

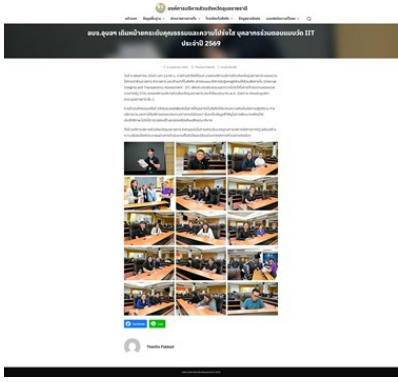


รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

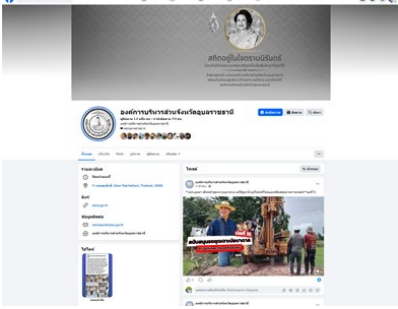
องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี
อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

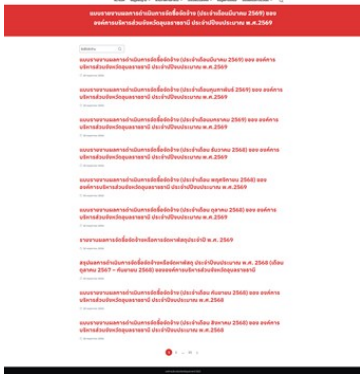
**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี**

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
กิจกรรมประกาศนโยบาย การไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๑.จัดทำประกาศนโยบาย การไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๒. แจ้งเวียนประกาศ นโยบายฯ ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานถือปฏิบัติ ๓. เผยแพร่ประกาศนโยบาย ผ่านช่องทางออนไลน์ของ หน่วยงาน ๔. จัดกิจกรรมประกาศ นโยบาย No Gift Policy เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกให้ บุคลากรในหน่วยงาน	๑ มกราคม ๒๕๖๘- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	สำนักปลัดฯ	บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ นโยบาย การไม่รับของขวัญของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และ มี การ ประชาสัมพันธ์การประกาศนโยบายฯ ผ่านเว็บไซต์และเฟสบุ๊กของ หน่วยงาน	บุคลากรในหน่วยงานไม่รับของขวัญ ของกำนัล และไม่เรียก รับ ผลประโยชน์ ทุกชนิด ทั้งขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่    

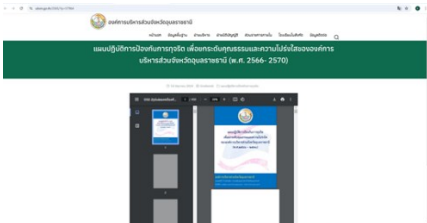
มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
กิจกรรมสร้างความรู้ความ เข้าใจกับบุคลากรใน หน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัด ตามแบบประเมิน IIT	๑. แต่งตั้ง คณะทำงาน ยกระดับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วน จังหวัดอุบลราชธานี ๒. ประชุม คณะทำงาน ยกระดับการประเมิน ITA เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ในแต่ละตัวชี้วัดของ IIT และ EIT ๓. หัวหน้าส่วนราชการนำไป ถ่ายทอดให้แก่บุคลากร ภายในส่วนราชการของ ตนเอง เพื่อให้สามารถตอบ ข้อคำถามถามได้ตรง วัตถุประสงค์ของคำถาม ๔. บุคลากรภายใน ประชาสัมพันธ์ให้ บุคคลภายนอกที่เข้ามา ติดต่อขอใช้บริการทำแบบ การประเมินแบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก	๑ มกราคม ๒๕๖๘- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	คณะทำงาน ย ก ร ะ ตั บ การประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใส ขององค์การ บริหารส่วน จ ั ง ห วั ด อุบลราชธานี	องค์การบริหารส่วน จังหวัด อุบลราชธานี ได้จัดประชุมเพื่อสร้าง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัด การรับรู้ IIT ผลการดำเนินการ ตามตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์	๑.บุคลากรมีความเข้าใจในแต่ละข้อคำถามและ สามารถตอบ ประเด็นคำถามได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ๒.บุคลากรให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ และให้คำแนะนำต่อบุคคลภายนอกได้ ในประเด็นข้อคำถามที่ไม่เข้าใจ ๓. มีการตอบแบบประเมินและตัวชี้วัดตามแบบ วัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) และ แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT ครบตามจำนวน ภายในระยะเวลาที่กำหนด 

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
การให้บริการออนไลน์ E-service	๑. มอบหมายส่วนราชการให้ดำเนินการกิจในการให้บริการออนไลน์ E-service ๒. จัดทำช่องทางบริการให้ง่ายและสะดวกต่อการใช้งาน ๓. ตรวจสอบการขอใช้บริการและรายงานผลการดำเนินการให้ผู้ขอใช้บริการและผู้บริหารทราบโดยเร็ว	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	กองกิจการพาณิชย์ สำนักการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานีได้จัดทำระบบบริการ E-service เพื่อให้บริการประชาชนดังนี้ ๑. ระบบการขอจองห้องประชุมออนไลน์ห้องประชุมศูนย์ OTOP CENTER องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ๒. ระบบขอใช้สนามกีฬาออนไลน์สนามกีฬาจังหวัดอุบลราชธานี (ทุ่งบุรพผา) องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี	มีระบบที่ช่วยเชื่อมต่อระหว่างประชาชนและภาครัฐให้มีความสะดวกยิ่งขึ้น ตอบโจทย์การใช้ชีวิตในยุคเทคโนโลยี ที่ไม่ต้องเดินทางเพื่อรับบริการจากทางรัฐ ประชาชนทุกคนได้รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน เกิดความพึงพอใจในการให้บริการ  

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ผ่านช่องทาง การสื่อสารออนไลน์	๑. ส่วนราชการผู้รับผิดชอบ ข้อมูลแต่ละด้านจัดส่งข้อมูล ให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๒. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณตรวจสอบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ อินโฟกราฟิก เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑. มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ อินโฟกราฟิก เช่น ภาพโปสเตอร์ที่มีข้อมูลที่เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน เผยแพร่ให้ประชาชนทราบถึงช่องทางการสื่อสารของหน่วยงานผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook เว็บไซต์หน่วยงาน และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ๒. มีการนำข้อมูลต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นในหัวข้อต่าง ๆ เช่น -ข้อมูลพื้นฐาน -ข่าวสารการจัดโครงการ/กิจกรรม -การบริหารเงินงบประมาณ -ข่าวสารหน่วยงาน -การบริหารงาน -การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล -การส่งเสริมความโปร่งใสการป้องกันปราบปรามการทุจริตลงเว็บไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบและสามารถตรวจสอบได้	ทำให้บุคคลภายนอกเข้าถึงข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของหน่วยงานได้มากขึ้น อีกทั้งประชาชนได้รับรู้และเข้าใจการดำเนินงานและได้ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่อีกด้วย   

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อ - จัดจ้าง	กองพัสดุและทรัพย์สินจัดส่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น สำนักปลัดฯ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เพื่อเผยแพร่ในบอร์ดประชาสัมพันธ์, ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการและเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ประชาชนได้รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	กองพัสดุและทรัพย์สิน	เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงาน/โครงการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานีที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๓ ช่องทาง ได้แก่ ทางเว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หนังสือราชการ	๑. ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ๒. การจัดหาพัสดุเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน ๓. สามารถลดปัญหาการร้องเรียนการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างได้  

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ	๑. จัดทำข้อตกลงผลการปฏิบัติงาน ในช่วงต้นรอบของการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละครั้ง ผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) และ ผู้ใต้บังคับบัญชา (ผู้รับประเมิน) ร่วมกันวางแผนการปฏิบัติงานและจัดทำข้อตกลงผลการปฏิบัติงาน รายบุคคล ๒. ประเมินผลการปฏิบัติงาน รายบุคคล เมื่อครบรอบการประเมิน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	กองการ เจ้าหน้าที่	๑. ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน มีข้อตกลงในการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล ๒. ผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา (ผู้รับประเมิน) ตามที่ได้ตกลงกันไว้ และร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงานและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนารายบุคคล	๑. ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชามีเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานในสังกัดสามารถบรรลุเป้าหมายในการปฏิบัติงานตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ๒. เพื่อให้ผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ไปใช้ประกอบการพิจารณา ในการเลื่อนตำแหน่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน และให้เงินรางวัลประจำปี (โบนัส) แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามหลักการของระบบคุณธรรม

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
การทบทวนการจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. จัดประชุมคณะกรรมการ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต เพื่อยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส ในหน่วยงาน (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) ๒. รายงานผลการดำเนินงาน การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓. ทบทวนแผนปฏิบัติการ ป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เมษายนและเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘	ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดฯ	องค์การบริหารส่วนจังหวัด อุบลราชธานี ได้จัดประชุมเพื่อชี้แจง การดำเนินงานการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีการรายงานผลการดำเนินงาน การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ และ ทบทวนชี้แจงการดำเนินงาน รวมทั้ง การทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วย	๑. บุคลากรได้รับทราบถึงแผนปฏิบัติการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินการ ตามแผนฯ ทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ กำหนด  

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
แนวทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	๑. มอบหมายความรับผิดชอบให้ส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ ๒. จัดให้มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ๓. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเปิดเผยให้ประชาชนรับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	กองการเจ้าหน้าที่	องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานีมีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ และมีคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยได้เปิดเผยให้ประชาชนรับทราบถึงแนวทางดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี	ประชาชนได้รู้ถึงขั้นตอนและแนวทางในการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ และได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่อีกทางหนึ่ง 