

คู่มือ

การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2565
(และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2568)

โดย กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

กองการเจ้าหน้าที่
ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
โทร. 0-4525-0333 ต่อ 2002
(พรรณทิพา : โทร. 09-9493-5646)
www.ubon.go.th
ปรับปรุงเมื่อ เดือนมิถุนายน 2569

คำนำ

กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ได้จัดทำคู่มือการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2565 เล่มนี้ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับการดำเนินการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการประเมินขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น และเพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการแต่งตั้ง (เพื่อคงวิทยฐานะ) โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย บทนำ สารสำคัญของหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ได้แก่ หมวดที่ 1 การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะครู, หมวดที่ 2 การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะผู้บริหารสถานศึกษา, หมวดที่ 3 การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะศึกษานิเทศก์, หมวดที่ 4 การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ เพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการแต่งตั้ง, รวมถึงหมวดที่ 5 การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะครู ผู้มีผลงานการสร้างและพัฒนานวัตกรรม รวมถึงเนื้อหาเกี่ยวกับเงื่อนไขการลดระยะเวลาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ เพื่อให้บรรลุผลเป็นไปตามเจตนารมณ์ของประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2568

กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2565 เล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปใช้ในการประเมินได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
บทที่ 1 บทนำ	1
ความนำ	1
วัตถุประสงค์	2
ขอบข่ายเนื้อหา	2
บทที่ 2 สาระสำคัญของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2565	3
หมวดที่ 1 การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะครู	5
1.1 รอบการประเมิน	5
1.2 การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน	5
1.3 องค์ประกอบคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง	6
1.4 การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง	6
1.5 การประเมินวิทยฐานะ	8
1.6 การพิจารณาให้ความเห็นชอบ แต่งตั้ง และรายงานผล	19
หมวดที่ 2 การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะผู้บริหารสถานศึกษา	21
2.1 รอบการประเมิน	22
2.2 การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน	22
2.3 องค์ประกอบคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง	23
2.4 การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง	24
2.5 การประเมินวิทยฐานะ	26
2.6 การพิจารณาให้ความเห็นชอบ แต่งตั้ง และรายงานผล	45
หมวดที่ 3 การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะศึกษานิเทศก์	48
3.1 รอบการประเมิน	49
3.2 การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน	49
3.3 องค์ประกอบคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง	50
3.4 การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง	50
3.5 การประเมินวิทยฐานะ	52
3.6 การพิจารณาให้ความเห็นชอบ แต่งตั้ง และรายงานผล	64

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 4 การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ เพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการแต่งตั้ง	66
หมวดที่ 5 การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะครู ผู้มีผลงานการสร้างและพัฒนานวัตกรรม	68
5.1 นิยาม	69
5.2 การประเมินวิทยฐานะ	69
5.3 การพิจารณาให้ความเห็นชอบ แต่งตั้ง และรายงานผล	80
บทที่ 3 เงื่อนไขการลดระยะเวลาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะ หรือเลื่อนวิทยฐานะ	81

ภาคผนวก

- ประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 ประกาศ ณ วันที่ 30 สิงหาคม 2565
- รายละเอียดเงื่อนไขการลดระยะเวลาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับตำแหน่งในสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา แนบท้ายประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 ประกาศ ณ วันที่ 30 สิงหาคม 2565
- ประกาศ ก.จ.อุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2565 ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2566
- ประกาศ ก.จ.อุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2565 ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2568 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2568

ภาคผนวก (ต่อ)

การกำหนดภาระงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะ
และมาตรฐานการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครู
และบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.4/ว 47
ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2565
ผู้บริหารสถานศึกษาขอใช้สิทธิประเมินผลงานเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น
ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและ
วิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
พ.ศ. 2565
ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. และ ก.ท. ที่ มท 0809.4/ว 4
ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566

บทที่ 1

บทนำ

1. ความนำ

ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 หมวด 5 หน้าที่ของรัฐ มาตรา 54 วรรคสี่ บัญญัติว่า “การศึกษาทั้งปวงต้องมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ สามารถ เชี่ยวชาญได้ตามความถนัดของตนและมีความรับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ” และหมวด 16 การปฏิรูปประเทศ มาตรา 258 จ.ด้านการศึกษา (3) บัญญัติว่า “ให้มีกลไกและระบบการผลิต คัดกรอง และพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูและอาจารย์ให้ได้ผู้มีจิตวิญญาณของความเป็นครู มีความรู้ ความสามารถอย่างแท้จริง ได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับความสามารถและประสิทธิภาพในการสอน รวมทั้ง มีกลไกสร้างระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลของผู้ประกอบวิชาชีพครู” ดังนั้น เพื่อให้การประเมิน วิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีการบูรณาการ เชื่อมโยงกัน อย่างเป็นระบบ มีสมรรถนะในการปฏิบัติราชการตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ส่งผลต่อผลลัพธ์ในการจัดการ การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ เป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับ เจตนารมณ์ของกฎหมายและยุทธศาสตร์ที่สำคัญของประเทศ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13 และ มาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และข้อ 32 ของประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2544 และข้อ 5(4) ของประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การ บริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือก พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2560 ประกอบ มติคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในการประชุมครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2565 และมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ 11/2565 เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2565 เห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 และต่อมาได้มีการปรับปรุงเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทในการ ปฏิบัติงานและเป็นประโยชน์ต่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัดมากขึ้น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2568

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.จ.จ.อุบลราชธานี กำหนด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงจัดทำคู่มือการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2565 เล่มนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับการดำเนินการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการประเมินขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น และเพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการแต่งตั้ง (เพื่อคงวิทยฐานะ) ตลอดจนเป็นคู่มือเพื่อใช้ศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงานในเรื่องดังกล่าวให้กับเจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

3. ขอบข่ายเนื้อหา

คู่มือการประเมินฯ เล่มนี้ ประกอบด้วยสาระสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการฯ การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ เพื่อใช้ผลการประเมินในการดำเนินการขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น, การดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการแต่งตั้ง (เพื่อคงวิทยฐานะ) และประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และแนวปฏิบัติการดำเนินการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านระหว่างการใช้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเดิม ดังนี้

1. สาระสำคัญของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยสรุปสาระสำคัญออกเป็น 5 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะครู

หมวดที่ 2 การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะผู้บริหารสถานศึกษา

หมวดที่ 3 การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะศึกษานิเทศก์

หมวดที่ 4 การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ เพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการแต่งตั้ง

หมวดที่ 5 การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะครู ผู้มีผลงานการสร้างและพัฒนานวัตกรรม

2. เงื่อนไขการลดระยะเวลาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ

บทที่ 2

สาระสำคัญของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2565

สำนักงาน ก.จ.จ.อุบลราชธานี ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2565 โดยมีเจตนารมณ์เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม พัฒนา ผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ ให้ได้ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถอย่างแท้จริง ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับความสามารถและประสิทธิภาพในการทำงาน รวมทั้งมีกลไกสร้างระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งส่งผลถึงคุณภาพผู้เรียนได้อย่างแท้จริง โดยสรุปสาระสำคัญออกเป็น 5 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะครู

หมวดที่ 2 การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะผู้บริหารสถานศึกษา

หมวดที่ 3 การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะศึกษานิเทศก์

หมวดที่ 4 การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ เพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการแต่งตั้ง

หมวดที่ 5 การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะครู ผู้มีผลงานการสร้างและพัฒนานวัตกรรม

หมวดที่ 1

การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะครู

1. การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะครู

การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะครู คือการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการบริหารงานบุคคลของผู้ดำรงตำแหน่งครู ได้แก่ ใช้เป็นคุณสมบัติในการขอรับการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น, ใช้เป็นผลการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของผู้ดำรงตำแหน่งครูเพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการแต่งตั้ง, และใช้เป็นองค์ประกอบในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยมีรายละเอียด และขั้นตอน ดังนี้

1.1 รอบการประเมิน คือ รอบปีงบประมาณ ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 30 กันยายนของปีถัดไป โดยกำหนดให้มีการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) นับตั้งแต่วันทำการแรกของแต่ละปีงบประมาณ และดำเนินการประเมินปีงบประมาณละ 1 ครั้ง เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

1.2 การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)

ข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) หมายความว่า ข้อตกลงที่ผู้ดำรงตำแหน่งครู ได้เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อแสดงเจตจำนงว่าภายในรอบการประเมินจะพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตรให้สูงขึ้น โดยสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ และสอดคล้องกับเป้าหมายและบริบทของสถานศึกษา นโยบายขององค์การบริหารส่วนจังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกระทรวงมหาดไทย โดยผู้อำนวยการสถานศึกษาได้เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

1.2.1 องค์ประกอบข้อตกลงในการพัฒนางาน ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

- (1) การปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งครู และมีภาระงานตามที่ ก.จ. กำหนด
- (2) ผลการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ และด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน โดยผู้ดำรงตำแหน่งครูต้องแสดงให้เห็นถึงการปรับประยุกต์ แก้ไขปัญหา ริเริ่ม พัฒนา คิดค้น ปรับเปลี่ยน หรือสร้างการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ข้อตกลงในการพัฒนางานต้องมีความสอดคล้องกับเป้าหมายและบริบทของสถานศึกษา นโยบายขององค์การบริหารส่วนจังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกระทรวงมหาดไทย

1.2.2 กรณีโอน/ย้าย/ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ระหว่างปีงบประมาณ

(1) กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครู ย้ายสถานศึกษาระหว่างปีงบประมาณ ให้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัดใหม่ ต่อเนื่องกัน ทั้งนี้ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัดเดิมให้ความเห็นต่อผลการพิจารณางานตามข้อตกลงในการพัฒนางานที่จัดทำไว้เดิม แล้วจัดส่งให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัดใหม่ เพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

(2) กรณีผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งครู ระหว่างปีงบประมาณ ให้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้อำนวยการสถานศึกษา นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู จนถึงสิ้นปีงบประมาณ

1.3 คณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง จำนวน 3 คน ประกอบด้วย

- (1) ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นประธานกรรมการ
- (2) ผู้ที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ หรือครูผู้สอนในสถานศึกษาหรือจากสถานศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการพิเศษ หรือผู้สอนในสถาบันอุดมศึกษาที่มีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะของผู้ขอรับการประเมิน หรือผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษานั้นที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม จำนวน 2 คน เป็นกรรมการ

ทั้งนี้ การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงดังกล่าวอาจพิจารณาแต่งตั้งได้มากกว่า 1 คณะ ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ จำนวนผู้ดำรงตำแหน่งครู และบริบทของสถานศึกษา

กรณี ผู้อำนวยการสถานศึกษานั้น ไม่อาจประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของครูด้วยเหตุใดๆ ให้แต่งตั้ง ผู้อำนวยการสถานศึกษาใกล้เคียง หรือ ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น เป็นประธานกรรมการประเมินแทน

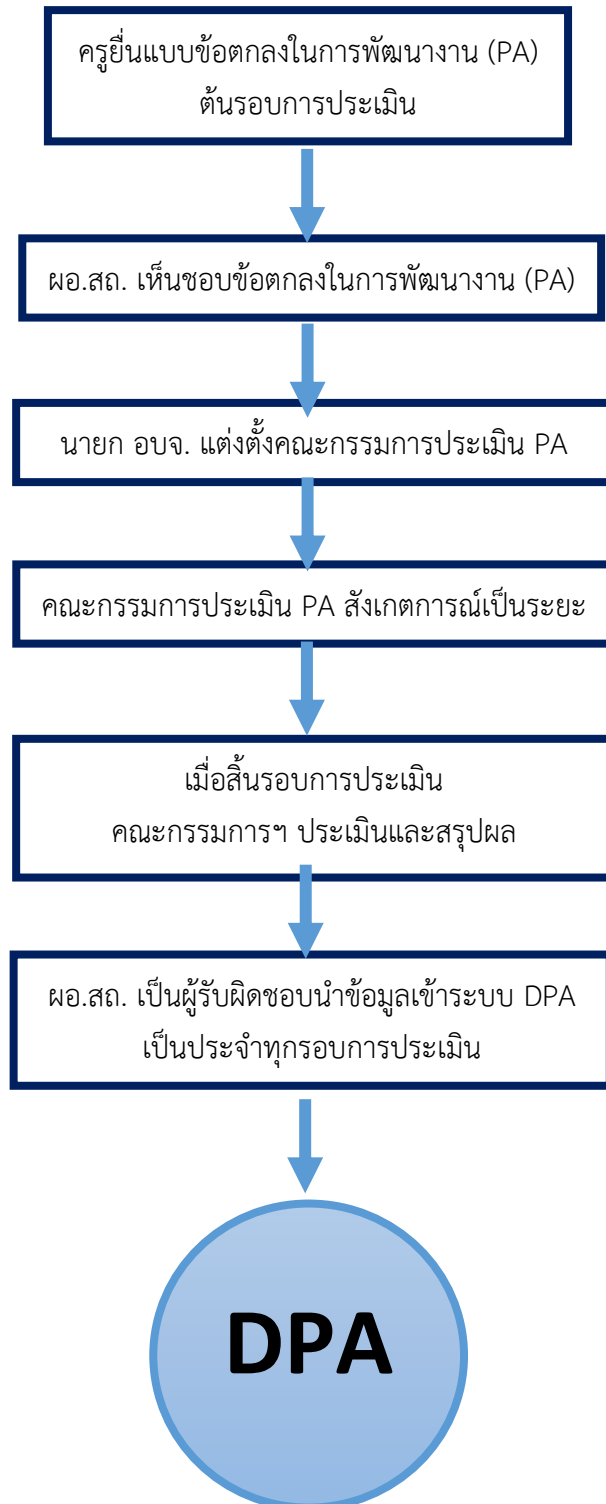
1.4 การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

1.4.1 ให้คณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ดำเนินการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของผู้ดำรงตำแหน่งครู ในแต่ละรอบการประเมิน โดยพิจารณาประเมินตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะตามแบบที่ ก.จ. กำหนด

1.4.2 ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษานั้น เป็นผู้รับผิดชอบระบบ DPA และนำข้อมูลผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในแต่ละรอบการประเมินของผู้ดำรงตำแหน่งครูแต่ละคน เข้าสู่ระบบดังกล่าว เป็นประจำทุกรอบการประเมิน

1.4.3 ผู้ดำรงตำแหน่งครู ต้องมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.จ. กำหนด และมีผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงผ่านเกณฑ์ โดยต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

สรุปขั้นตอนการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง



1.5 การประเมินวิทยฐานะ

1.5.1 คุณสมบัติ

วิทยฐานะที่ขอมีหรือเลื่อน	คุณสมบัติ		
	ระยะเวลาดำรงตำแหน่งครู	ผลประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง	วินัย คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ
ครูชำนาญการ	ดำรงตำแหน่งครู มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปีติดต่อกันนับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.จ.เทียบเท่า	มีผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในตำแหน่งครู ในช่วงระยะเวลา ย้อนหลัง 3 รอบการประเมิน โดยแต่ละรอบต้องมีการะงานตามที่ ก.จ.กำหนด และมีผลการประเมินจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	ในช่วงระยะเวลา ย้อนหลัง 4 ปี ต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือไม่เคยถูกวินิจัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณ วิชาชีพตั้งแต่ภาคทัณฑ์ ขึ้นไป หรือไม่เคยถูกลงโทษทางจริยธรรม หากปีใดครูถูกลงโทษทางวินัยหรือถูกวินิจัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณ วิชาชีพตั้งแต่ภาคทัณฑ์ ขึ้นไป หรือถูกลงโทษทางจริยธรรม ไม่ให้นำระยะเวลาในปีนั้นมาใช้เป็นคุณสมบัติ
ครูชำนาญการพิเศษ	ดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปีติดต่อกันนับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.จ.เทียบเท่า	มีผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ในช่วงระยะเวลา ย้อนหลัง 3 รอบการประเมิน โดยแต่ละรอบต้องมีการะงานตามที่ ก.จ.กำหนด และมีผลการประเมินจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	
ครูเชี่ยวชาญ	ดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปีติดต่อกันนับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.จ.เทียบเท่า	มีผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ในช่วงระยะเวลา ย้อนหลัง 3 รอบการประเมิน โดยแต่ละรอบต้องมีการะงานตามที่ ก.จ.กำหนด และมีผลการประเมินจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	
ครูเชี่ยวชาญพิเศษ	ดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปีติดต่อกันนับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.จ.เทียบเท่า	มีผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ในช่วงระยะเวลา ย้อนหลัง 3 รอบการประเมิน โดยแต่ละรอบต้องมีการะงานตามที่ ก.จ.กำหนด และมีผลการประเมินจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	

1.5.2 การประเมินผลงาน ผู้ขอต้องผ่านการประเมินผลงาน มีรายละเอียดดังนี้

วิทยฐานะที่ ขอมีหรือเลื่อน	การประเมินผลงาน						
	ผลงานด้านที่ 1	เกณฑ์ตัดสิน	ผลงานด้านที่ 2	เกณฑ์ตัดสิน	ผลงานด้านที่ 3	เกณฑ์ตัดสิน	
ครูชำนาญการ	พิจารณาจาก (1) แผนการจัดการเรียนรู้ ตามในไฟล์ วิดีทัศน์ บันทึกการสอนในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ผู้ขอจัดทำขึ้นและนำไปใช้สอนจริงในช่วงที่ดำรง ตำแหน่งครู สำหรับขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ หรือ ในช่วงที่ดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ สำหรับขอเลื่อนวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ แล้วแต่กรณี ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์ (2) ไฟล์วีดิทัศน์ จำนวน 2 ไฟล์ (.MP4) ประกอบด้วย	ต้องได้ คะแนน จากกรรมการ ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 65	พิจารณาจาก ผลงานหรือผลการปฏิบัติของ ผู้เรียนที่ปรากฏภายหลังจากการจัดการ เรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ตามไฟล์ วีดิทัศน์บันทึกการสอนที่เสนอไว้ในด้านที่ 1 โดยนำเสนอในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล เช่น ไฟล์ วีดิทัศน์ ไฟล์ภาพ หรือไฟล์ PDF จำนวนไม่ เกิน 3 ไฟล์ กรณีที่ผู้ขอเคยได้รับรางวัลยกย่องเชิดชู เกียรติที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา/วิชา/สาขา/ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ขอรับการประเมิน ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 4 ปีนับถึงวันที่ยื่น คำขอ อาจแนบหลักฐานการได้รับรางวัล ดังกล่าว มาประกอบการพิจารณาได้ จำนวน ไม่เกิน 1 ไฟล์	ต้องได้คะแนนจาก กรรมการไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 65	-	-	ประเมินผ่าน ระบบ DPA ตาม แบบที่ ก.จ. กำหนดโดยให้มี คณะกรรมการ ประเมินผลงาน จำนวน 3 คน
ครูชำนาญการ พิเศษ	(2.1) ไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอนที่แสดงให้เห็น ถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ตามมาตรฐาน วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน และสอดคล้องกับ แผนการจัดการเรียนรู้ตาม ข้อ (1) (2.2) ไฟล์วีดิทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดการเรียนรู้ตาม ข้อ (1)	ต้องได้ คะแนน จากกรรมการ ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 70		ต้องได้คะแนนจาก กรรมการไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 70			

วิทยฐานะที่ ขอมีหรือเลื่อน	การประเมินผลงาน						
	ผลงานด้านที่ 1	เกณฑ์ตัดสิน	ผลงานด้านที่ 2	เกณฑ์ตัดสิน	ผลงานด้านที่ 3	เกณฑ์ตัดสิน	
ครูเชี่ยวชาญ	พิจารณาจาก (1) แผนการจัดการเรียนรู้ ตามในไฟล์ วิดีทัศน์ บันทึกการสอนในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ผู้ขอจัดทำขึ้นและนำไปใช้สอนจริงในช่วงที่ดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์ (2) ไฟล์วีดิทัศน์ จำนวน 2 ไฟล์ (.MP4) ประกอบด้วย (2.1) ไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอนที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน และสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ตาม ข้อ (1) (2.2) ไฟล์วีดิทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดการเรียนรู้ตามข้อ (1)	ต้องได้คะแนนจากกรรมการ ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75	พิจารณาจาก ผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้เรียนที่ปรากฏภายหลังจากการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ตามไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอนที่เสนอไว้ในด้านที่ 1 โดยนำเสนอในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล เช่น ไฟล์วีดิทัศน์ ไฟล์ภาพ หรือไฟล์ PDF จำนวนไม่เกิน 3 ไฟล์ กรณีที่ผู้ขอเคยได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ขอรับการประเมินในช่วงระยะเวลา ย้อนหลัง 4 ปีนับถึงวันที่ยื่นคำขอ อาจแนบหลักฐานการได้รับรางวัลดังกล่าว มาประกอบการพิจารณาได้ จำนวนไม่เกิน 1 ไฟล์	ต้องได้คะแนนจากกรรมการ ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75	ต้องมีผลงานวิชาการ 1 รายการ คือ 1. งานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ หรือนวัตกรรมจัดการเรียนรู้ ที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่แปลงไฟล์จากโปรแกรม Word ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการ ต้องเป็นผลงาน ในช่วงที่ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ในช่วงระยะเวลา ย้อนหลัง 4 ปี หรือ 3 ปี ตามเงื่อนไขลดระยะเวลา แล้วแต่กรณี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ และต้องไม่เป็นผลงานทางวิชาการที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใดๆ หรือผลงานทางวิชาการที่เคยใช้เพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว	ต้องได้คะแนนจากกรรมการ ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75	ประเมินผ่านระบบ DPA ตามแบบที่ ก.จ. กำหนดโดยให้มีคณะกรรมการประเมินผลงาน จำนวน 3 คน

วิทยฐานะที่ ขอมีหรือเลื่อน	การประเมินผลงาน						
	ผลงานด้านที่ 1	เกณฑ์ตัดสิน	ผลงานด้านที่ 2	เกณฑ์ตัดสิน	ผลงานด้านที่ 3	เกณฑ์ตัดสิน	
ครูเชี่ยวชาญ พิเศษ	พิจารณาจาก (1) แผนการจัดการเรียนรู้ ตามในไฟล์ วิดีทัศน์ บันทึกการสอนในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ผู้ขอจัดทำขึ้นและนำไปใช้สอนจริงในช่วงที่ ดำรงตำแหน่ง ครูวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์ (2) ไฟล์วีดิทัศน์ จำนวน 2 ไฟล์ (MP4) ประกอบด้วย (2.1) ไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอนที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน และสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ตามข้อ (1) (2.2) ไฟล์วีดิทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดการเรียนรู้ตามข้อ (1)	ต้องได้คะแนนจากกรรมการ ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	พิจารณาจาก ผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้เรียนที่ปรากฏ ภายหลังจากการจัดการเรียนรู้ และการจัดการชั้นเรียน ตามไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอนที่เสนอไว้ในด้านที่ 1 โดยนำเสนอในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล เช่น ไฟล์วีดิทัศน์ ไฟล์ภาพ หรือไฟล์ PDF จำนวนไม่เกิน 3 ไฟล์ กรณีที่ผู้ขอเคยได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ขอรับการประเมินในช่วงระยะเวลา ย้อนหลัง 4 ปีนับถึงวันที่ยื่นคำขอ อาจแนบหลักฐานการได้รับรางวัลดังกล่าว มาประกอบการพิจารณาได้ จำนวนไม่เกิน 1 ไฟล์	ต้องได้คะแนนจากกรรมการ ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	ต้องมีผลงานวิชาการ 2 รายการ คือ 1. งานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่แปลงไฟล์จากโปรแกรม Word 2. งานวิจัยเกี่ยวกับนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ ที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่แปลงไฟล์จากโปรแกรม Word โดยงานวิจัยต้องได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่บทความวิจัยในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย หรือ Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่ม 1 หรือ กลุ่ม 2 โดยให้ส่งบทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบไฟล์ PDF ด้วย ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการ ต้องเป็นผลงานในช่วงที่ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ในช่วงระยะเวลา ย้อนหลัง 4 ปี หรือ 3 ปี แล้วแต่กรณี ตามเงื่อนไขลดระยะเวลา นับถึงวันที่ยื่นคำขอ และต้องไม่เป็นผลงานทางวิชาการที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใดๆ หรือผลงานทางวิชาการที่เคยใช้เพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว และต้องไม่มีความซ้ำซ้อนหรือความคล้ายคลึงกับผลงานทางวิชาการของผู้อื่นตามแนวปฏิบัติการตรวจสอบความซ้ำซ้อนหรือความคล้ายคลึงของผลงานวิชาการที่เสนอขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะที่ ก.จ. กำหนด	ต้องได้คะแนนจากกรรมการ ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	ประเมินผ่านระบบ DPA ตามแบบที่ ก.จ. กำหนดโดยให้มีคณะกรรมการประเมินผลงาน จำนวน 3 คน

1.5.3 ขั้นตอนการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ หรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

(1) ผู้ที่มีคุณสมบัติครบ ให้ยื่นคำขอต่อสถานศึกษาได้ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง โดยสถานศึกษาจะต้องนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA พร้อมหลักฐาน ดังนี้

(1.1) ผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 3 รอบ การประเมินย้อนหลัง **ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 3 ไฟล์**

(1.2) แผนการจัดการเรียนรู้ที่ใช้จัดการเรียนรู้ ที่ปรากฏในไฟล์วิดีโอทัศนบันทึก การสอนในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ **ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์**

(1.3) ไฟล์วิดีโอ **จำนวน 2 ไฟล์** ประกอบด้วย

- ไฟล์วิดีโอทัศนบันทึกการสอน ที่สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอ ในข้อ (1.2) **จำนวน 1 ไฟล์ (เป็นไฟล์ MP4 เท่านั้น)**

- ไฟล์วิดีโอที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจ ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ที่เสนอใน (1.2) **จำนวน 1 ไฟล์ (เป็นไฟล์ MP4 เท่านั้น)**

(1.4) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งเป็นผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้เรียน ที่ปรากฏภายหลังจากการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียนตามไฟล์วิดีโอทัศนบันทึกการสอน **จำนวนไม่เกิน 3 ไฟล์**

กรณีที่ผู้ขอเคยได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา/วิชา/ สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ขอรับการประเมินในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 4 ปีนับถึงวันที่ยื่นคำขอ อาจแนบ หลักฐานการได้รับรางวัลดังกล่าว มาประกอบการพิจารณาได้ **จำนวนไม่เกิน 1 ไฟล์**

ทั้งนี้ หากผู้ขอประสงค์จะยื่นคำขอครั้งใหม่ในวิทยฐานะเดิม จะต้องได้รับหนังสือ แจ้งมติไม่เห็นชอบผลการประเมินผลงานที่ยื่นคำขอไว้เดิมก่อน และจะต้องใช้ไฟล์ดิจิทัลและหลักฐาน ประกอบการประเมินที่จัดทำขึ้นภายหลังจากการยื่นคำขอรับการประเมินครั้งล่าสุด ซึ่งไม่ใช่ไฟล์ดิจิทัลและ หลักฐาน ที่เคยใช้ประกอบการยื่นคำขอมิวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว

(2) ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐาน ของผู้ขอตามที่กำหนด ก่อนนำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานเข้าสู่ระบบ DPA เพื่อส่งผ่านข้อมูลต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดโดยเร็ว

(3) ให้หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษากองการบริหารส่วนจังหวัดตรวจสอบข้อมูล แล้ว ปรากฏว่า ผู้ขอมีคุณสมบัติและส่งหลักฐานครบถ้วน ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดส่งผ่านข้อมูลต่อ สำนักงาน ก.จ.จ. เพื่อตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนดผ่านระบบ DPA แต่หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้ขอเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติ หรือข้อมูลคำขอและหลักฐานตามที่กำหนดไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน ให้ส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผลผ่านระบบ DPA ให้สถานศึกษาโดยเร็ว เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ

(4) ให้สำนักงาน ก.จ.จ. เสนอให้ ก.จ.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ให้นายกองการ บริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการ ชั้นเรียน และด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.จ. กำหนด จำนวน 3 คน ต่อผู้ขอ 1 ราย ทั้งนี้ให้ดำเนินการโดยลับ สำหรับบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิให้สำนักงาน ก.จ. นำเสนอ ก.จ. พิจารณาเห็นชอบเพื่อประเมินผลงานดังกล่าวต่อไป

(5) ให้สำนักงาน ก.จ.จ. ส่งผ่านข้อมูลของผู้ขอจากระบบ DPA ให้คณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อดำเนินการประเมินผลงานต่อไปตามแนวทางที่ ก.จ. กำหนด ทั้งนี้ให้คณะกรรมการประเมินผลงานดำเนินการประเมินให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว นับแต่วันที่ได้รับคำขอและหลักฐานผ่านระบบ DPA ครบถ้วนสมบูรณ์

(6) เมื่อสำนักงาน ก.จ.จ. ได้รับผลการประเมินผลงานจากกรรมการทั้ง 3 คน แล้วให้นำผลการประเมินเสนอ ก.จ.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป จากนั้นให้สำนักงาน ก.จ.จ. แจ้งมติ ก.จ.จ. เป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ

ข้อสำคัญที่ต้องรู้

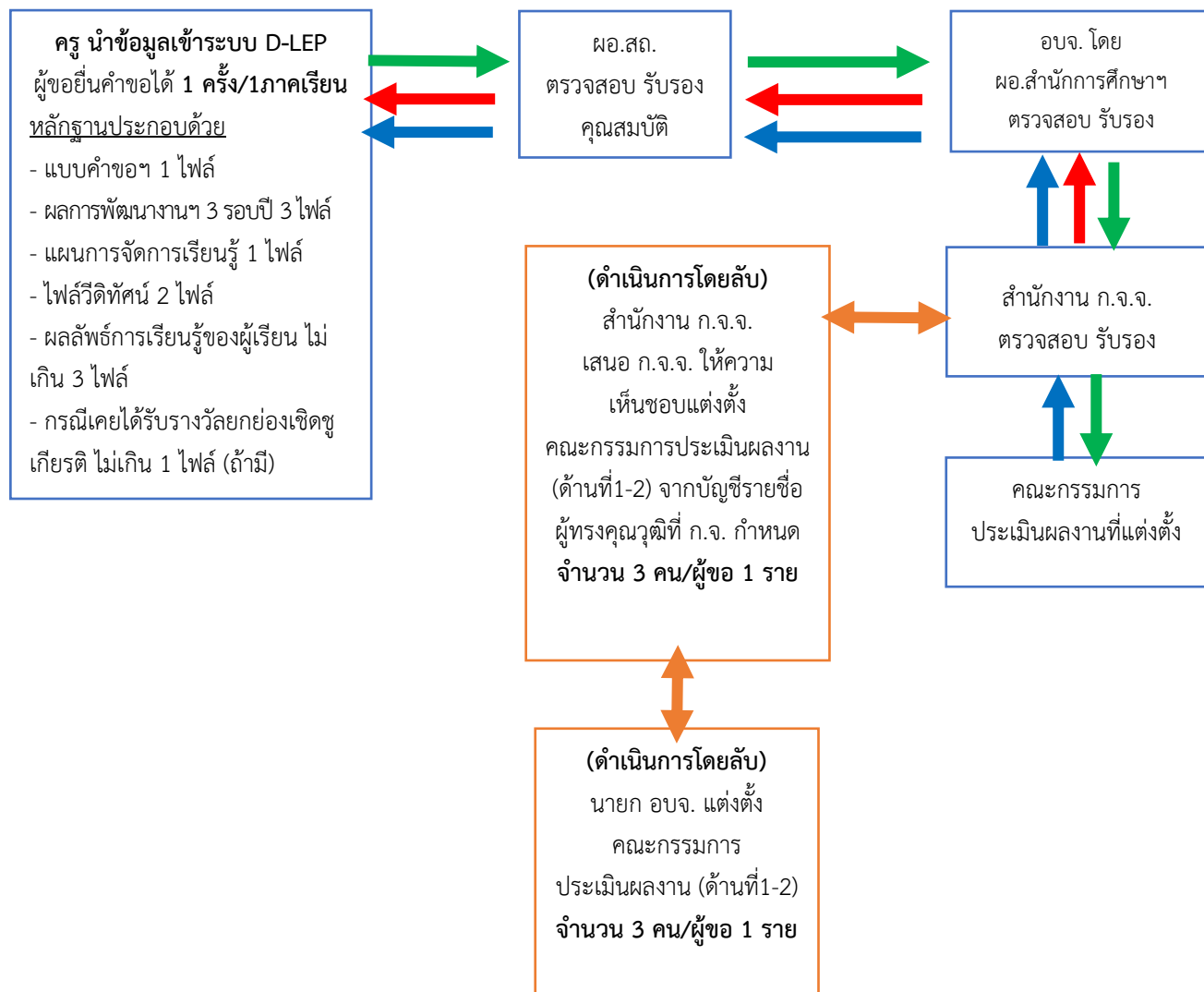
ทั้งนี้ผู้ที่เคยขอรับการประเมินแล้ว มีผลการประเมิน “**ไม่ผ่านเกณฑ์**” การขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะในครั้งต่อไป จะต้องใช้ไฟล์ดิจิทัล และหลักฐานประกอบการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 สำหรับระดับวิทยฐานะชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ และด้านที่ 3 สำหรับระดับเชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษที่จัดทำขึ้นภายหลังจากการยื่นคำขอรับการประเมินครั้งล่าสุด ซึ่งไม่ใช่ไฟล์ดิจิทัลและหลักฐาน และผลงานทางวิชาการเรื่องเดิม (กรณีเชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ) ที่เคยใช้ประกอบการยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว

เอกสารที่คุณจะต้องเตรียมก่อนนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ

1. แบบคำขอมิ/ขอเลื่อนวิทยฐานะ (ให้จัดทำเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษา ในวันที่ท่านคุณสมบัติครบถ้วน) **ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์**
2. ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (แบบ PA 3) จำนวน 3 รอบปีย้อนหลัง **ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 3 ไฟล์**
3. แผนการจัดการเรียนรู้ **ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์**
4. ไฟล์วีดิทัศน์ **จำนวน 2 ไฟล์ (นามสกุล MP4)** ไฟล์บันทึกการสอน ความยาวไม่เกิน 60 นาที และไฟล์สภาพปัญหา/แรงบันดาลใจ ความยาวไม่เกิน 10 นาที
5. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน **ไม่เกิน 3 ไฟล์** กรณีเป็นไฟล์ PDF /ไฟล์ภาพ มีรูปภาพไม่เกิน 6 รูปภาพ/1 หน้ากระดาษ ทั้งหมดความยาวไม่เกิน 10 หน้า กรณีเป็นไฟล์ MP4 (ส่งได้ 1 ไฟล์) ความยาวไม่เกิน 10 นาที
6. กรณีเคยได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ **ไม่เกิน 1 ไฟล์ (ถ้ามี)**

สรุปขั้นตอนการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ หรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ระบบ D-LEP



หมายเหตุ



หมายถึง กระบวนการที่ตรวจสอบ รับรองแล้ว พบว่าคุณสมบัติ ข้อมูลคำขอ และเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด



หมายถึง กระบวนการที่ตรวจสอบ รับรองแล้ว พบว่า คุณสมบัติ ข้อมูลคำขอ และเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด



หมายถึง กระบวนการแจ้งผลการประเมินผลงาน “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน”

1.5.4 ขั้นตอนการขอเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ หรือวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

(1) ผู้ที่มีคุณสมบัติครบ ให้ยื่นคำขอต่อสถานศึกษาได้ **รอบปีละ 1 ครั้ง** โดยสถานศึกษาจะต้องนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA พร้อมหลักฐาน ดังนี้

(1.1) ผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 3 รอบ
การประเมิน **ในรูปแบบไฟล์ PDF**

(1.2) แผนการจัดการเรียนรู้ที่ใช้จัดการเรียนรู้ ที่ปรากฏในไฟล์วิดีโอทัศน์บันทึก
การสอนในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ **ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์**

(1.3) ไฟล์วิดีโอทัศน์ **จำนวน 2 ไฟล์** ประกอบด้วย

- ไฟล์วิดีโอทัศน์บันทึกการสอน ที่สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอ
ในข้อ (1.2) **จำนวน 1 ไฟล์ (เป็นไฟล์ MP4 เท่านั้น)**

- ไฟล์วิดีโอทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจ
ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ที่เสนอใน (1.2) **จำนวน 1 ไฟล์ (เป็นไฟล์ MP4 เท่านั้น)**

(1.4) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งเป็นผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้เรียน
ที่ปรากฏภายหลังจากการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียนตามไฟล์วิดีโอทัศน์บันทึกการสอน **จำนวนไม่เกิน
3 ไฟล์**

**กรณีที่ผู้ขอเคยได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา/วิชา/
สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ขอรับการประเมินในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 4 ปีนับถึงวันที่ยื่นคำขอ อาจแนบ
หลักฐานการได้รับรางวัลดังกล่าว มาประกอบการพิจารณาได้ จำนวนไม่เกิน 1 ไฟล์**

(1.5) ผลงานทางวิชาการ ตามที่ ก.จ. กำหนด **ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่แปลงไฟล์
จากโปรแกรม Word**

ทั้งนี้ หากผู้ขอประสงค์จะยื่นคำขอครั้งใหม่ในวิทยฐานะเดิม จะต้องได้รับหนังสือ
แจ้งมติไม่เห็นชอบผลการประเมินผลงานที่ยื่นคำขอไว้เดิมก่อน และจะต้องใช้ไฟล์ดิจิทัล หลักฐาน และผลงาน
ทางวิชาการประกอบการประเมินที่จัดทำขึ้น ภายหลังจากการยื่นคำขอรับการประเมินครั้งล่าสุด ซึ่งไม่ใช่ไฟล์
ดิจิทัล หลักฐาน และผลงานทางวิชาการที่เคยใช้ประกอบการยื่นคำขอมิวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ
มาแล้ว

(2) ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของ
ผู้ขอตามที่กำหนด ก่อนนำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานเข้าสู่ระบบ DPA เพื่อส่งผ่านข้อมูลต่อองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดโดยเร็ว

(3) ให้หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษารับรองการตรวจสอบข้อมูล
แล้ว ปรากฏว่า ผู้ขอมีคุณสมบัติและส่งหลักฐานครบถ้วน ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดส่งผ่านข้อมูลต่อ
สำนักงาน ก.จ.จ. เพื่อตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนดผ่านระบบ DPA
แต่หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้ขอเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติ หรือข้อมูลคำขอและหลักฐานตามที่กำหนดไม่ถูกต้อง
หรือไม่ครบถ้วน ให้ส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผลผ่านระบบ DPA ให้สถานศึกษาโดยเร็ว เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ

(4) ให้สำนักงาน ก.จ. ตรวจสอบคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอ ตามที่กำหนด
หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้ขอมีคุณสมบัติ หรือข้อมูลคำขอและหลักฐานตามที่กำหนดถูกต้องครบถ้วน
ให้จัดส่งข้อมูลของผู้ขอจากระบบ DPA ให้คณะกรรมการประเมินผลงานจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.จ.
กำหนด เพื่อดำเนินการประเมินผลงานต่อไป

กรณีสำนักงาน ก.จ. ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้ขอไม่มีคุณสมบัติ หรือข้อมูลคำขอและหลักฐานตามที่กำหนดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้ส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผลผ่านระบบ DPA ต่อสำนักงาน ก.จ.จ. โดยเร็ว เพื่อให้แจ้งองค์การบริหารส่วนจังหวัด สถานศึกษา และผู้ขอ ทราบต่อไป

(5) ให้สำนักงาน ก.จ. เสนอ ก.จ. พิจารณาเห็นชอบบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเป็นคณะกรรมการประเมินผลงานของผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ในด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และด้านที่ 3 ด้านผลงานทางวิชาการ

(6) ให้สำนักงาน ก.จ. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานของผู้ขอ ในด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และด้านที่ 3 ด้านผลงานทางวิชาการ จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.จ. กำหนด จำนวน 3 คน ต่อผู้ขอ 1 ราย ทั้งนี้ให้ดำเนินการโดยลับและดำเนินการผ่านระบบ DPA และให้สำนักงาน ก.จ. ส่งข้อมูลของผู้ขอจากระบบ DPA ให้คณะกรรมการประเมินผลงานดังกล่าวดำเนินการประเมินผลงานตามแนวทางที่ ก.จ. กำหนด ต่อไป

(7) การประเมินผลงานด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และด้านที่ 3 ด้านผลงานทางวิชาการ ให้ดำเนินการดังนี้

(7.1) ให้คณะกรรมการประเมินผลงาน ดำเนินการประเมินให้เป็นไปตามแนวทางที่ ก.จ. กำหนด โดยให้คณะกรรมการประเมินผลงานดำเนินการประเมินให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว นับแต่วันที่สำนักงาน ก.จ. ส่งคำขอและหลักฐานของผู้ขอผ่านระบบ DPA ครบถ้วนสมบูรณ์

(7.2) กรณีคณะกรรมการประเมินผลงานด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และด้านที่ 3 ด้านผลงานทางวิชาการ แล้ว ปรากฏว่าผลการประเมินผ่านเกณฑ์ ให้สำนักงาน ก.จ. นำเสนอ ก.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินผ่านเกณฑ์ดังกล่าว เมื่อ ก.จ. มีมติเห็นชอบแล้ว ให้สำนักงาน ก.จ. แจ้งสำนักงาน ก.จ.จ. เป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA จากนั้นให้สำนักงาน ก.จ.จ. เสนอ ก.จ.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ขอให้เลื่อนวิทยฐานะต่อไป

(7.3) กรณีคณะกรรมการประเมินผลงานด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน และด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน แล้ว มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ แต่ด้านที่ 3 ด้านผลงานทางวิชาการ เห็นควรให้ปรับปรุงผลงานทางวิชาการ โดยมีผลการประเมินจากคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน ผ่านเกณฑ์และไม่เป็นการแก้ไขข้อมูลที่กระทบต่อความถูกต้องตามหลักวิชาการ ให้สำนักงาน ก.จ. นำเสนอ ก.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบให้ปรับปรุงผลงาน เมื่อ ก.จ. มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงผลงานแล้ว ให้สำนักงาน ก.จ. แจ้งสำนักงาน ก.จ.จ. แจ้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดและให้ผู้ขอดำเนินการปรับปรุงผลงานตามข้อสังเกตของกรรมการประเมิน โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่สำนักงาน ก.จ.แจ้งมติเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA ให้สำนักงาน ก.จ.จ. และองค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบ เมื่อผู้ขอปรับปรุงผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ให้ส่งผลงานทางวิชาการในรูปแบบไฟล์ PDF ที่แปลงไฟล์จากโปรแกรม Word จำนวน 1 ชุด ผ่านระบบ DPA ไปยังสำนักงาน ก.จ. เพื่อส่งผลงานทางวิชาการให้กรรมการคนเดิมที่ให้ปรับปรุงผลงานทางวิชาการตรวจและประเมินต่อไป ทั้งนี้ หากกรรมการประเมินผลงานคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้สำนักงาน ก.จ. แต่งตั้งกรรมการประเมินผลงานคนอื่นจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.จ. กำหนดแทนได้ โดยให้ดำเนินการผ่านระบบ DPA และกรณีผู้ขอไม่ส่งผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกตภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือส่งพ้นระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าสละสิทธิ์

(7.4) เมื่อ ก.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินผ่านเกณฑ์แล้วให้เผยแพร่หลักฐานประกอบการประเมินผลงานด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และด้านที่ 3 ด้านผลงานทางวิชาการ ต่อสาธารณะได้

(7.5) กรณีคณะกรรมการประเมินผลงานด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และด้านที่ 3 ด้านผลงานทางวิชาการ แล้ว ปรากฏว่าผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ ให้สำนักงาน ก.จ. นำเสนอ ก.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ดังกล่าว เมื่อ ก.จ. มีมติแล้ว ให้สำนักงาน ก.จ. แจ้งสำนักงาน ก.จ. เป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA จากนั้นให้สำนักงาน ก.จ. นำเสนอ ก.จ. เพื่อทราบ พร้อมแจ้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดและผู้ขอทราบต่อไป

1.5.5 กรณีการขอมี/ขอเลื่อน วิทยฐานะ สำหรับผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ ให้ผู้ขอยื่นคำขอพร้อมหลักฐานตามที่กำหนด ต่อสถานศึกษา เพื่อดำเนินการตรวจสอบรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอที่เกี่ยวข้อง โดยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา นำข้อมูลดังกล่าวเข้าระบบ DPA ภายในวันที่ 30 กันยายน ของปีที่จะเกษียณอายุราชการ สำหรับกรณีผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญหรือวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ที่คณะกรรมการประเมินผลงานพิจารณาแล้วเห็นว่าควรมีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ ผู้ขอจะต้องเสนอผลงานทางวิชาการที่ได้ปรับปรุงครบถ้วนสมบูรณ์ ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่แปลงไฟล์จากโปรแกรม Word ภายในวันที่ผู้ขอยังมีสถานภาพการเป็นข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้อสำคัญที่ต้องรู้

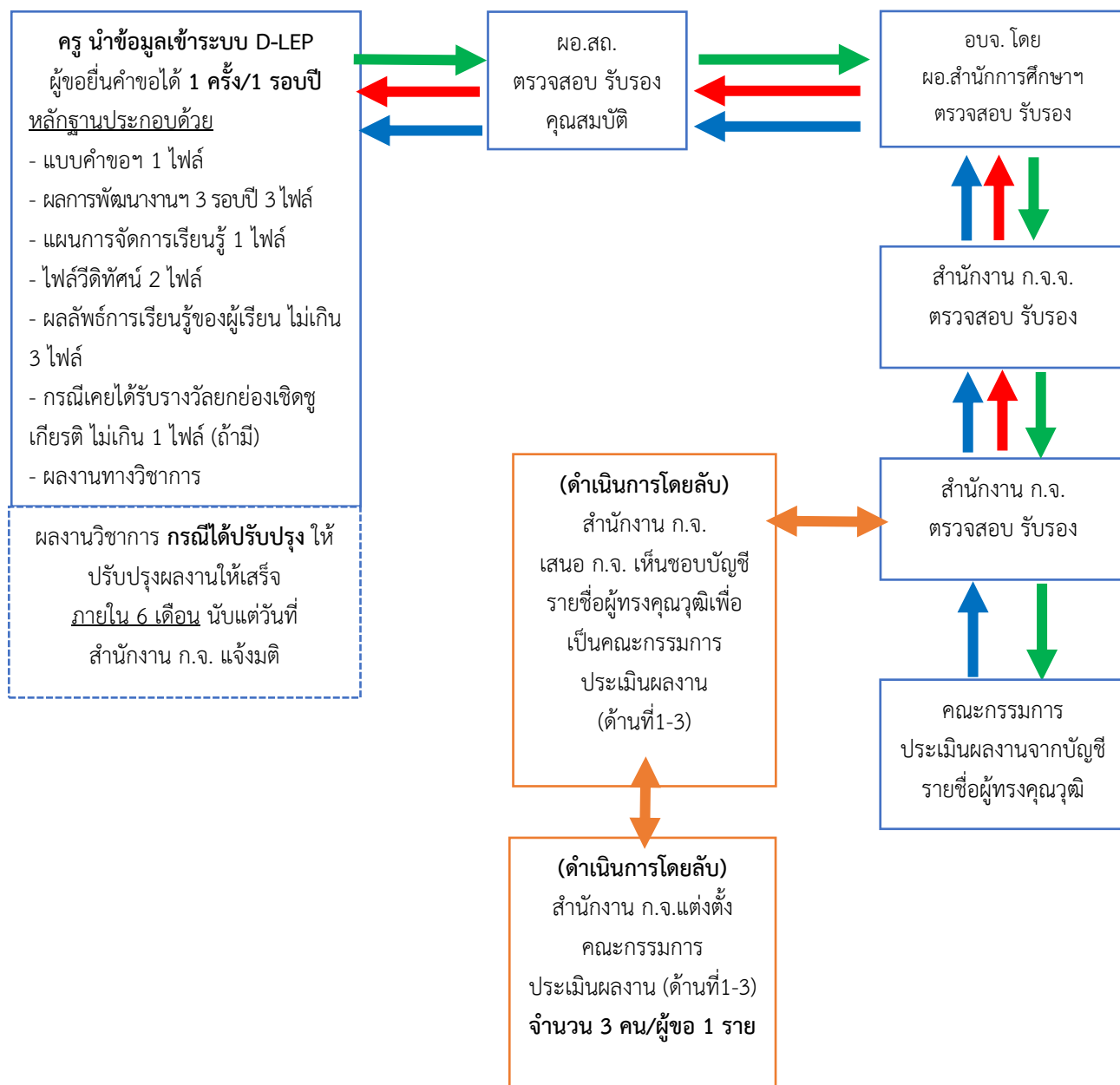
ทั้งนี้ผู้ที่เคยขอรับการประเมินแล้ว มีผลการประเมิน “ไม่ผ่านเกณฑ์” การขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะในครั้งต่อไป จะต้องใช้ไฟล์ดิจิทัล และหลักฐานประกอบการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 สำหรับระดับวิทยฐานะชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ และด้านที่ 3 สำหรับระดับเชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษที่จัดทำขึ้นภายหลังจากการยื่นคำขอรับการประเมินครั้งล่าสุด ซึ่งไม่ใช่ไฟล์ดิจิทัลและหลักฐาน และผลงานทางวิชาการเรื่องเดิม (กรณีเชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ) ที่เคยใช้ประกอบการยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว

เอกสารที่คุณครูต้องเตรียมก่อนนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ

1. แบบคำขอมี/ขอเลื่อนวิทยฐานะ (ให้จัดทำเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษา ในวันที่ท่านคุณสมบัติครบถ้วน) ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์
2. ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (แบบ PA 3) จำนวน 3 รอบปีย้อนหลัง ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 3 ไฟล์
3. แผนการจัดการเรียนรู้ ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์
4. ไฟล์วิดีโอ จำนวน 2 ไฟล์ (นามสกุล MP4) ไฟล์บันทึกการสอน ความยาวไม่เกิน 60 นาที และไฟล์สภาพปัญหา/แรงบันดาลใจ ความยาวไม่เกิน 10 นาที
5. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ไม่เกิน 3 ไฟล์ กรณีเป็นไฟล์ PDF /ไฟล์ภาพ มีรูปภาพไม่เกิน 6 รูปภาพ/1 หน้ากระดาษ ทั้งหมดความยาวไม่เกิน 10 หน้า กรณีเป็นไฟล์ MP4 (ส่งได้ 1 ไฟล์) ความยาวไม่เกิน 10 นาที
6. กรณีเคยได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ ไม่เกิน 1 ไฟล์ (ถ้ามี)
7. ผลงานทางวิชาการ รูปแบบไฟล์ PDF ที่แปลงไฟล์จากโปรแกรม Word จำนวน 1 ไฟล์

สรุปขั้นตอนการขอเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ หรือเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

ระบบ D-LEP



หมายเหตุ



หมายถึง กระบวนการที่ตรวจสอบ รับรองแล้ว พบว่าคุณสมบัติ ข้อมูลคำขอ และเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด



หมายถึง กระบวนการที่ตรวจสอบ รับรองแล้ว พบว่า คุณสมบัติ ข้อมูลคำขอ และเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด



หมายถึง กระบวนการแจ้งผลการประเมินผลงาน “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน” หรือ “ปรับปรุง”

1.6 การพิจารณาให้ความเห็นชอบ แต่งตั้ง และรายงานผล

1.6.1 การพิจารณาเห็นชอบผลการประเมินผลงาน

(1) สำหรับผู้ขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการหรือขอเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ให้สำนักงาน ก.จ.จ. เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้มีผลไม่ก่อนวันที่ผู้อำนวยการสถานศึกษานำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานประกอบการประเมินครบถ้วนสมบูรณ์เข้าสู่ระบบ DPA ทั้งนี้ เมื่อ ก.จ.จ. พิจารณาผลการประเมินผลงานและมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

(2) สำหรับผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญหรือขอเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ให้สำนักงาน ก.จ. เสนอ ก.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบผลการประเมินผลงานดังกล่าวแล้วแต่กรณี

- กรณี ก.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ให้มีผลไม่ก่อนวันที่ผู้อำนวยการสถานศึกษานำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานประกอบการประเมินครบถ้วนสมบูรณ์เข้าสู่ระบบ DPA

- กรณีที่มีผลการปรับปรุงผลงานวิชาการ เมื่อ ก.จ. มีมติให้ความเห็นชอบ ให้มีผลไม่ก่อนวันที่สถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา นำข้อมูลผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงครบถ้วนสมบูรณ์ ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่แปลงไฟล์จากโปรแกรม Word เข้าสู่ระบบ DPA

เมื่อ ก.จ. พิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

1.6.2 การแต่งตั้ง

(1) กรณีวิทยฐานะครูชำนาญการ ให้นายกองคการบริหารส่วนจังหวัด โดยความเห็นชอบของ ก.จ.จ. ออกคำสั่งแต่งตั้งให้ผู้ขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.2 กรณีที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ.2 แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ.2 ได้ตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำ หรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ

(2) กรณีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ให้นายกองคการบริหารส่วนจังหวัด โดยความเห็นชอบของ ก.จ.จ. ออกคำสั่งแต่งตั้งให้ผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.3 กรณีที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ.3 แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ.3 ได้ตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำ หรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ

(3) กรณีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ให้นายกองคการบริหารส่วนจังหวัด โดยความเห็นชอบของ ก.จ.จ. ออกคำสั่งแต่งตั้งให้ผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.4 กรณีที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ.4 แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ.4 ได้ตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำ หรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ

(4) กรณีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ให้นายกองคการบริหารส่วนจังหวัด โดยความเห็นชอบของ ก.จ.จ. ออกคำสั่งแต่งตั้งให้ผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือน อันดับ คศ.5 ได้ ทั้งนี้ ผู้ขอที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ จะต้องเป็นผู้ผ่านการ พัฒนา ก่อนแต่งตั้งตามที่ ก.จ. กำหนดด้วย

1.6.3 การรายงานผลการแต่งตั้ง ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งผ่านระบบ DPA ให้สถานศึกษา สำนักงาน ก.จ.จ. และสำนักงาน ก.จ. ต่อไป

หมวดที่ 2

การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะผู้บริหารสถานศึกษา

2. การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะผู้บริหารสถานศึกษา

การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะผู้บริหารสถานศึกษา คือการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการบริหารงานบุคคลของผู้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา ได้แก่ ใช้เป็นคุณสมบัติในการขอรับการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น, ใช้เป็นผลการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของผู้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา เพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการแต่งตั้ง, และใช้เป็นองค์ประกอบในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยมีรายละเอียด และขั้นตอน ดังนี้

2.1 รอบการประเมิน คือ รอบปีงบประมาณ ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีถัดไป โดยกำหนดให้มีการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) นับตั้งแต่วันทำการแรกของแต่ละปีงบประมาณ และดำเนินการประเมินปีงบประมาณละ 1 ครั้ง เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

2.2 การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)

ข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) หมายความว่า ข้อตกลงที่ผู้บริหารสถานศึกษา ได้เสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อแสดงเจตจำนงว่าภายในรอบการประเมินจะพัฒนาคุณภาพผู้เรียน คุณภาพครู และยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา โดยสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ และสอดคล้องกับเป้าหมายและบริบทของสถานศึกษา นโยบายขององค์การบริหารส่วนจังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกระทรวงมหาดไทย โดยผู้บังคับบัญชาได้เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

2.2.1 องค์ประกอบข้อตกลงในการพัฒนางาน ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(1) การปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี และมีภาระงานตามที่ ก.จ. กำหนด

(2) ผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย และด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา โดยรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ต้องแสดงให้เห็นถึงการปรับประยุกต์ แก้ไขปัญหา ริเริ่ม พัฒนา คิดค้น ปรับเปลี่ยน หรือสร้างการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ข้อตกลงในการพัฒนางานต้องมีความสอดคล้องกับเป้าหมายและบริบทของสถานศึกษา นโยบายขององค์การบริหารส่วนจังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกระทรวงมหาดไทย

2.2.2 กรณีโอน/ย้าย/ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา ระหว่าง ปีงบประมาณ

(1) กรณีผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ย้ายสถานศึกษาระหว่างปีงบประมาณ ให้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัดใหม่ ต่อเนื่องกัน ทั้งนี้ให้ผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัดเดิมให้ความเห็นต่อผลการพิจารณาตามข้อตกลงในการพัฒนางานที่จัดทำไว้เดิม แล้วจัดส่งให้ผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัดใหม่ เพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

(2) กรณีผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ระหว่างปีงบประมาณ ให้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษา นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จนถึงสิ้นปีงบประมาณ

(3) กรณีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ย้ายสถานศึกษาระหว่างปีงบประมาณ ให้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมต้นสังกัดใหม่ ต่อเนื่องกัน ทั้งนี้ให้ผู้ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมต้นสังกัดเดิมให้ความเห็นต่อผลการพิจารณาตามข้อตกลงในการพัฒนางานที่จัดทำไว้เดิม แล้วจัดส่งให้ผู้ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมต้นสังกัดใหม่ เพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

(4) กรณีผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ระหว่างปีงบประมาณ ให้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จนถึงสิ้นปีงบประมาณ

2.3 คณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

2.3.1 กรณีตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้นายกองการบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง จำนวน 3 คน ประกอบด้วย

- (1) ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นประธานกรรมการ
- (2) ผู้ที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ หรือผู้ทรงคุณวุฒิในสถาบันอุดมศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมและดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาจากสถานศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม จำนวน 2 คน เป็นกรรมการ

กรณี ผู้อำนวยการสถานศึกษานั้น ไม่อาจประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของครูด้วยเหตุใดๆ ให้แต่งตั้ง ผู้อำนวยการสถานศึกษาใกล้เคียง หรือ ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้น หรือปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้น เป็นประธานกรรมการประเมินแทน

2.3.2 กรณีตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้นายกองคการบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง จำนวน 3 คน ประกอบด้วย

- (1) ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นประธานกรรมการ
- (2) ผู้ทรงคุณวุฒิในสถาบันอุดมศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมและดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม จำนวน 2 คน เป็นกรรมการ

กรณี ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมนั้น ไม่อาจประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ด้วยเหตุใดๆ ให้แต่งตั้ง หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียง หรือปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้น เป็นประธานกรรมการประเมินแทน

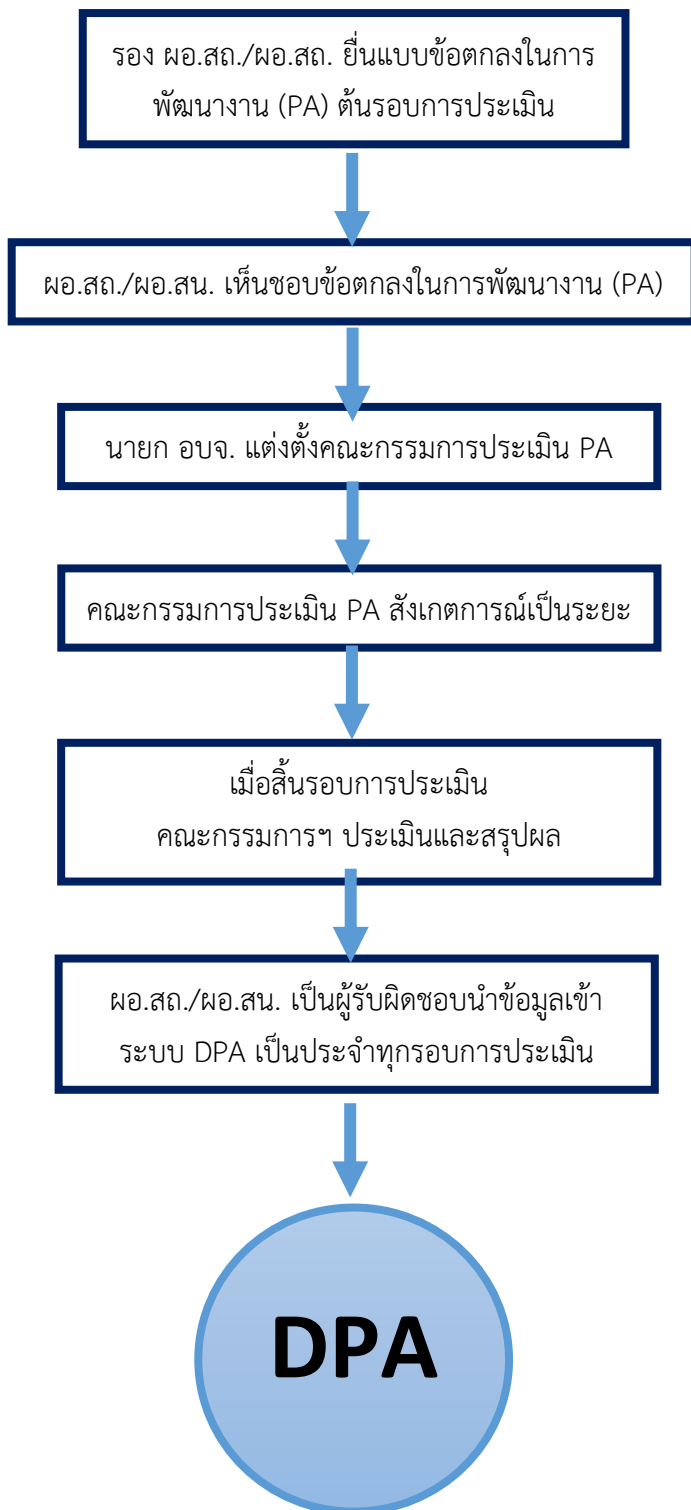
2.4 การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

2.4.1 ให้คณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ดำเนินการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ในแต่ละรอบการประเมิน โดยพิจารณาประเมินตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะตามแบบที่ ก.จ. กำหนด

2.4.2 ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษานั้น เป็นผู้รับผิดชอบระบบ DPA สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และให้ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมนั้น เป็นผู้รับผิดชอบระบบ DPA สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยให้นำข้อมูลผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในแต่ละรอบการประเมินของผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี แต่ละคน เข้าสู่ระบบดังกล่าว เป็นประจำทุกรอบการประเมิน

2.4.3 ผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ต้องมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.จ. กำหนด และมีผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงผ่านเกณฑ์ โดยต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

สรุปขั้นตอนการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง



2.5 การประเมินวิทยฐานะ

2.5.1 คุณสมบัติ

(1) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

วิทยฐานะที่ขอมีหรือเลื่อน	คุณสมบัติ		
	ระยะเวลาดำรงตำแหน่งรอง ผอ.สอ.	ผลประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง	วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
รองผู้อำนวยการชำนาญการ	ดำรงตำแหน่ง รองผอ.สอ.มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปีติดต่อกันนับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.จ.เทียบเท่า	มีผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในตำแหน่ง รองผอ.สอ. ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 3 รอบการประเมิน โดยแต่ละรอบต้องมีการะงานตามที่ ก.จ. กำหนด และมีผลการประเมินจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	ในช่วงระยะเวลา ย้อนหลัง 4 ปี ต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือไม่เคยถูกวินิจัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพตั้งแต่ภาคทัณฑ์ขึ้นไป หรือไม่เคยถูกลงโทษทางจริยธรรม หากปีใดถูกลงโทษทางวินัยหรือถูกวินิจัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพตั้งแต่ภาคทัณฑ์ขึ้นไป หรือถูกลงโทษทางจริยธรรม ไม่ให้นำระยะเวลาในปีนั้นมาใช้เป็นคุณสมบัติ
รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ดำรงตำแหน่ง รองผอ.สอ. วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปีติดต่อกันนับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.จ.เทียบเท่า	มีผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในตำแหน่ง รองผอ.สอ. วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 3 รอบการประเมิน โดยแต่ละรอบต้องมีการะงานตามที่ ก.จ. กำหนด และมีผลการประเมินจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	
รองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	ดำรงตำแหน่ง รองผอ.สอ. วิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปีติดต่อกันนับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.จ.เทียบเท่า	มีผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในตำแหน่ง รองผอ.สอ. วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 3 รอบการประเมิน โดยแต่ละรอบต้องมีการะงานตามที่ ก.จ. กำหนด และมีผลการประเมินจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	

(2) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

วิทยฐานะที่ขอมีหรือเลื่อน	คุณสมบัติ		
	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง ผอ.สธ.	ผลประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง	วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
ผู้อำนวยการชำนาญการ	ดำรงตำแหน่ง ผอ.สธ. มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปีติดต่อกันนับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.จ.เทียบเท่า	มีผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในตำแหน่ง ผอ.สธ. ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 3 รอบการประเมิน โดยแต่ละรอบต้องมีการะงานตามที่ ก.จ. กำหนด และมีผลการประเมินจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	ในช่วงระยะเวลา ย้อนหลัง 4 ปี ต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือไม่เคยถูกวินิจัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพตั้งแต่ภาคทัณฑ์ขึ้นไป หรือไม่เคยถูกลงโทษทางจริยธรรม หากปีใดครูถูกลงโทษทางวินัยหรือถูกวินิจัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพตั้งแต่ภาคทัณฑ์ขึ้นไป หรือถูกลงโทษทางจริยธรรม ไม่ให้นำระยะเวลาในปีนั้นมาใช้เป็นคุณสมบัติ
ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ดำรงตำแหน่ง ผอ. สธ. วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปีติดต่อกันนับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.จ.เทียบเท่า	มีผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในตำแหน่ง ผอ.สธ. วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ ในช่วงระยะเวลา ย้อนหลัง 3 รอบการประเมิน โดยแต่ละรอบต้องมีการะงานตามที่ ก.จ.กำหนด และมีผลการประเมินจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	
ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	ดำรงตำแหน่ง ผอ. สธ. วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปีติดต่อกันนับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.จ.เทียบเท่า	มีผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในตำแหน่ง ผอ.สธ. วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ในช่วงระยะเวลา ย้อนหลัง 3 รอบการประเมิน โดยแต่ละรอบต้องมีการะงานตามที่ ก.จ.กำหนด และมีผลการประเมินจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	
ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ	ดำรงตำแหน่ง ผอ. สธ. วิทยฐานะ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปีติดต่อกันนับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.จ.เทียบเท่า	มีผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในตำแหน่ง ผอ.สธ. วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ในช่วงระยะเวลา ย้อนหลัง 3 รอบการประเมิน โดยแต่ละรอบต้องมีการะงานตามที่ ก.จ.กำหนด และมีผลการประเมินจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	

2.5.2 การประเมินผลงาน ผู้ขอต้องผ่านการประเมินผลงาน มีรายละเอียดดังนี้

วิทยฐานะที่ ขอมีหรือเลื่อน	การประเมินผลงาน						
	ผลงานด้านที่ 1	เกณฑ์ตัดสิน	ผลงานด้านที่ 2	เกณฑ์ตัดสิน	ผลงานด้านที่ 3	เกณฑ์ตัดสิน	
รองผู้อำนวยการ/ ชำนาญการ/ ผู้อำนวยการ ชำนาญการ	พิจารณาจาก (1) รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนา สถานศึกษา กลยุทธ์การใช้เครื่องมือหรือ นวัตกรรมทางการบริหาร ตามโครงการหรือ กิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษา ในรูปแบบ ไฟล์ PDF ซึ่งผู้ขอได้พัฒนาขึ้นและนำไปใช้ในการ พัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาจริง จำนวน 1 ไฟล์ (2) การนำเสนอการพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือ หรือนวัตกรรมทางการบริหาร ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนา	ต้องได้ คะแนน จากกรรมการแต่ ละคนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 65	พิจารณาจาก ผลงานหรือผลการปฏิบัติของ ครู หรือผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ที่มีเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการ พัฒนามากขึ้น หรือเป็นต้นแบบ และส่งผลต่อ คุณภาพผู้เรียน ตามที่เสนอไว้ในด้านที่ 1 โดยนำเสนอในรูปแบบไฟล์วิดีโอ ตาม รูปแบบที่ ก.จ. กำหนด จำนวน 1 ไฟล์ กรณีที่ผู้ขอเคยได้รับรางวัลยกย่องเชิดชู เกียรติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสถานศึกษา ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 4 ปีนับถึงวันที่ยื่น	ต้องได้คะแนนจาก กรรมการแต่ละคนไม่ ต่ำกว่าร้อยละ 65	-	-	ประเมินผ่าน ระบบ DPA ตาม แบบที่ ก.จ. กำหนดโดยให้มี คณะกรรมการ ประเมินผลงาน จำนวน 3 คน
รองผู้อำนวยการ ชำนาญการ พิเศษ/ ผู้อำนวยการ ชำนาญการ พิเศษ	สถานศึกษาที่เสนอใน (1) โดยแสดงให้เห็นถึง สภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจ ระดับการ ปฏิบัติที่คาดหวัง ตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับ การประเมิน ในการพัฒนาสถานศึกษา จำนวน 1 ไฟล์	ต้องได้ คะแนน จากกรรมการแต่ ละคนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 70	คำขอ อาจแนบหลักฐานการได้รับรางวัล ดังกล่าว มาประกอบการพิจารณาได้ จำนวน ไม่เกิน 1 ไฟล์	ต้องได้คะแนนจาก กรรมการแต่ละคนไม่ ต่ำกว่าร้อยละ 70			

วิทยฐานะที่ ขอมีหรือเลื่อน	การประเมินผลงาน						
	ผลงานด้านที่ 1	เกณฑ์ตัดสิน	ผลงานด้านที่ 2	เกณฑ์ตัดสิน	ผลงานด้านที่ 3	เกณฑ์ตัดสิน	
รองผู้อำนวยการ เชี่ยวชาญ/ ผู้อำนวยการ เชี่ยวชาญ	พิจารณาจาก (1) รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหารตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษา ในรูปแบบไฟล์ PDF ซึ่งผู้ขอได้พัฒนาขึ้นและนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาจริง จำนวน 1 ไฟล์ (2) การนำเสนอการพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือ หรือนวัตกรรมทางการบริหาร ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษาที่เสนอใน (1) <u>โดยแสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจ ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง</u> ตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน ในการพัฒนาสถานศึกษา จำนวน 1 ไฟล์	ต้องได้คะแนนจากกรรมการไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75	พิจารณาจาก ผลงานหรือผลการปฏิบัติของครู หรือผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ที่มีเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือเป็นต้นแบบ และส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ตามที่เสนอไว้ในด้านที่ 1 โดยนำเสนอในรูปแบบไฟล์วิดิทัศน์ ตามรูปแบบที่ ก.จ. กำหนด จำนวน 1 ไฟล์ กรณีที่ผู้ขอเคยได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสถานศึกษาในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 4 ปีนับถึงวันที่ยื่นคำขอ อาจแนบหลักฐานการได้รับรางวัลดังกล่าว มาประกอบการพิจารณาได้ จำนวนไม่เกิน 1 ไฟล์	ต้องได้คะแนนจากกรรมการไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75	ต้องมีผลงานวิชาการ 1 รายการ คือ 1. งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาสถานศึกษา หรือนวัตกรรมทางการบริหารสถานศึกษา ที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่แปลงไฟล์จากโปรแกรม Word ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการ ต้องเป็นผลงานในช่วงที่ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย 4 ปี หรือ 3 ปี แล้วแต่กรณี ตามเงื่อนไขลดระยะเวลาในการดำรงวิทยฐานะของผู้เลื่อนวิทยฐานะ นับถึงวันที่ยื่นคำขอ และต้องไม่เป็นผลงานทางวิชาการที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใดๆ หรือผลงานทางวิชาการที่เคยใช้เพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว และต้องไม่มีความซ้ำซ้อนหรือความคล้ายคลึงกับผลงานทางวิชาการของผู้อื่นตามแนวปฏิบัติการตรวจสอบความซ้ำซ้อนหรือความคล้ายคลึงของผลงานวิชาการที่เสนอขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะที่ ก.จ. กำหนด	ต้องได้คะแนนจากกรรมการไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75	ประเมินผ่านระบบ DPA ตามแบบที่ ก.จ. กำหนดโดยให้มีคณะกรรมการประเมินผลงานจำนวน 3 คน

วิทยฐานะที่ ขอมีหรือเลื่อน	การประเมินผลงาน						
	ผลงานด้านที่ 1	เกณฑ์ตัดสิน	ผลงานด้านที่ 2	เกณฑ์ตัดสิน	ผลงานด้านที่ 3	เกณฑ์ตัดสิน	
ผู้อำนวยการ เชี่ยวชาญพิเศษ	พิจารณาจาก (1) รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหารตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษา ในรูปแบบไฟล์ PDF ซึ่งผู้ขอได้พัฒนาขึ้นและนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาจริง (2) การนำเสนอการพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือ หรือนวัตกรรมทางการบริหาร ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษาที่เสนอใน (1) โดยแสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหาที่มา หรือแรงบันดาลใจ ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน จำนวน 1 ไฟล์	ต้องได้คะแนนจากกรรมการไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	พิจารณาจาก ผลงานหรือผลการปฏิบัติของครู หรือผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ที่มีเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือเป็นต้นแบบ และส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียน ตามที่เสนอไว้ในด้านที่ 1 โดยนำเสนอในรูปแบบไฟล์วิดีโอทัศน์ ตามรูปแบบที่ ก.จ. กำหนด จำนวน 1 ไฟล์	ต้องได้คะแนนจากกรรมการไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	ต้องมีผลงานวิชาการ 2 รายการ คือ 1. งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาสถานศึกษา ที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่แปลงไฟล์จากโปรแกรม Word 2. งานวิจัยเกี่ยวกับนวัตกรรมทางการบริหารสถานศึกษา ที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่แปลงไฟล์จากโปรแกรม Word โดยงานวิจัยต้องได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่บทความวิจัยในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย หรือ Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่ม 1 หรือ กลุ่ม 2 โดยให้ส่งบทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบไฟล์ PDF ด้วย ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการ ต้องเป็นผลงานในช่วงที่ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ในช่วงระยะเวลาอันหลัง 4 ปี หรือ 3 ปี แล้วแต่กรณี ตามเงื่อนไขระยะเวลาในการดำรงวิทยฐานะของผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะ นับถึงวันที่ยื่นคำขอ และต้องไม่เป็นผลงานทางวิชาการที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใดๆ หรือผลงานทางวิชาการที่เคยใช้เพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว และต้องไม่มีความซ้ำซ้อนหรือความคล้ายคลึงกับผลงานทางวิชาการของผู้อื่นตามแนวปฏิบัติการตรวจสอบความซ้ำซ้อนหรือความคล้ายคลึงของผลงานวิชาการที่เสนอขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะที่ ก.จ. กำหนด	ต้องได้คะแนนจากกรรมการไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	ประเมินผ่านระบบ DPA ตามแบบที่ ก.จ. กำหนดโดยให้มีคณะกรรมการประเมินผลงานจำนวน 3 คน

2.5.3 ขั้นตอนการขอมีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ หรือเลื่อนวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

(1) ผู้ที่มีคุณสมบัติครบ ให้ยื่นคำขอต่อสถานศึกษาได้ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง โดยสถานศึกษาจะต้องนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA พร้อมหลักฐาน ดังนี้

(1.1) ผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย 3 รอบการประเมิน **ในรูปแบบไฟล์ PDF**

(1.2) รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษา **ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์**

(1.3) **ไฟล์วิดีโอ จำนวน 2 ไฟล์** ประกอบด้วย

- ไฟล์วิดีโอที่นำเสนอการพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษา ที่เสนอในข้อ (1.2) ซึ่งแสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจ ในการพัฒนาสถานศึกษา **จำนวน 1 ไฟล์ (ความยาวไม่เกิน 15 นาที เป็นไฟล์ MP4 เท่านั้น)**

- ไฟล์วิดีโอการนำเสนอผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา ที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ที่เสนอในข้อ (1.2) **จำนวน 1 ไฟล์ (ความยาวไม่เกิน 10 นาที เป็นไฟล์ MP4 เท่านั้น)**

กรณีที่ผู้ขอเคยได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสถานศึกษาในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย 4 ปีนับถึงวันที่ยื่นคำขอ อาจแนบหลักฐานการได้รับรางวัลดังกล่าวมาประกอบการพิจารณาได้ จำนวนไม่เกิน 1 ไฟล์

ทั้งนี้ หากผู้ขอประสงค์จะยื่นคำขอครั้งใหม่ในวิทยฐานะเดิม จะต้องได้รับหนังสือแจ้งมติไม่เห็นชอบผลการประเมินผลงานที่ยื่นคำขอไว้เดิมก่อน และจะต้องใช้ไฟล์ดิจิทัลและหลักฐานประกอบการประเมินที่จัดทำขึ้น ภายหลังจากการยื่นคำขอรับการประเมินครั้งล่าสุด ซึ่งไม่ใช่ไฟล์ดิจิทัลและหลักฐาน ที่เคยใช้ประกอบการยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว

(2) ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนด ก่อนนำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานเข้าสู่ระบบ DPA

(3) เมื่อผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้ขอมีคุณสมบัติและส่งหลักฐานครบถ้วน ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดส่งผ่านข้อมูลต่อสำนักงาน ก.จ.จ. เพื่อตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนดผ่านระบบ DPA แต่หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้ขอเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติ หรือข้อมูลคำขอและหลักฐานตามที่กำหนดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้ส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผลผ่านระบบ DPA ให้สถานศึกษาโดยเร็ว เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ

(4) ให้สำนักงาน ก.จ.จ. เสนอให้ ก.จ.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ให้นายกองคการบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานด้านที่ 1 ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.จ. กำหนด จำนวน 3 คน ต่อผู้ขอ 1 ราย ทั้งนี้ให้ดำเนินการโดยลับ สำหรับบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิให้สำนักงาน ก.จ. นำเสนอ ก.จ. พิจารณาเห็นชอบเพื่อประเมินผลงานดังกล่าวต่อไป

(5) ให้สำนักงาน ก.จ.จ. ส่งผ่านข้อมูลของผู้ขอจากระบบ DPA ให้คณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อดำเนินการประเมินผลงานต่อไปตามแนวทางที่ ก.จ. กำหนด ทั้งนี้ให้คณะกรรมการประเมินผลงานดำเนินการประเมินให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว นับแต่วันที่ได้รับคำขอและหลักฐานผ่านระบบ DPA ครบถ้วนสมบูรณ์

(6) เมื่อสำนักงาน ก.จ.จ. ได้รับผลการประเมินผลงานจากกรรมการทั้ง 3 คน แล้วให้นำผลการประเมินเสนอ ก.จ.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบหรือไม่ให้ความเห็นชอบ แล้วแต่กรณี ต่อไปจากนั้นให้สำนักงาน ก.จ.จ. แจ้งมติ ก.จ.จ. เป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ

ข้อสำคัญที่ต้องรู้

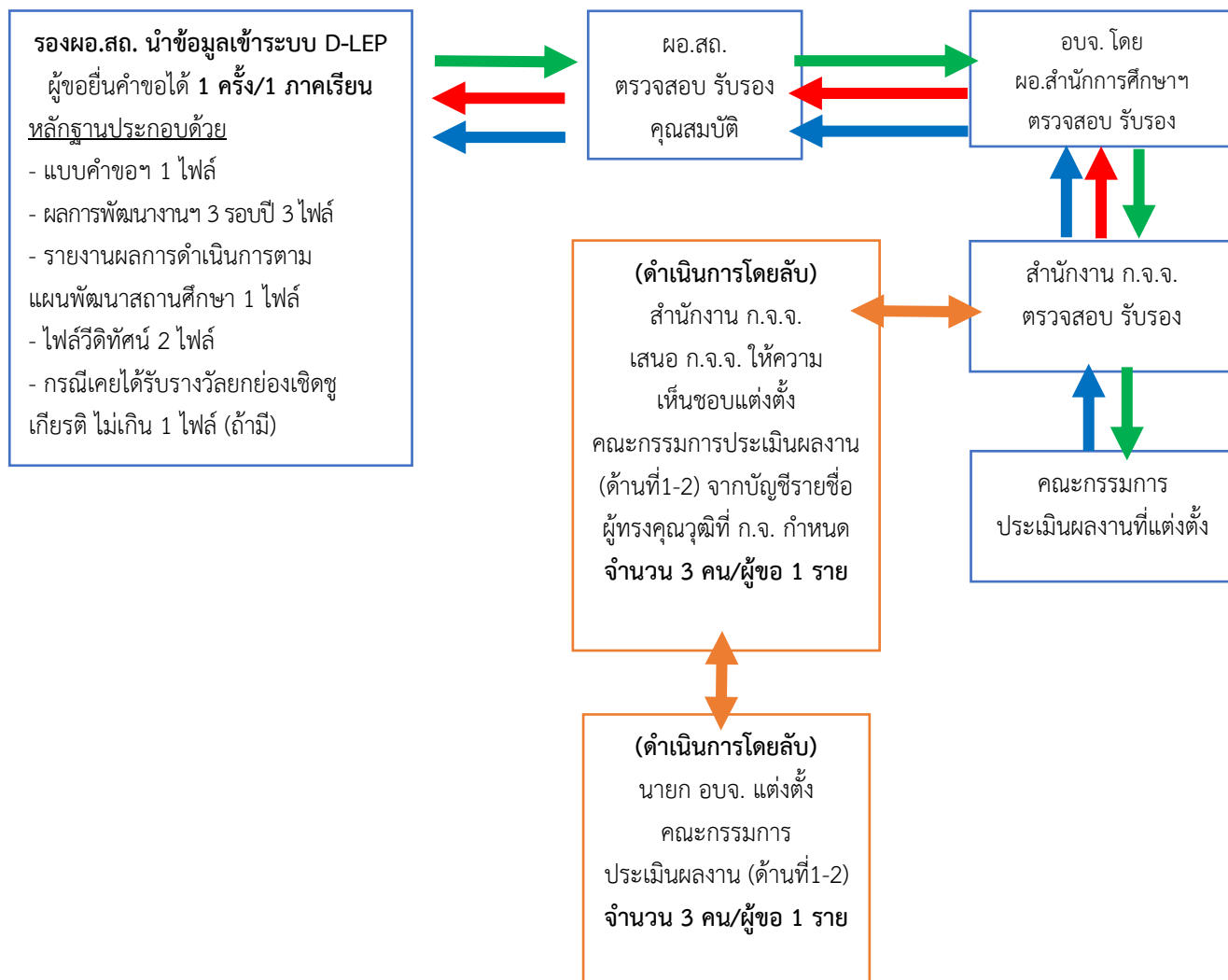
ทั้งนี้ผู้ที่เคยขอรับการประเมินแล้ว มีผลการประเมิน “ไม่ผ่านเกณฑ์” การขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะในครั้งต่อไป จะต้องใช้ไฟล์ดิจิทัล และหลักฐานประกอบการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 สำหรับระดับวิทยฐานะชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ และด้านที่ 3 สำหรับระดับเชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษที่จัดทำขึ้นภายหลังจากการยื่นคำขอรับการประเมินครั้งล่าสุด ซึ่งไม่ใช่ไฟล์ดิจิทัลและหลักฐาน และผลงานทางวิชาการเรื่องเดิม (กรณีเชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ) ที่เคยใช้ประกอบการยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว

เอกสารที่ รอง ผอ.สท. ต้องเตรียมก่อนนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ

1. แบบคำขอมิ/ขอเลื่อนวิทยฐานะ (ให้จัดทำเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษา ในวันที่ท่านคุณสมบัติครบถ้วน) ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์
2. ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (แบบ PA 3) จำนวน 3 รอบปีย้อนหลัง ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 3 ไฟล์
3. รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาสถานศึกษา ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์
4. ไฟล์วีดิทัศน์ จำนวน 2 ไฟล์ (นามสกุล MP4) ไฟล์การพัฒนาสถานศึกษา ความยาวไม่เกิน 15 นาที และไฟล์นำเสนอผลลัพธ์การพัฒนา ความยาวไม่เกิน 10 นาที
5. กรณีเคยได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ ไม่เกิน 1 ไฟล์ (ถ้ามี)

สรุปขั้นตอนการขอมีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ
หรือเลื่อนวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

ระบบ D-LEP



หมายเหตุ



หมายถึง กระบวนการที่ตรวจสอบ รับรองแล้ว พบว่าคุณสมบัติ ข้อมูลคำขอ และเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด



หมายถึง กระบวนการที่ตรวจสอบ รับรองแล้ว พบว่า คุณสมบัติ ข้อมูลคำขอ และเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด



หมายถึง กระบวนการแจ้งผลการประเมินผลงาน “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน”

2.5.4 ขั้นตอนการขอเลื่อนวิทยฐานะรองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

(1) ผู้ที่มีคุณสมบัติครบ ให้ยื่นคำขอต่อสถานศึกษาได้ **รอบปีละ 1 ครั้ง** โดยสถานศึกษาจะต้องนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA พร้อมหลักฐาน ดังนี้

(1.1) ผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 3 รอบ
การประเมิน **ในรูปแบบไฟล์ PDF**

(1.2) รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษา **ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์**

(1.3) **ไฟล์วีดิทัศน์ จำนวน 2 ไฟล์** ประกอบด้วย

- ไฟล์วีดิทัศน์ที่นำเสนอการพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษา ที่เสนอในข้อ (1.2) ซึ่งแสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจ ในการพัฒนาสถานศึกษา **จำนวน 1 ไฟล์ (ความยาวไม่เกิน 15 นาที เป็นไฟล์ MP4 เท่านั้น)**

- ไฟล์วีดิทัศน์การนำเสนอผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ที่เสนอในข้อ (1.2) **จำนวน 1 ไฟล์ (ความยาวไม่เกิน 10 นาที เป็นไฟล์ MP4 เท่านั้น)**

(1.4) ผลงานทางวิชาการ ตามที่ ก.จ. กำหนด ที่แปลงไฟล์จากโปรแกรม Word

ทั้งนี้ หากผู้ขอประสงค์จะยื่นคำขอครั้งใหม่ในวิทยฐานะเดิม จะต้องได้รับหนังสือแจ้งมติไม่เห็นชอบผลการประเมินผลงานที่ยื่นคำขอไว้เดิมก่อน และจะต้องใช้ไฟล์ดิจิทัลและหลักฐานประกอบการประเมินที่จัดทำขึ้นภายหลังจากการยื่นคำขอรับการประเมินครั้งล่าสุด ซึ่งไม่ใช่ไฟล์ดิจิทัลและหลักฐาน ที่เคยใช้ประกอบการยื่นคำขอมิวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว

(2) ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนด ก่อนนำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานเข้าสู่ระบบ DPA เพื่อส่งผ่านข้อมูลต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดโดยเร็ว

(3) ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนด แล้วเสนอนายกองคการบริหารส่วนจังหวัดเห็นชอบส่งผ่านข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานตามที่กำหนดดังกล่าไว้ในระบบ DPA ต่อสำนักงาน ก.จ. เพื่อตรวจสอบและรับรอง จากนั้นส่งผ่านข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานตามที่กำหนดดังกล่าไว้ในระบบ DPA ต่อสำนักงาน ก.จ. เพื่อดำเนินการต่อไป แต่หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้ขอไม่มีคุณสมบัติหรือข้อมูลคำขอและหลักฐานตามที่กำหนด ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้ส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผลผ่านระบบ DPA ให้สถานศึกษาโดยเร็ว เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ

(4) ให้สำนักงาน ก.จ. ตรวจสอบคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอ ตามที่กำหนด หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้ขอมีคุณสมบัติ หรือข้อมูลคำขอและหลักฐานตามที่กำหนดถูกต้องครบถ้วน ให้จัดส่งข้อมูลของผู้ขอจากระบบ DPA ให้คณะกรรมการประเมินผลงานจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.จ. กำหนด เพื่อดำเนินการประเมินผลงานต่อไป

กรณีสำนักงาน ก.จ. ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้ขอไม่มีคุณสมบัติ หรือข้อมูล คำขอและหลักฐานตามที่กำหนดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้ส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผลผ่านระบบ DPA ต่อสำนักงาน ก.จ.จ. โดยเร็ว เพื่อให้แจ้งองค์การบริหารส่วนจังหวัด สถานศึกษา และผู้ขอ ทราบต่อไป

(5) ให้สำนักงาน ก.จ. เสนอ ก.จ. พิจารณาเห็นชอบบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเป็น คณะกรรมการประเมินผลงานของผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษใน ด้านที่ 1 ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา และด้านที่ 3 ด้านผลงานทางวิชาการ

(6) ให้สำนักงาน ก.จ. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานของผู้ขอ ในด้านที่ 1 ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา และด้านที่ 3 ด้านผลงานทางวิชาการ จากบัญชีรายชื่อ ผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.จ. กำหนด จำนวน 3 คน ต่อผู้ขอ 1 ราย ทั้งนี้ให้ดำเนินการโดยลับและดำเนินการผ่านระบบ DPA และให้สำนักงาน ก.จ. ส่งข้อมูลของผู้ขอจากระบบ DPA ให้คณะกรรมการประเมินผลงานดังกล่าว ดำเนินการประเมินผลงานตามแนวทางที่ ก.จ. กำหนด ต่อไป

(7) การประเมินผลงานด้านที่ 1 ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา และ ด้านที่ 3 ด้านผลงานทางวิชาการ ให้ดำเนินการดังนี้

(7.1) ให้คณะกรรมการประเมินผลงาน ดำเนินการประเมินให้เป็นไปตาม แนวทางที่ ก.จ. กำหนด โดยให้คณะกรรมการประเมินผลงานดำเนินการประเมินให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว นับแต่วันที่ สำนักงาน ก.จ. ส่งคำขอและหลักฐานของผู้ขอผ่านระบบ DPA ครบถ้วนสมบูรณ์

(7.2) กรณีคณะกรรมการประเมินผลงานด้านที่ 1 ด้านทักษะการวางแผน พัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์ในการ พัฒนาการบริหารสถานศึกษา และด้านที่ 3 ด้านผลงานทางวิชาการ แล้ว ปรากฏว่าผลการประเมินผ่านเกณฑ์ ให้สำนักงาน ก.จ. นำเสนอ ก.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินผ่านเกณฑ์ดังกล่าว เมื่อ ก.จ. มีมติ เห็นชอบแล้ว ให้สำนักงาน ก.จ. แจ้งสำนักงาน ก.จ.จ. เป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA จากนั้นให้ สำนักงาน ก.จ.จ. เสนอ ก.จ.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ขอให้เลื่อนวิทยฐานะต่อไป

(7.3) กรณีคณะกรรมการประเมินผลงานด้านที่ 1 ด้านทักษะการวางแผน พัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์ในการ พัฒนาการบริหารสถานศึกษา แล้ว มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ แต่ด้านที่ 3 ด้านผลงานทางวิชาการ เห็นควร ให้ปรับปรุงผลงานทางวิชาการ โดยมีผลการประเมินจากคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน ผ่านเกณฑ์และ ไม่เป็นการแก้ไขข้อมูลที่กระทบต่อความถูกต้องตามหลักวิชาการ ให้สำนักงาน ก.จ. นำเสนอ ก.จ. พิจารณาให้ ความเห็นชอบให้ปรับปรุงผลงาน เมื่อ ก.จ. มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงผลงานแล้ว ให้สำนักงาน ก.จ. แจ้ง สำนักงาน ก.จ.จ. แจ้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดและให้ผู้ขอดำเนินการปรับปรุงผลงานตามข้อสังเกตของ กรรมการประเมิน โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่สำนักงาน ก.จ.แจ้งมติเป็น ลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA ให้สำนักงาน ก.จ.จ. และองค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบ เมื่อผู้ขอปรับปรุง ผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ให้ส่งผลงานทางวิชาการในรูปแบบไฟล์ PDF ที่แปลงไฟล์จาก

โปรแกรม Word จำนวน 1 ชุด ผ่านระบบ DPA ไปยังสำนักงาน ก.จ. เพื่อส่งผลงานทางวิชาการให้กรรมการคนเดิมที่ให้ปรับปรุงผลงานทางวิชาการตรวจและประเมินต่อไป ทั้งนี้ หากกรรมการประเมินผลงานคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้สำนักงาน ก.จ. แต่งตั้งกรรมการประเมินผลงานคนอื่นจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.จ. กำหนดแทนได้ โดยให้ดำเนินการผ่านระบบ DPA และกรณีผู้ขอไม่ส่งผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกตภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือส่งพ้นระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าสละสิทธิ์

(7.4) เมื่อ ก.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินผ่านเกณฑ์แล้ว ให้เผยแพร่หลักฐานประกอบการประเมินผลงานด้านที่ 1 ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา และด้านที่ 3 ด้านผลงานทางวิชาการ ต่อสาธารณะได้

(7.5) กรณีคณะกรรมการประเมินผลงานด้านที่ 1 ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา และด้านที่ 3 ด้านผลงานทางวิชาการ แล้ว ปรากฏว่าผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ ให้สำนักงาน ก.จ. นำเสนอ ก.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ดังกล่าว เมื่อ ก.จ. มีมติแล้ว ให้สำนักงาน ก.จ. แจ้งสำนักงาน ก.จ.จ. เป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA จากนั้นให้สำนักงาน ก.จ.จ. นำเสนอ ก.จ.จ. เพื่อทราบ พร้อมแจ้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดและผู้ขอทราบต่อไป

ข้อสำคัญที่ต้องรู้

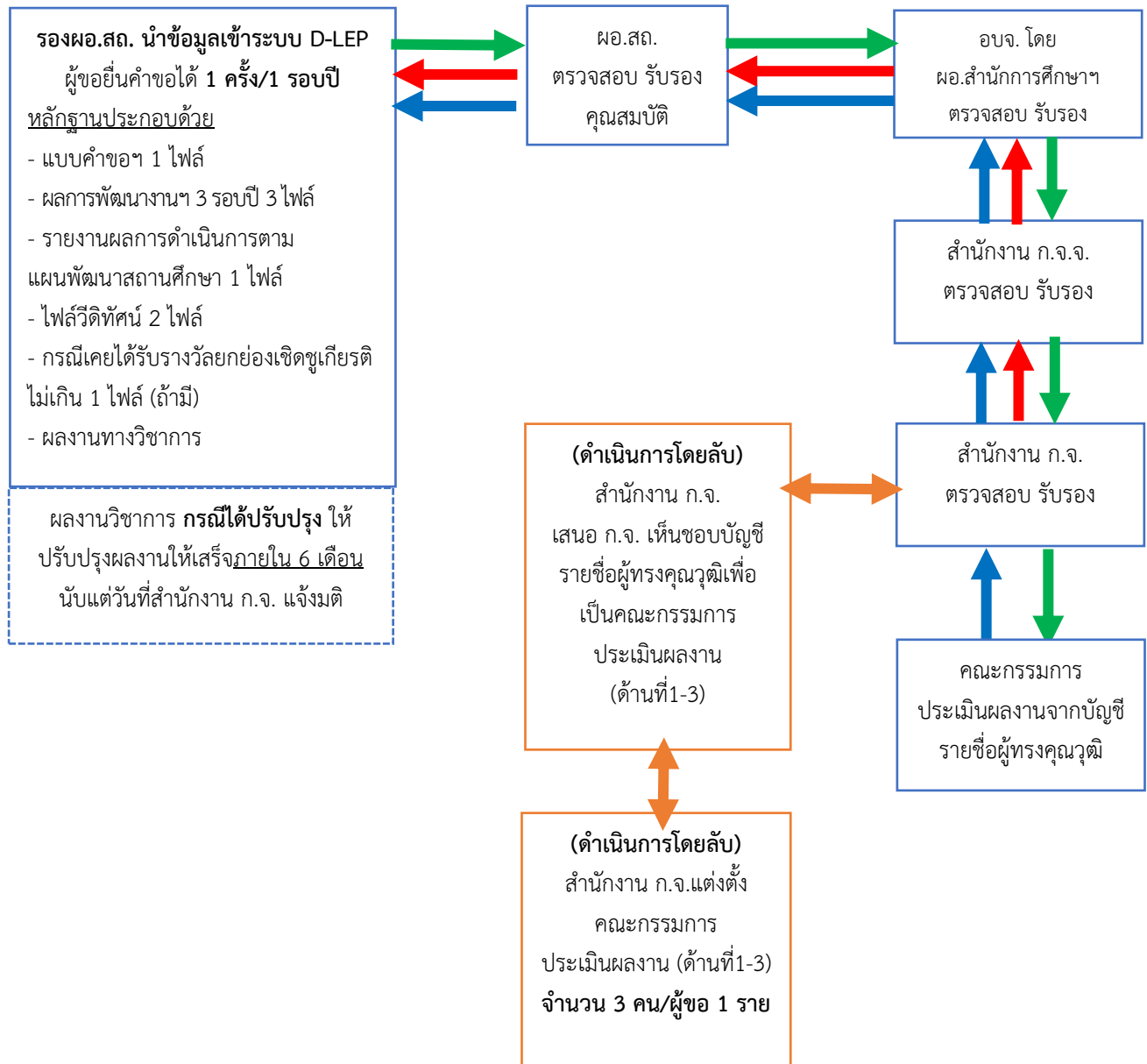
ทั้งนี้ผู้ที่เคยขอรับการประเมินแล้ว มีผลการประเมิน “ไม่ผ่านเกณฑ์” การขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะในครั้งต่อไป จะต้องใช้ไฟล์ดิจิทัล และหลักฐานประกอบการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 สำหรับระดับวิทยฐานะชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ และด้านที่ 3 สำหรับระดับเชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษที่จัดทำขึ้นภายหลังจากการยื่นคำขอรับการประเมินครั้งล่าสุด ซึ่งไม่ใช่ไฟล์ดิจิทัลและหลักฐาน และผลงานทางวิชาการเรื่องเดิม (กรณีเชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ) ที่เคยใช้ประกอบการยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว

เอกสารที่ รอง ผอ.สท. ต้องเตรียมก่อนนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ

1. แบบคำขอมิ/ขอเลื่อนวิทยฐานะ (ให้จัดทำเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษา ในวันที่ท่านคุณสมบัติครบถ้วน) ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์
2. ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (แบบ PA 3) จำนวน 3 รอบปีย้อนหลัง ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 3 ไฟล์
3. รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาสถานศึกษา ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์
4. ไฟล์วิดีโอ จำนวน 2 ไฟล์ (นามสกุล MP4) ไฟล์การพัฒนาสถานศึกษา ความยาวไม่เกิน 15 นาที และไฟล์นำเสนอผลลัพธ์การพัฒนา ความยาวไม่เกิน 10 นาที
5. กรณีเคยได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ ไม่เกิน 1 ไฟล์ (ถ้ามี)
6. ผลงานทางวิชาการ ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่แปลงไฟล์จากโปรแกรม Word จำนวน 1 ไฟล์

สรุปขั้นตอนการขอเลื่อนวิทยฐานะรองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

ระบบ D-LEP



หมายเหตุ



หมายถึง กระบวนการที่ตรวจสอบ รับรองแล้ว พบว่าคุณสมบัติ ข้อมูลคำขอ และเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด



หมายถึง กระบวนการที่ตรวจสอบ รับรองแล้ว พบว่า คุณสมบัติ ข้อมูลคำขอ และเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด



หมายถึง กระบวนการแจ้งผลการประเมินผลงาน “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน” หรือ “ปรับปรุง”

2.5.5 ขั้นตอนการขอมีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ หรือเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

(1) ผู้ที่มีคุณสมบัติครบ ให้ยื่นคำขอต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้ภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA พร้อมหลักฐาน ดังนี้

(1.1) ผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย 3 รอบ
การประเมิน ในรูปแบบไฟล์ PDF

(1.2) รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษา ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์

(1.3) ไฟล์วิดีโอ จำนวน 2 ไฟล์ ประกอบด้วย

- ไฟล์วิดีโอที่นำเสนอการพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษา ที่เสนอในข้อ (1.2) ซึ่งแสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจ ในการพัฒนาสถานศึกษา จำนวน 1 ไฟล์ (ความยาวไม่เกิน 15 นาที เป็นไฟล์ MP4 เท่านั้น)

- ไฟล์วิดีโอการนำเสนอผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษาที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ที่เสนอในข้อ (1.2) จำนวน 1 ไฟล์ (ความยาวไม่เกิน 10 นาทีเป็นไฟล์ MP4 เท่านั้น)

กรณีที่ผู้ขอเคยได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสถานศึกษาในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย 4 ปีนับถึงวันที่ยื่นคำขอ อาจแนบหลักฐานการได้รับรางวัลดังกล่าว มาประกอบการพิจารณาได้ จำนวนไม่เกิน 1 ไฟล์

ทั้งนี้ หากผู้ขอประสงค์จะยื่นคำขอครั้งใหม่ในวิทยฐานะเดิม จะต้องได้รับหนังสือแจ้งมติไม่เห็นชอบผลการประเมินผลงานที่ยื่นคำขอไว้เดิมก่อน และจะต้องใช้ไฟล์ดิจิทัลและหลักฐานประกอบการประเมินที่จัดทำขึ้นภายหลังจากการยื่นคำขอรับการประเมินครั้งล่าสุด ซึ่งไม่ใช่ไฟล์ดิจิทัลและหลักฐาน ที่เคยใช้ประกอบการยื่นคำขอมิวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว

(2) ให้ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนด ก่อนนำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานเข้าสู่ระบบ DPA

(3) เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าผู้ขอมีคุณสมบัติและส่งหลักฐานครบถ้วน ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดส่งผ่านข้อมูลต่อสำนักงาน ก.จ.จ. เพื่อตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนดผ่านระบบ DPA แต่หากผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้ขอเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติ หรือข้อมูลคำขอและหลักฐานตามที่กำหนดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้ส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผลผ่านระบบ DPA ให้สถานศึกษาโดยเร็ว เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ

(4) ให้สำนักงาน ก.จ.จ. เสนอให้ ก.จ.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ให้นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานด้านที่ 1 ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.จ. กำหนด จำนวน 3 คน ต่อผู้ขอ 1 ราย ทั้งนี้ให้ดำเนินการโดยลับ สำหรับบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิให้สำนักงาน ก.จ. นำเสนอ ก.จ. พิจารณาเห็นชอบเพื่อประเมินผลงานดังกล่าวต่อไป

(5) ให้สำนักงาน ก.จ.จ. ส่งผ่านข้อมูลของผู้ขอจากระบบ DPA ให้คณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อดำเนินการประเมินผลงานต่อไปตามแนวทางที่ ก.จ. กำหนด ทั้งนี้ให้คณะกรรมการประเมินผลงานดำเนินการประเมินให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว นับแต่วันที่รับคำขอและหลักฐานผ่านระบบ DPA ครบถ้วนสมบูรณ์

(6) เมื่อสำนักงาน ก.จ.จ. ได้รับผลการประเมินผลงานจากกรรมการทั้ง 3 คน แล้วให้นำผลการประเมินเสนอ ก.จ.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบหรือไม่ให้ความเห็นชอบ แล้วแต่กรณี ต่อไปจากนั้นให้สำนักงาน ก.จ.จ. แจ้งมติ ก.จ.จ. เป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ

ข้อสำคัญที่ต้องรู้

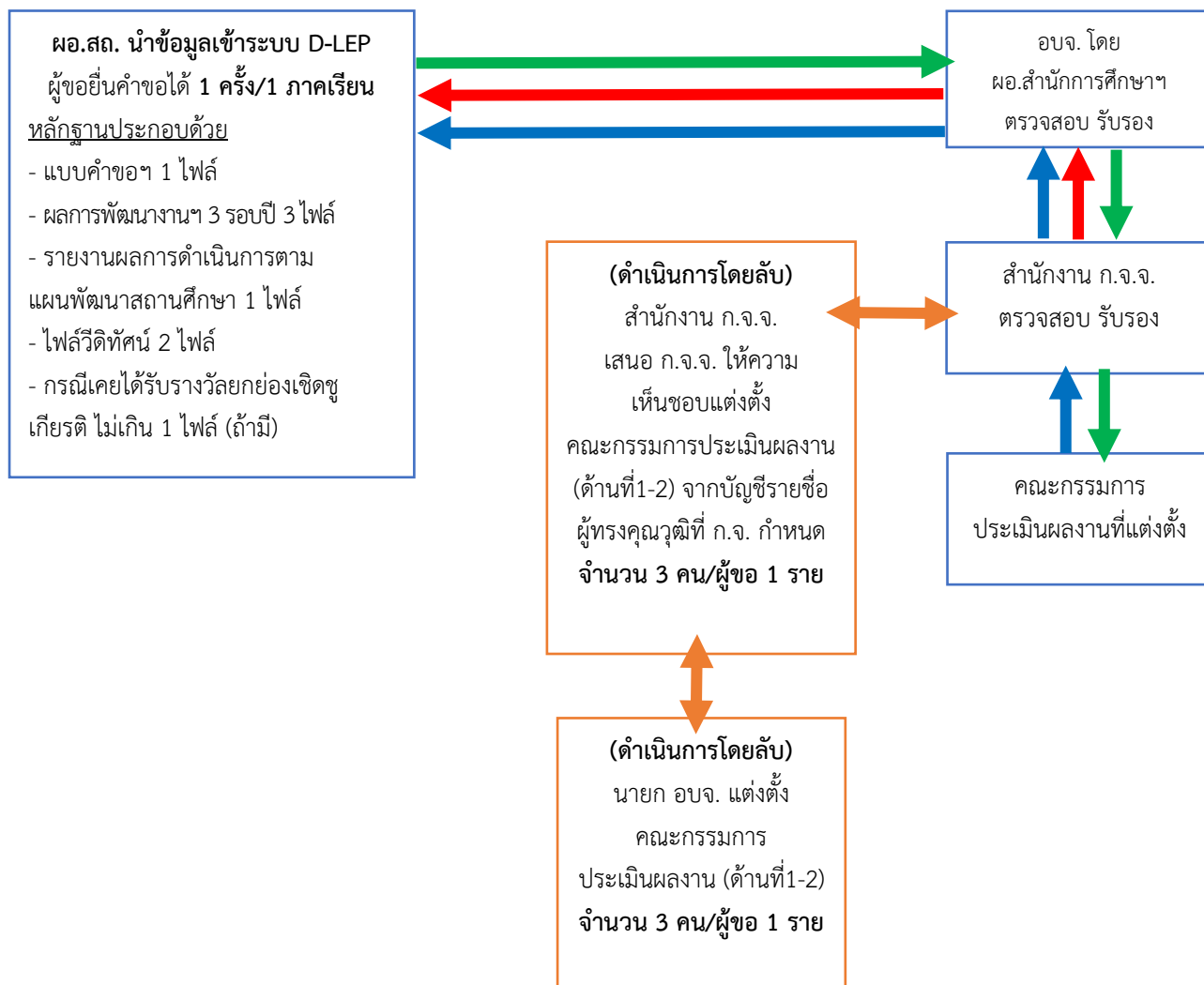
ทั้งนี้ผู้ที่เคยขอรับการประเมินแล้ว มีผลการประเมิน “ไม่ผ่านเกณฑ์” การขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะในครั้งต่อไป จะต้องใช้ไฟล์ดิจิทัล และหลักฐานประกอบการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 สำหรับระดับวิทยฐานะชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ และด้านที่ 3 สำหรับระดับเชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษที่จัดทำขึ้นภายหลังจากการยื่นคำขอรับการประเมินครั้งล่าสุด ซึ่งไม่ใช่ไฟล์ดิจิทัลและหลักฐาน และผลงานทางวิชาการเรื่องเดิม (กรณีเชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ) ที่เคยใช้ประกอบการยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว

เอกสารที่ ผอ.สอ. ต้องเตรียมก่อนนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ

1. แบบคำขอมิ/ขอเลื่อนวิทยฐานะ (ให้จัดทำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา ในวันที่ท่านคุณสมบัติครบถ้วน) ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์
2. ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (แบบ PA 3) จำนวน 3 รอบปีย้อนหลัง ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 3 ไฟล์
3. รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาสถานศึกษา ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์
4. ไฟล์วิดีโอ จำนวน 2 ไฟล์ (นามสกุล MP4) ไฟล์การพัฒนาสถานศึกษา ความยาวไม่เกิน 15 นาที และไฟล์นำเสนอผลลัพธ์การพัฒนา ความยาวไม่เกิน 10 นาที
5. กรณีเคยได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ ไม่เกิน 1 ไฟล์ (ถ้ามี)

สรุปขั้นตอนการขอมีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ
หรือเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

ระบบ D-LEP



หมายเหตุ



หมายถึง กระบวนการที่ตรวจสอบ รับรองแล้ว พบว่าคุณสมบัติ ข้อมูลคำขอ และเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด



หมายถึง กระบวนการที่ตรวจสอบ รับรองแล้ว พบว่า คุณสมบัติ ข้อมูลคำขอ และเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด



หมายถึง กระบวนการแจ้งผลการประเมินผลงาน “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน”

2.5.6 ขั้นตอนการขอเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ หรือผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ

(1) ผู้ที่มีคุณสมบัติครบ ให้ยื่นคำขอต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้รอบปีละ **1 ครั้ง** เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA พร้อมหลักฐาน ดังนี้

(1.1) ผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 3 รอบ
การประเมิน ในรูปแบบไฟล์ PDF

(1.2) รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษา ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์

(1.3) ไฟล์วีดิทัศน์ จำนวน 2 ไฟล์ ประกอบด้วย

- ไฟล์วีดิทัศน์ที่นำเสนอการพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาสถานศึกษา ที่เสนอในข้อ (1.2) ซึ่งแสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจ ในการพัฒนาสถานศึกษา จำนวน 1 ไฟล์ (ความยาวไม่เกิน 15 นาที เป็นไฟล์ MP4 เท่านั้น)

- ไฟล์วีดิทัศน์การนำเสนอผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ที่เสนอในข้อ (1.2) จำนวน 1 ไฟล์ (ความยาวไม่เกิน 10 นาที เป็นไฟล์ MP4 เท่านั้น)

กรณีที่ผู้ขอเคยได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสถานศึกษาในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 4 ปีนับถึงวันที่ยื่นคำขอ อาจแนบหลักฐานการได้รับรางวัลดังกล่าว มาประกอบการพิจารณาได้ จำนวนไม่เกิน 1 ไฟล์

(1.4) ผลงานทางวิชาการ ตามที่ ก.จ. กำหนด ที่แปลงไฟล์จากโปรแกรม Word ทั้งนี้ หากผู้ขอประสงค์จะยื่นคำขอครั้งใหม่ในวิทยฐานะเดิม จะต้องได้รับหนังสือแจ้งมติไม่เห็นชอบผลการประเมินผลงานที่ยื่นคำขอไว้เดิมก่อน และจะต้องใช้ไฟล์ดิจิทัลและหลักฐานประกอบการประเมินที่จัดทำขึ้นภายหลังจากการยื่นคำขอรับการประเมินครั้งล่าสุด ซึ่งไม่ใช่ไฟล์ดิจิทัลและหลักฐาน ที่เคยใช้ประกอบการยื่นคำขอมิวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว

(2) ให้ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนด ก่อนนำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานเข้าสู่ระบบ DPA

(3) ให้ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนด แล้วเสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเห็นชอบส่งผ่านข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานตามที่กำหนดดังกล่าวในระบบ DPA ต่อสำนักงาน ก.จ. เพื่อตรวจสอบและรับรอง จากนั้นส่งผ่านข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานตามที่กำหนดดังกล่าวในระบบ DPA ต่อสำนักงาน ก.จ. เพื่อดำเนินการต่อไป แต่หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้ขอไม่มีคุณสมบัติหรือข้อมูลคำขอและหลักฐานตามที่กำหนด ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้ส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผลผ่านระบบ DPA ให้สถานศึกษาโดยเร็ว เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ

(4) ให้สำนักงาน ก.จ. ตรวจสอบคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอ ตามที่กำหนด หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้ขอมีคุณสมบัติ หรือข้อมูลคำขอและหลักฐานตามที่กำหนดถูกต้องครบถ้วน ให้จัดส่งข้อมูลของผู้ขอจากระบบ DPA ให้คณะกรรมการประเมินผลงานจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.จ. กำหนด เพื่อดำเนินการประเมินผลงานต่อไป

กรณีสำนักงาน ก.จ. ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้ขอไม่มีคุณสมบัติ หรือข้อมูลคำขอและหลักฐานตามที่กำหนดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้ส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผลผ่านระบบ DPA ต่อสำนักงาน ก.จ.จ. โดยเร็ว เพื่อให้แจ้งองค์การบริหารส่วนจังหวัด สถานศึกษา และผู้ขอ ทราบต่อไป

(5) ให้สำนักงาน ก.จ. เสนอ ก.จ. พิจารณาเห็นชอบบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเป็นคณะกรรมการประเมินผลงานของผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ และเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษในด้านที่ 1 ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา และด้านที่ 3 ด้านผลงานทางวิชาการ

(6) ให้สำนักงาน ก.จ. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานของผู้ขอในด้านที่ 1 ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา และด้านที่ 3 ด้านผลงานทางวิชาการ จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.จ. กำหนด จำนวน 3 คน ต่อผู้ขอ 1 ราย ทั้งนี้ ให้ดำเนินการโดยลับและดำเนินการผ่านระบบ DPA และให้สำนักงาน ก.จ. ส่งข้อมูลของผู้ขอจากระบบ DPA ให้คณะกรรมการประเมินผลงานดังกล่าวดำเนินการประเมินผลงานตามแนวทางที่ ก.จ. กำหนด ต่อไป

(7) การประเมินผลงานด้านที่ 1 ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา และด้านที่ 3 ด้านผลงานทางวิชาการ ให้ดำเนินการดังนี้

(7.1) ให้คณะกรรมการประเมินผลงาน ดำเนินการประเมินให้เป็นไปตามแนวทางที่ ก.จ. กำหนด โดยให้คณะกรรมการประเมินผลงานดำเนินการประเมินให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว นับแต่วันที่สำนักงาน ก.จ. ส่งคำขอและหลักฐานของผู้ขอผ่านระบบ DPA ครบถ้วนสมบูรณ์

(7.2) กรณีคณะกรรมการประเมินผลงานด้านที่ 1 ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา และด้านที่ 3 ด้านผลงานทางวิชาการ แล้ว ปรากฏว่าผลการประเมินผ่านเกณฑ์ ให้สำนักงาน ก.จ. นำเสนอ ก.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินผ่านเกณฑ์ดังกล่าว เมื่อ ก.จ. มีมติเห็นชอบแล้ว ให้สำนักงาน ก.จ. แจ้งสำนักงาน ก.จ.จ. เป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA จากนั้นให้สำนักงาน ก.จ.จ. เสนอ ก.จ.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ขอให้เลื่อนวิทยฐานะต่อไป

(7.3) กรณีคณะกรรมการประเมินผลงานด้านที่ 1 ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา แล้ว มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ แต่ด้านที่ 3 ด้านผลงานทางวิชาการ เห็นควรให้ปรับปรุงผลงานทางวิชาการ โดยมีผลการประเมินจากคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน ผ่านเกณฑ์และไม่เป็นการแก้ไขข้อมูลที่กระทบต่อความถูกต้องตามหลักวิชาการ ให้สำนักงาน ก.จ. นำเสนอ ก.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบให้ปรับปรุงผลงาน เมื่อ ก.จ. มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงผลงานแล้ว ให้สำนักงาน ก.จ. แจ้ง สำนักงาน ก.จ.จ. แจ้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดและให้ผู้ขอดำเนินการปรับปรุงผลงานตามข้อสังเกตของกรรมการประเมิน โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่สำนักงาน ก.จ.แจ้งมติเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA ให้สำนักงาน ก.จ.จ. และองค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบ เมื่อผู้ขอปรับปรุงผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ให้ส่งผลงานทางวิชาการในรูปแบบไฟล์ PDF ที่แปลงไฟล์จากโปรแกรม Word จำนวน 1 ชุด ผ่านระบบ DPA ไปยังสำนักงาน ก.จ. เพื่อส่งผลงานทางวิชาการให้กรรมการคนเดิมที่ให้ปรับปรุงผลงานทางวิชาการตรวจและประเมินต่อไป ทั้งนี้ หากกรรมการประเมินผลงานคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้สำนักงาน ก.จ. แต่งตั้งกรรมการประเมินผลงานคนอื่นจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.จ. กำหนดแทนได้ โดยให้ดำเนินการผ่านระบบ DPA และกรณีผู้ขอไม่ส่งผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกตภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือส่งพ้นระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าสละสิทธิ์

(7.4) เมื่อ ก.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินผ่านเกณฑ์แล้ว ให้เผยแพร่หลักฐานประกอบการประเมินผลงานด้านที่ 1 ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา และ ด้านที่ 3 ด้านผลงานทางวิชาการ ต่อสาธารณะได้

(7.5) กรณีคณะกรรมการประเมินผลงานด้านที่ 1 ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา และด้านที่ 3 ด้านผลงานทางวิชาการ แล้ว ปรากฏว่าผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ ให้สำนักงาน ก.จ. นำเสนอ ก.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ดังกล่าว เมื่อ ก.จ. มีมติแล้ว ให้สำนักงาน ก.จ. แจ้งสำนักงาน ก.จ.จ. เป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA จากนั้นให้สำนักงาน ก.จ.จ. นำเสนอ ก.จ.จ. เพื่อทราบ พร้อมแจ้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดและผู้ขอทราบต่อไป

2.5.7 กรณีการขอมี/ขอเลื่อน วิทยฐานะ สำหรับผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ ให้ผู้ขอยื่นคำขอพร้อมหลักฐานตามที่กำหนด ต่อสถานศึกษาหรือองค์การบริหารส่วนจังหวัด แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการตรวจสอบรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอที่เกี่ยวข้องโดยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา นำข้อมูลดังกล่าวเข้าระบบ DPA ภายในวันที่ 30 กันยายน ของปีที่จะเกษียณอายุราชการ สำหรับกรณีผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะระดับเชี่ยวชาญหรือวิทยฐานะระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ที่คณะกรรมการประเมินผลงานพิจารณาแล้ว เห็นว่าควรมีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ ผู้ขอจะต้องเสนอผลงานทางวิชาการที่ได้ปรับปรุงครบถ้วนสมบูรณ์ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่แปลงไฟล์จากโปรแกรม Word ภายในวันที่ผู้ขอยังมีสถานภาพการเป็นข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้อสำคัญที่ต้องรู้

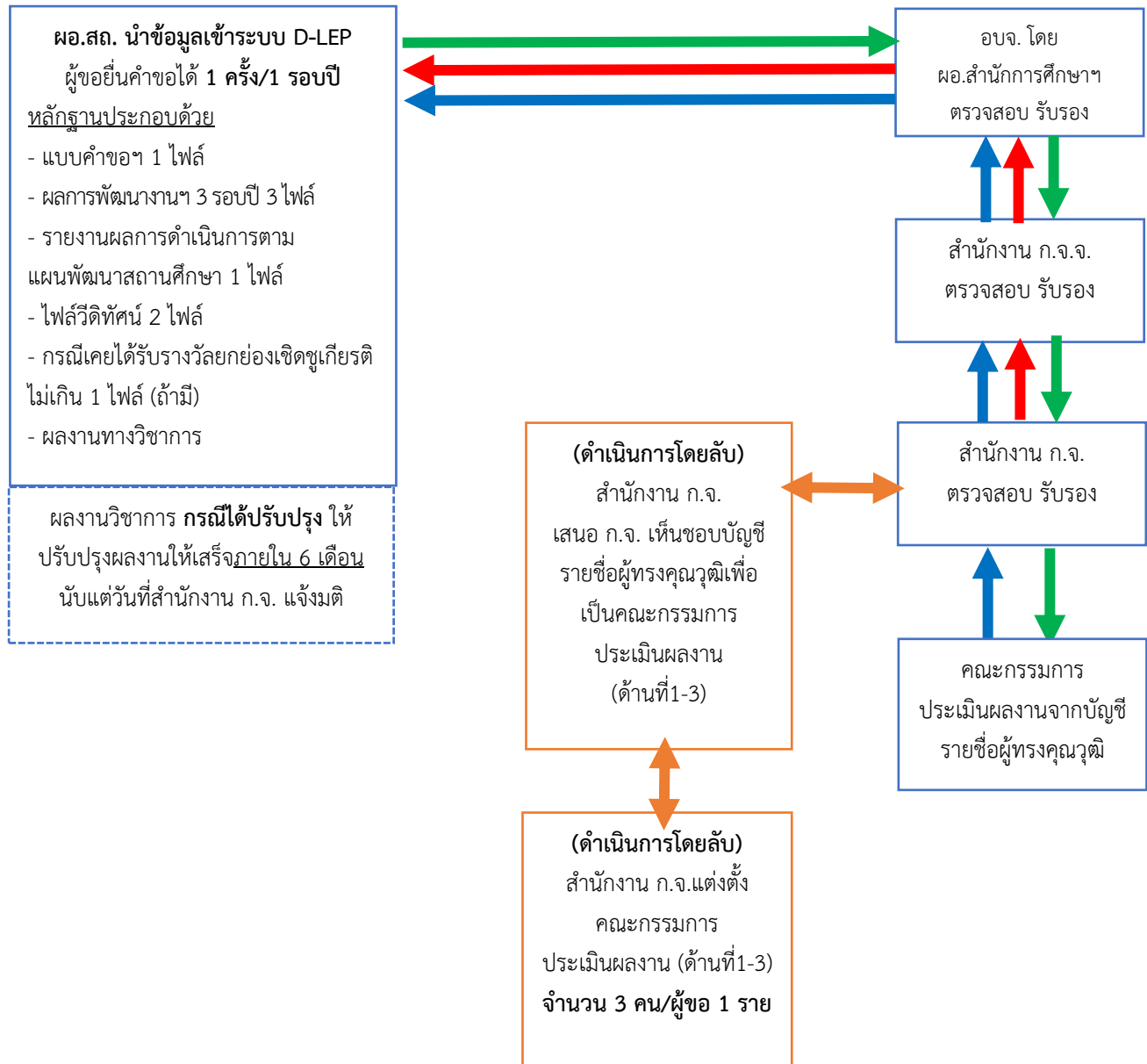
ทั้งนี้ผู้ที่เคยขอรับการประเมินแล้ว มีผลการประเมิน “**ไม่ผ่านเกณฑ์**” การขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะในครั้งต่อไป จะต้องใช้ไฟล์ดิจิทัล และหลักฐานประกอบการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 สำหรับระดับวิทยฐานะชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ และด้านที่ 3 สำหรับระดับเชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษที่จัดทำขึ้นภายหลังจากการยื่นคำขอรับการประเมินครั้งล่าสุด ซึ่งไม่ใช่ไฟล์ดิจิทัลและหลักฐาน และผลงานทางวิชาการเรื่องเดิม (กรณีเชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ) ที่เคยใช้ประกอบการยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว

เอกสารที่ ผอ.สอ. ต้องเตรียมก่อนนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ

1. แบบคำขอมี/ขอเลื่อนวิทยฐานะ (ให้จัดทำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาฯ ในวันที่ท่านคุณสมบัติครบถ้วน) **ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์**
2. ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (แบบ PA 3) จำนวน 3 รอบปีย้อนหลัง **ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 3 ไฟล์**
3. รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาสถานศึกษา **ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์**
4. ไฟล์วีดิทัศน์ **จำนวน 2 ไฟล์ (นามสกุล MP4)** ไฟล์การพัฒนาสถานศึกษา ความยาวไม่เกิน 15 นาที และไฟล์นำเสนอผลลัพธ์การพัฒนา ความยาวไม่เกิน 10 นาที
5. กรณีเคยได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ ไม่เกิน 1 ไฟล์ (ถ้ามี)
6. ผลงานทางวิชาการ **ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่แปลงไฟล์จากโปรแกรม Word จำนวน 1 ไฟล์**

สรุปขั้นตอนการขอเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ
หรือขอเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ

ระบบ D-LEP



หมายเหตุ



หมายถึง กระบวนการที่ตรวจสอบ รับรองแล้ว พบว่าคุณสมบัติ ข้อมูลคำขอ และเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด



หมายถึง กระบวนการที่ตรวจสอบ รับรองแล้ว พบว่า คุณสมบัติ ข้อมูลคำขอ และเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด



หมายถึง กระบวนการแจ้งผลการประเมินผลงาน “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน” หรือ “ปรับปรุง”

2.6 การพิจารณาให้ความเห็นชอบ แต่งตั้ง และรายงานผล

2.6.1 การพิจารณาเห็นชอบผลการประเมินผลงาน ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

(1) สำหรับผู้ขอมีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการหรือขอเลื่อนวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ให้สำนักงาน ก.จ.จ. เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้มีผลไม่ก่อนวันที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา นำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานประกอบการประเมินครบถ้วนสมบูรณ์เข้าสู่ระบบ DPA ทั้งนี้ เมื่อ ก.จ.จ. พิจารณาผลการประเมินผลงานและมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

(2) สำหรับผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะรองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ให้สำนักงาน ก.จ. เสนอ ก.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบผลการประเมินผลงานดังกล่าว แล้วแต่กรณี

- กรณี ก.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ให้มีผลไม่ก่อนวันที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา นำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานประกอบการประเมินครบถ้วนสมบูรณ์เข้าสู่ระบบ DPA

- กรณีที่มีผลการปรับปรุงผลงานวิชาการ เมื่อ ก.จ. มีมติให้ความเห็นชอบ ให้มีผลไม่ก่อนวันที่สถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา นำข้อมูลผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงครบถ้วนสมบูรณ์ ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่แปลงไฟล์จากโปรแกรม Word เข้าสู่ระบบ DPA

เมื่อ ก.จ. พิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

2.6.2 การพิจารณาเห็นชอบผลการประเมินผลงาน ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

(1) สำหรับผู้ขอมีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการหรือขอเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ให้สำนักงาน ก.จ.จ. เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้มีผลไม่ก่อนวันที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานประกอบการประเมินครบถ้วนสมบูรณ์เข้าสู่ระบบ DPA ทั้งนี้ เมื่อ ก.จ.จ. พิจารณาผลการประเมินผลงานและมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

(2) สำหรับผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญหรือขอเลื่อนวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ ให้สำนักงาน ก.จ. เสนอ ก.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบผลการประเมินผลงานดังกล่าว แล้วแต่กรณี

- กรณี ก.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ให้มีผลไม่ก่อนวันที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด นำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานประกอบการประเมินครบถ้วนสมบูรณ์เข้าสู่ระบบ DPA

- กรณีที่มีผลการปรับปรุงผลงานวิชาการ เมื่อ ก.จ. มีมติให้ความเห็นชอบ ให้มีผลไม่ก่อนวันที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำข้อมูลผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงครบถ้วนสมบูรณ์ ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่แปลงไฟล์จากโปรแกรม Word เข้าสู่ระบบ DPA

เมื่อ ก.จ. พิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

(4) กรณีวิทยฐานะผู้ชำนาญการเชี่ยวชาญพิเศษ ให้นายกองคํการบริหารส่วนจังหวัด โดยความเห็นชอบของ ก.จ.จ. ออกคำสั่งแต่งตั้งให้ผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะผู้ชำนาญการเชี่ยวชาญพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.5 ได้ ทั้งนี้ ผู้ขอที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ จะต้องเป็นผู้ผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามที่ ก.จ. กำหนดด้วย

2.6.5 การรายงานผลการแต่งตั้ง ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งผ่านระบบ DPA ให้สถานศึกษา สำนักงาน ก.จ.จ. และสำนักงาน ก.จ. ต่อไป

หมวดที่ 3

การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะศึกษานิเทศก์

3. การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะศึกษานิเทศก์

การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ คือการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการบริหารงานบุคคลของผู้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ได้แก่ ใช้เป็นคุณสมบัติในการขอรับการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น, ใช้เป็นผลการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของผู้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์เพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการแต่งตั้ง, และใช้เป็นองค์ประกอบในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยมีรายละเอียด และขั้นตอน ดังนี้

3.1 รอบการประเมิน คือ รอบปีงบประมาณ ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 30 กันยายนของปีถัดไป โดยกำหนดให้มีการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) นับตั้งแต่วันทำการแรกของแต่ละปีงบประมาณ และดำเนินการประเมินปีงบประมาณละ 1 ครั้ง เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

3.2 การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)

ข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) หมายความว่า ข้อตกลงที่ศึกษานิเทศก์ ได้เสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อแสดงเจตจำนงว่าภายในรอบการประเมินจะพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษาให้มีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้น ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนในส่วนราชการด้านการศึกษาที่รับผิดชอบ โดยสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ และสอดคล้องกับเป้าหมายและบริบทของสถานศึกษา นโยบายขององค์การบริหารส่วนจังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกระทรวงมหาดไทย โดยผู้บังคับบัญชาได้เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

3.2.1 องค์ประกอบข้อตกลงในการพัฒนางาน ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(1) การปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และมีภาระงานตามที่ ก.จ. กำหนด

(2) ผลการปฏิบัติงานด้านการนิเทศการศึกษา ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา และด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน โดยศึกษานิเทศก์ต้องแสดงให้เห็นถึงการปรับประยุกต์ แก้ไขปัญหา ริเริ่ม พัฒนา คิดค้น ปรับเปลี่ยน หรือสร้างการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ข้อตกลงในการพัฒนางานต้องมีความสอดคล้องกับเป้าหมายและบริบทของสถานศึกษา นโยบายขององค์การบริหารส่วนจังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกระทรวงมหาดไทย

3.2.2 กรณีโอน/ย้าย/ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ระหว่างปีงบประมาณ

(1) กรณีผู้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ย้ายสถานศึกษาระหว่างปีงบประมาณ ให้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมต้นสังกัดใหม่ ต่อเนื่องกัน ทั้งนี้ให้ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมต้นสังกัดเดิมให้ความเห็นต่อผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางานที่จัดทำไว้เดิม แล้วจัดส่งให้ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมต้นสังกัดใหม่ เพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

(2) กรณีผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ระหว่างปีงบประมาณ ให้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมนับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จนถึงสิ้นปีงบประมาณ

3.3 คณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ให้นายกองคการบริหารส่วนจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง จำนวน 3 คน ประกอบด้วย

- (1) ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นประธานกรรมการ
 - (2) ผู้ทรงคุณวุฒิในสถาบันอุดมศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมและดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม จำนวน 2 คน เป็นกรรมการ
- กรณี ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมนั้น ไม่อาจประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของผู้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ด้วยเหตุใดๆ ให้แต่งตั้ง หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียง หรือปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้น เป็นประธานกรรมการประเมินแทน

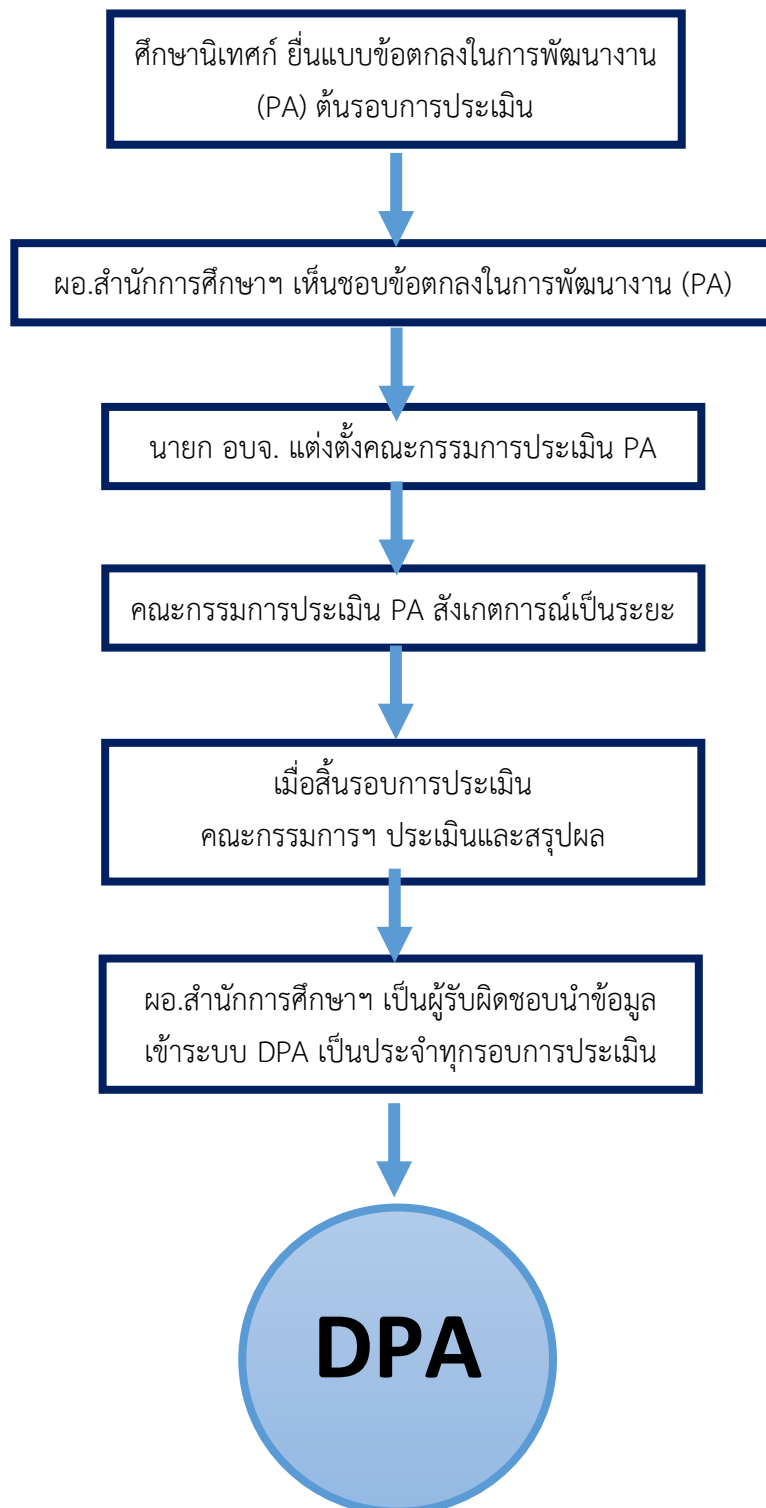
3.4 การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

3.4.1 ให้คณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ดำเนินการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของผู้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ในแต่ละรอบการประเมิน โดยพิจารณาประเมินตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะตามแบบที่ ก.จ. กำหนด

3.4.2 ให้ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมนั้น เป็นผู้รับผิดชอบระบบ DPA สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ โดยให้นำข้อมูลผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในแต่ละรอบการประเมินของผู้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์แต่ละคน เข้าสู่ระบบดังกล่าว เป็นประจำทุกรอบการประเมิน

3.4.3 ผู้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ต้องมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.จ. กำหนด และมีผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงผ่านเกณฑ์ โดยต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

สรุปขั้นตอนการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง



3.5 การประเมินวิทยฐานะ

3.5.1 คุณสมบัติ

วิทยฐานะที่ขอมีหรือเลื่อน	คุณสมบัติ		
	ระยะเวลาดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์	ผลประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง	วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	ดำรงตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปีติดต่อกันนับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.จ.เทียบเท่า	มีผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 3 รอบการประเมิน โดยแต่ละรอบต้องมีการะงานตามที่ ก.จ.กำหนด และมีผลการประเมินจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	ในช่วงระยะเวลา ย้อนหลัง 4 ปี ต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือไม่เคยถูกวินิจัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพตั้งแต่ภาคทัณฑ์ขึ้นไป หรือไม่เคยถูกลงโทษทางจริยธรรมหากปีใดครูถูกลงโทษทางวินัยหรือถูกวินิจัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพตั้งแต่ภาคทัณฑ์ขึ้นไป หรือถูกลงโทษทางจริยธรรม ไม่ให้นำระยะเวลาในปีนั้นมาใช้เป็นคุณสมบัติ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ดำรงตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปีติดต่อกันนับถึงวันที่ยื่นคำขอหรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.จ.เทียบเท่า	มีผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 3 รอบการประเมิน โดยแต่ละรอบต้องมีการะงานตามที่ ก.จ.กำหนด และมีผลการประเมินจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	
ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ	ดำรงตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปีติดต่อกันนับถึงวันที่ยื่นคำขอหรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.จ.เทียบเท่า	มีผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 3 รอบการประเมิน โดยแต่ละรอบต้องมีการะงานตามที่ ก.จ.กำหนด และมีผลการประเมินจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	
ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ	ดำรงตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปีติดต่อกันนับถึงวันที่ยื่นคำขอหรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.จ.เทียบเท่า	มีผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 3 รอบการประเมิน โดยแต่ละรอบต้องมีการะงานตามที่ ก.จ.กำหนด และมีผลการประเมินจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	

3.5.2 การประเมินผลงาน ผู้ขอต้องผ่านการประเมินผลงาน มีรายละเอียดดังนี้

วิทยฐานะที่ ขอมีหรือเลื่อน	การประเมินผลงาน						
	ผลงานด้านที่ 1	เกณฑ์ตัดสิน	ผลงานด้านที่ 2	เกณฑ์ตัดสิน	ผลงานด้านที่ 3	เกณฑ์ตัดสิน	
ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการ	พิจารณาจาก (1) รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา ในรูปแบบไฟล์ PDF ซึ่งผู้ขอได้พัฒนาขึ้นและนำไปใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษาจริง จำนวน 1 ไฟล์ (2) การนำเสนอการพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา ที่เสนอใน (1) <u>โดยแสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจ ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง</u> ตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน จำนวน 1 ไฟล์	ต้องได้คะแนนจากกรรมการไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65	พิจารณาจาก ผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้รับการนิเทศที่สะท้อนคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาหรือผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษาที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้นและส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียนที่เสนอไว้ในด้านที่ 1 โดยนำเสนอในรูปแบบไฟล์ วิดีทัศน์ ตามรูปแบบที่ ก.จ. กำหนด จำนวน 1 ไฟล์	ต้องได้คะแนนจากกรรมการไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65	-	-	ประเมินผ่านระบบ DPA ตามแบบที่ ก.จ. กำหนดโดยให้มีคณะกรรมการประเมินผลงานจำนวน 3 คน
ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการ พิเศษ		ต้องได้คะแนนจากกรรมการไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	กรณีและผู้ขอเคยได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศการศึกษาในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 4 ปีนับถึงวันที่ยื่นคำขอ อาจแนบหลักฐานการได้รับรางวัลดังกล่าว มาประกอบการพิจารณาได้ จำนวนไม่เกิน 1 ไฟล์	ต้องได้คะแนนจากกรรมการไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70			

วิทยฐานะที่ ขอมีหรือ เลื่อน	การประเมินผลงาน						
	ผลงานด้านที่ 1	เกณฑ์ตัดสิน	ผลงานด้านที่ 2	เกณฑ์ตัดสิน	ผลงานด้านที่ 3	เกณฑ์ตัดสิน	
ศึกษานิเทศก์ เชี่ยวชาญ	พิจารณาจาก (1) รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา ในรูปแบบไฟล์ PDF ซึ่งผู้ขอได้พัฒนาขึ้นและนำไปใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษาจริง จำนวน 1 ไฟล์ (2) การนำเสนอการพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา ที่เสนอใน (1) <u>โดยแสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจ ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง</u> ตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน จำนวน 1 ไฟล์	ต้องได้คะแนนจากกรรมการไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75	พิจารณาจาก ผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้รับการนิเทศที่สะท้อนคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา หรือผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษาที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้นและส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนที่เสนอไว้ในด้านที่ 1 โดยนำเสนอในรูปแบบไฟล์วิดีโอ ทัศน์ ตามรูปแบบที่ ก.จ. กำหนด จำนวน 1 ไฟล์ กรณีที่ผู้ขอเคยได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศการศึกษาในช่วงระยะเวลาอันหลัง 4 ปีนับถึงวันที่ยื่นคำขอ อาจแนบหลักฐานการได้รับรางวัลดังกล่าว มาประกอบการพิจารณาได้ จำนวนไม่เกิน 1 ไฟล์	ต้องได้คะแนนจากกรรมการไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75	ต้องมีผลงานวิชาการ 1 รายการ คือ 1. งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาการนิเทศการศึกษา หรือนวัตกรรมทางการนิเทศการศึกษา ที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่แปลงไฟล์จากโปรแกรม Word ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการ ต้องเป็นผลงานในช่วงที่ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ในช่วงระยะเวลาอันหลัง 4 ปี หรือ 3 ปี แล้วแต่กรณี ตามเงื่อนไขระยะเวลาในการดำรงวิทยฐานะของผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะ นับถึงวันที่ยื่นคำขอ และต้องไม่เป็นผลงานทางวิชาการที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใดๆ หรือผลงานทางวิชาการที่เคยใช้เพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว และต้องไม่มีความซ้ำซ้อนหรือความคล้ายคลึงกับผลงานทางวิชาการของผู้อื่นตามแนวปฏิบัติการตรวจสอบความซ้ำซ้อนหรือความคล้ายคลึงของผลงานวิชาการที่เสนอขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะที่ ก.จ. กำหนด	ต้องได้คะแนนจากกรรมการไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75	ประเมินผ่านระบบ DPA ตามแบบที่ ก.จ. กำหนดโดยให้มีคณะกรรมการประเมินผลงานจำนวน 3 คน

วิทยฐานะที่ ขอมีหรือเลื่อน	การประเมินผลงาน						
	ผลงานด้านที่ 1	เกณฑ์ตัดสิน	ผลงานด้านที่ 2	เกณฑ์ตัดสิน	ผลงานด้านที่ 3	เกณฑ์ตัดสิน	
ศึกษานิเทศก์ เชี่ยวชาญ พิเศษ	พิจารณาจาก (1) รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา ในรูปแบบไฟล์ PDF ซึ่งผู้ขอได้พัฒนาขึ้นและนำไปใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษาจริง จำนวน 1 ไฟล์ (2) การนำเสนอการพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีในการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา ที่เสนอใน (1) โดย <u>แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจ</u> ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ตามมาตรฐาน วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน จำนวน 1 ไฟล์	ต้องได้คะแนนจากกรรมการ ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	พิจารณาจาก ผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้รับการนิเทศที่สะท้อนคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาหรือผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษาที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนาสูงขึ้น และส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียนที่เสนอไว้ในด้านที่ 1 โดยนำเสนอในรูปแบบไฟล์วิดีโอทัศน์ ตามรูปแบบที่ ก.จ. กำหนด จำนวน 1 ไฟล์ กรณีที่ ผู้ขอเคยได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศการศึกษาในช่วงระยะเวลาอย่างน้อยหลัง 4 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ อาจแนบหลักฐานการได้รับรางวัลดังกล่าว มาประกอบการพิจารณาได้จำนวนไม่เกิน 1 ไฟล์	ต้องได้คะแนนจากกรรมการ ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	ต้องมีผลงานวิชาการ 2 รายการ คือ - งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาการนิเทศการศึกษาที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐาน วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่แปลงไฟล์จากโปรแกรม Word - งานวิจัยเกี่ยวกับนวัตกรรมทางการนิเทศการศึกษาที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐาน วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่แปลงไฟล์จากโปรแกรม Word โดยงานวิจัยต้องได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่บทความวิจัยในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย หรือ Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่ม 1 หรือ กลุ่ม 2 โดยให้ส่งบทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบไฟล์ PDF ด้วย ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการ ต้องเป็นผลงานในช่วงที่ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ในช่วงระยะเวลาอย่างน้อยหลัง 4 ปี หรือ 3 ปี แล้วแต่กรณี ตามเงื่อนไขลดระยะเวลาในการดำรงวิทยฐานะของผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะ นับถึงวันที่ยื่นคำขอ และต้องไม่เป็นผลงานทางวิชาการที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใดๆ หรือผลงานทางวิชาการที่เคยใช้เพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว และต้องไม่มีความซ้ำซ้อนหรือความคล้ายคลึงกับผลงานทางวิชาการของผู้อื่นตามแนวปฏิบัติการตรวจสอบความซ้ำซ้อนหรือความคล้ายคลึงของผลงานวิชาการที่เสนอขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะที่ ก.จ. กำหนด	ต้องได้คะแนนจากกรรมการ ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	ประเมินผ่านระบบ DPA ตามแบบที่ ก.จ. กำหนด โดยให้มีคณะกรรมการประเมินผลงานจำนวน 3 คน

3.5.3 ขั้นตอนการขอมีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ หรือเลื่อนวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

(1) ผู้ที่มีคุณสมบัติครบ ให้ยื่นคำขอต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้ภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษารับรองการขอรับการประเมินข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA พร้อมหลักฐาน ดังนี้

(1.1) ผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย 3 รอบการประเมิน **ในรูปแบบไฟล์ PDF**

(1.2) รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อนวัตกรรม หรือเทคโนโลยีการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา **ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์**

(1.3) ไฟล์วิดีโอ **จำนวน 2 ไฟล์** ประกอบด้วย

- ไฟล์วิดีโอที่นำเสนอการพัฒนากการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อนวัตกรรม หรือเทคโนโลยีการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา ที่เสนอในข้อ (1.2) **จำนวน 1 ไฟล์ (ความยาวไม่เกิน 15 นาที เป็นไฟล์ MP4 เท่านั้น)**

- ไฟล์วิดีโอที่นำเสนอการพัฒนากคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ที่เสนอในข้อ (1.2) **จำนวน 1 ไฟล์ (ความยาวไม่เกิน 10 นาที เป็นไฟล์ MP4 เท่านั้น)**

กรณีที่ผู้ขอเคยได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศการศึกษาในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย 4 ปีนับถึงวันที่ยื่นคำขอ อาจแนบหลักฐานการได้รับรางวัลดังกล่าว มาประกอบการพิจารณาได้ จำนวนไม่เกิน 1 ไฟล์

ทั้งนี้ หากผู้ขอประสงค์จะยื่นคำขอครั้งใหม่ในวิทยฐานะเดิม จะต้องได้รับหนังสือแจ้งมติไม่เห็นชอบผลการประเมินผลงานที่ยื่นคำขอไว้เดิมก่อน และจะต้องใช้ไฟล์ดิจิทัลและหลักฐานประกอบการประเมินที่จัดทำขึ้นภายหลังจากการยื่นคำขอรับการประเมินครั้งล่าสุด ซึ่งไม่ใช่ไฟล์ดิจิทัลและหลักฐาน ที่เคยใช้ประกอบการยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว

(2) ให้ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนด ก่อนนำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานเข้าสู่ระบบ DPA

(3) เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าผู้ขอมีคุณสมบัติและส่งหลักฐานครบถ้วน ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดส่งผ่านข้อมูลต่อสำนักงาน ก.จ.จ. เพื่อตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนดผ่านระบบ DPA แต่หากผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้ขอเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติ หรือข้อมูลคำขอและหลักฐานตามที่กำหนดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้ส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผลผ่านระบบ DPA ให้สถานศึกษาโดยเร็ว เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ

(4) ให้สำนักงาน ก.จ.จ. เสนอให้ ก.จ.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ให้นายกองคการ บริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานด้านที่ 1 ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหาร สถานศึกษา จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.จ. กำหนด จำนวน 3 คน ต่อผู้ขอ 1 ราย ทั้งนี้ให้ดำเนินการ โดยลับ สำหรับบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิให้สำนักงาน ก.จ. นำเสนอ ก.จ. พิจารณาเห็นชอบเพื่อประเมินผลงาน ดังกล่าวต่อไป

(5) ให้สำนักงาน ก.จ.จ. ส่งผ่านข้อมูลของผู้ขอจากระบบ DPA ให้คณะกรรมการ ประเมินผลงานเพื่อดำเนินการประเมินผลงานต่อไปตามแนวทางที่ ก.จ. กำหนด ทั้งนี้ให้คณะกรรมการ ประเมินผลงานดำเนินการประเมินให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว นับแต่วันที่ได้รับคำขอและหลักฐานผ่านระบบ DPA ครบถ้วนสมบูรณ์

(6) เมื่อสำนักงาน ก.จ.จ. ได้รับผลการประเมินผลงานจากกรรมการทั้ง 3 คน แล้ว ให้นำผลการประเมินเสนอ ก.จ.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบหรือไม่ให้ความเห็นชอบ แล้วแต่กรณี ต่อไป จากนั้นให้สำนักงาน ก.จ.จ. แจ้งมติ ก.จ.จ. เป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ

ข้อสำคัญที่ต้องรู้

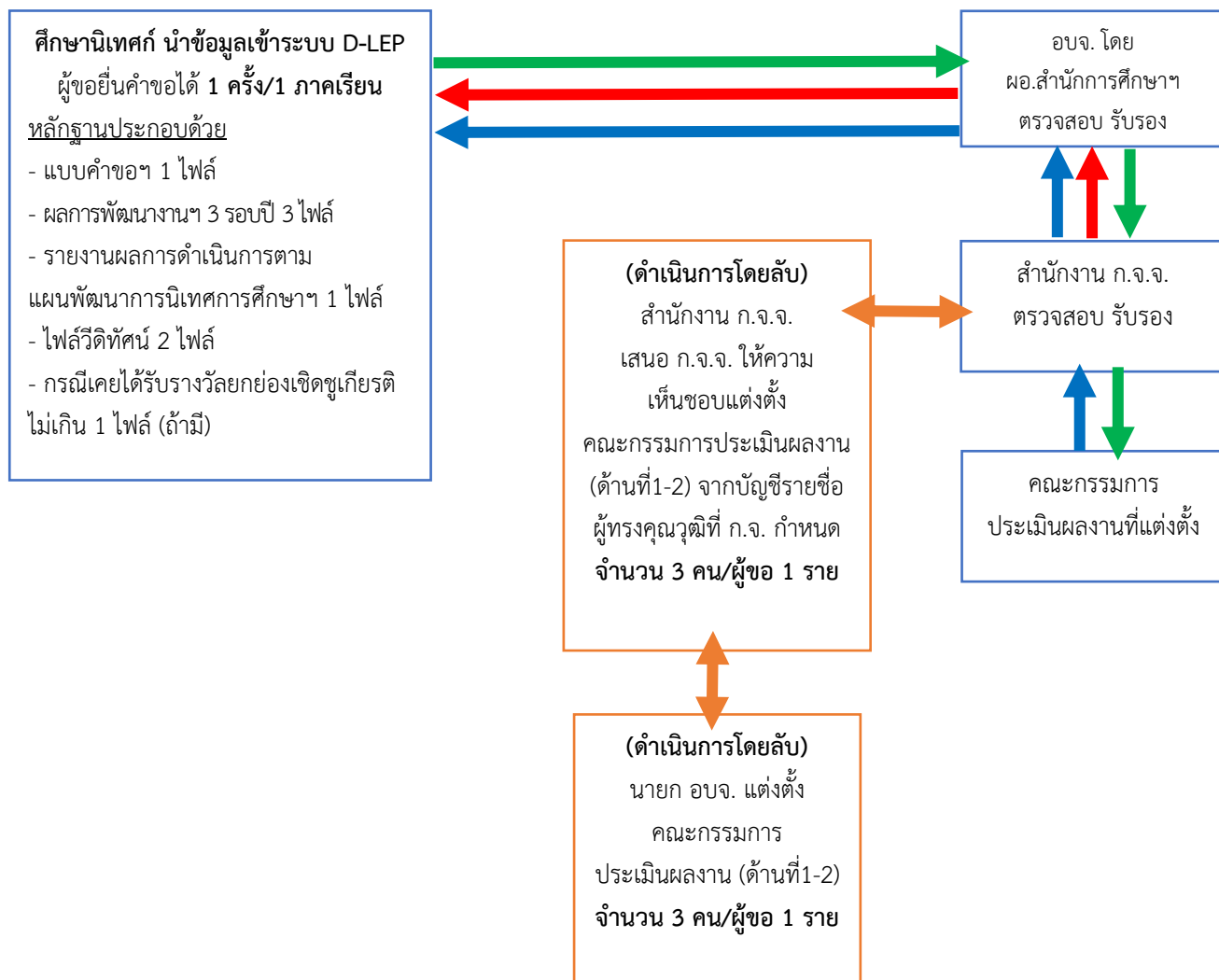
ทั้งนี้ผู้ที่เคยขอรับการประเมินแล้ว มีผลการประเมิน “ไม่ผ่านเกณฑ์” การขอมีวิทยฐานะหรือ ขอเลื่อนวิทยฐานะในครั้งต่อไป จะต้องใช้ไฟล์ดิจิทัล และหลักฐานประกอบการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 สำหรับระดับวิทยฐานะชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ และด้านที่ 3 สำหรับระดับเชี่ยวชาญ/ เชี่ยวชาญพิเศษที่จัดทำขึ้นภายหลังจากการยื่นคำขอรับการประเมินครั้งล่าสุด ซึ่งไม่ใช่ไฟล์ดิจิทัลและ หลักฐาน และผลงานทางวิชาการเรื่องเดิม (กรณีเชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ) ที่เคยใช้ประกอบการยื่น คำขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว

เอกสารที่ สน. ต้องเตรียมก่อนนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ

1. แบบคำขอมิ/ขอเลื่อนวิทยฐานะ (ให้จัดทำเสนอผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ในวันที่ท่านคุณสมบัติครบถ้วน) **ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์**
2. ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (แบบ PA 3) จำนวน 3 รอบปีย้อนหลัง **ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 3 ไฟล์**
3. รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาสถานศึกษา **ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์**
4. ไฟล์วีดิทัศน์ จำนวน 2 ไฟล์ (นามสกุล MP4) ไฟล์การพัฒนานิเทศการศึกษา ความยาวไม่เกิน 15 นาที และ ไฟล์นำเสนอผลลัพธ์การพัฒนานิเทศการศึกษา ความยาวไม่เกิน 10 นาที
5. กรณีเคยได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ ไม่เกิน 1 ไฟล์ (ถ้ามี)

สรุปขั้นตอนการขอมีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
หรือเลื่อนวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ระบบ D-LEP



หมายเหตุ



หมายถึง กระบวนการที่ตรวจสอบ รับรองแล้ว พบว่าคุณสมบัติ ข้อมูลคำขอ และเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด



หมายถึง กระบวนการที่ตรวจสอบ รับรองแล้ว พบว่า คุณสมบัติ ข้อมูลคำขอ และเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด



หมายถึง กระบวนการแจ้งผลการประเมินผลงาน “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน”

3.5.4 ขั้นตอนการขอเลื่อนวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ หรือศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ

(1) ผู้ที่มีคุณสมบัติครบ ให้ยื่นคำขอต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้รอบปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาคำขอขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA พร้อมหลักฐาน ดังนี้

(1.1) ผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย 3 รอบ
การประเมิน ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 3 ไฟล์

(1.2) รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อนวัตกรรม หรือเทคโนโลยีการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์

(1.3) ไฟล์วิดีโอ จำนวน 2 ไฟล์ ประกอบด้วย

- ไฟล์วิดีโอที่นำเสนอการพัฒนากการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อนวัตกรรม หรือเทคโนโลยีการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา ตามโครงการหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา ที่เสนอในข้อ (1.2) จำนวน 1 ไฟล์ (ความยาวไม่เกิน 15 นาที เป็นไฟล์ MP4 เท่านั้น)

- ไฟล์วิดีโอที่นำเสนอการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษาของผู้รับการนิเทศ หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ที่เสนอในข้อ (1.2) จำนวน 1 ไฟล์ (ความยาวไม่เกิน 10 นาที เป็นไฟล์ MP4 เท่านั้น)

กรณีที่ผู้ขอเคยได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศการศึกษาในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย 4 ปีนับถึงวันที่ยื่นคำขอ อาจแนบหลักฐานการได้รับรางวัลดังกล่าว มาประกอบการพิจารณาได้ จำนวนไม่เกิน 1 ไฟล์

(1.4) ผลงานทางวิชาการ ตามที่ ก.จ. กำหนด ที่แปลงไฟล์จากโปรแกรม Word ทั้งนี้ หากผู้ขอประสงค์จะยื่นคำขอครั้งใหม่ในวิทยฐานะเดิม จะต้องได้รับหนังสือแจ้งมติไม่เห็นชอบผลการประเมินผลงานที่ยื่นคำขอไว้เดิมก่อน และจะต้องใช้ไฟล์ดิจิทัลและหลักฐานประกอบการประเมินที่จัดทำขึ้นภายหลังจากการยื่นคำขอรับการประเมินครั้งล่าสุด ซึ่งไม่ใช่ไฟล์ดิจิทัลและหลักฐาน ที่เคยใช้ประกอบการยื่นคำขอมิวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว

(2) ให้ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนด ก่อนนำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานเข้าสู่ระบบ DPA

(3) ให้ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนด แล้วเสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเห็นชอบส่งผ่านข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานตามที่กำหนดดังกล่าวในระบบ DPA ต่อสำนักงาน ก.จ. เพื่อตรวจสอบและรับรอง จากนั้นส่งผ่านข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานตามที่กำหนดดังกล่าวในระบบ DPA ต่อสำนักงาน ก.จ. เพื่อดำเนินการต่อไป แต่หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้ขอไม่มีคุณสมบัติหรือข้อมูลคำขอและหลักฐานตามที่กำหนด ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้ส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผลผ่านระบบ DPA ให้สถานศึกษาโดยเร็วเพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ

(4) ให้สำนักงาน ก.จ. ตรวจสอบคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอ ตามที่กำหนด หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้ขอมีคุณสมบัติ หรือข้อมูลค่าขอและหลักฐานตามที่กำหนดถูกต้องครบถ้วน ให้จัดส่งข้อมูลของผู้ขอจากระบบ DPA ให้คณะกรรมการประเมินผลงานจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.จ. กำหนด เพื่อดำเนินการประเมินผลงานต่อไป

กรณีสำนักงาน ก.จ. ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้ขอไม่มีคุณสมบัติ หรือข้อมูลค่าขอและหลักฐานตามที่กำหนดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้ส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผลผ่านระบบ DPA ต่อสำนักงาน ก.จ. โดยเร็ว เพื่อให้แจ้งองค์การบริหารส่วนจังหวัด สถานศึกษา และผู้ขอ ทราบต่อไป

(5) ให้สำนักงาน ก.จ. เสนอ ก.จ. พิจารณาเห็นชอบบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเป็น คณะกรรมการประเมินผลงานของผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญและเลื่อนวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ เชี่ยวชาญพิเศษ ในด้านที่ 1 ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือ เทคโนโลยีการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษาด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา และด้านที่ 3 ด้านผลงานทางวิชาการ

(6) ให้สำนักงาน ก.จ. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานของผู้ขอ ในด้านที่ 1 ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษาด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา และด้านที่ 3 ด้านผลงานทางวิชาการ จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.จ. กำหนด จำนวน 3 คน ต่อผู้ขอ 1 ราย ทั้งนี้ให้ดำเนินการโดยลับและดำเนินการผ่านระบบ DPA และให้สำนักงาน ก.จ. ส่งข้อมูลของผู้ขอจากระบบ DPA ให้คณะกรรมการประเมินผลงานดังกล่าวดำเนินการประเมินผลงานตามแนวทางที่ ก.จ. กำหนด ต่อไป

(7) การประเมินผลงานด้านที่ 1 ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษาด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา และด้านที่ 3 ด้านผลงานทางวิชาการ ให้ดำเนินการดังนี้

(7.1) ให้คณะกรรมการประเมินผลงาน ดำเนินการประเมินให้เป็นไปตามแนวทางที่ ก.จ. กำหนด โดยให้คณะกรรมการประเมินผลงานดำเนินการประเมินให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว นับแต่วันที่ สำนักงาน ก.จ. ส่งคำขอและหลักฐานของผู้ขอผ่านระบบ DPA ครบถ้วนสมบูรณ์

(7.2) กรณีคณะกรรมการประเมินผลงานด้านที่ 1 ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษาด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา และด้านที่ 3 ด้านผลงานทางวิชาการ แล้ว ปรากฏว่าผลการประเมินผ่านเกณฑ์ ให้สำนักงาน ก.จ. นำเสนอ ก.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินผ่านเกณฑ์ดังกล่าว เมื่อ ก.จ. มีมติเห็นชอบแล้ว ให้สำนักงาน ก.จ. แจ้งสำนักงาน ก.จ. เป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA จากนั้นให้สำนักงาน ก.จ. เสนอ ก.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ขอให้เลื่อนวิทยฐานะต่อไป

(7.3) กรณีคณะกรรมการประเมินผลงานด้านที่ 1 ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษาแล้ว มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ แต่ด้านที่ 3 ด้านผลงานทางวิชาการ เห็นควรให้ปรับปรุงผลงานทางวิชาการ โดยมีผลการประเมินจากคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน ผ่านเกณฑ์และไม่เป็นการแก้ไขข้อมูลที่กระทบต่อความถูกต้องตามหลักวิชาการ ให้สำนักงาน ก.จ. นำเสนอ ก.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบให้ปรับปรุงผลงาน เมื่อ ก.จ. มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงผลงานแล้ว ให้สำนักงาน ก.จ. แจ้ง สำนักงาน ก.จ.จ. แจ้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดและให้ผู้ขอดำเนินการปรับปรุงผลงานตามข้อสังเกตของกรรมการประเมิน โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่สำนักงาน ก.จ.แจ้งมติเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA ให้สำนักงาน ก.จ.จ. และองค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบ เมื่อผู้ขอปรับปรุงผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ให้ส่งผลงานทางวิชาการในรูปแบบไฟล์ PDF ที่แปลงไฟล์จากโปรแกรม Word จำนวน 1 ชุด ผ่านระบบ DPA ไปยังสำนักงาน ก.จ. เพื่อส่งผลงานทางวิชาการให้กรรมการคนเดิมที่ให้ปรับปรุงผลงานทางวิชาการตรวจและประเมินต่อไป ทั้งนี้ หากกรรมการประเมินผลงานคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้สำนักงาน ก.จ. แต่งตั้งกรรมการประเมินผลงานคนอื่นจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.จ. กำหนดแทนได้ โดยให้ดำเนินการผ่านระบบ DPA และกรณีผู้ขอไม่ส่งผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกตภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือส่งพ้นระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าสละสิทธิ์

(7.4) เมื่อ ก.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินผ่านเกณฑ์แล้ว ให้เผยแพร่หลักฐานประกอบการประเมินผลงานด้านที่ 1 ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา และด้านที่ 3 ด้านผลงานทางวิชาการ ต่อสาธารณะได้

(7.5) กรณีคณะกรรมการประเมินผลงานด้านที่ 1 ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาการนิเทศการศึกษา กลยุทธ์ สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีการนิเทศการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา และด้านที่ 3 ด้านผลงานทางวิชาการ แล้ว ปรากฏว่าผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ ให้สำนักงาน ก.จ. นำเสนอ ก.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ดังกล่าว เมื่อ ก.จ. มีมติแล้ว ให้สำนักงาน ก.จ. แจ้งสำนักงาน ก.จ.จ. เป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA จากนั้นให้สำนักงาน ก.จ.จ. นำเสนอ ก.จ.จ. เพื่อทราบพร้อมแจ้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดและผู้ขอทราบต่อไป

3.5.5 กรณีการขอมี/ขอเลื่อน วิทยฐานะ สำหรับผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ ให้ผู้ขอยื่นคำขอพร้อมหลักฐานตามที่กำหนด ต่อสถานศึกษาหรือองค์การบริหารส่วนจังหวัด แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการตรวจสอบรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอที่เกี่ยวข้องโดยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา นำข้อมูลดังกล่าวเข้าระบบ DPA ภายในวันที่ 30 กันยายน ของปีที่จะเกษียณอายุราชการ สำหรับกรณีผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะระดับเชี่ยวชาญหรือวิทยฐานะระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ที่คณะกรรมการประเมินผลงานพิจารณาแล้ว เห็นว่าควรมีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ ผู้ขอจะต้องเสนอผลงานทางวิชาการที่ได้ปรับปรุงครบถ้วนสมบูรณ์ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่แปลงไฟล์จากโปรแกรม Word ภายในวันที่ผู้ขอยังมีสถานภาพการเป็นข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้อสำคัญที่ต้องรู้

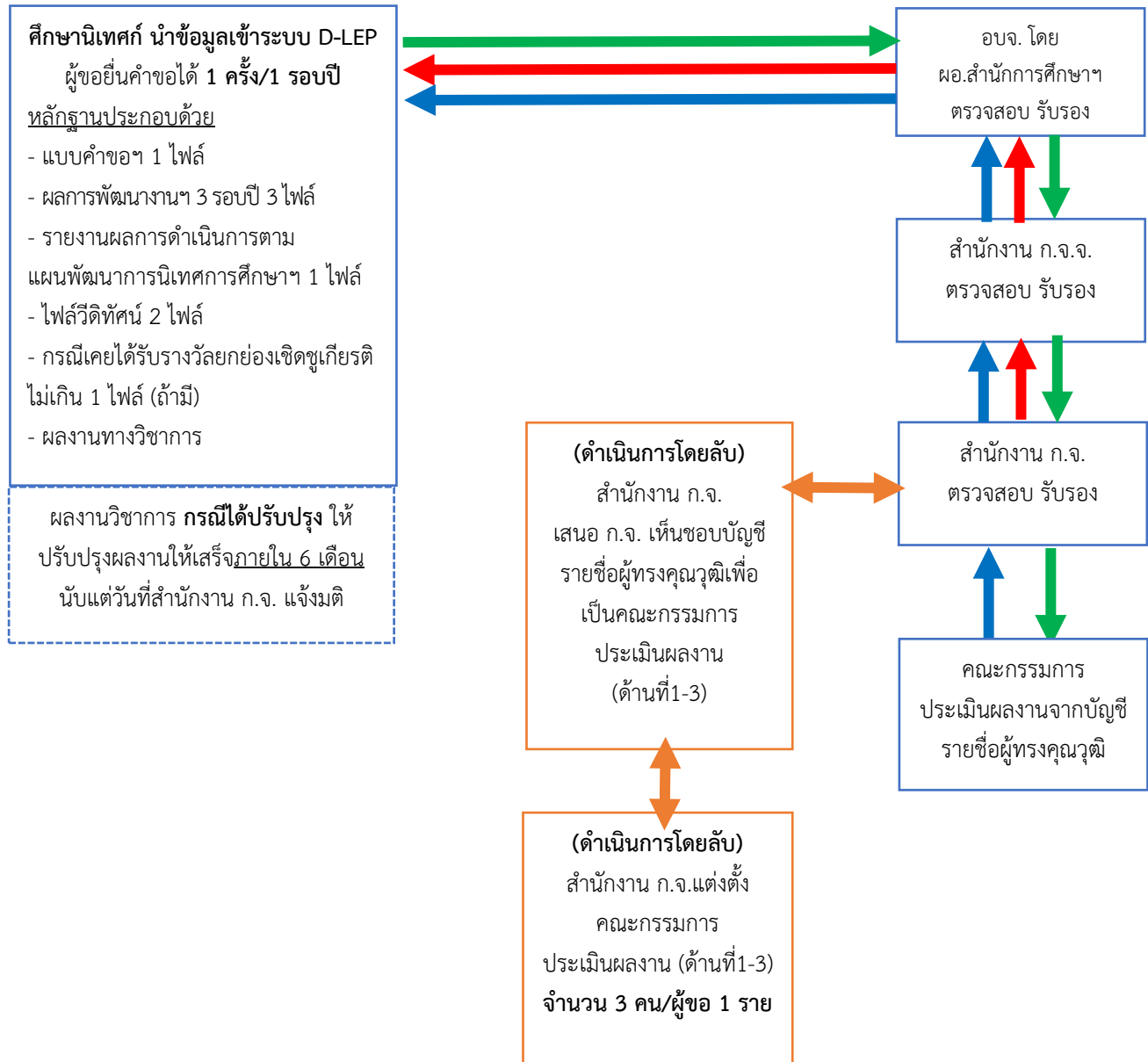
ทั้งนี้ผู้ที่เคยขอรับการประเมินแล้ว มีผลการประเมิน “ไม่ผ่านเกณฑ์” การขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะในครั้งต่อไป จะต้องใช้ไฟล์ดิจิทัล และหลักฐานประกอบการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 สำหรับระดับวิทยฐานะชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ และด้านที่ 3 สำหรับระดับเชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษที่จัดทำขึ้นภายหลังจากการยื่นคำขอรับการประเมินครั้งล่าสุด ซึ่งไม่ใช่ไฟล์ดิจิทัลและหลักฐาน และผลงานทางวิชาการเรื่องเดิม (กรณีเชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ) ที่เคยใช้ประกอบการยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว

เอกสารที่ สน. ต้องเตรียมก่อนนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ

1. แบบคำขอมิ/ขอเลื่อนวิทยฐานะ (ให้จัดทำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาฯ ในวันที่ท่านคุณสมบัติครบถ้วน) **ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์**
2. ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (แบบ PA 3) จำนวน 3 รอบปีย้อนหลัง **ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 3 ไฟล์**
3. รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาสถานศึกษา **ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์**
4. ไฟล์วีดิทัศน์ จำนวน 2 ไฟล์ (นามสกุล MP4) ไฟล์การพัฒนานิเทศการศึกษา ความยาวไม่เกิน 15 นาที และไฟล์นำเสนอผลลัพธ์การพัฒนานิเทศการศึกษา ความยาวไม่เกิน 10 นาที
5. กรณีเคยได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ ไม่เกิน 1 ไฟล์ (ถ้ามี)

สรุปขั้นตอนการขอเลื่อนวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ
หรือขอเลื่อนวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ

ระบบ D-LEP



หมายเหตุ

- ➡ หมายถึง กระบวนการที่ตรวจสอบ รับรองแล้ว พบว่าคุณสมบัติ ข้อมูลคำขอ และเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด
- ➡ หมายถึง กระบวนการที่ตรวจสอบ รับรองแล้ว พบว่า คุณสมบัติ ข้อมูลคำขอ และเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด
- ➡ หมายถึง กระบวนการแจ้งผลการประเมินผลงาน “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน” หรือ “ปรับปรุง”

3.6 การพิจารณาให้ความเห็นชอบ แต่งตั้ง และรายงานผล

3.6.1 การพิจารณาเห็นชอบผลการประเมินผลงาน

(1) สำหรับผู้ขอมีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการหรือขอเลื่อนวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ให้สำนักงาน ก.จ.จ. เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้มีผลไม่ก่อนวันที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานประกอบการประเมินครบถ้วนสมบูรณ์เข้าสู่ระบบ DPA ทั้งนี้ เมื่อ ก.จ.จ. พิจารณาผลการประเมินผลงานและมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

(2) สำหรับผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญหรือขอเลื่อนวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ ให้สำนักงาน ก.จ. เสนอ ก.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบผลการประเมินผลงานดังกล่าว แล้วแต่กรณี

- กรณี ก.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ให้มีผลไม่ก่อนวันที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด นำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานประกอบการประเมินครบถ้วนสมบูรณ์เข้าสู่ระบบ DPA

- กรณีที่มีผลการปรับปรุงผลงานวิชาการ เมื่อ ก.จ. มีมติให้ความเห็นชอบ ให้มีผลไม่ก่อนวันที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำข้อมูลผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงครบถ้วนสมบูรณ์ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่แปลงไฟล์จากโปรแกรม Word เข้าสู่ระบบ DPA

เมื่อ ก.จ. พิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

3.6.2 การแต่งตั้ง

(1) กรณีวิทยฐานะ**ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ** ให้นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยความเห็นชอบของ ก.จ.จ. ออกคำสั่งแต่งตั้งให้ผู้ขอมีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.2 กรณีที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ.2 แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ.2 ได้ตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำ หรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ

(2) กรณีวิทยฐานะ**ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ** ให้นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยความเห็นชอบของ ก.จ.จ. ออกคำสั่งแต่งตั้งให้ผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.3 กรณีที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ.3 แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ.3 ได้ตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำ หรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ

(3) กรณีวิทยฐานะ**ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ** ให้นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยความเห็นชอบของ ก.จ.จ. ออกคำสั่งแต่งตั้งให้ผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.4 กรณีที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ.4 แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ.4 ได้ตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำ หรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ

(4) กรณีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ ให้นายกองคํการบริหารส่วนจังหวัด โดยความเห็นชอบของ ก.จ.จ. ออกคำสั่งแต่งตั้งให้ผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.5 ได้ ทั้งนี้ ผู้ขอที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ จะต้องเป็นผู้ผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามที่ ก.จ. กำหนดด้วย

3.6.3 การรายงานผลการแต่งตั้ง ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งผ่านระบบ DPA ให้สถานศึกษา สำนักงาน ก.จ.จ. และสำนักงาน ก.จ. ต่อไป

หมวดที่ 4

การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ เพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ
ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะ
ที่ได้รับการแต่งตั้ง

4. การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะครู ผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ เพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการแต่งตั้ง

การดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการแต่งตั้ง กำหนดให้นำผลการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) มาเป็นเงื่อนไขในการดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครู ศึกษานิเทศก์ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยแต่ละวิทยฐานะมีระดับที่คาดหวัง ดังนี้

ระดับวิทยฐานะ	ระดับที่คาดหวัง
ไม่มีวิทยฐานะ	ปรับประยุกต์
ชำนาญการ	แก้ไขปัญหา
ชำนาญการพิเศษ	ริเริ่มพัฒนา
เชี่ยวชาญ	คิดค้นและปรับเปลี่ยน
เชี่ยวชาญพิเศษ	สร้างการเปลี่ยนแปลง

4.1 ผู้ดำรงตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา (ผู้อำนวยการสถานศึกษา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา) และศึกษานิเทศก์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงวิทยฐานะใดแล้ว จะต้องจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานและได้รับการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง จากคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงตามที่กำหนด เป็นประจำทุกรอบการประเมิน โดยให้ถือว่าคณะกรรมการดังกล่าวเป็นคณะกรรมการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะเพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญ ในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการแต่งตั้งด้วย

4.2 ผู้ดำรงตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา (ผู้อำนวยการสถานศึกษา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา) และศึกษานิเทศก์ ที่มีผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงผ่านเกณฑ์ ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ผู้ที่ผ่านการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในรอบการประเมินใด ให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ ผู้นั้นทราบ และให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ผ่านการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะเพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการแต่งตั้งด้วยในรอบการประเมินนั้น

4.3 ผู้ดำรงตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา (ผู้อำนวยการสถานศึกษา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา) และศึกษานิเทศก์ ที่มีผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงไม่ผ่านเกณฑ์ ในรอบการประเมินใด ให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ ผู้นั้นทราบ และให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ไม่ผ่านการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะเพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการแต่งตั้งด้วยในรอบการประเมินนั้น โดยให้มีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.จ.จ. กำหนดต่อไป

หมวดที่ 5

การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะครู
ผู้มีผลงานการสร้างและพัฒนานวัตกรรม

5. การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะครู ผู้มีผลงานการสร้างและพัฒนานวัตกรรม

5.1 นิยาม

“นวัตกรรม” หมายความว่า สิ่งประดิษฐ์ ผลิตภัณฑ์ หรือกระบวนการ ที่ครูผู้สอนได้ใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของตนเอง สร้างหรือพัฒนาขึ้นใหม่ เพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ หรือพัฒนาให้เกิดผลลัพธ์ต่อผู้เรียน โดยสามารถนำไปใช้งานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นที่น่าเชื่อถือ หรือเป็นที่ยอมรับ และเกิดประโยชน์ในการสร้างคุณค่าต่อการพัฒนาการศึกษา ชุมชน สังคม วัฒนธรรม หรือเศรษฐกิจ

5.2 การประเมินวิทยฐานะ

5.2.1 คุณสมบัติ

วิทยฐานะที่ ขอมีหรือ เลื่อน	คุณสมบัติ			
	ระยะเวลาดำรงตำแหน่งครู	ผลประเมินการพัฒนางานตาม ข้อตกลง	วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	ผู้ทรงสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร
ครูชำนาญการพิเศษ	ดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปีติดต่อกันนับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.จ.เทียบเท่า	มีผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 3 รอบการประเมิน โดยแต่ละรอบต้องมีภาระงานตามที่ ก.จ.กำหนด และมีผลการประเมินจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 4 ปี ต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือไม่เคยถูกวินัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพตั้งแต่ภาคทัณฑ์ขึ้นไป หรือไม่เคยถูกลงโทษทางจริยธรรม หากปีใดครูถูกลงโทษทางวินัยหรือถูกวินัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพตั้งแต่ภาคทัณฑ์ขึ้นไป หรือถูกลงโทษทางจริยธรรม ไม่ให้นำระยะเวลาในปีนั้นมาใช้เป็นคุณสมบัติ	เป็นผู้ทรงสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/เป็นผู้ประดิษฐ์/ผู้ออกแบบ ผลิตภัณฑ์ที่มีชื่อระบุในสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ที่ได้รับจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ในนวัตกรรมที่นำมาเสนอขอเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน 5 ปีนับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือเป็นผู้สร้างและพัฒนา นวัตกรรมที่นำมาเสนอขอเลื่อนวิทยฐานะ โดย นวัตกรรมดังกล่าวต้องได้รับรางวัลการวิจัยแห่งชาติ ประเภทรางวัลการประดิษฐ์คิดค้น จากสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ในช่วงระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน 5 ปีนับถึงวันที่ยื่นคำขอ
ครูเชี่ยวชาญ	ดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปีติดต่อกันนับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.จ.เทียบเท่า	มีผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 3 รอบการประเมิน โดยแต่ละรอบต้องมีภาระงานตามที่ ก.จ.กำหนด และมีผลการประเมินจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70		ทั้งนี้ นวัตกรรมที่นำมาเสนอ ต้องสอดคล้องกับรายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่เสนอขอรับการประเมิน และผู้ขอรับการประเมินต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักและมีส่วนร่วมในการสร้างและพัฒนา นวัตกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40
ครูเชี่ยวชาญพิเศษ	ดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปีติดต่อกันนับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.จ.เทียบเท่า	มีผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 3 รอบการประเมิน โดยแต่ละรอบต้องมีภาระงานตามที่ ก.จ.กำหนด และมีผลการประเมินจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70		

5.2.2 การประเมินผลงาน ผู้ขอต้องผ่านการประเมินผลงาน มีรายละเอียดดังนี้

วิทยฐานะที่ ขอมีหรือเลื่อน	การประเมินผลงาน						
	ผลงานด้านที่ 1 ด้านทักษะในการออกแบบฯ	เกณฑ์ตัดสิน	ผลงานด้านที่ 2	เกณฑ์ตัดสิน	ผลงานด้านที่ 3	เกณฑ์ตัดสิน	
ครูชำนาญการ พิเศษ	พิจารณาจาก (1) แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ที่แสดงให้เห็นถึงวัตถุประสงค์ กรอบแนวคิดเชิงหลักการ (Conceptual Framework) และกระบวนการสร้างและพัฒนานวัตกรรม ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์ รวมทั้งแผนการจัดการเรียนรู้ ที่แสดงให้เห็นถึงการนำนวัตกรรมไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์ (2) ไฟล์วิดิทัศน์ จำนวน 2 ไฟล์ ประกอบด้วย (2.1) ไฟล์วิดิทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหาที่มา หรือแรงบันดาลใจ ในการสร้างและพัฒนานวัตกรรม กระบวนการสร้างและพัฒนานวัตกรรม และนำเสนอวิธีการใช้นวัตกรรมตามข้อ (1) (2.2) ไฟล์วิดิทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงการนำนวัตกรรมไปใช้ในการจัดการเรียนรู้หรือการพัฒนาผู้เรียน ซึ่งสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ และแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ที่เสนอตามข้อ (1)	ต้องได้ คะแนน จากกรรมการ ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 70	พิจารณาจาก ผลที่เกิดกับผู้เรียนจากการนำนวัตกรรมไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ และเกิดประโยชน์ในการสร้างคุณค่าต่อการพัฒนาการศึกษาชุมชน สังคม วัฒนธรรม หรือเศรษฐกิจ โดยให้นำเสนอในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล เช่น ไฟล์วิดิทัศน์ ไฟล์ภาพ หรือไฟล์ PDF จำนวนไม่เกิน 3 ไฟล์ กรณีที่ผู้ขอเคยได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ขอรับการประเมิน ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 4 ปีนับถึงวันที่ยื่นคำขอ อาจแนบหลักฐานการได้รับรางวัลดังกล่าว มาประกอบการพิจารณาได้ จำนวนไม่เกิน 1 ไฟล์	ต้องได้คะแนนจากกรรมการไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 70	-	-	ประเมินผ่านระบบ DPA ตามแบบที่ ก.จ. กำหนดโดยให้มีคณะกรรมการประเมินผลงานจำนวน 3 คน

วิทยฐานะที่ ขอมีหรือเลื่อน	การประเมินผลงาน						
	ผลงานด้านที่ 1	เกณฑ์ตัดสิน	ผลงานด้านที่ 2	เกณฑ์ตัดสิน	ผลงานด้านที่ 3	เกณฑ์ตัดสิน	
ครูเชี่ยวชาญ	พิจารณาจาก (1) แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ที่แสดงให้เห็นถึงวัตถุประสงค์ กรอบแนวคิดเชิงหลักการ (Conceptual Framework) และกระบวนการสร้างและพัฒนานวัตกรรม ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์ รวมทั้งแผนการจัดการเรียนรู้ ที่แสดงให้เห็นถึงการนำนวัตกรรมไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์ (2) ไฟล์วิดิทัศน์ จำนวน 2 ไฟล์ ประกอบด้วย (2.1) ไฟล์วิดิทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจ ในการสร้างและพัฒนานวัตกรรม กระบวนการสร้างและพัฒนานวัตกรรม และนำเสนอวิธีการใช้นวัตกรรมตามข้อ (1) (2.2) ไฟล์วิดิทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงการนำนวัตกรรมไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ หรือการพัฒนาผู้เรียน ซึ่งสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ และแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ที่เสนอตามข้อ (1)	ต้องได้คะแนนจากกรรมการ ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75	พิจารณาจาก ผลที่เกิดกับผู้เรียนจากการนำนวัตกรรมไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ และเกิดประโยชน์ในการสร้างคุณค่าต่อการพัฒนาการศึกษาชุมชน สังคม วัฒนธรรม หรือเศรษฐกิจ โดยให้นำเสนอในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล เช่น ไฟล์วิดิทัศน์ ไฟล์ภาพ หรือไฟล์ PDF จำนวนไม่เกิน 3 ไฟล์ กรณีที่ผู้ขอเคยได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ขอรับการประเมินในช่วงระยะเวลา ย้อนหลัง 4 ปีนับถึงวันที่ยื่นคำขอ อาจแนบหลักฐานการได้รับรางวัลดังกล่าว มาประกอบการพิจารณาได้ จำนวนไม่เกิน 1 ไฟล์	ต้องได้คะแนนจากกรรมการ ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75	ต้องมีผลงานวิชาการ 1 รายการ คือ 1. งานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ หรือนวัตกรรมจัดการเรียนรู้ ที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐาน วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่แปลงไฟล์จากโปรแกรม Word ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการ ต้องเป็นผลงาน ในช่วงที่ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ในช่วงระยะเวลา ย้อนหลัง 4 ปี หรือ 3 ปี ตามเงื่อนไขลดระยะเวลา แล้วแต่กรณี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ และต้องไม่เป็นผลงานทางวิชาการที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใดๆ หรือผลงานทางวิชาการที่เคยใช้เพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว	ต้องได้คะแนนจากกรรมการ แต่ ละ คน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75	ประเมินผ่านระบบ DPA ตามแบบที่ ก.จ. กำหนดโดยให้มีคณะกรรมการประเมินผลงาน จำนวน 3 คน

วิทยฐานะที่ ขอมีหรือเลื่อน	การประเมินผลงาน						
	ผลงานด้านที่ 1	เกณฑ์ตัดสิน	ผลงานด้านที่ 2	เกณฑ์ตัดสิน	ผลงานด้านที่ 3	เกณฑ์ตัดสิน	
ครูเชี่ยวชาญ พิเศษ	พิจารณาจาก (1) แผนงาน โครงการ หรือ กิจกรรม ที่แสดงให้ เห็นถึง วัตถุประสงค์ กรอบแนวคิดเชิง หลั ก การ (Conceptual Framework) และกระบวนการ สร้างและพัฒนานวัตกรรม ใน รูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์ รวมทั้งแผนการจัดการเรียนรู้ ที่ แสดงให้เห็นถึงการนำนวัตกรรมไป ใช้ในการจัดการเรียนรู้ ในรูปแบบ ไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์ (2) ไฟล์วิดิทัศน์ จำนวน 2 ไฟล์ ประกอบด้วย (2.1) ไฟล์วิดิทัศน์ที่แสดงให้ เห็น ถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรง บันดาลใจ ในการสร้างและพัฒนา นวัตกรรม กระบวนการสร้างและ พัฒนานวัตกรรม และนำเสนอ วิธีการใช้นวัตกรรมตามข้อ (1) (2.2) ไฟล์วิดิทัศน์ที่แสดงให้ เห็น ถึงการนำนวัตกรรมไปใช้ในการ จัดการเรียนรู้หรือการพัฒนาผู้เรียน ซึ่งสอดคล้องกับแผนการจัดการ เรียนรู้ และแผนงาน โครงการ หรือ กิจกรรม ที่เสนอตามข้อ (1)	ต้องได้คะแนน จากกรรมการ ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	พิจารณาจาก ผลที่เกิดกับ ผู้เรียนจากการนำนวัตกรรมไป ใช้ในการจัดการเรียนรู้ และ เกิดประโยชน์ในการสร้าง คุณค่าต่อการพัฒนาการศึกษา ชุมชน สังคม วัฒนธรรม หรือ เศรษฐกิจ โดยให้นำเสนอใน รูปแบบไฟล์ดิจิทัล เช่น ไฟล์วิดิทัศน์ ไฟล์ภาพ หรือไฟล์ PDF จำนวนไม่เกิน 3 ไฟล์ กรณีที่ผู้ขอเคยได้รับรางวัล ยกย่องเชิดชูเกียรติที่เกี่ยวข้อง กับรายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่ม สารการเรียนรู้ ที่ขอรับการ ประเมินในช่วงระยะเวลา ย้อนหลัง 4 ปีนับถึงวันที่ยื่นคำ ขอ อาจแนบหลักฐานการ ได้รับรางวัลดังกล่าว มา ประกอบการพิจารณาได้ จำนวนไม่เกิน 1 ไฟล์	ต้องได้คะแนน จากกรรมการ ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	ต้องมีผลงานวิชาการ 2 รายการ คือ 1. งานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ที่แสดงให้เห็นถึง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ ขอรับการประเมินในรูปแบบไฟล์ PDF ที่แปลงไฟล์จาก โปรแกรม Word 2. งานวิจัยเกี่ยวกับนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ ที่แสดง ให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐาน วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่ แปลงไฟล์จากโปรแกรม Word โดยงานวิจัยต้องได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่บทความ วิจัยในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนี การอ้างอิงวารสารไทย หรือ Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่ม 1 หรือ กลุ่ม 2 โดยให้ส่ง บทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบไฟล์ PDF ด้วย ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการ ต้องเป็นผลงานในช่วงที่ ดำรงตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ในช่วงระยะเวลา ย้อนหลัง 4 ปี หรือ 3 ปี แล้วแต่กรณี ตามเงื่อนไขลด ระยะเวลา นับถึงวันที่ยื่นคำขอ และต้องไม่เป็นผลงาน ทางวิชาการที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับ ปริญญาหรือประกาศนียบัตรใดๆ หรือผลงานทาง วิชาการที่เคยใช้เพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือเพื่อให้มี วิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว และต้องไม่มีความ ซ้ำซ้อนหรือความคล้ายคลึงกับผลงานทางวิชาการของ ผู้อื่นตามแนวปฏิบัติตรวจสอบความซ้ำซ้อนหรือ ความคล้ายคลึงของผลงานวิชาการที่เสนอขอมีวิทยฐานะ หรือเลื่อนวิทยฐานะที่ ก.จ. กำหนด	ต้องได้คะแนน จากกรรมการ แต่ ละ คน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	ประเมินผ่าน ระบบ DPA ตาม แบบที่ ก.จ. กำหนดโดยให้มี คณะกรรมการ ประเมินผลงาน จำนวน 3 คน

5.2.3 ขั้นตอนการขอเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

(1) ผู้ที่มีคุณสมบัติครบ ให้ยื่นคำขอต่อสถานศึกษาได้ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง โดยสถานศึกษาจะต้องนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA พร้อมหลักฐาน ดังนี้

(1.1) ผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย 3 รอบ การประเมิน **ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 3 ไฟล์**

(1.2) แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ที่แสดงให้เห็นถึงวัตถุประสงค์รอบแนวคิดเชิงหลักการ (Conceptual Framework) และกระบวนการสร้างและพัฒนานวัตกรรม **ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์** และแผนการจัดการเรียนรู้ **ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์**

(1.3) ไฟล์วิดีโอ จำนวน 2 ไฟล์ ประกอบด้วย

(1.3.1) ไฟล์วิดีโอที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจ ในการสร้างและพัฒนานวัตกรรม กระบวนการสร้างและพัฒนานวัตกรรม และนำเสนอวิธีการใช้นวัตกรรม ที่เสนอในข้อ (1.2) **จำนวน 1 ไฟล์ (ความยาวไม่เกิน 45 นาที เป็นไฟล์ MP4 เท่านั้น)**

(1.3.2) ไฟล์วิดีโอที่แสดงให้เห็นถึงการนำนวัตกรรมไปใช้ในการจัดการเรียนรู้หรือการพัฒนาผู้เรียน ซึ่งสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ และแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ที่เสนอใน (1.2) **จำนวน 1 ไฟล์ (ความยาวไม่เกิน 30 นาที เป็นไฟล์ MP4 เท่านั้น)**

(1.4) ผลลัพธ์จากการสร้างและพัฒนานวัตกรรม ซึ่งเป็นผลที่เกิดกับผู้เรียน จากการนำนวัตกรรมไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ และเกิดประโยชน์ในการสร้างคุณค่าต่อการพัฒนาการศึกษา ชุมชน สังคม วัฒนธรรม หรือเศรษฐกิจ ตามไฟล์วิดีโอที่เสนอใน (1.3.2) **จำนวนไม่เกิน 3 ไฟล์**

(1.5) สิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร ซึ่งได้รับจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา สำหรับแบบคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร และเอกสารแสดงสัดส่วนการดำเนินการ **ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์** หรือรางวัลการวิจัยแห่งชาติ ประเภทรางวัลการประดิษฐ์คิดค้น ซึ่งได้รับจากสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ และเอกสารแสดงสัดส่วนการดำเนินการ **ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์**

กรณีที่ผู้ขอเคยได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ขอรับการประเมินในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย 4 ปีนับถึงวันที่ยื่นคำขอ อาจแนบหลักฐานการได้รับรางวัลดังกล่าว มาประกอบการพิจารณาได้ จำนวนไม่เกิน 1 ไฟล์

ทั้งนี้ สามารถขอเลื่อนวิทยฐานะตามประกาศหลักเกณฑ์นี้ ในหมวดที่ 1 หรือหมวดที่ 5 ได้เพียงประกาศหลักเกณฑ์เดียว หากผู้ขอประสงค์จะยื่นคำขอครั้งใหม่ในวิทยฐานะเดิม จะต้องได้รับหนังสือแจ้งมติไม่เห็นชอบผลการประเมินผลงานที่ยื่นคำขอไว้เดิมก่อน และจะต้องใช้ไฟล์ดิจิทัลและหลักฐานประกอบการประเมินที่จัดทำขึ้น ภายหลังจากการยื่นคำขอรับการประเมินครั้งล่าสุด ซึ่งไม่ใช่ไฟล์ดิจิทัลและหลักฐาน ที่เคยใช้ประกอบการยื่นคำขอมิวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว

(2) ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนด ก่อนนำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานเข้าสู่ระบบ DPA เพื่อส่งผ่านข้อมูลต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดโดยเร็ว

(3) ให้หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัดตรวจสอบข้อมูลแล้ว ปรากฏว่า ผู้ขอมีคุณสมบัติและส่งหลักฐานครบถ้วน ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดส่งผ่านข้อมูลต่อสำนักงาน ก.จ.จ. เพื่อตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนดผ่านระบบ DPA แต่หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้ขอเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติ หรือข้อมูลคำขอและหลักฐานตามที่กำหนดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้ส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผลผ่านระบบ DPA ให้สถานศึกษาโดยเร็ว เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ

(4) ให้สำนักงาน ก.จ.จ. เสนอให้ ก.จ.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ให้นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานด้านที่ 1 ด้านทักษะในการออกแบบ สร้างและพัฒนานวัตกรรม และด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์จากการสร้างและพัฒนานวัตกรรม จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.จ. กำหนด จำนวน 3 คน ต่อผู้ขอ 1 ราย ทั้งนี้ให้ดำเนินการโดยลับ สำหรับบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิให้สำนักงาน ก.จ. นำเสนอ ก.จ. พิจารณาเห็นชอบเพื่อประเมินผลงานดังกล่าวต่อไป

(5) ให้สำนักงาน ก.จ.จ. ส่งผ่านข้อมูลของผู้ขอจากระบบ DPA ให้คณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อดำเนินการประเมินผลงานต่อไปตามแนวทางที่ ก.จ. กำหนด ทั้งนี้ให้คณะกรรมการประเมินผลงานดำเนินการประเมินให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว นับแต่วันที่รับคำขอและหลักฐานผ่านระบบ DPA ครบถ้วนสมบูรณ์

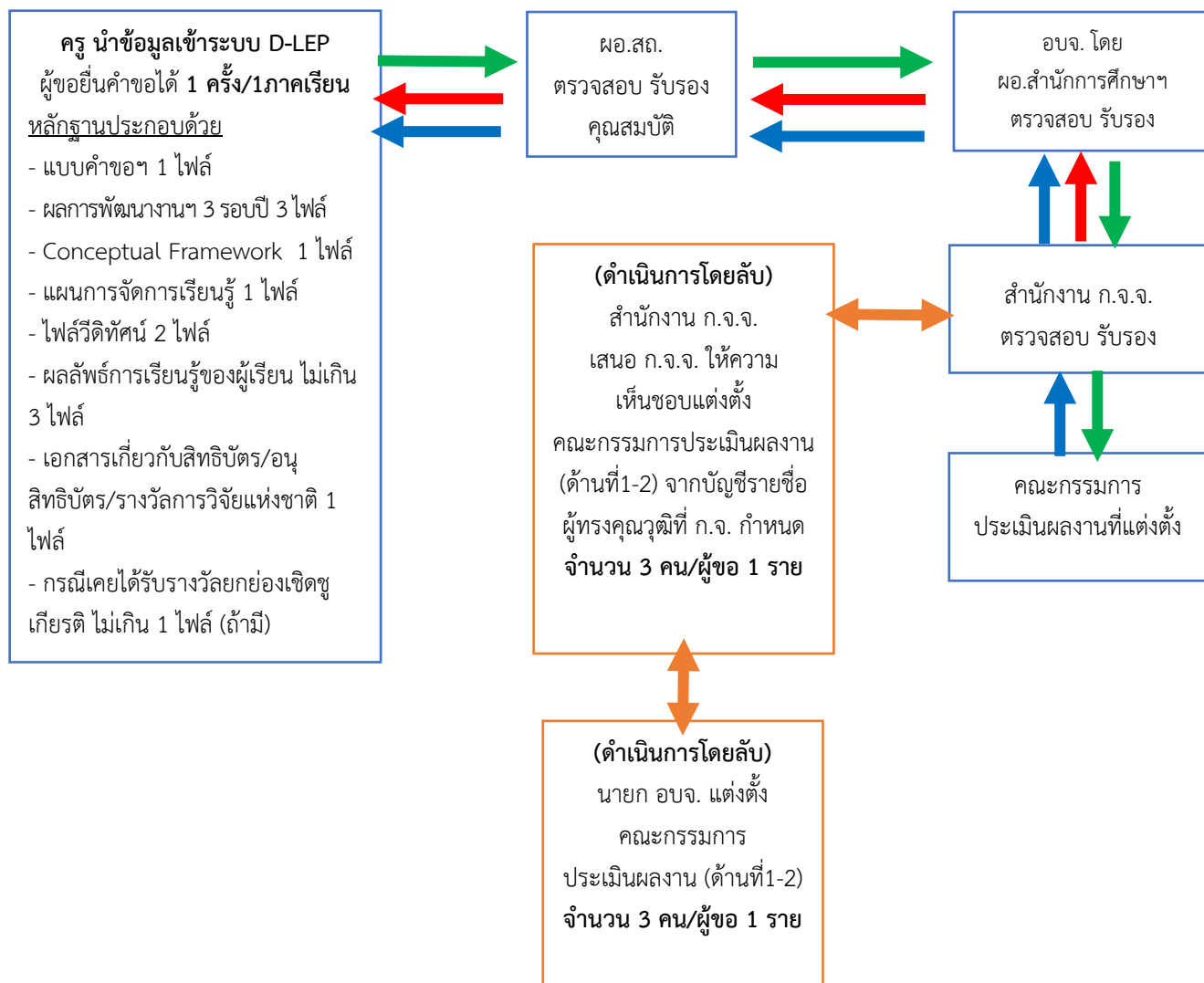
(6) เมื่อสำนักงาน ก.จ.จ. ได้รับผลการประเมินผลงานจากกรรมการทั้ง 3 คน แล้วให้นำผลการประเมินเสนอ ก.จ.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป จากนั้นให้สำนักงาน ก.จ.จ. แจ้งมติ ก.จ.จ. เป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ

ข้อสำคัญที่ต้องรู้

ทั้งนี้ผู้ที่เคยขอรับการประเมินแล้ว มีผลการประเมิน “ไม่ผ่านเกณฑ์” การขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะในครั้งต่อไป จะต้องใช้ไฟล์ดิจิทัล และหลักฐานประกอบการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 สำหรับระดับชำนาญการพิเศษ และด้านที่ 3 สำหรับระดับเชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ ที่จัดทำขึ้นภายหลังจากการยื่นคำขอรับการประเมินครั้งล่าสุด ซึ่งไม่ใช่ไฟล์ดิจิทัลและหลักฐาน และผลงานทางวิชาการเรื่องเดิม (กรณีเชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ) ที่เคยใช้ประกอบการยื่นคำขอมิวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว

สรุปขั้นตอนการขอเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
(กรณีแบบผู้มีผลงานการสร้างและพัฒนานวัตกรรม)

ระบบ D-LEP



หมายเหตุ



หมายถึง กระบวนการที่ตรวจสอบ รับรองแล้ว พบว่าคุณสมบัติ ข้อมูลคำขอ และเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด



หมายถึง กระบวนการที่ตรวจสอบ รับรองแล้ว พบว่า คุณสมบัติ ข้อมูลคำขอ และเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด



หมายถึง กระบวนการแจ้งผลการประเมินผลงาน “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน”

5.2.4 ขั้นตอนการขอเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ หรือวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

(1) ผู้ที่มีคุณสมบัติครบ ให้ยื่นคำขอต่อสถานศึกษาได้รอบปีละ 1 ครั้ง โดยสถานศึกษาจะต้องนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA พร้อมหลักฐาน ดังนี้

(1.1) ผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 3 รอบ การประเมิน ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 3 ไฟล์

(1.2) แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ที่แสดงให้เห็นถึงวัตถุประสงค์กรอบแนวคิดเชิงหลักการ (Conceptual Framework) และกระบวนการสร้างและพัฒนานวัตกรรม ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์ และแผนการจัดการเรียนรู้ ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์

(1.3) ไฟล์วิดีโอ จำนวน 2 ไฟล์ ประกอบด้วย

(1.3.1) ไฟล์วิดีโอที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจ ในการสร้างและพัฒนานวัตกรรม กระบวนการสร้างและพัฒนานวัตกรรม และนำเสนอวิธีการใช้นวัตกรรม ที่เสนอในข้อ (1.2) จำนวน 1 ไฟล์ (ความยาวไม่เกิน 45 นาที เป็นไฟล์ MP4 เท่านั้น)

(1.3.2) ไฟล์วิดีโอที่แสดงให้เห็นถึงการนำนวัตกรรมไปใช้ในการจัดการเรียนรู้หรือการพัฒนาผู้เรียน ซึ่งสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ และแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ที่เสนอใน (1.2) จำนวน 1 ไฟล์ (ความยาวไม่เกิน 30 นาที เป็นไฟล์ MP4 เท่านั้น)

(1.4) ผลลัพธ์จากการสร้างและพัฒนานวัตกรรม ซึ่งเป็นผลที่เกิดกับผู้เรียน จากการนำนวัตกรรมไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ และเกิดประโยชน์ในการสร้างคุณค่าต่อการพัฒนาการศึกษา ชุมชน สังคม วัฒนธรรม หรือเศรษฐกิจ ตามไฟล์วิดีโอที่เสนอใน (1.3.2) จำนวนไม่เกิน 3 ไฟล์

(1.5) สิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร ซึ่งได้รับจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา สำหรับแบบคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร และเอกสารแสดงสัดส่วนการดำเนินการ ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์ หรือรางวัลการวิจัยแห่งชาติ ประเภทรางวัลการประดิษฐ์คิดค้น ซึ่งได้รับจากสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ และเอกสารแสดงสัดส่วนการดำเนินการ ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์

กรณีที่ผู้ขอเคยได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ขอรับการประเมินในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 4 ปีนับถึงวันที่ยื่นคำขอ อาจแนบหลักฐานการได้รับรางวัลดังกล่าว มาประกอบการพิจารณาได้ จำนวนไม่เกิน 1 ไฟล์

(1.6) ผลงานทางวิชาการ ตามที่ ก.จ. กำหนด ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่แปลงไฟล์จากโปรแกรม Word

ทั้งนี้ หากผู้ขอประสงค์จะยื่นคำขอครั้งใหม่ในวิทยฐานะเดิม จะต้องได้รับหนังสือแจ้งมติไม่เห็นชอบผลการประเมินผลงานที่ยื่นคำขอไว้เดิมก่อน และจะต้องใช้ไฟล์ดิจิทัล หลักฐาน และผลงานทางวิชาการประกอบการประเมินที่จัดทำขึ้นภายหลังจากการยื่นคำขอรับการประเมินครั้งล่าสุด ซึ่งไม่ใช่ไฟล์ดิจิทัล หลักฐาน และผลงานทางวิชาการที่เคยใช้ประกอบการยื่นคำขอมิวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว

(2) ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนด ก่อนนำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานเข้าสู่ระบบ DPA เพื่อส่งผ่านข้อมูลต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดโดยเร็ว

(3) ให้หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัดตรวจสอบข้อมูลแล้ว ปรากฏว่า ผู้ขอมีคุณสมบัติและส่งหลักฐานครบถ้วน ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดส่งผ่านข้อมูลต่อสำนักงาน ก.จ.จ. เพื่อตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนดผ่านระบบ DPA

กรณีตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า ผู้ขอมีคุณสมบัติและส่งเอกสารหลักฐานครบถ้วน ให้สำนักงาน ก.จ.จ. เสนอ ก.จ.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบคุณสมบัติ ก่อนส่งผ่านข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานในระบบ DPA ไปยังสำนักงาน ก.จ. แต่หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้ขอเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติ หรือข้อมูลคำขอและหลักฐานตามที่กำหนดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้ส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผลผ่านระบบ DPA ให้สถานศึกษาโดยเร็ว เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ

(4) ให้สำนักงาน ก.จ. ตรวจสอบคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอ ตามที่กำหนด ก่อนดำเนินการต่อไป

กรณีสำนักงาน ก.จ. ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้ขอไม่มีคุณสมบัติ หรือข้อมูลคำขอและหลักฐานตามที่กำหนดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้ส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผลผ่านระบบ DPA ต่อสำนักงาน ก.จ.จ. โดยเร็ว เพื่อให้แจ้งองค์การบริหารส่วนจังหวัด สถานศึกษา และผู้ขอ ทราบต่อไป

(5) ให้สำนักงาน ก.จ. เสนอ ก.จ. ให้ความเห็นชอบให้สำนักงาน ก.จ. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ 1 ด้านทักษะในการออกแบบ สร้างและพัฒนานวัตกรรม ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์จากการสร้างและพัฒนานวัตกรรม และด้านที่ 3 ด้านผลงานทางวิชาการ จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.จ. กำหนด จำนวน 3 คน ต่อผู้ขอ 1 ราย ทั้งนี้ให้ดำเนินการโดยลับและดำเนินการผ่านระบบ DPA และให้สำนักงาน ก.จ. ส่งข้อมูลของผู้ขอจากระบบ DPA ให้คณะกรรมการประเมินผลงานดังกล่าวดำเนินการประเมินผลงานตามแนวทางที่ ก.จ. กำหนด ต่อไป

(6) การประเมินผลงานด้านที่ 1 ด้านทักษะในการออกแบบ สร้างและพัฒนานวัตกรรม ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์จากการสร้างและพัฒนานวัตกรรม และด้านที่ 3 ด้านผลงานทางวิชาการ ให้ดำเนินการดังนี้

(6.1) ให้คณะกรรมการประเมินผลงาน ดำเนินการประเมินให้เป็นไปตามแนวทางที่ ก.จ. กำหนด โดยให้คณะกรรมการประเมินผลงานดำเนินการประเมินให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว นับแต่วันที่สำนักงาน ก.จ. ส่งคำขอและหลักฐานของผู้ขอผ่านระบบ DPA ครบถ้วนสมบูรณ์

(6.2) กรณีคณะกรรมการประเมินผลงานด้านที่ 1 ด้านทักษะในการออกแบบ สร้างและพัฒนานวัตกรรม และด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์จากการสร้างและพัฒนานวัตกรรม แล้ว มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ แต่ด้านที่ 3 ด้านผลงานทางวิชาการ เห็นควรให้ปรับปรุงผลงานทางวิชาการ โดยมีผลการประเมินจากคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน ผ่านเกณฑ์ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ ซึ่งต้องไม่เป็นการแก้ไขข้อมูลที่กระทบต่อความถูกต้องตามหลักวิชาการ และ ก.จ. มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุง โดยให้ปรับปรุงตามข้อสังเกตของกรรมการได้ภายใน 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่สำนักงาน ก.จ.แจ้งมติผ่านระบบ DPA ให้สำนักงาน ก.จ.จ. ทราบ เมื่อผู้ขอปรับปรุงผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ให้ส่งผลงานทางวิชาการในรูปแบบไฟล์ PDF ที่แปลงไฟล์จากโปรแกรม Word จำนวน 1 ชุด ผ่านระบบ DPA ไปยังสำนักงาน ก.จ. เพื่อส่งผลงานทางวิชาการให้กรรมการคนเดิมที่ให้ปรับปรุงผลงานทางวิชาการตรวจและประเมินต่อไป ทั้งนี้ หากกรรมการประเมินผลงานคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้สำนักงาน ก.จ. แต่งตั้ง

กรรมการประเมินผลงานคนอื่นจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.จ. กำหนดแทนได้ โดยให้ดำเนินการผ่านระบบ DPA และกรณีผู้ขอไม่ส่งผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกตภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือส่งพ้นระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าสละสิทธิ์

(7) การพิจารณาดำเนินการของ ก.จ. ให้สำนักงาน ก.จ. นำผลการประเมินจากกรรมการทั้ง 3 คน เสนอ ก.จ. พิจารณามีมติให้ความเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบ แล้วแต่กรณี แล้วให้สำนักงาน ก.จ. แจ้งมติผ่านระบบ DPA ไปยังสำนักงาน ก.จ.จ. องค์การบริหารส่วนจังหวัดต้นสังกัด เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ ทั้งนี้ หลักฐานประกอบการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 ที่ผ่านการให้ความเห็นชอบ ให้เผยแพร่ต่อสาธารณะได้

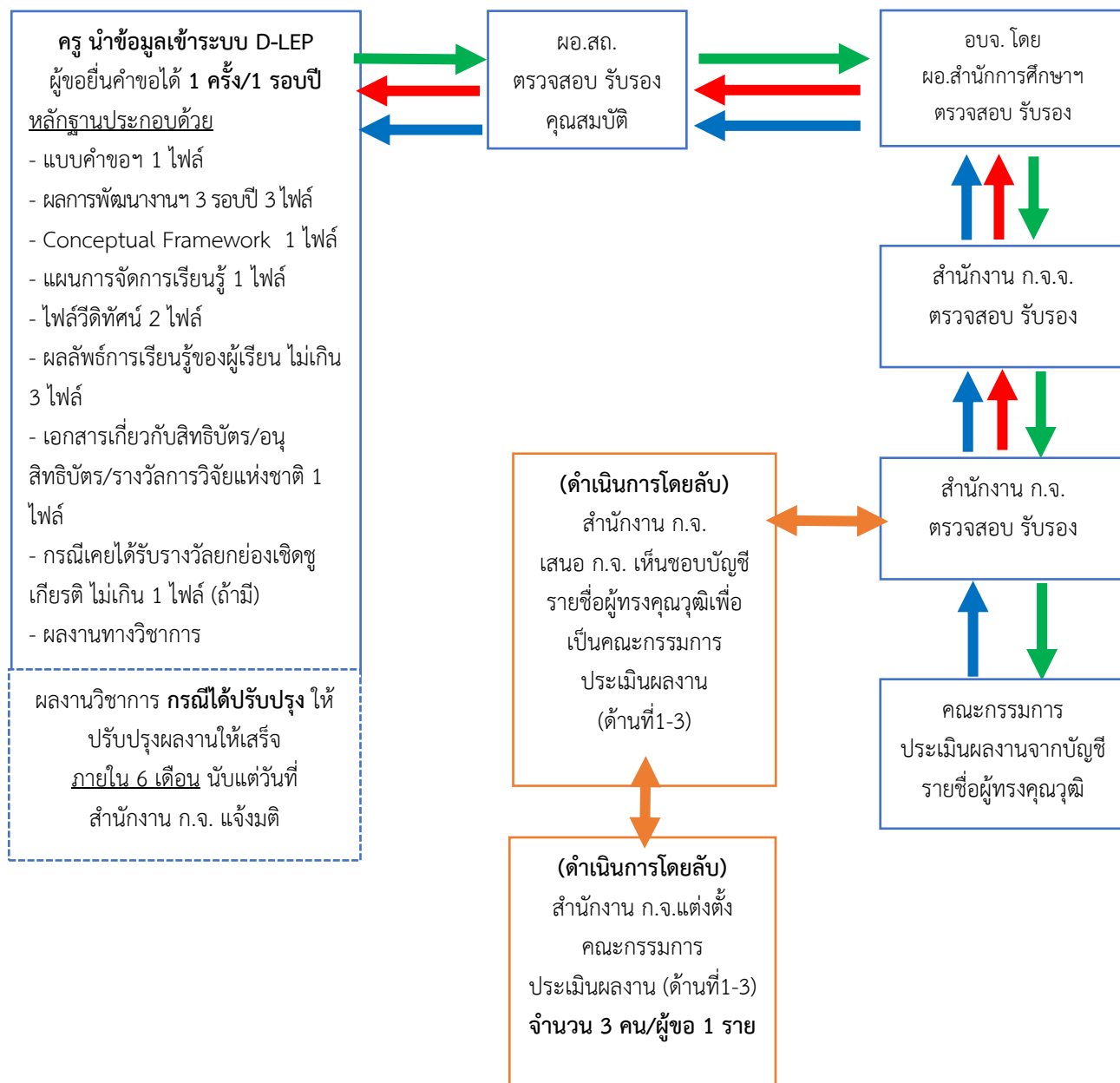
5.2.5 กรณีการขอมี/ขอเลื่อน วิทยฐานะ สำหรับผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ ให้ผู้ขอยื่นคำขอพร้อมหลักฐานตามที่กำหนด ต่อสถานศึกษา เพื่อดำเนินการตรวจสอบรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอที่เกี่ยวข้องโดยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา นำข้อมูลดังกล่าวเข้าระบบ DPA ภายในวันที่ 30 กันยายนของปีที่จะเกษียณอายุราชการ สำหรับกรณีผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญหรือวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษที่คณะกรรมการประเมินผลงานพิจารณาแล้วเห็นว่าควรมีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ ผู้ขอจะต้องเสนอผลงานทางวิชาการที่ได้ปรับปรุงครบถ้วนสมบูรณ์ ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่แปลงไฟล์จากโปรแกรม Word ภายในวันที่ผู้ขอยังมีสถานภาพการเป็นข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้อสำคัญที่ต้องรู้

ทั้งนี้ผู้ที่เคยขอรับการประเมินแล้ว มีผลการประเมิน “**ไม่ผ่านเกณฑ์**” การขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะในครั้งต่อไป จะต้องใช้ไฟล์ดิจิทัล และหลักฐานประกอบการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 สำหรับระดับวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และด้านที่ 3 สำหรับระดับเชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษที่จัดทำขึ้นภายหลังจากการยื่นคำขอรับการประเมินครั้งล่าสุด ซึ่งไม่ใช่ไฟล์ดิจิทัลและหลักฐานและผลงานทางวิชาการเรื่องเดิม (กรณีเชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ) ที่เคยใช้ประกอบการยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว

สรุปขั้นตอนการขอเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ หรือเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ
(กรณีแบบผู้มีผลงานการสร้างและพัฒนานวัตกรรม)

ระบบ D-LEP



หมายเหตุ



หมายถึง กระบวนการที่ตรวจสอบ รับรองแล้ว พบว่าคุณสมบัติ ข้อมูลคำขอ และเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด



หมายถึง กระบวนการที่ตรวจสอบ รับรองแล้ว พบว่า คุณสมบัติ ข้อมูลคำขอ และเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด



หมายถึง กระบวนการแจ้งผลการประเมินผลงาน “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน” หรือ “ปรับปรุง”

5.3 การพิจารณาให้ความเห็นชอบ แต่งตั้ง และรายงานผล

5.3.1 การพิจารณาเห็นชอบผลการประเมินผลงาน

(1) สำหรับผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ให้สำนักงาน ก.จ.จ. เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้มีผลไม่ก่อนวันที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา นำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานประกอบการประเมินครบถ้วนสมบูรณ์เข้าสู่ระบบ DPA ทั้งนี้ เมื่อ ก.จ.จ. พิจารณาผลการประเมินผลงานและมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

(2) สำหรับผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญหรือขอเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ให้สำนักงาน ก.จ. เสนอ ก.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบผลการประเมินผลงานดังกล่าวแล้วแต่กรณี

- กรณี ก.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ให้มีผลไม่ก่อนวันที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา นำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานประกอบการประเมินครบถ้วนสมบูรณ์เข้าสู่ระบบ DPA

- กรณีที่มีผลการปรับปรุงผลงานวิชาการ เมื่อ ก.จ. มีมติให้ความเห็นชอบ ให้มีผลไม่ก่อนวันที่สถานศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษา นำข้อมูลผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงครบถ้วนสมบูรณ์ ในรูปแบบไฟล์ PDF ที่แปลงไฟล์จากโปรแกรม Word เข้าสู่ระบบ DPA

เมื่อ ก.จ. พิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

5.3.2 การแต่งตั้ง

(1) กรณีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ให้นายกองคการบริหารส่วนจังหวัด โดยความเห็นชอบของ ก.จ.จ. ออกคำสั่งแต่งตั้งให้ผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.3 กรณีที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ.3 แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ.3 ได้ตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำ หรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ

(2) กรณีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ให้นายกองคการบริหารส่วนจังหวัด โดยความเห็นชอบของ ก.จ.จ. ออกคำสั่งแต่งตั้งให้ผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.4 กรณีที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ.4 แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ.4 ได้ตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำ หรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ

(3) กรณีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ให้นายกองคการบริหารส่วนจังหวัด โดยความเห็นชอบของ ก.จ.จ. ออกคำสั่งแต่งตั้งให้ผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.5 ได้ ทั้งนี้ ผู้ขอที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ จะต้องเป็นผู้ผ่านการพัฒนา ก่อนแต่งตั้งตามที่ ก.จ. กำหนดด้วย

5.3.3 การรายงานผลการแต่งตั้ง ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งผ่านระบบ DPA ให้สถานศึกษา สำนักงาน ก.จ.จ. และสำนักงาน ก.จ. ต่อไป

บทที่ 3

เงื่อนไขการลดระยะเวลาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

1. เงื่อนไขการลดระยะเวลาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ โดยต้องมีคุณสมบัติตามเงื่อนไขในข้อใดข้อหนึ่ง ในข้อ 1-4 ดังนี้

คุณสมบัติตามเงื่อนไข	สายงานการสอน	สายงานบริหารสถานศึกษา	สายงานนิเทศการศึกษา
1. ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ	- สูงกว่าระดับ B1 - สำหรับครูผู้สอนในกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ สูงกว่า B2 โดยให้เทียบกับเกณฑ์ผลการทดสอบ CEFR ทั้งนี้ ผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปีนับถึงวันที่ยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ	- สูงกว่าระดับ B1 โดยให้เทียบกับเกณฑ์ผลการทดสอบ CEFR ทั้งนี้ ผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปีนับถึงวันที่ยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ	
2. การปฏิบัติงานในสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ	ปฏิบัติงานในสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีความยากลำบาก โดยเป็นพื้นที่เกาะ หรือบนภูเขาสูง หรือหุบเขา หรือเชิงเขา ที่ไม่สามารถเดินทางด้วยพาหนะใดๆได้สะดวกตลอดปี หรือพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อความมั่นคงของประเทศ หรือเหตุอื่นตามที่ ก.จ. กำหนด โดยต้องปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่พิเศษ ไม่น้อยกว่า 3 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ		-
3. การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับคุณวุฒิที่สูงขึ้น	ได้รับคุณวุฒิที่สูงขึ้นในระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอกที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ (ยกเว้นสาขาทางด้านการบริหารการศึกษา) ทั้งนี้ คุณวุฒิที่จะนำมาใช้ขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.จ. รับรอง และเป็นคุณวุฒิระดับสูงสุดของผู้ขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะเท่านั้น ไม่ให้นำคุณวุฒิระดับเดียวกันมาใช้ซ้ำอีก	ได้รับคุณวุฒิที่สูงขึ้นในระดับปริญญาเอก ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการสถานศึกษา ทั้งนี้ คุณวุฒิที่จะนำมาใช้ขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.จ. รับรอง และเป็นคุณวุฒิระดับสูงสุดของผู้ขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะเท่านั้น ไม่ให้นำคุณวุฒิระดับเดียวกันมาใช้ซ้ำอีก	
4. การประเมินสมรรถนะตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพชั้น 8 (กรอบคุณวุฒิแห่งชาติระดับ 8)	เป็นผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพชั้น 8 (กรอบคุณวุฒิแห่งชาติระดับ 8) ซึ่งได้รับการรับรองจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ และให้นำมาใช้ลดระยะเวลาได้เพียงครั้งเดียว		-
5. ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ผู้มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ในข้อ 1-4 ต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น 4 รอบการประเมินเลื่อนเงินเดือนล่าสุดติดต่อกันก่อนยื่นคำขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ โดยจะขอใช้สิทธิตามเงื่อนไขดังกล่าวในการลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือการดำรงวิทยฐานะเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะได้ก็ได้		

2. คุณสมบัติในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

กรณี	คุณสมบัติในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ
กรณีลดระยะเวลาตามเงื่อนไขที่ ก.จ. กำหนด	1. ดำรงตำแหน่งหรือดำรงวิทยฐานะปัจจุบันมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 3 ปีติดต่อกัน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.จ. เทียบเท่า 2. มีการพัฒนางานตามข้อตกลง ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 2 รอบการประเมิน โดยในแต่ละรอบต้องมีการะงานเป็นไปตามที่ ก.จ.กำหนด และมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 3. ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 3 ปี ต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่เคยถูกวินิจฉัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพที่หนักกว่าภาคทัณฑ์
กรณีใช้สิทธิขั้ระยะเวลาทวิคูณ ในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ (เฉพาะการขอประเมินวิทยฐานะระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ)	1. ดำรงตำแหน่งหรือดำรงวิทยฐานะปัจจุบันมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปีติดต่อกัน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.จ. เทียบเท่า โดยต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษ เฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ 2. มีการพัฒนางานตามข้อตกลง ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 1 รอบการประเมิน โดยในแต่ละรอบการประเมินต้องมีการะงานเป็นไปตามที่ ก.จ. กำหนด และมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 3. ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 2 ปี ต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่เคยถูกวินิจฉัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ เงื่อนไขหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ - กรณีผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่/กรณีผู้ที่มาช่วยปฏิบัติราชการ ในเขตพื้นที่จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะแล้ว หากจะย้ายไปดำรงตำแหน่ง หรือจะขอกลับสังกัดเดิม หรือไปช่วยปฏิบัติราชการนอกเขตพื้นที่จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) จะต้องมึระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่อยู่ในเขตพื้นที่ดังกล่าวไม่น้อยกว่า 3 ปี นับตั้งแต่วันที่มึผลการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นเป็นพิเศษ

ภาคผนวก