



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี
เรื่อง รับโอนข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษาที่ว่าง
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์จะดำเนินการรับโอนข้าราชการครู
องค์การบริหารส่วนจังหวัด มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษาที่ว่าง ขององค์การบริหารส่วน
จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้
ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔, ข้อ ๑๕๒ (๑) แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วน
จังหวัด จังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔๙) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ และ
ข้อ ๑๖๓ (๒) แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์
และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔๖) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ จึงประกาศรับโอนข้าราชการครูองค์การบริหารส่วน
จังหวัด มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษาที่ว่าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี
จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่สรรหาโดยการรับโอน

ประเภท ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด

สายงาน บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนโนนกลางวิทยาคม

เลขที่ตำแหน่ง ๗๖๑๐๘๕๕๐๐๔๒๑

๒. คุณสมบัติของผู้ขอโอน

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ. กำหนด

๓. เอกสารหลักฐาน

๓.๑ คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด

๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้ขอโอน ตีพิมพ์ถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓.๓ ประวัติการลาของผู้ขอโอน และหนังสือรับรองความประพฤติ

๓.๔ หนังสือยินยอมให้โอนจากต้นสังกัด

๓.๕ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) รับรองโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่

/๓.๖ สำเนา...

๓.๖ สำเนาวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตรและใบรายงานผลการศึกษา) ที่ตรงตามคุณสมบัติ
เฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๗ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ที่ยังไม่หมดอายุ

๓.๘ วิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต

๓.๙ อื่น ๆ (ถ้ามี)

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการรับคำร้องขอโอน

ผู้ที่มีความประสงค์ขอโอนสามารถยื่นคำร้องขอโอนด้วยตนเอง พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง) องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๒๕-๐๓๓๓ ต่อ ๒๐๐๒ ในวันและเวลาราชการและสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี www.ubon.go.th หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์”

ทั้งนี้ หากมีผู้ยื่นความประสงค์ขอโอนฯ มากกว่า ๑ ราย องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี จะดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายกานต์ กัลป์ตินันท์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี
เรื่อง รับโอนข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษาที่ว่าง
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี
ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙

๑. องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ มีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A ๔ ตัวอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ มีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑.๑ คำนำ

๑.๑.๒ ความคาดหวังและเป้าหมายในการปฏิบัติงาน

๑.๑.๓ กลยุทธ์การปฏิบัติงานและการประสานงาน

๑.๑.๔ กลยุทธ์การพัฒนางานหรือแผนการพัฒนางานจังหวัดในภาพรวม

๑.๑.๕ ความประพฤติกว้างและการวางตัวในตำแหน่ง

๑.๑.๖ วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน

๑.๑.๗ บทสรุปหรือข้อเสนอแนะ

๑.๒ รูปแบบการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ การเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ให้ผู้ยื่นคำร้องขอโอนฯ ดำเนินการเกี่ยวกับการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ดังนี้

๑.๒.๑ ให้มีการแบ่งโครงสร้างการเขียนให้ชัดเจนตามองค์ประกอบที่กำหนด

๑.๒.๒ ผลงานที่นำมาเขียนจะต้องเป็นผลงานของตนเอง ซึ่งสามารถตรวจสอบได้

๑.๒.๓ ข้อเสนอที่เขียนควรนำมาจากหลักการทางวิชาการและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยให้มีลักษณะเป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ รวมทั้งอาจยกตัวอย่างมาประกอบพอสังเขป เพื่อให้เกิดความเข้าใจยิ่งขึ้น

๒. ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต ผู้ยื่นคำร้องขอโอนฯ จะต้องจัดทำเอกสารผลงานที่ประสบผลสำเร็จมาแล้วและเกิดผลดี เป็นประโยชน์ โดยจัดทำผลงาน จำนวน ๒ ผลงาน ๆ ละ ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A ๔ รวม ๒ หน้า ตัวอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖

โดยทั้งหมดจัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มให้เรียบร้อยรวมกัน จำนวน ๑ เล่ม พร้อมลงนามรับรองข้อเสนอที่เขียนทุกแผ่น และผลงานที่เขียนทุกแผ่น
