



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี
เรื่อง การย้ายข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ว่าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี มีอัตราตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ว่างและประสงค์จะดำเนินการสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งที่ว่าง โดยวิธีการย้าย

ดังนั้น เพื่อให้การสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งที่ว่าง เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด จึงอาศัยอำนาจตามความนัย ข้อ ๔, ข้อ ๕, ข้อ ๖ และข้อ ๘ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการย้ายข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงประกาศย้ายข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ว่างภายในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งว่างที่ย้าย

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านไทย

(นักวิชาการสาธารณสุข ระดับชำนาญการ)

เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๘(ถ)

อำเภอเขื่องใน กองสาธารณสุข

๑.๒ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดงยาง

(นักวิชาการสาธารณสุข ระดับชำนาญการ)

เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๑๑(ถ)

อำเภอเขื่องใน กองสาธารณสุข

๑.๓ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านกุดกระเสียน

(นักวิชาการสาธารณสุข ระดับชำนาญการ)

เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๑๕(ถ)

อำเภอเขื่องใน กองสาธารณสุข

๑.๔ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านศรีบัว

(นักวิชาการสาธารณสุข ระดับชำนาญการ)

เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๒๗๔ (ถ)

อำเภอเขื่องใน กองสาธารณสุข

- ๑.๕ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหัวดอน
(นักสาธารณสุข ระดับชำนาญการ)
เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๑-๐๖-๓๖๑๗-๐๙๑ (ถ)
อำเภอเชียงใน กองสาธารณสุข
- ๑.๖ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหัวทุ่ง
(นักวิชาการสาธารณสุข ระดับชำนาญการ)
เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๒๘(ถ)
อำเภอเชียงใน กองสาธารณสุข
- ๑.๗ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านส้มป่อย
(นักวิชาการสาธารณสุข ระดับชำนาญการ)
เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๒๗๐ (ถ)
อำเภอเชียงใน กองสาธารณสุข
- ๑.๘ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านธาตุน้อย
(นักสาธารณสุข ระดับชำนาญการ)
เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๑-๐๖-๓๖๑๗-๐๙๒ (ถ)
อำเภอเชียงใน กองสาธารณสุข
- ๑.๙ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านแดงหม้อ
(นักวิชาการสาธารณสุข ระดับชำนาญการ)
เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๓๘ (ถ)
อำเภอเชียงใน กองสาธารณสุข
- ๑.๑๐ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านธาตุกลาง
(นักวิชาการสาธารณสุข ระดับชำนาญการ)
เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๔๑ (ถ)
อำเภอเชียงใน กองสาธารณสุข
- ๑.๑๑ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านบุตร
(นักวิชาการสาธารณสุข ระดับชำนาญการ)
เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๔๕ (ถ)
อำเภอเชียงใน กองสาธารณสุข
- ๑.๑๒ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านยางขึ้น
(นักวิชาการสาธารณสุข ระดับชำนาญการ)
เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๕๖ (ถ)
อำเภอเชียงใน กองสาธารณสุข

- ๑.๑๓ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองเมือง
(นักสาธารณสุข ระดับชำนาญการ)
เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๑-๐๖-๓๖๑๗-๐๙๓ (ถ)
อำเภอวังสามสี กองสาธารณสุข
- ๑.๑๔ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านจิกเทิง
(นักวิชาการสาธารณสุข ระดับชำนาญการ)
เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๖๖ (ถ)
อำเภอตาลสุม กองสาธารณสุข
- ๑.๑๕ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตำบลเหล่าเสือโก้ก
(นักวิชาการสาธารณสุข ระดับชำนาญการ)
เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๗๓ (ถ)
อำเภอเหล่าเสือโก้ก กองสาธารณสุข
- ๑.๑๖ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสร้างถ่อ
(นักวิชาการสาธารณสุข ระดับชำนาญการ)
เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๘๔ (ถ)
อำเภอเหล่าเสือโก้ก กองสาธารณสุข
- ๑.๑๗ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองบก
(นักวิชาการสาธารณสุข ระดับชำนาญการ)
เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๘๘ (ถ)
อำเภอเหล่าเสือโก้ก กองสาธารณสุข
- ๑.๑๘ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโพนเมือง
(นักวิชาการสาธารณสุข ระดับชำนาญการ)
เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๙๒ (ถ)
อำเภอเหล่าเสือโก้ก กองสาธารณสุข
- ๑.๑๙ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตำบลคำไฮใหญ่
(พยาบาลวิชาชีพ ระดับชำนาญการ)
เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๑-๐๖-๓๖๐๒-๒๓๒ (ถ)
อำเภอดอนมดแดง กองสาธารณสุข
- ๑.๒๐ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านจันทย
(นักวิชาการสาธารณสุข ระดับชำนาญการ)
เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๑๒๓ (ถ)
อำเภอศรีเมืองใหม่ กองสาธารณสุข

- ๑.๒๑ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านห้วยหมาก
(นักวิชาการสาธารณสุข ระดับชำนาญการ)
เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๑๓๔ (ถ)
อำเภอศรีเมืองใหม่ กองสาธารณสุข
- ๑.๒๒ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านบก
(นักวิชาการสาธารณสุข ระดับชำนาญการ)
เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๑๓๕ (ถ)
อำเภอศรีเมืองใหม่ กองสาธารณสุข
- ๑.๒๓ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองผือน้อย
(นักวิชาการสาธารณสุข ระดับชำนาญการ)
เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๑๔๔ (ถ)
อำเภอโขงเจียม กองสาธารณสุข
- ๑.๒๔ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองแสงใหญ่
(นักวิชาการสาธารณสุข ระดับชำนาญการ)
เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๑๖๑ (ถ)
อำเภอโขงเจียม กองสาธารณสุข
- ๑.๒๕ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านวังอ่าง
(พยาบาลวิชาชีพ ระดับชำนาญการ)
เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๑-๐๖-๓๖๐๒-๒๓๓ (ถ)
อำเภอโขงเจียม กองสาธารณสุข
- ๑.๒๖ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโนนยาง
(นักวิชาการสาธารณสุข ระดับชำนาญการ)
เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๑๖๙ (ถ)
อำเภวารินชำราบ กองสาธารณสุข
- ๑.๒๗ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาตุ้
(นักวิชาการสาธารณสุข ระดับชำนาญการ)
เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๑๗๗ (ถ)
อำเภอนาเยีย กองสาธารณสุข
- ๑.๒๘ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาเรือง
(นักวิชาการสาธารณสุข ระดับชำนาญการ)
เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๑๘๐ (ถ)
อำเภอนาเยีย กองสาธารณสุข

๑.๒๙ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาจาน
(นักวิชาการสาธารณสุข ระดับชำนาญการ)
เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๑๘๔ (ถ)
อำเภอณาเยีย กองสาธารณสุข

๑.๓๐ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโนนบก
(นักวิชาการสาธารณสุข ระดับชำนาญการ)
เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๒๗๕ (ถ)
อำเภอบุณฑริก กองสาธารณสุข

๑.๓๑ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านแดง
(พยาบาลวิชาชีพ ระดับชำนาญการ)
เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๑-๐๖-๓๖๐๒-๑๙๒ (ถ)
อำเภอตระการพืชผล กองสาธารณสุข

๑.๓๒ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านบัวยาง
(นักวิชาการสาธารณสุข ระดับชำนาญการ)
เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๑-๐๖-๓๖๐๑-๒๔๑ (ถ)
อำเภอม่วงสามสิบ กองสาธารณสุข

๑.๓๓ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองกินเพล
(พยาบาลวิชาชีพ ระดับชำนาญการ)
เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๑-๐๖-๓๖๐๒-๒๑๕ (ถ)
อำเภอวารินชำราบ กองสาธารณสุข

๑.๓๔ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสร้างแก้ว
(นักสาธารณสุข ระดับชำนาญการ)
เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๑-๐๖-๓๖๑๗-๐๙๔ (ถ)
อำเภอพิบูลมังสาหาร กองสาธารณสุข

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นคำร้องขอย้าย

๒.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ระดับชำนาญการ นักสาธารณสุข ระดับชำนาญการ หรือพยาบาลวิชาชีพ ระดับชำนาญการ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.จ. กำหนดไว้

๒.๒ มีคุณสมบัติตามประกาศ ก.จ.อุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการย้ายข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

๒.๓ เป็นข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

/๒.๔ มีคำสั่ง...

๒.๔ มีคำสั่งหรือมีหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ทางการบริหาร ไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่มหรือหัวหน้ากลุ่มงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และปฏิบัติหน้าที่หรือเคยปฏิบัติหน้าที่ ที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล/สถานีอนามัย/สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ/สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ/สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและ องค์กรในโรงพยาบาลชุมชน (กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัวและชุมชนในโรงพยาบาลชุมชน (เดิม) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๕ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยหรือถูกลงโทษทางวินัย

๓. เอกสารและหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อย้าย

๓.๑ แบบคำร้องขอย้าย

๓.๒ แบบประเมินสำหรับประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน ๑ ชุด

๓.๓ สำเนาคำสั่งหรือหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ทางการบริหาร ไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่มหรือหัวหน้ากลุ่มงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวน ๑ ชุด

๓.๔ สำเนาทะเบียนประวัติของข้าราชการ (ก.พ. ๗) พร้อมรับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ชุด

๓.๕ สำเนาคุณวุฒิการศึกษาที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๓.๖ ผลงานที่ประสบความสำเร็จ จำนวน ๑ ผลงาน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี

๓.๗ วิสัยทัศน์ จำนวน ๑ เรื่อง

๓.๘ หลักฐานอื่นๆ เช่น เปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ผู้ที่มีความประสงค์สมัครคัดเลือกเพื่อย้ายฯ สามารถยื่นคำร้องขอย้ายภายในด้วยตนเอง พร้อมแนบเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง สำหรับผลงานที่ประสบความสำเร็จ และวิสัยทัศน์ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ให้จัดทำเอกสาร จำนวน ๕ ชุด (จัดส่งพร้อมคำร้องขอย้าย) โดยยื่นคำร้อง ขอย้ายได้ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๔๕๒๕ ๐๓๓๓ ต่อ ๒๐๐๕ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายกานต์ กัลปตินันท์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี
เรื่อง การย้ายข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ว่าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี
ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙

การคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อย้ายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี (นักวิชาการ
สาธารณสุขชำนาญการ นักสาธารณสุขชำนาญการ และพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ)

๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ระดับชำนาญการ นักสาธารณสุข ระดับชำนาญการ
หรือพยาบาลวิชาชีพ ระดับชำนาญการ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.จ. กำหนดไว้

๒.๒ มีคุณสมบัติตามประกาศ ก.จ.อุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ
ย้ายข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

๒.๓ เป็นข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล องค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

๒.๔ มีคำสั่งหรือมีหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ทางการบริหาร ไม่ต่ำ
กว่าหัวหน้ากลุ่มหรือหัวหน้ากลุ่มงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และปฏิบัติหน้าที่หรือเคยปฏิบัติหน้าที่ที่โรงพยาบาล
ส่งเสริมสุขภาพตำบล/สถานอนามัย/สถานอนามัยเฉลิมพระเกียรติ/สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ/สำนักงานสาธารณสุข
จังหวัด/กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวมในโรงพยาบาลชุมชน (กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัวและชุมชนใน
โรงพยาบาลชุมชน (เดิม) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๕ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยหรือถูกลงโทษทางวินัย

๓. เอกสารที่ใช้ประกอบเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ แบบคำร้องขอย้าย

๓.๒ แบบประเมินสำหรับประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

๓.๓ สำเนาคำสั่งหรือหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ทางการบริหาร
ไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่มหรือหัวหน้ากลุ่มงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๔ สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ. ๗) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๖ ผลงานที่ประสบความสำเร็จ จำนวน ๑ ผลงาน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี

๓.๗ วิทยุทัศน์ จำนวน ๑ เรื่อง

๓.๘ เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คะแนนเต็ม จำนวน ๑๐๐ คะแนน

๔.๑. ประเมินสมรรถนะที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ย้าย จำนวน ๓๐ คะแนน

๔.๑.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ ๑๐ คะแนน

๔.๑.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (ระดับ ๒) ๒ คะแนน

๔.๑.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม (ระดับ ๒) ๒ คะแนน

๔.๑.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน (ระดับ ๒) ๒ คะแนน

๔.๑.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ (ระดับ ๒) ๒ คะแนน

๔.๑.๑.๕ การทำงานเป็นทีม (ระดับ ๒) ๒ คะแนน

/๔.๑.๒...

๔.๑.๒ สมรรถนะประจำผู้บริหาร ๔ สมรรถนะ ๒๐ คะแนน

- | | |
|--|---------|
| ๔.๑.๒.๑ การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง (ระดับ ๑) | ๕ คะแนน |
| ๔.๑.๒.๒ ความสามารถในการเป็นผู้นำ (ระดับ ๑) | ๕ คะแนน |
| ๔.๑.๒.๓ ความสามารถในการพัฒนาคน (ระดับ ๑) | ๕ คะแนน |
| ๔.๑.๒.๔ การคิดเชิงกลยุทธ์ (ระดับ ๑) | ๕ คะแนน |

๔.๒ วิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๓๐ คะแนน

๔.๒.๑ วิสัยทัศน์ จำนวน ๑๕ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือกผู้เข้ารับ
การคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก

๔.๒.๒ ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๑๕ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จ
มาแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่น หรือหน่วยงาน
ส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดทำโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือการคิดค้น
แนวทางบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสาร
นำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก (อาจจัดรวมกับวิสัยทัศน์ก็ได้)

๔.๓ ประวัติการรับราชการ จำนวน ๒๐ คะแนน

พิจารณาจาก

- | | |
|--------------------------------------|-------------------|
| (๑) วุฒิการศึกษา | คะแนนเต็ม ๕ คะแนน |
| (๒) ระยะเวลาการรับราชการ | คะแนนเต็ม ๕ คะแนน |
| (๓) ระยะเวลาดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ | คะแนนเต็ม ๕ คะแนน |
| (๔) ความผิยย้อนหลัง (วินัย) ๕ ปี | คะแนนเต็ม ๕ คะแนน |

๔.๔ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง(การสัมภาษณ์) จำนวน ๒๐ คะแนน

๔.๔.๑ ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน ๕ คะแนน

จะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหาร
การเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่างๆ

๔.๔.๒ มนุษย์สัมพันธ์ จำนวน ๕ คะแนน

มนุษย์สัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมี
ประสิทธิภาพยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับแก้ไขและลดข้อ
ขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการและหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับ
ประชาชนผู้มาติดต่อรวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

๔.๔.๓ ความสามารถในการสื่อความหมาย จำนวน ๕ คะแนน

ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการแสดง
ความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน
ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

๔.๔.๔ ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าหรือตอบคำถามใน
สภาวะการณ์คับขันทันทีทันใด ไม่จำเป็นต้องวัดความรู้

๕. การประกาศผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยสูงสุด โดยได้คะแนนรวมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖. การแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการย้ายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตามเลขที่ตำแหน่งที่ระบุไว้ในแบบคำร้องขอย้าย ตามประกาศผลการคัดเลือก โดยความเห็นชอบของ ก.จ.จ.อุบลราชธานี

รูปถ่าย

๑ นิ้ว

แบบคำร้องขอย้าย

๑. ชื่อและนามสกุลของผู้ประสงค์จะย้าย.....
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
๓. ตำแหน่งที่ขอย้าย.....
เลขที่ตำแหน่ง.....สังกัด รพ.สต.
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. วุฒิการศึกษา ผู้ขอย้ายมีคุณวุฒิการศึกษา
() ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระบุ.....
() ไม่ตรง
๕. ได้ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะย้าย
หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
๕.๑.....รวม.....ปี.....เดือน
๕.๒.....รวม.....ปี.....เดือน
๕.๓.....รวม.....ปี.....เดือน
๖. ผลการประเมินการปฏิบัติราชการนับจากปัจจุบัน จำนวน ๒ ครั้ง
๑. ครั้งที่.....ปี.....ผลการประเมินระดับ.....
๒. ครั้งที่.....ปี.....ผลการประเมินระดับ.....
๗. ผ่านการอบรมหลักสูตร
.....
.....
.....
.....
๘. ความถนัดในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและความรู้ความสามารถพิเศษที่จะนำความรู้ ทักษะ และ
สมรรถนะไปปรับใช้ในตำแหน่งที่ขอย้าย
.....
.....
.....
๙. เหตุผลความจำเป็นที่ขอย้าย และประโยชน์ทางราชการจะได้รับ
.....
.....
.....

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องเป็นจริง

(ลงชื่อ)

(.....)

แบบประเมิน
สำหรับประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน (สำหรับผู้รับการประเมินกรอก)

๑. ชื่อ และนามสกุลของผู้รับการประเมิน.....
๒. วุฒิการศึกษา.....สาขาวิชา.....ระดับการศึกษา.....
สถานศึกษา.....จบการศึกษาเมื่อปี.....
๓. เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ตำแหน่ง.....
๔. ได้ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงานหรือ
งานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ดังนี้ (เฉพาะสายผู้บริหาร)
๔.๑รวม.....ปี.....เดือน
๔.๒รวม.....ปี.....เดือน
๔.๓รวม.....ปี.....เดือน
๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เงินเดือน.....บาท
ส่วนราชการ.....
๖. ประวัติการถูกดำเนินการทางวินัย (ถ้ามี)
.....
.....
.....
.....
๗. ผลการประเมินการปฏิบัติราชการนับจากปัจจุบันลงไป จำนวน ๒ ครั้ง
๑. ครั้งที่.....ปี.....ผลการประเมินระดับ.....
๒. ครั้งที่.....ปี.....ผลการประเมินระดับ.....
๘. ผู้รับการประเมินรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องเป็นจริง

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน
(.....)

ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล							
รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนนที่ได้รับ
		ดีมาก (๕)	ดี (๔)	ปานกลาง (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)	
คุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่จำเป็น							
๑. ความประพฤติ	๒๕						
๑.๑ การรักษาวินัยไม่ถูกลงโทษทางวินัย หรือถูกตั้งกรรมการดำเนินการสอบสวนทางวินัย หากไม่มีให้เต็ม หากมีให้คะแนนลดหลั่น							
๑.๒ ประวัติส่วนตัว ความประพฤติส่วนตัว เช่น คุณวุฒิการศึกษา การตรงต่อเวลา ความขยัน หมั่นเพียร เป็นต้น							
๑.๓ ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมอื่น เช่น ทำงานได้ผลงานตามผลสัมฤทธิ์ของงาน มีความละเอียดรอบคอบ งานมีคุณภาพ							
๑.๔ การปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบแบบแผน และข้อบังคับของทางราชการ							
๑.๕ การปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับ ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ							
๒. ความรับผิดชอบหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม	๑๕						
๒.๑ ความตั้งใจและหมั่นเพียรในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย หรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ							
๒.๒ ไม่ละเลยต่องาน ยอมรับผลงานของตนเองทั้งด้านความสำเร็จและความผิดพลาด ไม่ปิดความรับผิดชอบ และแสดงความคิดเห็น พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น							
๒.๓ ตั้งใจแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้ลุล่วงไปได้ ด้วยดี มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากขึ้นเพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดหรือพัฒนาระบบ ขั้นตอนวิธีการทำใหม่ ๆ							
๓. ความอุตสาหะ พิจารณาจากพฤติกรรม	๑๕						
๓.๑ มีความมานะอดทน เอาใจใส่ในหน้าที่การงาน กระตือรือร้น อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการและตรงต่อเวลา							
๓.๒ มีความขยันหมั่นเพียร ไม่เฉื่อยชา ส่งงานได้ตามกำหนดเวลา ไม่ย่อท้อ สนใจแก้ไขงานที่ยุ่งยากซับซ้อนต่าง ๆ หรือเสนอวิธีการทำงานใหม่ ๆ							
๓.๓ ตั้งเป้าหมายให้งานสำเร็จด้วยดี มีประสิทธิภาพตามแนวทางการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน							

ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล (ต่อ)							
รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนน ที่ได้รับ
		ดี มาก (๕)	ดี (๔)	ปาน กลาง (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)	
๔. ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน พิจารณาจาก พฤติกรรม	๑๕						
๔.๑ มนุษย์สัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เป็นอย่างดี และแสดงน้ำใจ รับอาสา ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานเพื่อให้งานประสบความสำเร็จ							
๔.๒ รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตน ทำหน้าที่ของตนในทีมให้สำเร็จและให้ความร่วมมือในการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน							
๔.๓ รับฟังความคิดเห็นและประสานความร่วมมือของสมาชิกในทีมงาน เป็นที่ยอมรับนับถือและรักใคร่ของเพื่อนร่วมงาน							
๕. ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ พิจารณาจาก พฤติกรรม	๑๕						
๕.๑ มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะและความชำนาญในหน้าที่รับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งปัจจุบัน							
๕.๒ สามารถปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และงานมีความถูกต้องรวดเร็ว เรียบร้อย ไม่มีการแก้ไข							
๕.๓ มีการพัฒนางานในหน้าที่ให้ก้าวหน้าทันสมัยอยู่เสมอ และนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับใช้ในการทำงานในการลดขั้นตอนการทำงาน							
๖. ความละเอียดถี่ถ้วนและรอบคอบ พิจารณาจาก พฤติกรรม	๑๕						
๖.๑ มีความละเอียดรอบคอบ ไม่มีข้อผิดพลาดในการทำงาน							
๖.๒ ไม่เลินเล่อหรือประมาทในการทำงานจนทำให้ราชการเสียหาย							
๖.๓ มีความแม่นยำถูกต้องในกฎ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานที่ปฏิบัติ							
รวม	๑๐๐						

ตอนที่ ๓ สรุปผลการประเมิน

การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล).....

.....

สรุปผลการประเมิน

() สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ได้ เนื่องจากผ่านการประเมิน

() ไม่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เนื่องจากไม่ผ่านการประเมิน

เหตุผล

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

() เห็นด้วย

() ไม่เห็นด้วย

เหตุผล

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

() เห็นด้วย

() ไม่เห็นด้วย

เหตุผล

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

* ผู้ประเมิน ได้แก่

๑.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

๒.ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๓.นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

รูปแบบเอกสารการเสนอวิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต

รูปแบบการจัดทำวิสัยทัศน์
การเสนอวิสัยทัศน์ ให้จัดทำเป็นรูปเล่ม โดยมีความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ ใช้แบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พ. รูปเล่มในการนำเสนอวิสัยทัศน์ ๑. ปก ให้ระบุชื่อหัวข้อวิสัยทัศน์ ชื่อผู้จัดทำ ตำแหน่ง และสังกัด ๒. เนื้อหาภายในเล่มไม่เกิน ๕ หน้า ประกอบด้วย ๒.๑ ชื่อวิสัยทัศน์ ๒.๒ หลักการและเหตุผล ให้อธิบายความสำคัญของหัวข้อวิสัยทัศน์กับตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ว่ามีความสัมพันธ์สอดคล้องกันอย่างไร ๒.๓ บทวิเคราะห์และแนวความคิด ให้วิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพทั่วไป ถึงภาระหน้าที่ของตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล โดยมีข้อมูลผลการปฏิบัติงาน ผลงานวิจัย หรือผลงานวิชาการอื่นๆ มาวิเคราะห์สนับสนุน เพื่อแสดงให้เห็นว่า การนำเสนอวิสัยทัศน์ดังกล่าวสามารถนำไปใช้เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อน สามารถบรรลุผลได้อย่างแท้จริง โดยแบ่งเป็น ๓ ส่วน คือ ๑) ทฤษฎี ความรู้ทางวิชาการ และสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง นำทฤษฎี ความรู้ทางวิชาการ และสถานการณ์หรือข้อมูลในพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง โดยให้มีเนื้อหา สาระสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่เสนอ และให้มีการอ้างอิง ๒) การวิเคราะห์ ใช้หลักการวิเคราะห์สถานการณ์ วิเคราะห์ปัญหา โดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์ เช่น SWOT Analysis (แสดงตาราง TOWS Matrix), Problem Tree หรือ Objective Tree ๓) วิสัยทัศน์ในการพัฒนางาน แนวคิดของผู้เขียนสรุปจากทฤษฎีและผลการวิเคราะห์ ๒.๔ ข้อเสนอ ให้ระบุว่าข้อเสนอนั้นสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับสถานการณ์ หรือ ยุทธศาสตร์การพัฒนายังไร ทั้งนี้ ข้อเสนอการดำเนินการดังกล่าวต้องระบุแนวทางและวิธีการ และระบุช่วงเวลาของการดำเนินการตามข้อเสนอพอสังเขป ๒.๕ ผลที่คาดว่าจะได้รับ ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับ หรือความมุ่งหวังที่ให้งเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม โดยจะต้องระบุข้อมูลในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพให้เห็นอย่างชัดเจน ให้สรุปประโยชน์ที่เกิดขึ้นให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๖ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ระบุกิจกรรมและตัวชี้วัดที่สามารถนำมาใช้วัดผลผลิตจากวิสัยทัศน์เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง และน่าเชื่อถือ สามารถตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งจะมีการติดตามผลภายหลังการแต่งตั้งแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

...../...../.....

รูปแบบการจัดทำผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต

ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต อันเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดทำโครงการที่มีลักษณะเป็นความคิดริเริ่มหรือเป็นโครงการที่ก่อให้เกิดผลดีมีผู้ได้รับผลประโยชน์เป็นจำนวนมาก หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี โดยมีความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระจาย A๔ ใช้แบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พ.

รูปเล่มในการนำเสนอผลงาน

๑. ปก

ให้ระบุชื่อผลงานที่ประสบความสำเร็จ ชื่อผู้จัดทำ ตำแหน่ง และสังกัด

๒. ผลงานที่ประสบความสำเร็จ

๒.๑ ชื่อผลงาน

๒.๒ ระยะเวลาการดำเนินการ

โครงการดังกล่าวเริ่มต้นเมื่อใดและแล้วเสร็จเมื่อใด

๒.๓ เหตุผลความจำเป็น หรือที่มาของผลงาน

กล่าวถึงความเป็นมา ที่เป็นเหตุให้ต้องจัดทำโครงการดังกล่าว ซึ่งควรระบุให้เห็นถึงสภาพปัญหานโยบายและยุทธศาสตร์ ให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๔ กฎหมายและความรู้ทางวิชาการ หรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

ระบุแนวคิดทฤษฎี องค์ความรู้ทางวิชาการต่างๆ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ

๒.๕ สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ ความยุ่งยากในการดำเนินงาน/ปัญหา/อุปสรรค

ระบุขั้นตอนการดำเนินการของงานหรือโครงการ หรือขั้นตอนการศึกษาและผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน (หากมี) รวมทั้งระบุความยุ่งยากหรือปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานและได้มีการแก้ไขไปแล้ว โดยให้ระบุว่าความยุ่งยากคืออะไรและได้แก้ไขอย่างไร โดยใช้หลักวิชาการเฉพาะทางหรือหลักวิชาชีพเฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน

๒.๖ ความสำเร็จของผลงาน และประโยชน์ที่ได้รับ โดยระบุข้อมูลทั้งทางด้านปริมาณและคุณภาพ

ให้แสดงผลสำเร็จของงานทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เกิดขึ้นตามขั้นตอนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ดังนี้

ผลสำเร็จของงานเชิงปริมาณงาน คือ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงาน มีผลสำเร็จที่เกิดขึ้นตามขั้นตอนการดำเนินงาน มีปริมาณของผลงานเมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมาย หรือข้อตกลงตามที่ได้กำหนด เช่น จำนวนครั้งในการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนสมาชิกกลุ่ม ผลการบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม เป็นต้น

ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ คือ ผลงานที่ได้แสดงให้เห็นถึงการตอบสนองวัตถุประสงค์ รวมทั้งตอบสนองแนวคิด ยุทธศาสตร์ของรัฐบาล จังหวัด อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีความเป็นไปได้ในการนำไปใช้ประโยชน์และมีข้อมูลที่สามารถอ้างอิงได้

ประโยชน์ที่ได้รับ

ให้สรุปประโยชน์ที่เกิดขึ้นให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๗ ข้อเสนอแนะ

ผู้นำเสนอมีข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไขอย่างไร และมีข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางานของผลงานดังกล่าวอย่างไร เป็นการเสนอแนวทางเชิงสร้างสรรค์ เกิดผลงานที่เป็นรูปธรรม

๒.๘ ผู้ร่วมดำเนินการ

ให้แสดงชื่อ-สกุล ตำแหน่ง สังกัดของผู้ร่วมดำเนินการในผลงาน และระบุสัดส่วนความ รับผิดชอบของผลงานเป็นร้อยละของผู้ร่วมดำเนินการด้วย

๒.๙ สัดส่วนของผลงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ

ให้ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอน กิจกรรมการดำเนินงาน และสัดส่วนของผลงานทั้งหมดที่ผู้เสนอผลงานเป็นผู้ปฏิบัติ

เจ้าของผลงาน

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองของผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เกณฑ์การให้คะแนนประวัติการรับราชการ

๑. วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุดที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง	คะแนนที่ได้
๑.ปริญญาเอก	๕ คะแนน
๒.ปริญญาโทหรือเทียบเท่า*	๔ คะแนน
๓.ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า*	๓ คะแนน

* วุฒิการศึกษาเทียบเท่า หมายถึง เทียบเท่าวุฒิการศึกษาที่ ก.จ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒. ระยะเวลาการรับราชการ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

ระยะเวลาการรับราชการ	คะแนนที่ได้
๑. ระยะเวลา ๒๐ ปีขึ้นไป	๕ คะแนน
๒. ระยะเวลา ๑๕ - ๑๙ ปี	๔ คะแนน
๓. ระยะเวลา ๑๐ - ๑๔ ปี	๓ คะแนน
๔. ระยะเวลา ๕ - ๙ ปี	๒ คะแนน
๕. ระยะเวลา ต่ำกว่า ๕ ปี	๑ คะแนน

๓. ระยะเวลาดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง ระดับชำนาญการ	คะแนนที่ได้
๑. ระยะเวลา ๑๐ ปีขึ้นไป	๕ คะแนน
๒. ระยะเวลา ๘ - ๙ ปี	๔ คะแนน
๓. ระยะเวลา ๖ - ๗ ปี	๓ คะแนน
๔. ระยะเวลา ๔ - ๕ ปี	๒ คะแนน
๕. ระยะเวลา ต่ำกว่า ๔ ปี	๑ คะแนน

๔. ความผิยอนหลัง (วินัย) ๕ ปี คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง ระดับชำนาญการ	คะแนนที่ได้
๑. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	๕ คะแนน
๒. ว่ากล่าวตักเตือน	๔ คะแนน
๓. ภาคทัณฑ์	๓ คะแนน
๔. ตัดเงินเดือน	๒ คะแนน
๕. ลดขั้นเงินเดือน	๑ คะแนน