิติภาวะแล้วและอยู่หรือทำงานในบ้านหรือสำนักงานที่ปรากฏว่าเป็นของผู้รับนั้นก็ได้

ถ้าไม่สามารถส่งหนังสือตามวิธีในวรรคหนึ่งได้ จะกระทำโดยวิธีปิดหนังสือนั้นในที่ซึ่งเห็นได้ง่าย ณ สำนักงาน สถานการค้า หรือที่ดินที่อยู่ของผู้รับนั้น หรือโฆษณาข้อความย่อในหนังสือพิมพ์ท้องถิ่นที่จำหน่ายเป็นปกติในท้องถิ่นนั้นก็ได้

เมื่อได้ปฏิบัติการตามวิธีการดังกล่าวในวรรคหนึ่งหรือวรรคสองแล้ว ให้ถือว่าผู้รับได้รับหนังสือนั้นแล้ว

หมวด 2

อัตราภาษีที่เรียกเก็บ

ข้อ 11 อัตราภาษีที่เรียกเก็บให้เป็นดังนี้

(1) น้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน

(1.1) อัตราลิตรละ 1.50 สตางค์ ตั้งแต่วันที่ข้อบัญญัตินี้ใช้บังคับจนถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2553

(1.2) อัตราลิตรละ 2.50 สตางค์ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2553 จนถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2554

(1.3) อัตราลิตรละ 3.50 สตางค์ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2554 จนถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2555

(1.4) อัตราลิตรละ 4.54 สตางค์ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2555 เป็นต้นไป

(2) ก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์

(2.1) อัตราภาษีลิตรละ 1.50 สตางค์ ตั้งแต่วันที่ข้อบัญญัตินี้ใช้บังคับจนถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2553

(2.2) อัตราภาษีลิตรละ 2.50 สตางค์ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2553 จนถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2554

(2.3) อัตราภาษีลิตรละ 3.50 สตางค์ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2554 จนถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2555

(2.4) อัตราภาษีลิตรละ 4.54 สตางค์ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2555 เป็นต้นไป

(3) ยาสูบชนิดบุหรี่กานแรต และบุหรี่การ์ อัตราอากรละ 9.30 สตางค์

หมวด 3

การจดทะเบียน

ข้อ 12 ให้ผู้ประกอบการจดทะเบียนสถานการค้าต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ข้อบัญญัตินี้ใช้บังคับหรือภายในสามสิบวันนับแต่วันเริ่มดำเนินการการค้าในเขตจังหวัด แล้วแต่กรณีใดจะเกิดก่อน ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งท้องที่ที่สถานการค้าตั้งอยู่ หรือสถานที่อื่นตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

ให้ถือว่าใบอนุญาตขายยาสูบหรือนำออกแสดงเพื่อขายยาสูบชนิดบุหรี่กานแรต หรือบุหรี่การ์ที่เจ้าพนักงานออกให้เป็นทะเบียนสถานการค้าตามวรรคหนึ่งด้วย

ข้อ 13 เมื่อผู้ประกอบการได้ยื่นคำขอจดทะเบียนสถานการค้าโดยถูกต้องแล้วให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายออกใบทะเบียนสถานการค้าให้

ข้อ 14 ผู้ประกอบการต้องแสดงใบทะเบียนสถานการค้าไว้ในที่เปิดเผยซึ่งเห็นได้ง่าย ณ สถานการค้าหรือสำนักงาน

ข้อ 15 เมื่อผู้ประกอบการจะย้ายสถานการค้า หรือเลิก หรือโอนกิจการ ให้แจ้งการย้ายหรือเลิก หรือโอนกิจการตามแบบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งท้องที่ที่สถานการค้าตั้งอยู่ หรือสถานที่อื่นตามท้องที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ก่อนวันย้าย หรือเลิก หรือโอนกิจการไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

หมวด 4

การยื่นแบบรายการภาษีและการชำระภาษี

ข้อ 16 ให้ผู้ประกอบการยื่นแบบรายการภาษีตามแบบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดพร้อมกับชำระภาษีต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่สถานการค้าตั้งอยู่ หรือสถานที่อื่นตามท้องที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ภายในวันที่ยี่สิบของเดือนถัดจากเดือนที่ความรับผิดในอันที่จะต้องเสียภาษีเกิดขึ้น

เศษของหนึ่งบาทของภาษีที่ต้องชำระตามวรรคหนึ่งให้ปัดทิ้ง

ข้อ 17 ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมินภาษีเป็นหนังสือต่อผู้มีหน้าที่เสียภาษี ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีชำระภาษีภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

หมวด 5

อำนาจพนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อ 18 ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจ ดังต่อไปนี้

(1) ประเมินภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม ตามข้อบัญญัตินี้จากผู้มีหน้าที่เสียภาษี เมื่อผู้มีหน้าที่เสียภาษีมิได้ยื่นแบบรายการภาษีภายในเวลาที่ข้อบัญญัตินี้กำหนด หรือผู้มีหน้าที่เสียภาษียื่นแบบรายการภาษีไว้ไม่ถูกต้องหรือมีข้อผิดพลาดทำให้จำนวนภาษีที่ต้องเสียขาดไป หรือผู้มีหน้าที่เสียภาษีไม่ปฏิบัติตามหนังสือเรียกหรือคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือไม่ยอมตอบคำถามของพนักงานเจ้าหน้าที่อันเป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับการประเมินภาษีโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือไม่สามารถแสดงหลักฐานเพื่อการคำนวณภาษี

เมื่อประเมินแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมินเป็นหนังสือต่อผู้มีหน้าที่เสียภาษี

(2) มีหนังสือสอบถามหรือเรียกผู้ประกอบการหรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องมาให้ด้วยคำหรือให้ส่งบัญชี เอกสาร หลักฐาน หรือสิ่งอื่นที่จำเป็น เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องให้เวลาบุคคลนั้นไม่น้อยกว่าเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่งนั้น

หมวด 6

บัญชีหลักฐานและการปฏิบัติ

ข้อ 19 ให้ผู้ประกอบการทำบัญชีประจำวันและงบเดือนแสดงรายการเกี่ยวกับสินค้าที่จำหน่ายตามแบบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด หรือตามแบบที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอนุมัติให้ใช้เป็นบัญชีประจำวันและงบเดือนแสดงรายการเกี่ยวกับสินค้าที่จำหน่ายได้เนื่องจากมีสาระสำคัญครบถ้วนเช่นเดียวกับที่กำหนดในแบบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

บัญชีประจำวันตามวรรคหนึ่ง ให้ทำให้แล้วเสร็จภายในสามวันนับแต่วันที่มีเหตุที่จะต้องลงรายการนั้นเกิดขึ้น และให้เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าห้าปีที่สถานการค้าพร้อมทั้งเอกสารประกอบการลงบัญชีดังกล่าว

งบเดือนตามวรรคหนึ่ง ให้ยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งท้องที่ที่สถานการค้าตั้งอยู่ หรือสถานที่อื่นตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ภายในวันที่สิบของเดือนถัดไป

การทำบัญชีประจำวันและงบเดือนตามข้อบัญญัตินี้ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะอนุญาตให้กระทำโดยใช้เครื่องจักรหรือเครื่องกลหรือวิธีใดๆ ก็ได้ หรืออนุมัติได้ไม่ต้องทำบัญชีประจำวันหรืองบเดือนได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

หมวด 7

การเปรียบเทียบคดี

ข้อ 20 ให้ความผิดตามข้อบัญญัตินี้เป็นความผิดที่เปรียบเทียบได้ และให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด และข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้งเป็นผู้มีอำนาจเปรียบเทียบ

เมื่อผู้กระทำความผิดได้ชำระค่าปรับตามจำนวนที่เปรียบเทียบ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการเปรียบเทียบ ให้ถือว่าคดีเลิกกันตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

เงินค่าปรับตามวรรคสอง ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

หมวด 8
เบี้ยปรับและเงินเพิ่ม

ข้อ 21 ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเสียเบี้ยปรับในกรณีและตามอัตรา ดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีมิได้ยื่นแบบรายการภาษีพร้อมกับชำระภาษีภายในกำหนดเวลาตามหมวด 4 ไม่ว่าจะได้จดทะเบียนสถานการค้าไว้แล้วหรือไม่ ให้เสียเบี้ยปรับอีกสองเท่าของเงินภาษี

(2) ในกรณีที่ได้อื่นแบบรายการภาษีพร้อมกับชำระภาษีไว้ไม่ถูกต้องหรือมีข้อผิดพลาด ทำให้อาจคำนวณภาษีที่ต้องเสียขาดไป ให้เสียเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของเงินภาษีที่เสียขาดไปนั้น

ข้อ 22 ผู้มีหน้าที่เสียภาษีใดไม่ยื่นแบบรายการภาษีพร้อมกับชำระภาษีภายในกำหนดเวลา หรือชำระขาดจากจำนวนภาษีที่ต้องเสีย ให้เสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ 1.5 ต่อเดือน หรือเศษของเดือนของเงินภาษีที่ต้องชำระโดยไม่รวมเบี้ยปรับ และการคำนวณเงินเพิ่มดังกล่าวมิให้คิดทบต้น

เงินเพิ่มตามข้อนี้ มิให้เกินกว่าจำนวนภาษีที่ต้องชำระโดยไม่รวมเบี้ยปรับ

ข้อ 23 เบี้ยปรับและเงินเพิ่ม อาจลดหรือลดลงได้ตามระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัด
กำหนด

เบี้ยปรับและเงินเพิ่ม ให้ถือเป็นเงินภาษี

หมวด 9
การบังคับชำระภาษีค้าง

ข้อ 24 การบังคับเรียกเก็บภาษีอากรค้างชำระ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตาม
มาตรา 70 แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540

หมวด 10
บทกำหนดโทษ

ข้อ 25 ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อ 12 หรือข้อ 14 หรือข้อ 15 หรือข้อ 19 ต้องระวาง
โทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

ข้อ 26 ผู้มีหน้าที่เสียภาษีผู้ใดไม่ยื่นแบบรายการภาษีเพื่อหลีกเลี่ยงหรือ พยายาม
หลีกเลี่ยงการเสียภาษี ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ข้อ 27 ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จ นำพยานหลักฐาน
เท็จมาแสดงหรือยื่นบัญชีหรือเอกสารอันเป็นเท็จ เพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษี ต้อง
ระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

หมวด 11

บทเฉพาะกาล

ข้อ 28 บรรดาข้อบัญญัติที่ให้ยกเลิกตามข้อ 3 แห่งข้อบัญญัตินี้ ให้ยังคงใช้บังคับต่อไป
เฉพาะในการปฏิบัติจัดเก็บภาษีที่ค้างอยู่หรือที่พึงชำระก่อนวันที่ข้อบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ข้อ 29 บรรดาประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งที่ออกตามข้อบัญญัติที่ให้ยกเลิกตามข้อ 3 แห่ง
ข้อบัญญัตินี้ ให้คงใช้บังคับต่อไปเพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะได้มีประกาศ
ระเบียบ หรือคำสั่งที่ออกตามข้อบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2552

(ลงชื่อ)

(นายพรชัย โควสุรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(นายชวน ศิรินันท์พร)

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

29 ก.ย. 2552

อบจ. 01-1	องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี คำขอจดทะเบียนการค้า	สำหรับเจ้าพนักงาน
		ทะเบียนรับเลขที่
		วัน เดือน ปี ที่รับ
		เจ้าพนักงานผู้รับ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

ผู้ประกอบการ

ชื่อผู้ประกอบการ.....
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
☐ บุคคลธรรมดา : บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ออกให้ ณ ที่ว่าการอำเภอ/เขต.....
☐ นิติบุคคล : เลขทะเบียนนิติบุคคลที่..... เมื่อวันที่.....
 ที่อยู่/ที่ตั้งสำนักงาน เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
 ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด อุบลราชธานี
 รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์.....

สถานการค้า

ชื่อสถานการค้า.....
 สถานที่ตั้ง เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล.....
 อำเภอ..... จังหวัด อุบลราชธานี รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

เอกสารที่ยื่นพร้อมคำขอ

- | | |
|---|----------------|
| 1. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ประกอบการ | จำนวน.....แผ่น |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้านของสถานการค้า | จำนวน.....แผ่น |
| 3. แผนที่ที่ตั้งของสถานการค้า | จำนวน.....แผ่น |
| 4. หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ของสถานการค้าที่จดทะเบียนหรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ | จำนวน.....แผ่น |
| 5. สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) | จำนวน.....แผ่น |
| 6. สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ (ที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) | จำนวน.....แผ่น |
| 7. หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ) | จำนวน.....แผ่น |

ข้าพเจ้ารับรองว่ารายการข้างต้นที่ยื่นมานี้ถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ประกอบการ/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

อบจ. 01-3	องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี คำขอย้ายสถานการคำ เลิก หรือโอนกิจการ	สำหรับเจ้าพนักงาน ทะเบียนรับเลขที่..... วัน เดือน ปี ที่รับ..... เจ้าพนักงานผู้รับ.....
-----------	---	--

เรียน ☐ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ☐

ชื่อผู้ประกอบการ.....

ชื่อสถานการคำ.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ทะเบียนสถานการคำเลขที่

ที่อยู่/ที่ตั้งเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ :

☐ ขอย้ายสถานการคำ ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เนื่องจาก.....

☐ ขอโอนกิจการ ให้แก่.....

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เนื่องจาก.....

☐ ขอเลิกกิจการ ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เป็นต้นไป

เนื่องจาก.....

ในวันขอย้ายสถานการคำ เลิก หรือโอนกิจการ มีภาษีค้างชำระ จำนวน บาท

ลงชื่อ..... ผู้ประกอบการ
(.....)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

-ข้าพเจ้า..... ตำแหน่งอยู่..... ชอรับรองว่านาง/นาย.....

ผู้ประกอบการค่านามัน อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัดอุบลราชธานี..... โกหผู้ยกขายน้ำมันจริง

ลงชื่อ.....

ผู้ให้ข้อมูล

(.....)

อบจ. 01-4	องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี แบบตามรายการภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด (น้ำมัน)		สำหรับเจ้าพนักงาน ทะเบียนรับเลขที่..... วัน เดือน ปี ที่รับ..... เจ้าพนักงานผู้รับ.....		
ชื่อผู้ค้าปลีก..... ชื่อสถานที่ค้า..... เลขประจำตัวผู้เสียอากร..... ทะเบียนสถานที่ค้าปลีก/ค้าส่งเลขที่..... สถานที่ตั้งเลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด อุบลราชธานี รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....			ชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำเดือน..... สำหรับ เจ้าพนักงาน งาน ใบเสร็จรับเงินเลขที่/เล่มที่..... วัน เดือน ปี..... เจ้าพนักงานผู้รับ..... (.....)		
รายการ ที่	รายการน้ำมัน/ก๊าซ ที่รับมอบเข้าไว้ในสถานค้าน้ำมัน/ก๊าซปิโตรเลียม		อัตราภาษี ลิตร/กิโลกรัมละ 3.0 สตางค์	จำนวนเงิน	
	น้ำมัน / ก๊าซชนิด	จำนวน (ลิตร/กิโลกรัม)		บาท	สต.
1	ดีเซล		3		
2	เบนซิน		3		
3	แก๊สโซฮอล์ 91		3		
4	แก๊สโซฮอล์ 95		3		
5	ก๊าซ LPG		3		
6	ก๊าซ NGV/CNG		3		
ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่สำแดงในแบบรายการ ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดนี้ ถูกต้องครบถ้วนตาม ความเป็นจริงทุกประการ ลงชื่อ..... (.....) ผู้ค้าน้ำมัน/ก๊าซปิโตรเลียม วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....			รวม (ตัวอักษร) (.....)		

อบจ. 01-6
 งบเดือนแสดงการรับ-จ่ายน้ำมันก๊าซปิโตรเลียม
 ชื่อสถานค้าน้ำมัน/ก๊าซปิโตรเลียม.....
 ประจำเดือน.....

สำหรับเข้าพนักงาน.....
 ทะเบียนรับเลขที่.....
 วัน เดือน ปี ที่รับ.....
 เข้าพนักงานผู้รับ.....

รายการ	ชนิดน้ำมัน	ดีเซล	เบนซิน	แก๊สโซฮอล์ 91	แก๊สโซฮอล์ 95	ก๊าซ LPG	ก๊าซ NGV / CNG
คงเหลือยกมา							
ปริมาณการรับเข้า							
รวมรับ							
ปริมาณการจำหน่าย							
รวมจ่าย							
คงเหลือยกไป							

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แสดงไว้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้กำกับการมีบริการน้ำมัน/ก๊าซปิโตรเลียม

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หมายเหตุ 1. ให้จัดทำเป็นรายเดือน

2. ให้ยื่นต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด ภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป

อบจ.02-1	องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี แนบตามรายการภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ยาสูบ)		สำหรับเจ้าพนักงาน ทะเบียนรับเลขที่..... วัน เดือน ปี ที่รับ..... เจ้าพนักงานผู้รับ.....			
(1) ชื่อผู้ค้าปลีก..... ชื่อสถานค้าปลีก..... สถานค้าปลีกตั้งอยู่ที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์..... ใบอนุญาตขายยาสูบประเภท..... เล่มที่..... เลขที่.....		(2) ชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำเดือน.....				
		สำหรับ เจ้าพนักงาน งาน	(9) ใบเสร็จรับเงินเลขที่/เล่มที่..... วัน เดือน ปี..... เจ้าพนักงานผู้รับ..... (.....)			
(3) รายการที่	(4) ยาสูบชนิด	(5) รายการสินค้ายาสูบที่รับมอบเข้าไว้ในสถานค้าปลีก		(6) อัตราภาษี มวนละ 9.30 สตางค์	(7) จำนวนเงิน	
		จำนวนซอง	จำนวนมวน		บาท	สต.
1	บุหรี่ยิกานแรด					
2	บุหรี่ยิการ์					
ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่สำแดงในแบบรายการภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดนี้ ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริงทุกประการ ลงชื่อ..... (.....) ผู้ค้าปลีก วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....		(8) รวม (ตัวอักษร) (.....)				

อบจ.02-2	องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี บัญชีแสดงรายการปริมาณยาสูบที่ได้มาและจำหน่ายไป									
เดือน..... พ.ศ.....										
ชื่อ..... ☐ บุห์รจิกแรด ☐ บุห์รจิการ์ ผู้ได้รับอนุญาตขายยาสูบชนิด.....										
ตามใบอนุญาตขายยาสูบเล่มที่..... เลขที่..... ชื่อสถานที่..... ตั้งอยู่ที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....										
รายการที่	ยาสูบชนิด	ยอดคงเหลือยกมา		ปริมาณการรับ		ปริมาณการจำหน่าย		ยอดคงเหลือยกไป		
		จำนวนซอง	จำนวนซอง	จำนวนซอง	จำนวนซอง	จำนวนซอง	จำนวนซอง	จำนวนซอง	จำนวนซอง	
1.	บุห์รจิกแรด									
2.	บุห์รจิการ์									
รวม										

หมายเหตุ 1. ยอดคงเหลือยกมาและยกไปให้คงทุกเดือน

ลงชื่อ.....
(.....)

อบจ. 02-3	องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี งบเดือนแสดงรายละเอียดการขยายยาสูบ		เลขที่รับ..... วัน เดือน ปี..... เจ้าพนักงานผู้รับ	
ถึง	เจ้าพนักงาน.....	ขอเสนองบเดือนประจำเดือน..... พ.ศ.		
ชื่อ.....		☐ บุรุษวิภาวรด ☐ ประเภท 1 ☐ บุรุษฉิการ ☐ ประเภท 2		
ตามใบอนุญาตขยายยาสูบเล่มที่..... เลขที่.....		ชื่อสถานที่..... ตั้งอยู่เลขที่..... ตรอก/ซอย.....		
ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....		ขอแจ้งรายละเอียดการขยายยาสูบแต่ละชนิด ดังนี้		
รายการที่	ชื่อ	ชื่อ ที่อยู่ของบุคคลหรือร้านค้าที่ได้ขยายให้		ปริมาณ
		เลขที่ / ถนน	ตำบล	อำเภอ
				จังหวัด
				จำนวน
				รวม

หมายเหตุ ให้ส่งงบเดือนแสดงรายละเอียดการขยายยาสูบภายในวันที่สิบของเดือนถัดจากเดือนที่มีการจำหน่ายยาสูบ

ลงชื่อ.....
(.....)

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี
ว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จากผู้เข้าพักในโรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๒

ข้อบัญญัติการบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี
ว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากตู้รถจักรยานโรงแรม
พ.ศ. 2542

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 45 มาตรา 51 และมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 และกฎกระทรวง ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2541) ออกตามความ
ในพระราชบัญญัติการบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี
จึงออกข้อบัญญัติฉบับนี้ไว้ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี และ
โดยอนุมัติของผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบัญญัตินี้ เรียกว่า "ข้อบัญญัติการบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ว่าด้วย
การเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากตู้รถจักรยานโรงแรม พ.ศ. 2542"

ข้อ 2 ข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้บังคับได้เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การ
บริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานีแล้วสืบจากวัน

ข้อ 3 ในข้อบัญญัตินี้

"องค์การบริหารส่วนจังหวัด" หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

"โรงแรม" หมายความว่า บรรดาสถานที่ทุกชนิดที่จัดตั้งขึ้นเพื่อรับคนต่างจากคนเดินทาง
หรือบุคคลที่ประสงค์จะหาที่อยู่ หรือที่พักชั่วคราว ตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

"ตู้รถจักรยานโรงแรม" หมายความว่า คนเดินทาง หรือบุคคลอื่นใด ซึ่งเจ้าพนักงานเจ้าพนักงานให้พักอาศัย
ในโรงแรมเพื่ออยู่หรือพักชั่วคราว โดยชำระค่าเช่าห้องพัก

"หนังสือแจ้งรายการประจำวัน" หมายความว่า หนังสือที่เจ้าพนักงานได้จัดทำขึ้นตามความใน
มาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. 2478

"ค่าธรรมเนียม" หมายความว่า ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่เรียกเก็บ
จากตู้รถจักรยานโรงแรม ตามข้อบัญญัตินี้

"ค่าธรรมเนียมค้างชำระ" หมายความว่า ค่าธรรมเนียมตามข้อบัญญัตินี้ ที่มิได้ยื่นแบบ
รายการค่าธรรมเนียม หรือมิได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ 6 และค่าธรรมเนียม
ที่ชำระไว้ในถูกต้องหรือมีข้อผิดพลาด ทำให้จำนวนค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระขาดไป

"เจ้าพนักงาน" หมายความว่า บุคคลผู้ควบคุมและจัดการโรงแรม

"นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด" หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ผู้รักษาการตามข้อบัญญัติ

* ข้อ 4 ให้ผู้ใดในโรงแรมข้าราชการเดิม ในการฝึกโรงแรมห้ององค์การบริหารส่วนจังหวัด อุบลราชธานี ในอัตราร้อยละสองของค่าเช่าห้องฝึก

ข้อ 5 ให้เจ้าสำนัก เรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามข้อ 4 ไว้แห่งองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกครั้งที่มีการเรียกเก็บค่าเช่าห้องฝึก

ข้อ 6 ให้เจ้าสำนัก นำส่งค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บไว้แห่งองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตาม ข้อ 5 ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ภายในวันเดือนของเดือนถัดไป ทุก ๆ เดือน

ในการนำส่งค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่ง ให้เจ้าสำนักส่งสำเนาหนังสือแจ้งรายการประจำวัน พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดด้วย

ในองค์การบริหารส่วนจังหวัดเรียกเจ้าสำนัก หรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องมาเพื่อขอค่า หรือให้ ส่งบัญชี เอกสาร หลักฐาน หรือสิ่งอื่นใดจำเป็นเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติ ทั้งนี้ต้องใช้เวลา บุคคลนั้น ไม่น้อยกว่าห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่งนั้น

ข้อ 7 การบังคับเรียกเก็บค่าธรรมเนียมค้างชำระ ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือ หัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ดำเนินการตามบทบัญญัติมาตรา 70 แห่งพระราชบัญญัติ องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540

ข้อ 8 บทกำหนดโทษ

8.1 ผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อ 5 และข้อ 6 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือนและ หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

8.2 เจ้าสำนักผู้ใด ส่งสำเนาหนังสือแจ้งรายการประจำวันขึ้นเป็นเท็จ นำมาขึ้นหลักฐานเท็จ มาแสดง หรือยื่นบัญชีหรือเอกสารอื่นเป็นเท็จ เพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียค่าธรรมเนียม ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือนและหรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

ข้อ 9 นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด และข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ถึงนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้ง มีอำนาจเปรียบเทียบคดีและเมื่อข้อบัญญัตินี้ตามที่กำหนดในบทบัญญัติมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540

เมื่อผู้กระทำความผิดได้ชำระค่าปรับตามจำนวนที่เปรียบเทียบ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการเปรียบเทียบ ให้นำข้อนี้เลิกกันตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

ข้อ 10 ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2542 ..

(ลงชื่อ)

(..... นายกานต์ กัลป์พันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

อนึ่ง

.....

(นายศิระ แสงมณี)

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

แบบทะเบียนโรงแรม

แบบ อบจ. รร.1

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าขอแจ้งรายละเอียดโรงแรมคือ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

ดังนี้ มีรายการต่อไปนี้-

1. ชื่อหรือที่พักโรงแรม.....
ตั้งอยู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด อุบลราชธานี
2. นามเจ้าของ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
เชื้อชาติ.....อยู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
3. นามผู้ควบคุมและจัดการโรงแรม.....อายุ.....ปี
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....อยู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

4. จำนวนห้องพักสำหรับเช่า จำนวน.....ห้อง ดังมีรายการต่อไปนี้
(1) ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องพัก.....บาท/วัน จำนวน.....ห้อง
(2) ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องพัก.....บาท/วัน จำนวน.....ห้อง
(3) ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องพัก.....บาท/วัน จำนวน.....ห้อง
(4) ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องพัก.....บาท/วัน จำนวน.....ห้อง
(5) ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องพัก.....บาท/วัน จำนวน.....ห้อง
(6) ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องพัก.....บาท/วัน จำนวน.....ห้อง

อัตราค่าเช่าห้องพักตามรายการข้างต้นนี้ ได้รวมค่าบริการหรือค่าเช่าสิ่งใด ๆ อันติดตั้งประจำอยู่ในห้องพัก และขอรับรองว่ารายการอัตราค่าเช่าห้องพักนี้ตรงความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าของ/เจ้าสำนัก

แบบยื่นรายการนำส่งเงินบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรม ตามมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติองค์การ บริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540	แบบ อบจ. รร 3												
ชื่อผู้มีหน้าที่นำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรม ตามมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติองค์การ บริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 ชื่อหรือยี่ห้อ โรงแรม..... ตั้งอยู่ที่.....ตรอก/ซอย..... หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด อุบลราชธานี โทรศัพท์.....รหัสไปรษณีย์.....	() ยื่นปกติ () ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่..... นำส่งประจำเดือน (ให้ทำเครื่องหมาย " / " ลงใน " () " หน้าชื่อ เดือน พ.ศ. () 1. มกราคม () 2. กุมภาพันธ์ () 3. มีนาคม () 4. เมษายน () 5. พฤษภาคม () 6. มิถุนายน () 7. กรกฎาคม () 8. สิงหาคม () 9. กันยายน () 10. ตุลาคม () 11. พฤศจิกายน () 12. ธันวาคม												
นำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักโรงแรม ตามมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 มีรายละเอียดปรากฏตามบัญชีผู้พักและรายละเอียดในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน.....ราย													
สรุปรายการค่าธรรมเนียมที่นำส่ง	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 80%;"></th> <th style="width: 10%; text-align: center;">บาท</th> <th style="width: 10%; text-align: center;">สต.</th> </tr> <tr> <td>1. รวมยอดเงินค่าเช่าที่พักทั้งสิ้น</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. รวมยอดเงินค่าธรรมเนียมที่นำส่งทั้งสิ้น</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(ตัวอักษร).....</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		บาท	สต.	1. รวมยอดเงินค่าเช่าที่พักทั้งสิ้น			2. รวมยอดเงินค่าธรรมเนียมที่นำส่งทั้งสิ้น			(ตัวอักษร).....		
	บาท	สต.											
1. รวมยอดเงินค่าเช่าที่พักทั้งสิ้น													
2. รวมยอดเงินค่าธรรมเนียมที่นำส่งทั้งสิ้น													
(ตัวอักษร).....													
ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งข้างต้นนี้ พร้อมกับรายละเอียดบัญชีผู้พักและรายละเอียดในการเรียกเก็บ ค่าธรรมเนียมบำรุงรักษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน.....ฉบับเป็นรายการที่ถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ (ลงชื่อ).....นำส่งเงิน ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....													
สำหรับเจ้าหน้าที่													
สำหรับใบเสร็จรับเงินองค์การบริหารส่วนจังหวัด													
ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... จำนวน.....บาท (.....) ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน/ผู้รับแบบ (ลงชื่อ).....หัวหน้าฝ่าย (.....) (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....													

ใบแจ้งรายการของผู้เข้าพักประจำวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อโรงแรม.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีผู้เข้าพักในโรงแรมดังมีรายชื่อดังต่อไปนี้

ที่	วันที่เข้าพัก	ชื่อ-ชื่อสกุล	ที่อยู่ปัจจุบัน	ราคาห้องพัก	2%ของราคาห้องพัก
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นการถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ