

ที่ อบ ๕๑๐๒๙/ว๖๕๒๖



องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี
ถนนสุรศักดิ์ อบ ๓๔๐๐๐

๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน (โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล) เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เรียน ผู้ผ่านการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน (โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล)

อ้างถึง ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน (โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล) เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการรายงานตัว

จำนวน ๑ แผ่น

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ได้ประกาศการขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน (โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล) เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ และตำแหน่ง แพทย์แผนไทย ระดับปฏิบัติการ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวแจ้งความประสงค์เข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งพร้อมเลือกสถานที่ปฏิบัติราชการ ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ไปแล้ว นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี จึงแจ้งให้ท่านมารายงานตัวเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด สังกัด โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ชั้น ๓ แต่งกายเครื่องแบบข้าราชการสี kaki คอพับแขนยาว ดังนี้

๑. เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. ลงทะเบียนรับรายงานตัวและตรวจสอบเอกสารประกอบการรายงานตัว

๒. เวลา ๑๐.๐๐ น. นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ให้โอวาทและแนวทางปฏิบัติราชการแก่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ที่บรรจุใหม่

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายกานต์ กัลปตินันท์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐ ๔๕๒๕ ๐๓๓๓ ต่อ ๒๐๐๘ (ศิริกาญจน์)

www.ubon.go.th

เอกสารประกอบรายงานตัว

รายการ	หลักฐานใช้ประกอบ
๑. แบบกรอกประวัติส่วนตัว (LHR)	-
๒. ระบบบัญชีบุคลากรท้องถิ่น (E-LAAS) ๑ ฉบับ	-
๓. KTB Corporate	๑. สำเนาหน้าสมุดบัญชี ธ.กรุงไทย (Bookbank)
๔. แบบลงทะเบียนบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระบบจ่ายตรง (สปสข.) ๑ ฉบับ	๑. ผู้ใช้สิทธิ - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน - สำเนาทะเบียนบ้าน ๒. ผู้ใช้สิทธิร่วมคู่สมรส - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน - สำเนาทะเบียนบ้าน - สำเนาใบสำคัญการสมรส ๓. ผู้ใช้สิทธิร่วม บิดา-มารดา - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน - สำเนาทะเบียนบ้าน - สำเนาใบสำคัญการสมรส ๔. บุตร - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน - สำเนาทะเบียนบ้าน - สำเนาสูติบัตร
๕. คำขอมีบัตรประจำตัว ๑ ชุด	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๒. รูปถ่ายชุดปกติขาว ติดเข็ม อบจ. ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ๓. บัตรประจำตัวข้าราชการสังกัดเดิม
๖. แบบหนังสือแสดงเจตนาละทิ้งสัญชาติไทย +กรณีถึงแก่ความตาย อย่างละ ๒ ชุด	๑. เก็บไว้เป็นหลักฐานกับตัวเอง ๑ ชุด ๒. ส่งมอบเจ้าหน้าที่เพื่อเก็บไว้ในแฟ้มประวัติ ๑ ชุด
๗. ทะเบียนประวัติ (ก.พ. ๗)	๑. รูปถ่ายชุดปกติขาว ติดเข็ม อบจ. ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ติด ก.พ. ๗ ๒. รูปถ่ายชุดปกติขาว ติดเข็ม อบจ. ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ติดแฟ้มประวัติ)

* ช่องรายการ หมายถึง เอกสารที่ กองการเจ้าหน้าที่ เตรียมให้

** ช่องหลักฐานใช้ประกอบ หมายถึง เอกสารที่ ขรก.ผู้โอนต้องเตรียมเพื่อใช้ประกอบในวันที่มารายงานตัว

*** การกรอกข้อมูลตามรายการต่าง ๆ ควรกรอกด้วยความระมัดระวัง เพื่อประโยชน์ของตัวท่านเอง

**** รูปชุดปกติขาว ติดเข็ม อบจ. ผู้ขอโอนโปรดตรวจสอบการติดระดับอินทรีของท่านด้วย