



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี
เรื่อง การย้ายข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษาที่ว่าง
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์จะดำเนินการย้ายข้าราชการครู
องค์การบริหารส่วนจังหวัด มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษาที่ว่าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
อุบลราชธานี จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ ของประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วน
ท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔, ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วน
จังหวัด จังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการย้ายข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และข้อ ๑๕๒ (๑) ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด จังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔๙) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่
๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงประกาศการย้ายข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
สายงานบริหารสถานศึกษาที่ว่าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่สรรหาโดยการย้าย

ประเภท ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด

สายงาน บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนนาคำวิทยา

๒. คุณสมบัติของผู้ขอย้าย

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
อุบลราชธานี ที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ. กำหนด

๓. เอกสารหลักฐาน

๓.๑ คำร้องขอย้าย

๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้ขอย้าย ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓.๓ ประวัติการลาของผู้ขอย้าย พร้อมรับรองความประพฤติ

๓.๔ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) รับรองโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่

๓.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตรและใบรายงานผลการศึกษา) ที่ตรงตาม

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

/๓.๖ สำเนา...

๓.๖ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (ไม่หมดอายุ)

๓.๗ วิทยุทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต

๓.๘ อื่น ๆ (ถ้ามี)

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการรับคำร้องขอย้าย

ผู้ที่มีความประสงค์ขอย้ายสามารถยื่นคำร้องขอย้ายด้วยตนเอง พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถติดต่อสอบถามได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง) องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๒๕-๐๓๓๓ ต่อ ๒๐๐๒ ในวันและเวลาราชการ

ทั้งนี้ หากมีผู้ยื่นความประสงค์ขอย้ายในตำแหน่งดังกล่าว มากกว่า ๑ ราย องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี จะดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๑.๖

(นายกานต์ กัลป์ตินันท์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี
เรื่อง การย้ายข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษาที่ว่าง
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี
ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙

๑. องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ มีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A ๔ มีรายละเอียด ดังนี้

- ๑.๑.๑ คำนำ
- ๑.๑.๒ ความคาดหวังและเป้าหมายในการปฏิบัติงาน
- ๑.๑.๓ กลยุทธ์การปฏิบัติงานและการประสานงาน
- ๑.๑.๔ กลยุทธ์การพัฒนาองค์กรหรือแผนการพัฒนาจังหวัดในภาพรวม
- ๑.๑.๕ ความประพฤติกและการวางตัวในตำแหน่ง
- ๑.๑.๖ วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน
- ๑.๑.๗ บทสรุปหรือข้อเสนอแนะ

๑.๒ รูปแบบการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ การเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายฯ ดำเนินการเกี่ยวกับการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ดังนี้

- ๑.๒.๑ ให้มีการแบ่งโครงสร้างการเขียนให้ชัดเจนตามองค์ประกอบที่กำหนด
- ๑.๒.๒ ผลงานที่นำมาเขียนจะต้องเป็นผลงานของตนเอง ซึ่งสามารถตรวจสอบได้
- ๑.๒.๓ ข้อเสนอที่เขียนควรนำมาจากหลักการทางวิชาการและประสบการณ์

ในการปฏิบัติงาน โดยให้มีลักษณะเป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ รวมทั้งอาจยกตัวอย่างมาประกอบพอสังเขป เพื่อให้เกิดความเข้าใจยิ่งขึ้น

๒. ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายฯ จะต้องจัดทำเอกสารผลงานที่ประสบผลสำเร็จมาแล้วและเกิดผลดี เป็นประโยชน์ โดยจัดทำผลงาน จำนวน ๒ ผลงาน ๆ ละ ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A ๔ รวม ๒ หน้า

โดยทั้งหมดจัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มให้เรียบร้อยรวมกัน จำนวน ๑ เล่ม พร้อมลงนามรับรองข้อเสนอที่เขียนทุกแผ่น และผลงานที่เขียนทุกแผ่น
