

ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี
เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
สายงานผู้บริหารที่ว่างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ ของประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๖๓ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๔๖) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ และข้อ ๑๕๒ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๔๙) พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงประกาศรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑. <u>ตำแหน่งที่รับโอน</u>

ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓ สังกัดกองช่าง

๒. <u>คุณสมบัติของผู้ขอโอน</u>

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งนักบริหารงานช่าง ระดับต้น

๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ. กำหนด

๓. <u>เอกสารหลักฐาน</u>

๓.๑ คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด

๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้ขอโอน ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓.๓ ประวัติการลาของผู้ขอโอน

๓.๔ หนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว

๓.๕ หนังสือยินยอมให้โอนจากต้นสังกัด

/ ๓.๖ สำเนาทะเบียน...

๓.๖ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) รับรองโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่

๓.๗ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๘ สำเนาวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และใบรายงานผลการศึกษา) ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๙ วิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต

๓.๑๐ อื่น ๆ (ถ้ามี)

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการรับคำร้องขอโอน

ผู้ที่มีความประสงค์ขอโอนสามารถยื่นคำร้องขอโอนด้วยตนเอง พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง) องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๒๕-๐๓๓๓ ต่อ ๑๑๑๕ ในวันและเวลาราชการ และสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี www.ubon.go.th หัวข้อ “ข่าวประกาศ”

ทั้งนี้ หากมีผู้ยื่นความประสงค์ขอโอน มากกว่า ๑ ราย องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี จะดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายกานต์ กัลป์ตินันท์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

https://shorturl.at/fvJHf
ไฟล์ : ๑.ประกาศรับโอนฯ

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี
เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
สายงานผู้บริหารที่ว่างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
สังกัดกองช่าง
ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

****

๑. องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ มีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A ๔ ตัวอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ มีรายละเอียด ดังนี้

.๑.๑.๑ คำนำ

๑.๑.๒ ความคาดหวังและเป้าหมายในการปฏิบัติงาน

๑.๑.๓ กลยุทธ์การปฏิบัติงานและการประสานงาน

๑.๑.๔ กลยุทธ์การพัฒนาองค์กรหรือแผนการพัฒนาจังหวัดในภาพรวม

๑.๑.๕ ความประพฤติและการวางตัวในตำแหน่ง

๑.๑.๖ วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน

๑.๑.๗ บทสรุปหรือข้อเสนอแนะ

๑.๒ รูปแบบการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ การเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ให้ผู้ยื่นคำร้องขอโอนฯ ดำเนินการเกี่ยวกับการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ดังนี้

๑.๒.๑ ให้มีการแบ่งโครงสร้างการเขียนให้ชัดเจนตามองค์ประกอบที่กำหนด

๑.๒.๒ ข้อเสนอที่นำมาเขียนจะต้องเป็นข้อเสนอของตัวเอง ซึ่งสามารถตรวจสอบได้

๑.๒.๓ ข้อเสนอที่เขียนควรนำมาจากหลักการทางวิชาการและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยให้มีลักษณะเป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ รวมทั้งอาจยกตัวอย่างมาประกอบพอสังเขป เพื่อให้เกิดความเข้าใจยิ่งขึ้น

๒. ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต ผู้ยื่นคำร้องขอโอนฯ จะต้องจัดทำเอกสารผลงานที่ประสบผลสำเร็จมาแล้วและเกิดผลดี เป็นประโยชน์ โดยจัดทำผลงาน จำนวน ๒ ผลงาน ๆ ละ ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A ๔ รวม ๒ หน้า ตัวอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖

โดยทั้งหมดจัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มให้เรียบร้อยรวมกัน จำนวน ๑ เล่ม พร้อมลงนามรับรองข้อเสนอที่เขียนทุกแผ่น และผลงานที่เขียนทุกแผ่น

****

คำร้องขอโอน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เรื่อง ขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

เรียน .....

ด้วยข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี วุฒิ.....
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....บาท
สังกัดกอง.....หน่วยงาน.....
เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา.....ปี .....เดือน.....วัน มีความประสงค์จะขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ตำแหน่ง.....

<u>เหตุผลที่ขอโอน</u>

๑.....

๒.....

๓.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในการโอนครั้งนี้ด้วย

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นสูงสุด

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ติดรูปถ่าย
๑ นิ้ว

แบบประวัติส่วนตัว
ผู้ประสงค์ขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

๑. ชื่อ-นามสกุล.....

๒. วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....

๓. ชื่อ-สกุล บิดา.....ชื่อ-สกุล มารดา.....

๔. ภูมิลำเนาเดิม.....

๕. ที่อยู่ปัจจุบัน.....โทร.....

๖. สถานภาพ ( ) โสด ( ) สมรสอยู่ด้วยกัน ( ) สมรสไม่ได้อยู่ด้วยกัน ( ) หย่า ( ) หม้าย

๗. ชื่อและสกุล สามี/ภรรยา.....
ที่อยู่ของคู่สมรส.....
อาชีพคู่สมรส.....ตำแหน่งคู่สมรส.....

๘. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก ตำแหน่ง.....ระดับ.....
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....หน่วยงาน.....

๙. ตำแหน่งปัจจุบัน.....รับราชการในตำแหน่งดังกล่าว
มาเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท

๑๐. วุฒิการศึกษา.....สถาบัน.....

๑๑. ประสบการณ์ทำงาน.....
.....

๑๒. ผ่านการศึกษาอบรม/ดูงาน.....

๑๓. การดำเนินการทางวินัย/อาญา.....

๑๔. ตำแหน่งที่ขอโอน.....

๑๕. สถานที่ติดต่อได้สะดวก รวดเร็ว.....

(ลงชื่อ) (เจ้าของประวัติ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประวัติการลาและหนังสือรับรองความประพฤติ

ของ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่.....

ชื่อ – สกุล /ตำแหน่ง	จำนวนวันลา							มาสาย (ครั้ง)	ลา พักผ่อน	หมายเหตุ
	จำนวน ครั้งที่ลา	ลา ป่วย	ลากิจ	ลา อุปสมบท	ลา คลอดบุตร	ลาไป ศึกษาต่อ	รวม วันลา			
										ลาพักผ่อน ยกมา วัน ประจำปี วัน รวม วัน ใช้ไปแล้ว วัน คงเหลือ วัน

- ( ) ข้าราชการผู้นี้ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยแต่อย่างใด
- ข้าราชการผู้นี้อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทาง ( ) วินัย ( ) อาญา ( ) ทางแพ่ง

ความประพฤติ.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....