



ที่ อบ ๐๐๒๓.๕/ว ๖๖๓

ถึง สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี เทศบาลนครอุบลราชธานี
และเทศบาลเมือง ทุกแห่ง

☒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
☐ ฝ่ายบริหารและบรรจุแต่งตั้ง
☐ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

ด้วยสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดอุบลราชธานีได้รับแจ้งจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคามว่า ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นอย่างมืออาชีพ และการเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณอายุราชการ” ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี โดยมีค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๔,๔๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) และขอความอนุเคราะห์แจ้งประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ เพื่อพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ ดังนั้น จึงขอให้สำนักงานท้องถิ่นอำเภอแจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบและพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฯ ดังกล่าวสำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี เทศบาลนครอุบลราชธานี และเทศบาลเมือง ทุกแห่งขอให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้



สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ

โทร. ๐ ๔๕๓๔ ๔๕๘๘

ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/๑๗๖๐



สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติโครงการประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดอุบลราชธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นอย่างมืออาชีพ และการเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณอายุราชการ” ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี โดยมีค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ขอขออนุมัติจากท่านได้โปรดประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดได้รับทราบ เพื่อพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา
ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๔๓๗๕ ๔๔๔๑



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นอย่างมืออาชีพ และการเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณอายุราชการ”

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการขอรับบำเหน็จบำนาญรวบรวมหลักฐานที่เกี่ยวข้องในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ การคำนวณเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) การจัดทำทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น งบประมาณสำหรับจ่ายบำเหน็จบำนาญ การตั้งงบประมาณสมทบเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น การเบิกจ่าย เงินบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภทอื่น ตำแหน่งประเภทถ่ายโอน ตำแหน่งครู ตำแหน่งครูถ่ายโอน และการขออนุมัติโอนเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และนำส่งถึงผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อพิจารณาสั่งจ่ายภายใน ๒๑ วันนับแต่วันรับเรื่อง

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นอย่างมืออาชีพ และการเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณอายุราชการ” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติและเตรียมความพร้อมให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ได้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น และป้องกันความผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ

๒.๒ เพื่อลดปัญหาเรื่องร้องเรียน หรือข้อหาหรือเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อรับทราบถึงปัญหาอุปสรรค และข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ปลัด อปท./หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่/นักทรัพยากรบุคคล/นิติกร/นักวิชาการเงิน

๓.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ข้าราชการ หรือพนักงานที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๓.๔ พนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้างทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร ให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

/๔. ระยะเวลา...

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

๕. วิธีดำเนินการ

การบรรยายให้ความรู้ โดยผู้ทรงคุณวุฒิ

๖. วิทยากร

- สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อาจารย์พรสวรรค์ ศรีสุพรรณ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ

อาจารย์จริยธาดา เทวิน หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบและทะเบียนผู้รับบำเหน็จ บำนาญ

- ทีมคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจาก กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง และลดปัญหาข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ

๗.๒ ลดปัญหาเรื่องร้องเรียน หรือข้อหาหรือเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และสามารถนำผลการประชุมเชิงปฏิบัติการมาเป็นแนวทางในการพัฒนางานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๓ ทราบถึงปัญหาอุปสรรค และข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๘. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (-สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน-) ไม่รวมค่าที่พัก อัตรานี้เป็นค่าดำเนินการ ค่าพัฒนาหลักสูตร ค่าบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเปาะเอกสาร ค่าเอกสาร อาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าวัสดุบัตร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยผู้เข้าอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๒๔ (๑)

ทั้งนี้ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะของผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณ ต้นสังกัดของผู้เข้าอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๙. การรับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการ ติดต่อกับสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๙.๑ ดาวน์โหลดโครงการ Website : uniquet.msu.ac.th

สแกนคิวอาร์โค้ดสมัครอบรม

๙.๒ ส่งใบสมัครทางไลน์ Line ID: @msuone (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

๙.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘ ๓๑๔๘ ๘๔๔๘



๑๐. การชำระเงินค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท โดยมีวิธีการชำระค่าลงทะเบียน ดังนี้

๑๐.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip)
ฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๑๐.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ เท่านั้น”
เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน
ในวันลงทะเบียนอบรม โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน
มาในวันลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
 - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
 - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๑๐.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชีการโอน
กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ เบอร์โทร ๐๘ ๓๑๔๘ ๘๔๘๘, ๐๙ ๖๐๐๖ ๙๖๓๐

หมายเหตุ

- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้
ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่
ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบ
ค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมี
เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

.....ผู้ขออนุมัติโครงการ
(นางสาวนันท์นิชา วณิชพงษ์ศิริ)
นักวิชาการฝึกอบรม

.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาติชนะยีนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

13 กรกฎาคม 2569



กำหนดการโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “การปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นอย่างมืออาชีพ
และการเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณอายุราชการ”

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียน/รับเอกสารฝึกอบรม

วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๙

เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

โดย ๑. อาจารย์พรสวรรค์ ศรีสุพรรณ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ

๒. อาจารย์อริยธาดา เทวิน หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบและทะเบียนผู้รับบำเหน็จ บำนาญ

- เปรียบเทียบกฎหมายบำเหน็จบำนาญของส่วนราชการ กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- สิทธิในการได้รับบำเหน็จบำนาญ ของข้าราชการ พนักงานงาน รวมถึงผู้โอนย้ายมาจากสังกัดอื่น เช่น ทหาร ตำรวจ ฯลฯ

- หลักเกณฑ์ในการพิจารณาว่าข้าราชการส่วนท้องถิ่นมีสิทธิได้รับบำเหน็จหรือบำนาญ บำเหน็จตกทอด บำเหน็จดำรงชีพ

- การนับเวลาราชการ เริ่มนับตั้งแต่เมื่อใดและกรณีเป็นทหารกองประจำการจะนับเวลาราชการอย่างไร

- การนับเวลาราชการ/เวลาราชการทวีคูณ และการหักวันลาต่างๆ ในการนับเวลาราชการเพื่อคำนวณบำเหน็จบำนาญ

- การนับเวลาราชการตอนก่อนจากราชการต่อเนื่องกับเวลาราชการตอนหลัง กรณีเคยรับราชการทหาร ตำรวจ พลเรือน ก่อนมารับราชการส่วนท้องถิ่น มีวิธีในการนับเวลาราชการอย่างไร

- หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับระยะเวลาในการคืนบำเหน็จข้าราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อนับเวลาราชการต่อเนื่อง

- หลักเกณฑ์และการจ่ายบำนาญพิเศษ

- หลักเกณฑ์และการจ่ายเงินบำเหน็จดำรงชีพ

- หลักเกณฑ์และการจ่ายเงินบำเหน็จตกทอด กรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือผู้รับบำนาญเสียชีวิต

- หลักเกณฑ์และการจ่ายเงินช่วยค่าครองชีพ (ช.ค.บ.)

- หลักเกณฑ์และการจ่ายเงินช่วยพิเศษ ๓ เดือน กรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือผู้รับบำนาญเสียชีวิต

- สิทธิการขอรับเงินเพิ่มร้อยละ ๒๕ จากเงินบำนาญ

- การพิจารณาส่งจ่ายบำเหน็จบำนาญ กรณีผู้มีสิทธิมีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำความผิดวินัยหรืออาญาก่อนออกจากราชการ

- การเสียสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ

/เวลา ๑๒.๐๐...

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - การเตรียมตัวเกษียณอายุราชการ

- การเตรียมเอกสารที่ต้องยื่นพร้อมแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ และวิธีการยื่นเอกสารต่างๆ
- แนวทางการปฏิบัติกรณีสมุดประวัติข้าราชการสูญหาย หรือข้อมูลไม่สมบูรณ์ การรับรอง รวมถึงการสืบหาข้อเท็จจริงกรณีเอกสารสูญหาย เช่น ทะเบียนประวัติ ฯลฯ
- เอกสารที่ต้องยื่นขอรับบำเหน็จตกทอดกรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่นตาย
- เอกสารที่ต้องยื่นขอรับบำนาญพิเศษกรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่นตาย
- วิธีปฏิบัติกรณีผู้รับบำนาญตาย และเอกสารที่ต้องยื่นขอรับบำเหน็จตกทอดกรณีผู้รับบำนาญตาย
- การแสดงการดำรงชีวิตอยู่ของผู้รับบำนาญส่วนท้องถิ่น
- การเปลี่ยนแปลงสถานที่รับบำนาญ

ตัวอย่างกรณีศึกษา

- การนับเวลาราชการต่อเนื่องของทหาร ตำรวจ พลเรือน
- การคืนเงินบำเหน็จพร้อมดอกเบี้ยเพื่อนับเวลาราชการต่อเนื่อง
- การจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ กรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่นเป็นบุคคลล้มละลาย
- การจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ กรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่นมีกรณีต้องหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือมีคดีอาญา ก่อนหรือหลังออกจากราชการ
- การจ่ายเงินบำเหน็จตกทอด กรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือผู้รับบำนาญไม่มีทายาท

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

การคำนวณบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

โดย ทีมคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจาก กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- การคำนวณบำเหน็จบำนาญ กรณีข้าราชการตำแหน่งอื่น
- การคำนวณบำเหน็จบำนาญ กรณีข้าราชการตำแหน่งอื่น (เริ่มรับราชการทหารมาก่อน และโอนย้ายมารับราชการท้องถิ่น)
- การคำนวณบำเหน็จบำนาญ กรณีข้าราชการตำแหน่งครู
- การคำนวณบำเหน็จบำนาญ กรณีได้รับเงินเพิ่มร้อยละ ๒๕ จากเงินบำนาญปกติ
- การคำนวณบำเหน็จบำนาญ กรณีกลับเข้ารับราชการใหม่
- การคำนวณบำเหน็จบำนาญ กรณีข้าราชการถ่ายโอนเป็นสมาชิก กบข.
- การคำนวณบำเหน็จบำนาญ กรณีข้าราชการถ่ายโอนไม่เป็นสมาชิก กบข.
- การคำนวณบำเหน็จตกทอดและเงินช่วยเหลือ

/เวลา ๑๒.๐๐...

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - งบประมาณและเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

- การเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญตำแหน่งครู ครูถ่ายโอน ครูผู้ดูแลเด็ก
- การเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญตำแหน่งอื่น
- การเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการถ่ายโอน ตำแหน่งอื่น
- การคำนวณเงินส่งสมทบ ก.บ.ท.
- การหักเงินส่งสมทบ ก.บ.ท. (รายการที่สามารถหักได้ และไม่สามารถหักจากเงินสมทบ ก.บ.ท. ได้)
- การขอรับเงินสมทบ ก.บ.ท. และการรายงานผลการเบิกจ่ายเงินสมทบ การส่งคืนเงินสมทบเหลือจ่าย
- วิธีการส่งเงินสมทบ ก.บ.ท.

- **หมายเหตุ** ๑. รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น.
๒. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๓. กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติงานด้านบำเพ็ญบำนาญ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่นอย่างมืออาชีพ และการเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณอายุราชการ”

ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๙

ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

ขนาดไซส์เสื้อ (ฟรีไซส์)	S	M	L	XL	๒XL	๓XL	๔XL	๕XL	๖XL
รอบอก	๓๘	๔๐	๔๒	๔๔	๔๖	๔๘	๕๐	๕๒	๕๔
ความยาว	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔	๓๕

๑.ชื่อหน่วยงานตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์/โทรสาร.....

ได้ส่งรายชื่อบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม จำนวน คน ดังนี้

๑.๑ ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง ไซส์เสื้อ.....

เบอร์มือถือ.....E-mail:

๑.๒ ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง ไซส์เสื้อ.....

เบอร์มือถือ.....E-mail:

๑.๓ ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง ไซส์เสื้อ.....

เบอร์มือถือ.....E-mail:

๑.๔ ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง ไซส์เสื้อ.....

เบอร์มือถือ.....E-mail:

๑.๕ ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง ไซส์เสื้อ.....

เบอร์มือถือ.....E-mail:

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง.....

เบอร์ติดต่อ.....

๒. ค่าลงทะเบียน คนละ -๔,๙๐๐- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก

๒.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔

ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคามให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip)

รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๒.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

• สามารถโอนชำระได้ถึง “วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ เท่านั้น”

เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน

ในวันลงทะเบียนอบรม โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน

มาในวันลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้

- ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม

- ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ

พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

/๒.๓ โอนชำระ...

๒.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชีการโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ โทร. ๐๘ ๓๑๔๘ ๘๔๔๘, ๐๙ ๖๐๐๖ ๙๖๓๐ หรือไลน์ Line ID: @msuone



ขั้นตอนการปริญ KTB Corporate online

****หมายเหตุ**

- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีของตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

○ ช่องทางการส่งใบสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการ ติดต่อกับสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สแกนคิวอาร์โค้ดสมัครอบรม



- ดาวน์โหลดโครงการ Website : uniquet.msu.ac.th

- ส่งใบสมัครทางไลน์ Line ID : @msuone (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

- สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘ ๓๑๔๘ ๘๔๔๘

****กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร**

*** ติดต่อสอบถามห้องพัก**

ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

โทรศัพท์: ๐๙ ๓๔๔๘ ๘๘๑๑