

ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงาน
ในองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ปีงบประมาณ ๒๕๗๐

.....

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

อาศัยอำนาจความในข้อ ๑๘ และข้อ ๒๑ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. <u>ตำแหน่งที่รับสมัคร</u>

๑.๑ พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้านเลขานุการและกิจการสภา จำนวน ๑ อัตรา

๒. <u>คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร</u>

๒.๑ <u>ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม</u> ตามข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๖๐ ปี โดยมีใบรับรองแพทย์ซึ่งระบุว่ามีสมรรถภาพที่สามารถปฏิบัติงานได้

(๓) ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานในภาคเอกชน

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

/ (๗) ไม่เป็น...

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ <u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

ตามภาคผนวกแนบท้ายประกาศรับสมัคร

๓. <u>กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร</u>

กำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๖-๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ กองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายสรรหาและบรรจุและแต่งตั้ง) องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ในวันและเวลาราชการ โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายสรรหาและบรรจุและแต่งตั้ง) โทร. ๐-๔๕๒๕-๐๓๓๓ ต่อ ๑๑๑๕

๔. <u>เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร</u>

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

๔.๑ สำเนาใบปริญญาบัตร สำเนาหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) (ฉบับภาษาไทย) โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร ๑ วัน

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และใบทหารกองเกิน (ส.ด.๙) (ถ้ามี)

๔.๔ ภาพถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ (แพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่ ก.จ. ประกาศกำหนดสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด) (แก้ไขปี ๒๕๖๖) (ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น) โดยอนุโลม ดังนี้

(๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด หรือที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม (รายละเอียดตามใบรับรองแพทย์แนบท้าย)

๔.๖ เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงตำแหน่งสุดท้ายก่อนเกษียณอายุราชการ (ก.พ.๗) หรือเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และผลงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในด้านนั้นๆ อันเป็นที่ยอมรับขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี (โดยต้องมีหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง)

/ ๔.๗ หลักฐาน...

๔.๗ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทะเบียนสมรส ใบหย่า (ถ้ามี)

๕. กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วันเลือกสรร และวันประกาศผลการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่เลือกสรรให้ทราบก่อนวันดำเนินการเลือกสรรไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยปิดประกาศไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี หรือสามารถสอบถามได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง) โทร. ๐-๔๕๒๕-๐๓๓๓ ต่อ ๑๑๑๕ และจะอัปโหลดเอกสารบนเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี http://www.ubon.go.th/ หัวข้อ "ข่าวประกาศ"

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ในอัตรา ๒๐๐ บาท

(ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนทุกกรณี)

๗. วิธีการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี โดยคณะกรรมการจะดำเนินการเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานโดยยึดหลัก "สมรรถนะ" ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานโดยวิธีการสัมภาษณ์ และพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา หรือเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น และให้จัดทำเอกสาร วิสัยทัศน์ และผลงาน (ตามภาคผนวก) มีรายละเอียดดังนี้

(ก) วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ผู้เข้ารับการเลือกสรรจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สรรหา โดยจัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๕ เล่ม ส่งให้เจ้าหน้าที่ในวันสมัคร

(ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต

ผู้เข้ารับการเลือกสรรจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนสำเร็จได้ผลดียิ่งขึ้น ผลงานจำนวน ๒ ผลงาน โดยจัดทำรูปเล่มรวมกับวิสัยทัศน์

๘. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินสำหรับผู้ผ่านการเลือกสรรต้องเป็นผู้ผ่านการประเมินฯ ด้วยคะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบจึงจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร

๙. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศ ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

/ ๑๐. เงื่อนไข...

๑๐. <u>เงื่อนไขการจ้าง</u>

การจ้างพนักงานผู้สูงอายุ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดก่อน จึงจะออกคำสั่งจ้างได้ ระยะเวลาการจ้างพนักงานผู้สูงอายุครั้งละไม่เกินปีงบประมาณ

อนึ่ง สำหรับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานผู้สูงอายุในครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครหากภายหลังได้ตรวจสอบพบว่าผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรรายใด มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ขอสงวนสิทธิ์ในการเลือกสรร และทำคำสั่งจ้าง และจะยกเลิกคำสั่งจ้างในกรณีที่ได้ทำคำสั่งจ้างแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายกานต์ กัลป์ตินันท์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

ภาคผนวก

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานผู้สูงอายุ
ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ปีงบประมาณ ๒๕๗๐
ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

.....

<u>๑. ตำแหน่ง พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง ด้านเลขานุการและกิจการสภา</u>

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง ด้านเลขานุการและกิจการสภา หรือปฏิบัติงานในฐานะที่ปรึกษาทางด้านเลขานุการและกิจการสภา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ สนับสนุนหรือเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับงานต่างๆ ดังนี้

๒.๑ งานเลขานุการของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒.๒ งานเลขานุการประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯ

๒.๓ งานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การประชุมกรรมการต่างๆของคณะผู้บริหารส่วนจังหวัดหรือสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒.๔ งานยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของคณะผู้บริหาร

๒.๕ งานยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒.๖ งานสมาคม/สมาพันธ์องค์การบริหารส่วนจังหวัดและมวลชนสัมพันธ์

๒.๗ งานเกี่ยวกับข้อหารือข้อกฎหมายที่เกี่ยวกับข้อบังคับการประชุมสภา งานกฎหมายนิติการเกี่ยวกับสภาฯ

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง

๓.๑ เป็นผู้ที่เคยรับราชการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น หรือตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น หรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อนที่จะจัดเข้าสู่ระบบประเภทตำแหน่ง หรือเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือตำแหน่งประเภทบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่นที่มีประสบการณ์ตำแหน่งและระดับเทียบเท่าหรือสูงกว่า หรือ

๓.๒ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และผลงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในด้านนั้นๆ อันเป็นที่ยอมรับขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๔. ระยะเวลาการจ้าง

คราวละไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ

๕. อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๒๕,๐๐๐ บาท

<u>หมายเหตุ</u> ตำแหน่งดังกล่าวปฏิบัติงานที่ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

รูปแบบการเสนอวิสัยทัศน์และผลงาน
การสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง/ชำนาญงานเฉพาะทาง
ด้าน..... ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

ปกหน้า

ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์.....

ประกอบการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานผู้สูงอายุ
ทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง/ชำนาญงานเฉพาะทาง
ด้าน..... ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

เสนอโดย
นาย/นาง/นางสาว.....

๑. คำนำ

๒. ประวัติ

๒.๑ ประวัติส่วนตัว

๒.๒ ประวัติการศึกษา/อบรม/ดูงาน

๒.๓ ประวัติรับราชการ

๒.๔ ประสบการณ์

๓. วิสัยทัศน์ในตำแหน่งที่สมัคร

๓.๑ วิสัยทัศน์ในการทำงาน

๓.๒ แนวทางการพัฒนางานและหน่วยงานเพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ ตามด้าน.....

๔. ผลงานที่ประสบผลสำเร็จในอดีต จำนวน ๒ ผลงาน

๔.๑. วัตถุประสงค์

๔.๒ เป้าหมาย ขอบเขต ปริมาณ

๔.๓ ระยะเวลาดำเนินงานและงบประมาณ

๔.๔ ความสำเร็จและประโยชน์ที่เกิดต่อหน่วยงานหรือประชาชน

๔.๕ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๔.๖ คำรับรองผลงานของผู้เสนอผลงาน

*ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครจัดทำรูปเล่มวิสัยทัศน์และผลงาน จำนวน ๕ เล่ม มายื่นในวันสมัคร

.....

ตัวอย่าง

ใบรับรองแพทย์

สถานที่ตรวจ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้านายแพทย์/แพทย์หญิง (๑).....ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่.....สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรมหรือสถานที่ปฏิบัติงานประจำหรืออยู่ที่.....

ได้ตรวจร่างกาย นาย/นาง/นางสาว/ยศ (ถ้ามี) .....

บัตรประจำตัวประชาชน ..... ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ .....

.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยมีรายละเอียดดังนี้

น้ำหนัก..... ความสูง..... ความดันโลหิต..... ชีพจร.....

สภาพร่างกายทั่วไปอยู่ในเกณฑ์ ☐ ปกติ ☐ ไม่ปกติ (ระบุ) .....

ขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าวไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

๑. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๒. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๓. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๔. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

*****สรุปความเห็นและข้อแนะนำของแพทย์ ไม่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน (๒)** .....

.....

.....

ลงชื่อ.....แพทย์

(.....)

ผู้ตรวจร่างกาย

หมายเหตุ (๑) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

*****(๒) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด รวมถึงระบุว่ามีสมรรถภาพที่สามารถปฏิบัติงานได้**

ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย