

แบบเพิ่ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง ข้อมูลผู้ใช้สิทธิ/ผู้ใช้สิทธิร่วม (ระบบจ่ายตรง)

โปรดอ่านคำอธิบายการกรอกข้อมูลที่อยู่ด้านหลัง เพื่อสิทธิประโยชน์ของท่าน โปรดกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

ข้อมูลผู้ใช้สิทธิ

(๑) เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(๒) ชื่อ - นามสกุล

(๓) ประเภทบุคลากร ☐ ข้าราชการการเมือง ☐ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ☐ ข้าราชการครูขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ☐ ลูกจ้างประจำ

ตำแหน่ง

สังกัด ส่วนราชการ ☐ กอง

☐ โรงเรียน

(๔) แก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ใช้สิทธิ (ตนเอง)

☐ ขอเปลี่ยนชื่อตัว จาก เป็น ตามเอกสารสำคัญเลขที่

☐ ขอเปลี่ยนชื่อสกุล จาก เป็น ตามเอกสารสำคัญเลขที่

☐ อื่นๆ (ระบุ) ตามเอกสารสำคัญเลขที่

(๕) แก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ใช้สิทธิร่วม (บิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตร)

ที่ (๖) เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน (๗) ชื่อ - นามสกุล (๘) เพศ (๙) สาเหตุ

๑

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 ☐ ชาย ☐ หญิง

(๑๐) ตามเอกสารสำคัญเลขที่ เมื่อวันที่ ณ สำนักงานทะเบียนอำเภอ จังหวัด

๒

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 ☐ ชาย ☐ หญิง

(๑๐) ตามเอกสารสำคัญเลขที่ เมื่อวันที่ ณ สำนักงานทะเบียนอำเภอ จังหวัด

๓

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 ☐ ชาย ☐ หญิง

(๑๐) ตามเอกสารสำคัญเลขที่ เมื่อวันที่ ณ สำนักงานทะเบียนอำเภอ จังหวัด

ลงชื่อ)

ผู้ใช้สิทธิ

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์

ตัวอย่างการกรอกข้อมูล แบบลงทะเบียนบุคคลากรท้องถิ่น ผู้ใช้สิทธิ และผู้ใช้สิทธิร่วม

★ **ผู้ใช้สิทธิ** ได้แก่ ข้าราชการการเมือง, ข้าราชการขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด, ข้าราชการครูขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด และลูกจ้างประจำ โดยกรอกข้อมูลต่างๆ ของผู้ผู้สิทธิ ดังนี้

- (๑) กรอกเลขที่บัตรประจำตัว ๑๓ หลัก โดยไม่ต้องขีดเว้นวรรค
- (๒) กรอกชื่อ โดยไม่ต้องระบุคำนำหน้านาม นาย/นาง/นางสาว หรือยศ
- (๓) ระบุเพศ (ทำเครื่องหมาย ✓ ในวงกลม ชาย หรือ หญิง)
- (๔) กรอกเดือนเกิด และปี พ.ศ. ที่เกิด (เช่น กุมภาพันธ์ ๒๕๑๕)
- (๕) ประเภทบุคลากร ระบุ ข้าราชการการเมือง, ข้าราชการขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด, ข้าราชการครูขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด หรือลูกจ้างประจำ
- (๖) ภูมิลำเนา ระบุ ชื่อจังหวัดที่มีภูมิลำเนาหรือถิ่นอาศัย
- (๗) วันเริ่มปฏิบัติการ ให้ระบุ วันที่โอน ย้าย บรรจุ ที่มาปฏิบัติงาน ณ องค์กรบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี มีใช้วันที่บรรจุรับราชการ
- (๘) โอนมารับราชการในสังกัด อบจ.อุบลราชธานี ตำแหน่ง ให้ระบุตำแหน่งปัจจุบัน
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ข้าราชการครู เป็นต้น
- (๙) สังกัด ให้ระบุ ส่วนราชการ หรือโรงเรียนในสังกัด เช่น กองคลัง หรือโรงเรียนพิบูลมังสาหาร
- (๑๐) ตำแหน่งและสังกัดเดิม ให้ระบุ ส่วนราชการ หรือโรงเรียนในสังกัด เดิม
ก่อนที่จะโอนมาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

★ **ข้อมูลผู้ใช้สิทธิร่วม** หากผู้ใช้สิทธิร่วมเสียชีวิต ไม่ปรากฏข้อมูล หรือไม่ ให้ทำเครื่องหมาย –

ผู้ใช้สิทธิร่วม คือ บิดา มารดา คู่สมรสที่ถูกต้องตามกฎหมาย บุตรโดยชอบธรรม
ของผู้ใช้สิทธิเท่านั้น

- (๑) บิดา มารดา คือ บิดา มารดาของผู้ใช้สิทธิ ที่บิดาและมารดาได้จดทะเบียนสมรส
ถูกต้องตามกฎหมาย
- (๒) คู่สมรส คือ คู่สมรสของผู้ใช้สิทธิที่ได้จดทะเบียนสมรสถูกต้องตามกฎหมาย
- (๓) บุตร คือ บุตรโดยชอบธรรมตามกฎหมาย

เอกสารที่ต้องแนบการขอใช้สิทธิเบิกจ่ายตรง

ผู้ใช้สิทธิ - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน

ผู้ใช้สิทธิร่วม บิดา – มารดา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาทะเบียนสมรส

คู่สมรส

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาทะเบียนสมรส

บุตร

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาสูติบัตร

****ทั้งนี้ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ**

และหากมีการแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลผู้ใช้สิทธิ

หรือผู้ใช้สิทธิร่วม เช่น การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล

สมรส หย่า เพิ่มบุตร หรือกรณีอื่น ๆ ให้จัดส่งเอกสาร

เปลี่ยนแปลงดังกล่าว ไปยังกองการเจ้าหน้าที่