



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (เพิ่มเติม)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ และประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตาม วิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เพิ่มเติม) ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

๙ ๓

(นายกานต์ กัลป์ตินันท์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

ที่ อบ ๕๑๐๒๑/๑๑๒๒๙

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดทำแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เพิ่มเติม)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

เรื่องเดิม

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ฉบับลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ นั้น

ข้อเท็จจริง

ตามบันทึกข้อความกองกิจการพาณิชย์ ที่ อบ ๕๑๐๑๑/๑๑๕๑ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอรับแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยกองสวัสดิการสังคม ได้เปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานในส่วนความรับผิดชอบ จึงขอเปลี่ยนแปลงทั้งระยะเวลาแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เพื่อให้การบริหารงานพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. ลงนามในประกาศแผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เพิ่มเติม)
 ๒. แจ้งทุกส่วนราชการ ทราบ
 ๓. แจ้งกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์ www.ubon.go.th เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ (๘)
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่เรียนเสนอมาร่วมนี้

(นางสาวเพียรทาน ดลสุข)

นักวิชาการพัสดุนำนานุกร

(นางเปรมฤดี พวงจันทร์)

หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อ

(นายประพนธ์ ไชควิวัฒนานิช)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

(นางสาวสุดา นมนจิตต์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายยอศักดิ์ ทองกลิ้ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

(นายกานต์ กัลปิตินันท์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค. 2568 - ก.ย. 2569	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม	สังคมสงเคราะห์ (3.3.1)	100,000.-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	15 วัน	จัดทำตามความ จำเป็นตลอดปี
2	ต.ค. 2568 - ก.ย. 2569	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สังคมสงเคราะห์ (3.3.1)	2,000,000.-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7 วัน	"
3	ต.ค. 2568 - ก.ย. 2569	ค่าวัสดุสำนักงาน	สังคมสงเคราะห์ (3.3.1)	100,000.-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7 วัน	"
4	ต.ค. 2568 - ก.ย. 2569	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สังคมสงเคราะห์ (3.3.1)	50,000.-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7 วัน	"
5	ต.ค. 2568 - ก.ย. 2569	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	สังคมสงเคราะห์ (3.3.1)	80,000.-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7 วัน	"
6	ต.ค. 2568 - ก.ย. 2569	ค่าวัสดุยานพาหนะ และขนส่ง	สังคมสงเคราะห์ (3.3.1)	100,000.-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7 วัน	"
7	ต.ค. 2568 - ก.ย. 2569	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	สังคมสงเคราะห์ (3.3.1)	200,000.-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7 วัน	"
8	ต.ค. 2568 - ก.ย. 2569	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	สังคมสงเคราะห์ (3.3.1)	20,000.-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7 วัน	"
9	ต.ค. 2568 - ก.ย. 2569	ค่าบริการโทรศัพท์	สังคมสงเคราะห์ (3.3.1)	5,000.-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7 วัน	"

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (เพิ่มเติม)

แบบ ผด.1

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
10	ต.ค.2568 - ธ.ค.2568	ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาดไม่ต่ำกว่า 18000 บีทียู ฉลากประหยัด ไฟฟ้าเบอร์ 5 พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 2 เครื่อง	สังคมสงเคราะห์ (3.3.1)	67,000.-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7 วัน	
11	ธ.ค.2568 - มี.ค.2569	ค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาดไม่น้อย กว่า 5000 ANSI Lumens พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 เครื่อง	สังคมสงเคราะห์ (3.3.1)	48,600.-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7 วัน	
12	ธ.ค.2568 - มี.ค.2569	ค่าจัดซื้อจอร์รับภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ไม่น้อยกว่า 120 นิ้ว จำนวน 1 จอ	สังคมสงเคราะห์ (3.3.1)	14,900.-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7 วัน	
13	ธ.ค.2568 - ก.พ.2569	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED จำนวน 1 เครื่อง	สังคมสงเคราะห์ (3.3.1)	16,000.-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7 วัน	
14	พ.ย.2568 - ก.ค.2569	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	สังคมสงเคราะห์ (3.4.1)	1,000,000.-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7 วัน	
15	พ.ย. 2568 - ก.ค.2569	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายผู้สูงอายุ	สังคมสงเคราะห์ (3.4.1)	900,000.-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7 วัน	
16	ต.ค. 2568 - พ.ค.2569	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดการแข่งขันกีฬาผู้สูงอายุ จังหวัดอุบลราชธานี	สังคมสงเคราะห์ (3.4.1)	700,000.-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7 วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (เพิ่มเติม)

แบบ ผด.1

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
17	ม.ค.2569 - มิ.ย.2569	ค่าใช้จ่ายโครงการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ใส่ใจ คนพิการ ผู้ยากไร้ ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส	สังคมสงเคราะห์ (3.4.1)	500,000.-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7 วัน	
18	ม.ค.2569 - ก.ย.2569	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพ ผู้สูงอายุ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี	สังคมสงเคราะห์ (3.4.1)	150,000.-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7 วัน	
19	ต.ค.2568 - ก.ย.2569	ค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	สังคมสงเคราะห์ (3.4.1)	500,000.-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
20	ต.ค.2568 - ก.ย.2569	ค่าวัสดุตามโครงการจัดหาวัสดุอุปกรณ์จำเป็นพิเศษสำหรับ คนพิการ ผู้ยากไร้ ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส	สังคมสงเคราะห์ (3.4.1)	1,500,000.-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7 วัน	"
21	ม.ค.2569 - มี.ค.2569	ค่าใช้จ่ายโครงการสร้างงานและแนวอาชีพให้กับประชาชน และฝึกอบรมระยะสั้น	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน (3.3.1)	500,000.-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7 วัน	
22	เม.ย.2569 - มิ.ย.2569	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาอาชีพกลุ่มแม่บ้านและเพิ่ม ศักยภาพสตรีในเขตพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน (3.3.1)	500,000.-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7 วัน	
23	ม.ค.2569 - ก.ค.2569	ค่าใช้จ่ายโครงการสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ตามนโยบายสร้างชุมชนเข้มแข็งของกระทรวงมหาดไทย	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน (3.6.2)	1,200,000.-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7 วัน	
24	ธ.ค.2568 - มี.ค.2569	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชน	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน (3.4.2)	500,000.-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7 วัน	
25	ม.ค.2569 - ส.ค.2569	ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน (3.4.2)	500,000.-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7 วัน	
26	ม.ค.2569 - ส.ค.2569	ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์ และยุติความรุนแรงในครอบครัว	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน (3.4.2)	500,000.-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	7 วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (เพิ่มเติม)

แบบ ผด.1

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
27	ธ.ค.2568 - ก.พ.2569	ค่าใช้จ่ายโครงการ "ซ้อปของเด่น กินของดี" ที่องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดอุบลราชธานี	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน (3.4.2)	300,000.-			วิธีเฉพาะเจาะจง	7 วัน	
28	ก.พ.2569 - มี.ค.2569	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการสร้างอาชีพจากขยะ	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน (3.4.2)	200,000.-			วิธีเฉพาะเจาะจง	7 วัน	
29	พ.ย.2568 - ธ.ค.2568	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาการเกษตรตามแนวทางเศรษฐกิจ พอเพียง	การเกษตร (3.3.2)	500,000.-			วิธีเฉพาะเจาะจง	7 วัน	
30	พ.ย.2568 - ส.ค.2569	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมอาชีพเกษตรกรด้านการ ปลูกพืชเศรษฐกิจ	การเกษตร (3.3.2)	300,000.-			วิธีเฉพาะเจาะจง	7 วัน	
31	พ.ย.2568 - ส.ค.2569	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมอาชีพเกษตรกร ด้านการปศุสัตว์และการประมง	การเกษตร (3.3.2)	300,000.-			วิธีเฉพาะเจาะจง	7 วัน	

ตรวจถูกต้อง

(นางสาวเพียรทาน ดลสุข)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ตรวจถูกต้อง

(นางเปรมฤดี พวงจันทร์)

หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อ

ตรวจถูกต้อง

(นางสาวณปภา หมั่นจิตต์)

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน